



Gemeenschappelijke Regeling
Gesubsidieerde Arbeid
Kop van Noord-Holland

Jaarstukken 2024

Inhoud

1	Voorwoord	3
2	Programmaverantwoording	5
2.1	Profiel van de organisatie	5
2.2	Bereikte resultaten 2024 programma GRGA	6
2.2.1	Speerpunten 2024	6
2.2.2	Regeling Beschut werken	9
2.2.3	Duurzaam aan het werk met Loonkostensubsidie	10
2.3	Paragrafen	12
2.3.1	Bedrijfsvoering	12
2.3.2	Weerstandvermogen en risicobeheersing	14
2.3.3	Financiering	15
2.3.4	Verbonden partijen	18
3	Jaarrekening 2024	20
3.1	Balans per 31 december 2024	20
3.2	Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening	22
3.3	Analyse begrotingsrechtmatigheid	23
3.4	Toelichting op de balans	25
3.5	Toelichting op overzicht baten en lasten	31
3.6	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	33
3.7	WNT-verantwoording 2024	36
4	Overige gegevens	38
4.1	Rechtmatigheidsverantwoording	38
4.2	Gebeurtenissen na balansdatum	39
4.3	Voorstel resultaat bestemming en vaststelling van de jaarrekening	40
4.4	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	41
5	Bijlagen	42
5.1	Verantwoording subsidies 2024 door gemeenten verstrekt aan de GRGA	42
5.2	Taakvelden	43
5.3	Lijst met afkortingen en begrippen	43

1 Voorwoord

Voor u liggen de jaarstukken 2024 van Gemeenschappelijke Regeling Gesubsidieerde Arbeid Kop van Noord-Holland (GRGA) met daarin de beleidsinhoudelijke verantwoording en de jaarrekening met balans, het overzicht van baten en lasten en de toelichting hierop. In deze stukken legt de GRGA (financieel) verantwoording af aan het algemeen bestuur en de deelnemende gemeenten.

Met de uitvoering van de regelingen zijn in 2024 gemiddeld 543 gesubsidieerde banen (2023: 551) gerealiseerd (uitgedrukt in arbeidsjaren SE).

Ten opzichte van de begroting 2024 blijft de instroom achter. In 2024 waren 621 (2023: 645) gesubsidieerde banen begroot. We hebben het afgelopen jaar gekeken naar de oorzaken van de lagere instroom en samen met gemeenten wordt geëvalueerd wat we beter kunnen doen. Het is noodzakelijk om regelmatig de mogelijkheden van de verschillende regelingen onder de aandacht te brengen. De evaluatie van de regeling Duurzaam aan het werk met Loonkostensubsidie en het onderzoek naar de instroom en uitstroom wordt begin 2025 afgerond.

De lasten voor de uitvoering van de verschillende regelingen bedroegen over 2024 bijna € 20,2 (2023: € 18,7) miljoen en vallen € 1,3 miljoen (2023: 2,3 miljoen) lager uit dan begroot. De subsidies van de gemeenten en de bijdrage Marine zijn hierdoor eveneens lager. De baten worden gebaseerd op de werkelijke lasten. Over 2024 resteert aan niet bestede subsidies een bedrag van € 637.000 (in 2023 € 1,8 miljoen).

De jaarstukken zijn opgesteld op basis van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Kadernota rechtmatigheid 2024 daarvoor geven. Op basis de ervaringen 2023 bij de rechtmatigheidsverantwoording heeft de commissie BBV in oktober 2024 de geactualiseerde Kadernota rechtmatigheid 2024 uitgebracht. Belangrijke wijziging is het opnemen van een overzicht met een toelichting op de (begrotings)onrechtmatigheden in de rechtmatigheidsverantwoording. Met dit overzicht worden (begrotings) onrechtmatigheden inzichtelijk gemaakt met daarbij de vermelding van fouten en/of onduidelijkheden.

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant wordt opgenomen in de jaarrekening.

Het afgelopen jaar was een jaar van reflectie en verbetering. We hebben gekeken naar het effect van de regeling Duurzaam aan het werk met Loonkostensubsidie en wat we beter kunnen doen.

We hebben hierin stappen gezet en verwachten dat het bereik onder de doelgroepen de komende jaren wordt vergroot.

Met vriendelijke groet,

Maarten Versluis
Voorzitter dagelijks bestuur

Jan de Moel
Secretaris

2 Programmaverantwoording

2.1 Profiel van de organisatie

De GRGA is een samenwerking van de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon en Schagen ter uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw), de regeling Beschut werk en de regeling Duurzaam aan het werk met Loonkostensubsidie. De samenwerking tussen de gemeenten in de regio is onder meer vastgelegd in het [Convenant intergemeentelijke samenwerking arbeidsparticipatie Kop van Noord-Holland](#).

Algemeen belang

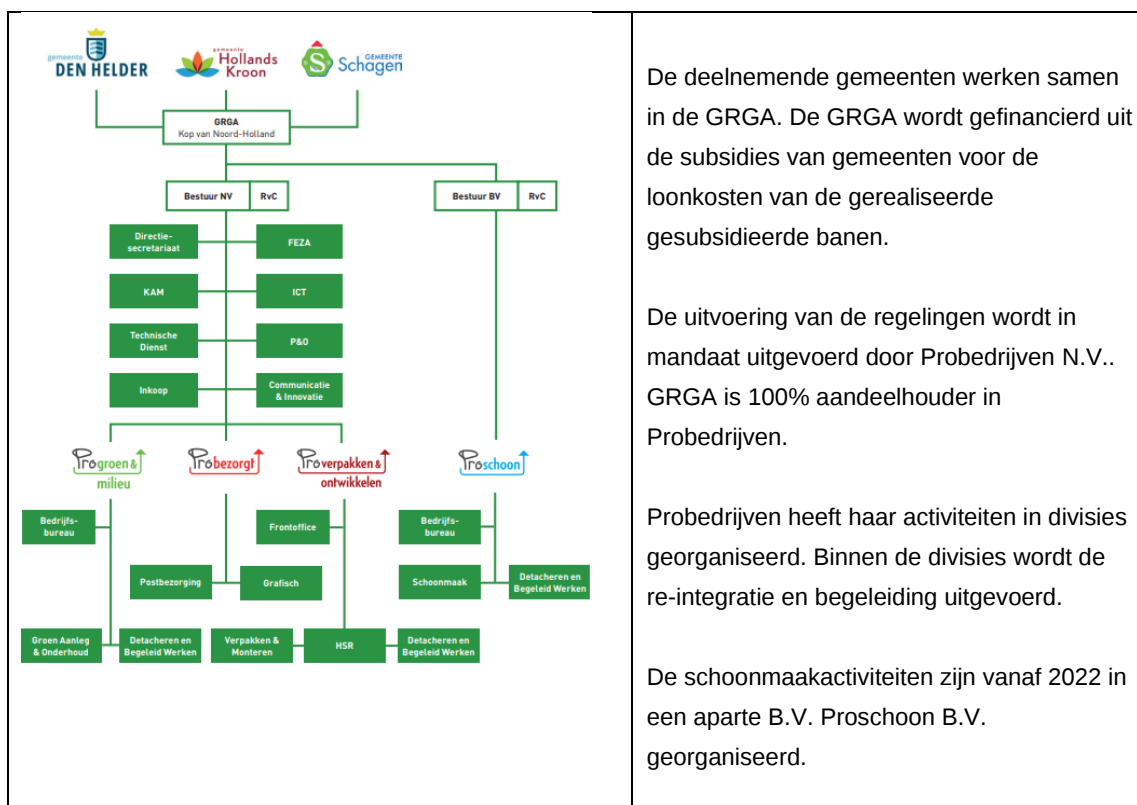
Het belang ter behartiging waarvoor de GRGA is getroffen, omvat de integrale uitvoering van de Wsw, de regeling Beschut werken alsmede het bieden van passende arbeid aan de werknemers met loonkostensubsidie en de daaruit voortvloeiende en daarmee verband houdende voorschriften en regelingen.

Doelstelling

Doelstelling is de realisatie van gesubsidieerde banen voor inwoners van de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon en Schagen. Bij een gedeelte van deelnemers is sprake van meer gerichte ontwikkeling en uitstroom naar een externe werkgever.

Organisatiestructuur

In het onderstaande organogram is de organisatiestructuur opgenomen.



Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB)

De deelnemende gemeenten hebben de GRGA, Probedrijven en Proschoon aangemerkt als dienst van algemeen economisch belang. Dit geeft de gemeente de mogelijkheid om compensatiesteun te verlenen krijgen voor de te verrichten publieke diensten.

2.2 Bereikte resultaten 2024 programma GRGA

2.2.1 Speerpunten 2024

Wat willen we bereiken

Het programma gesubsidieerde arbeid is een onderdeel van het taakveld 'sociaal domein' van de deelnemende gemeenten Den Helder, Hollands Kroon en Schagen.

Het programma heeft de volgende speerpunten:

- realisatie van banen van de voormalige doelgroep Wsw, waaronder ook realisatie van banen via de regeling Begeleid Werken;
- het mogelijk maken van banen voor mensen in de regeling Beschut werk;
- het realiseren van uitstroom naar activiteiten en banen bij reguliere werkgevers;
- het realiseren van banen door de regeling Duurzaam aan het werk met Loonkostensubsidie (LKS).

De realisatie van deze doelstellingen schept maatschappelijke meerwaarde door:

- meer inwoners te laten participeren in de samenleving;
- inwoners hebben een baan die anders niet door vraag en aanbod op de arbeidsmarkt tot stand had gekomen;
- een baan geeft voldoening, eigenwaarde, inkomen;
- een baan geeft invulling aan het leven en we nemen aan dat mensen daardoor minder snel in een isolement terecht komen en zorgbehoevend worden.

Wat hebben we gerealiseerd

In de onderstaand tabel is het aantal gerealiseerde banen per regeling opgenomen (in SE/FTE).

Regelingen Aantal deelnemers x SE/FTE gemiddeld	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
Wsw	348	350	372
Wsw begeleid werken	40	46	42
Beschut werken	93	114	83
Duurzaam met loonkosten subsidie	63	101	54
	543	611	551

De realisatie van de Wsw en Wsw begeleid werken is gebaseerd op het aantal arbeidsjaren (standaardeenheden=Se) dat mensen in de zijn aangesteld. De realisatie van deelnemers in Beschut Werk en Duurzaam aan het werk met LKS in Fte. De standaardeenheid WSW is 36 uur (onderscheiding ernstig en matig). De standaardeenheid Beschut Werk is 31 uur, een fulltime equivalent bij Duurzaam LKS is 37 uur.

Gerealiseerde speerpunten

a. Meer mogelijkheden voor passend werk.

Het bestuur zet in op jaarlijks nieuwe instroom van mensen conform de taakstellingen Beschut Werken en Duurzaam met LKS. Dit in overleg met de consultants van de afdelingen sociaal domein van de gemeenten. Uitgangspunt is dat de gemeentelijke consultants de re-integratie van cliënten welke geen aanpassingen van werkplek behoeven en die plaatsbaar zijn bij reguliere bedrijven, zelf blijven verzorgen.

Om alle werknemers zoveel mogelijk divers, passend en duurzaam werk te kunnen bieden oriënteert het bestuur zich samen met N.V. Probedrijven op uitbreiding van werkplekken en werksoorten. Dit zowel binnen Probedrijven als daarbuiten. Voorbeelden zijn verbreding van werk in de techniek, de opzet van activiteiten in de horeca, ontwikkeling van nieuwe producten en het opzetten van opleidingen in de logistiek en transport. Ook wordt in samenspraak met de gemeenten wijkgericht werken ontwikkeld. Om de doorstroom en uitstroom van werknemers te stimuleren wordt gestreefd naar combinaties van leren en werken met Praktijkleren. Ook worden voor werknemers met een niet-Nederlandse herkomst taallessen gegeven.

b. Vergroten van de instroom van nieuwe medewerkers

Jaarlijks stelt het ministerie van Sociale Zaken de gemeentelijke taakstelling vast voor het aantal te plaatsen medewerkers in de regeling Beschut Werk. Daarnaast hebben de Colleges van B&W van de drie deelnemende gemeenten een eigen, vrijwillige taakstelling vastgesteld voor het aantal te plaatsen medewerkers voor de eigen regeling Duurzaam aan het werk met Loonkostensubsidie. Deze taakstelling is tweemaal de taakstelling Beschut Werk. Beide taakstellingen worden tot nu niet volledig gehaald. Een extern adviseur onderzoekt de mogelijkheden om de instroom van nieuwe medewerkers te vergroten. In het voorjaar van 2025 zal een eerste advies worden uitgebracht

Doel

De Wsw-regelingen zijn bedoeld om, mensen die door een lichamelijke, psychische of verstandelijke handicap niet onder normale omstandigheden kunnen werken, duurzaam een werkplek te bieden. Sinds 1 januari 2015 kunnen er geen nieuwe mensen meer instromen in de Wsw. Alleen mensen die voor die datum al een Wsw-indicatie hadden én in Wsw-verband aan de slag waren, komen in aanmerking voor verlenging van die indicatie.

Deelnemers Wsw hebben een dienstverband bij GRGA en vallen onder de Cao Sociale Werkvoorziening.

De deelnemers bij Wsw begeleid werken hebben een arbeidsovereenkomst (artikel 7 Wsw) met een reguliere werkgever. De werkgever heeft een loonkosten subsidie-overeenkomst met Probedrijven.

Taakstelling en financiering

- De taakstelling 2024 voor het aantal te realiseren banen Wsw is gebaseerd op analyses. De begroting 2024 is gebaseerd op statistische modellen, toegepast op de populatie en ervaringscijfers uit de praktijk. Er wordt rekening gehouden met uitstroom van personen die na vermoedelijk 2 jaar ziekte uitstromen en dus niet meer deelnemen in 2024.

- De lasten van de regeling Wsw en Wsw begeleid werken worden gesubsidieerd door de deelnemende gemeenten.

Beleidsindicatoren Voormalige doelgroep Wsw

Indicator Wsw in dienst GRGA in SE	Realisatie ultimo	Begroting gemiddeld	Realisatie gemiddeld	Loonkosten x € 1
Den Helder	152,13	163,87	160,19	5.710.546
Hollands Kroon	66,97	70,40	68,45	2.512.278
Schagen	113,31	115,99	119,37	4.337.501
Sub-totaal	332,41	350,26	348,01	12.560.325
Wsw-ers buiten regio gefinancierd door deelnemende gemeente	0	0	0	0
Wsw-ers gefinancierd door gemeenten buiten regio	0	0	0	0
	332,4	350,3	348,0	12.560.325

Er is geen instroom meer na 2015.

Beleidsindicatoren Voormalige doelgroep Wsw

Indicator Wsw Begeleid werken in SE	Realisatie ultimo	Begroting gemiddeld	Realisatie gemiddeld	Loonkosten x € 1
Den Helder	20,03	20,29	20,23	657.313
Hollands Kroon	9,23	13,57	9,23	299.975
Schagen	10,17	12,51	10,24	332.827
	39,43	46,37	39,70	1.290.115

Er is geen instroom meer na 2015.

2.2.2 Regeling Beschut werken

Doel

De regeling is bedoeld om, mensen die door een lichamelijke, psychische of verstandelijke handicap niet onder normale omstandigheden kunnen werken, duurzaam een werkplek te bieden in een beschutte omgeving. Het UWV beoordeelt op basis van landelijke criteria of mensen in aanmerking komen voor een beschutte werkplek. Het UWV geeft een positief advies af aan de gemeente. De gemeente stuurt een beschikking naar GRGA om aan te geven dat de kandidaat in aanmerking komt voor een dienstverband onder deze regeling.

Deelnemers Beschut werk hebben een dienstverband bij GRGA en vallen onder de Cao Aan de slag. De werkplek kan bij een externe werkgever of bij Probedrijven zijn.

Taakstelling en financiering

- De taakstelling het aantal te realiseren banen Beschut werk is afgeleid van de natuurlijke uitstroom van de Wsw'ers. De taakstelling wordt voor deelnemende gemeente wordt jaarlijks gepubliceerd door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid¹.
- De verdeling is gebaseerd op verouderde criteria en sluit daardoor niet goed aan bij de huidige behoefte aan beschut werk. Daarom bereidt het Ministerie SZW al langere tijd een andere verdeling voor.
- De taakstelling bedraagt 1/3 van de natuurlijke uitstroom van de Wsw'ers. De inschatting is dat ongeveer 1/3 van de huidige Wsw'ers uitsluitend beschut kan werken.
- De lasten van de regeling Beschut werk worden gesubsidieerd door de deelnemende gemeenten.

Voor de invulling van het aantal banen stelt het Rijk geld beschikbaar aan de gemeenten. Dat zijn middelen voor zowel:

- begeleiding (via de integratie-uitkering sociaal domein) overeenkomend met het aantal in de genoemde regeling;
- loonkostensubsidie aan beschut werkenden (in de BUIG/gebundelde uitkering Participatiewet), sinds 1 januari 2022 gefinancierd op basis van realisatie in het jaar ervoor.

Beleidsindicatoren Beschut werk

Indicator Beschut werken in FTE	Taakstelling ultimo	Realisatie ultimo	Begroting gemiddeld	Realisatie gemiddeld	Loonkosten x € 1
Den Helder	67,00	57,64	66,50	53,43	1.732.649
Hollands Kroon	25,50	22,95	24,24	20,91	695.137
Schagen	24,00	20,40	23,01	18,31	614.294
	116,50	100,99	113,75	92,65	3.042.080

Ten opzichte van de begroting 2024 blijft de instroom achter. Begin 2025 wordt het onderzoek naar de instroom en uitstroom afgerond.

¹ Zie [Taakstelling voor gemeenten Beschut werk](#)

2.2.3 Duurzaam aan het werk met Loonkostensubsidie

Doel

De regeling Duurzaam aan het werk met Loonkostensubsidie is bedoeld voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die niet direct bemiddelbaar zijn naar reguliere banen.

Doelgroep zijn mensen die langer dan een jaar een gemeentelijke uitkering ontvangen, een loonwaarde hebben tussen de 30 en 70 % en zijn opgenomen in het doelgroepen register en niet in aanmerking komen voor de regeling Beschut werk.

De gemeente stuurt een beschikking om aan te geven dat de kandidaat in aanmerking komt voor een dienstverband onder deze regeling.

Deelnemers aan de regeling Duurzaam aan het werk met Loonkostensubsidie hebben een dienstverband bij GRGA en vallen onder de Cao Aan de slag.

De regeling is erop gericht om de kandidaten verder te ontwikkelen, te detacheren en zo mogelijk uit te laten stromen in een dienstverband bij een externe werkgever.

Nevendoel is de huidige, doelmatige en efficiënte uitvoering van Wsw en Beschut werk voor de toekomst te behouden door de terugloop van het aantal werknemers bij Probedrijven (door de uitstroom Wsw) volledig te compenseren tot een totaal van minimaal 600 fte over het totaal van de drie regelingen.

Taakstelling en financiering

- De taakstelling het aantal te realiseren banen Duurzaam aan het werk met LKS is gebaseerd op de taakstelling Beschut werk. De verhouding tussen Beschut werk en Duurzaam aan het werk met LKS is 1/3 versus 2/3. De taakstelling van Duurzaam aan het werk met LKS bedraagt dan 2/3 van de natuurlijke uitstroom van de Wsw'ers.
- De lasten van de regeling Duurzaam aan het werk met LKS worden gesubsidieerd door de deelnemende gemeenten. Op 14 mei 2020 heeft het AB van de GRGA hiertoe besloten.
- In 2020 zijn afspraken gemaakt met Probedrijven over banen bij de Marine. Probedrijven heeft met de Marine een overeenkomst gesloten met het doel jongeren een MBO BBL-opleiding bij de Marine te bieden. De deelnemers vallen onder de doelgroep Duurzaam aan het werk met LKS. De regeling wordt in mandaat door Probedrijven uitgevoerd. Door Probedrijven is een overeenkomst gesloten met GRGA om de deelnemers een dienstverband bij de GRGA aan te laten gaan. Probedrijven staat garant voor alle kosten. Het gaat om 40 tot 50 medewerkers voor BBL-opleidingstraject die in dienst worden genomen bij de GRGA voor 2 jaar.

Beleidsindicatoren Duurzaam aan het werk met LKS

Indicator Duurzaam met LKS in FTE	Taakstelling ultimo	Realisatie ultimo	Afspraak gemiddeld begroting	Realisatie gemiddeld	Loonkosten x € 1
Den Helder	61,00	32,39	56,60	30,26	984.646
Hollands Kroon	25,50	20,78	24,00	18,55	581.844
Schagen	21,00	14,96	20,70	13,85	436.265
	107,50	68,13	101,30	62,66	2.002.755

Ten opzichte van de begroting 2024 blijft de instroom achter. De evaluatie van de regeling Duurzaam aan het werk met Loonkostensubsidie en het onderzoek naar de instroom en uitstroom wordt begin 2025 afgerond.

De banen bij de Marine zijn niet opgenomen in de deelnemers per gemeente. Deze vallen buiten de afspraken over de gemeentelijke taakstelling voor de GRGA.

2.3 Paragrafen

2.3.1 Bedrijfsvoering

Inleiding

De paragraaf bedrijfsvoering geeft inzicht in de resultaten en stand van zaken rond de bedrijfsvoering. Met bedrijfsvoering worden de ondersteunende bedrijfsprocessen bedoeld die nodig zijn om de beleidsdoelstellingen van de regelingen te realiseren.

Doelstelling

Het doel is de facilitering van een duurzame, effectieve, rechtmatige en kostenbewuste bedrijfsvoering, waarover transparant wordt gecommuniceerd. Daarbij is het van belang dat de financiële huishouding en de administratieve organisatie op orde zijn en blijven. Daarnaast wordt er gestreefd naar een lerende organisatie en een prettig en veilig werkklimaat voor de medewerkers. Daarom wordt ingezet op goed bestuur en goede interne dienstverlening.

Overhead

De overhead wordt apart gepresenteerd in het overzicht van baten en lasten en niet toegerekend aan de uitvoering van de regelingen. Onder overhead wordt verstaan het geheel van functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces.

Uitvoering

De overheadlasten van GRGA betreffen met name de inzet van de secretaris, controller en secretariaat. De overige bedrijfsvoeringstaken worden in mandaat uitgevoerd door Probedrijven. Probedrijven en Proschoon zorgen voor passend werk voor de werknemers van de GRGA. Criterium hierbij is dat tenminste 80% van het uitvoerende werk wordt gedaan door de werknemers in dienst van de GRGA. Met de opbrengst van dat werk bekostigen zij hun bedrijfsvoering. De GRGA is hierdoor geen vergoeding verschuldigd aan Probedrijven.

Over de bestemming van eventuele exploitatie-overschotten beslissen de beide Algemene vergaderingen, waarin de GRGA zitting heeft als enig en ongedeeld aandeelhouder van zowel de N.V. als de B.V.

Probedrijven heeft activiteiten in divisies georganiseerd. Binnen de divisies wordt de re-integratie, begeleiding en detacheren uitgevoerd. In het kader van de doelstelling mensen naar reguliere werkgevers te begeleiden worden cliënten systematisch gevolgd en wordt onderscheid gemaakt in blijver, groeier en vertrekkers. Om schoonmaakwerk te kunnen uitvoeren passend binnen de bepalingen van de CAO Schoonmaak, is Proschoon per 1 januari 2022 juridisch los gemaakt van de holding Probedrijven N.V., verzelfstandigd en als Proschoon B.V. rechtstreeks ondergebracht bij de GRGA. Voor verdere informatie wordt verwezen naar de websites van [Probedrijven](#) en [Proschoon](#).

Rechtmatigheidsverantwoording

Met ingang van het verslagjaar 2023 neemt het dagelijks bestuur van de GRGA een rechtmatigheidsverantwoording op in de jaarrekening.

De jaarstukken zijn opgesteld op basis van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Kadernota rechtmatigheid 2024 daarvoor geven. Op basis de ervaringen 2023 bij de rechtmatigheidsverantwoording heeft de commissie BBV in oktober 2024 de geactualiseerde Kadernota rechtmatigheid 2024 uitgebracht.

Belangrijke wijziging vanaf 2023 is het opnemen van een overzicht met een toelichting op de (begrotings)onrechtmatigheden in de rechtmatigheidsverantwoording. Met dit overzicht worden (begrotings) onrechtmatigheden inzichtelijk gemaakt met daarbij de vermelding van fouten en/of onduidelijkheden.

De organisatie heeft een onafhankelijke interne auditor aangesteld die in 2024 de rechtmatigheidscontrole heeft uitgevoerd aan de hand van de bij de rechtmatigheidsverantwoording vermelde drie criteria: het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium. Op basis van het controleplan en de werkprogramma's zijn de controles uitgevoerd op de personeelskosten, inkoop- en aanbesteding, Misbruik en ICT en opbrengsten.

De bevindingen en rechtmatigheidsfouten en onduidelijkheden worden gerapporteerd aan het dagelijks bestuur. Hiermee wordt de rechtmatigheidsverantwoording onderbouwd.

De accountant toetst of de rechtmatigheidscontrole goed is uitgevoerd en gaat na of de rechtmatigheidsverantwoording getrouw is. De rechtmatigheidsverantwoording is opgenomen in paragraaf 4.1.

Begrotingscriterium

In paragraaf 3.3 is de analyse begrotingsrechtmatigheid opgenomen. We hebben vastgesteld dat sprake is van overschrijding op diverse overhead-uitgaven voor beleid, control, accountantscontrole en advies, waarbij de afwijkingen hoger zijn uitgekomen dan in 2024 goedgekeurd door het algemeen bestuur. Hier door is sprake van niet acceptabele begrotingsonrechtmatigheid voor € 19.000. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 610.470.

Voorwaardencriterium

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. De Woo vervangt de Wet openbaarheid van bestuur. Artikel 3.5 schrijft voor dat een bestuursorgaan in de begroting aandacht besteedt aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van de wet.

In de jaarstukken moeten we verslag doen van de uitvoering van de wet, mede in relatie tot de beleidsvoornemens.

Het grote verschil met de Wob is dat de Woo overheden verplicht om een groot aantal documenten actief, dus uit eigen beweging, openbaar te maken. De wet kent een ruime overgangstermijn. Dit komt ook omdat een deel juridisch nog niet van kracht is. GRGA publiceert de jaarstukken, begrotingen en kadernota's op haar website.

Beleidsindicatoren

In het Besluit begroting en verantwoording (BBV) is voorgeschreven om de verplichte beleidsindicatoren op te nemen in de begroting en verantwoording. Doel hiervan is het inzichtelijker maken en vergelijkbaarheid met andere organisaties. Echter, deze indicatoren zijn minder betekenisvol voor de GRGA als gevolg van organisatievorm en aard van de taken van de GRGA.

Naam indicator	Eenheid	Score 2024	Score 2023
Formatie	Fte per inwoner ²	0%	0%
Bezetting	Fte per inwoner	0%	0%
Apparaatskosten	Kosten per inwoner	€ 0,94	€ 0,68
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur derden	0%	0%
Overhead	% van totale lasten	0,6%	0,6%

- De formatie en bezetting bedragen 0,66 fte (2023: 0,55 fte) en betreft de externe inzet van secretaris, secretariaat en controller. De externe inzet is ten opzichte van 2023 toegenomen door de invoering van de rechtmatigheidscontrole en de daarmee samenhangende interne audits.
- De apparaatskosten en overheadkosten bedroegen over 2024 € 146.000 (2023: € 105.000). Dit betreft de inzet van secretaris, secretariaat en controller en diverse algemene kosten.

2.3.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

In de paragraaf 'Weerstandsvermogen en risicobeheersing' wordt de financiële positie toegelicht. Het weerstandsvermogen maakt duidelijk in hoeverre financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen zonder dat dit dwingt tot beleidsombuigingen en/of bezuinigingen.

Het algemeen bestuur voert het beleid om het eigen vermogen tot een minimum te beperken. De belangrijkste reden dat geen weerstandsvermogen in de GRGA wordt aangehouden is dat het risico voor overschrijdingen zeer beperkt is.

² CBS: 153.698 inwoners per 1-1-2024 (Den Helder + Hollands Kroon + Schagen)

Voor zover geen verplichting bestaat gelden voor uitvoering beschikbaar te stellen, worden niet bestede subsidies teruggestort naar de gemeenten. Mochten gebeurtenissen leiden tot overschrijding van gebudgetteerde kosten, zullen deze primair worden gedekt door extra opbrengsten (subsidies).

Secundair zullen deelnemende gemeenten een negatief exploitatietekort aanzuiveren. Daartoe hebben de deelnemende gemeenten zich statutair verbonden

De beschikbare en benodigde weerstandscapaciteit van de GRGA is hierdoor beperkt.

Ultimo 2024 bedraagt de algemene reserve € 350.000. De algemene reserve is gevormd uit de ontvangen middelen van de deelnemende gemeenten voor het financieren van de deelnemingen.

Risico's

De risico's die samenhangen met de uitvoering van de regelingen zijn laag. Het belangrijkste begrotingsrisico voor de deelnemende gemeenten treedt op als de stijging van loonkosten hoger uitkomt dan vooraf begroot.

2.3.3 Financiering

Algemeen

In de paragraaf financiering wordt inzicht gegeven in beheersing van financiële posities en geldstromen en de hieraan verbonden kosten en risico's. Het gaat hierbij over vragen als: 'Wordt te veel geleend?' en 'Kan GRGA op korte en op lange termijn alle facturen en salarissen blijven betalen?'. We willen financieel geen risico's lopen.

De treasuryfunctie omvat onder meer het aantrekken van leningen, het uitzetten van overtoollige liquide middelen en debiteurenbeheer. De regels rondom treasury zijn vastgelegd in het treasurystatuut.

De belangrijkste afspraken zijn:

- Middelen worden aangehouden in liquiditeiten (bij de BNG-Bank op een bankrekening), zonder verdere beleggingen in aandelen of derivaten met het doel voldoende middelen beschikbaar te hebben voor uitvoering van het programma.
- Om fluctuaties gedurende het jaar op te vangen, is met de BNG-Bank een rekening-courantfaciliteit met een maximaal krediet van € 500.000 overeengekomen.
- De GRGA is verplicht tot schatkistbankieren. Het drempelbedrag is gesteld op € 250.000. Indien hogere bedragen op rekening worden aangehouden, wordt het bedrag boven € 250.000 euro afgeroomd en onder de rekening van 's Rijksschatkist aangehouden.

Dekkingsmiddelen

De taken uit hoofde van de gemeenschappelijke regeling worden gefinancierd uit de deelnemersbijdragen van de deelnemende gemeenten. Daarnaast heeft de GRGA overige baten uit contract met Probedrijven voor de uitvoering van de regeling Duurzaam aan het werk met LKS (Marine).

Beoordeling financiële positie

De GRGA heeft een redelijk positieve financieringspositie.

- De GRGA is een Gemeenschappelijke Regeling en met de hierbij behorende verantwoordelijkheidsstructuur is het geen probleem om op zeer korte termijn vreemd geld aan te trekken. Met de BNG-Bank zijn hiertoe afspraken gemaakt. De kredietlimiet van het rekening-courantsaldo bij de Bank Nederlandse Gemeenten bedraagt € 500.000.
- Regelmatige analyse van de cashflow zal tijdig aantonen wanneer een tekort aan vlottende middelen dreigt.
- In 2024 is niet nodig geweest om langlopende leningen aan te trekken.

Financiële kengetallen BBV

Voor de beoordeling van financiering wordt gebruik gemaakt van de volgende financiële kengetallen³. Echter, deze indicatoren zijn voor de GRGA minder betekenisvol als gevolg van organisatievorm en aard van de taken van de GRGA.

Naam indicator	Streef waarde	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Netto schuldquote	< 5%	0%	0%	0%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	< 5%	0%	0%	0%
Solvabiliteitsratio	5-10 %	12,4%	1,5%	1,5%
Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%	0%

Netto schuldquote

De netto schuldquote is 0%.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

De netto schuldquote is 0%.

Solvabiliteit

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de GRGA in staat is haar aan financiële verplichtingen te voldoen. Het algemeen bestuur voert het beleid om het eigen vermogen tot een minimum te beperken. De solvabiliteitsratio is gestegen van 1,5% naar 12,4%. Dit hangt samen met het besluit om de financiering van de deelneming in Proschoon (€ 300.000) om te zetten van vreemd vermogen naar eigen vermogen. Zie de toelichting onder het eigen vermogen in de toelichting op de balans (paragraaf 3.4).

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is. Hoe hoger hoe beter. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

³ Zie [Regeling vaststelling kengetallen BBV](#)

Kasgeldlimiet

Ter beperking van het renterisico is in de Wet Financiering decentrale overheden⁴ de hoogte van de netto vlottende schuld voor gemeenschappelijke regelingen gemaximaliseerd op 8,2% van de begrote lasten; de zogenoemde kasgeldlimiet.

Omschrijving	Definitie	Realisatie € 1
Totale lasten		20.349
Kasgeldlimiet	Totale lasten x 8,2 %	1.669

De GRGA heeft in 2024 voldaan aan de kasgeldlimiet.

Renterisiconorm

De renterisiconorm is ingesteld om gevoeligheid voor rentefluctuaties te beheersen. De GRGA heeft geen langlopende leningen. De GRGA voldoet daarmee aan de renterisiconorm (het risico is nihil).

EMU-saldo

Het EMU-saldo van de GRGA wordt bepaald door het resultaat over 2024 te corrigeren voor de afschrijvingen en de investeringen die tijdens het jaar gedaan zijn. Volgens de Wet houdbare overheidsfinanciën dient dit saldo in de jaarverslaggeving te worden opgenomen.

⁴ [Uitvoeringsregeling Financiering decentrale overheden](#)

Het EMU-saldo is als volgt berekend:

EMU-saldo (bedragen x € 1.000)	2024
Definitie	
Resultaat 2024	0
Bij: afschrijvingen 2024	0
Af: investeringen 2024	0
EMU-saldo	0

2.3.4 Verbonden partijen

Deze paragraaf bevat een overzicht en toelichting op de verbonden partijen.

Een verbonden partij is een privaat- dan wel publiekrechtelijke organisatie, waarin de GRGA een bestuurlijk én financieel belang heeft. Een financieel belang is aanwezig wanneer een ter beschikking gesteld bedrag niet verhaalbaar is bij faillissement dan wel als financiële aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt (artikel 1 BBV). Bestuurlijk belang is aanwezig indien er zeggenschap bestaat uit hoofde van stemrecht dan wel vertegenwoordiging in het bestuur van de organisatie.

Vennootschappen en coöperaties

GRGA heeft de volgende deelnemingen in vennootschappen.

Financiële kengetallen	Belang	Vestigingsplaats
Probedrijven N.V.	100%	Schagen
Proschoon B.V.	100%	Schagen

De GRGA is een samenwerking van de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon en Schagen ter uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening, de regeling Beschut werk en de voorziening Duurzaam aan het werk met Loonkostensubsidie. Probedrijven is door GRGA gemandateerd de regelingen uit te voeren. Het openbaar belang betreft de realisatie van gesubsidieerde banen voor inwoners van de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon en Schagen.

Probedrijven

Probedrijven heeft een solide financiële positie. De risico's zijn beperkt. Meer informatie treft u aan op de [website van Probedrijven](#).

Probedrijven (geconsolideerd)	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022
Financiële kengetallen x € 1.000			
Eigen vermogen	15.943	14.212	12.362
Vreemd vermogen	6.471	6.857	7.090
Resultaat	1.863	1.850	1.732

De deelneming in Probedrijven is ultimo 2024 gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen (€ 50.000). Indien de waarde van de aandelen onverhoopt structureel mocht dalen tot onder de verkrijgingsprijs zal afwaardering plaatsvinden.

Ten tijde van het opstellen van de jaarstukken 2024 zijn geen vastgestelde jaarcijfers 2024 beschikbaar. Op grond van de voorlopige cijfers 2024 wordt een positief resultaat verwacht en geen afwaardering nodig geacht.

Proschoon

Proschoon heeft een solide financiële positie. De risico's zijn beperkt. Meer informatie treft u aan op de [website van Proschoon](#).

Proschoon	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022
Financiële kengetallen x € 1.000			
Eigen vermogen	1.217	863	476
Vreemd vermogen	796	663	500
Resultaat	354	387	321

De deelneming in Proschoon is ultimo 2024 gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen (€ 300.000). Indien de waarde van de aandelen onverhoopt structureel mocht dalen tot onder de verkrijgingsprijs zal afwaardering plaatsvinden.

Ten tijde van het opstellen van de jaarstukken 2024 zijn geen vastgestelde jaarcijfers 2024 beschikbaar. Op grond van de voorlopige cijfers 2024 wordt een positief resultaat verwacht en geen afwaardering nodig geacht.

3 Jaarrekening 2024

3.1 Balans per 31 december 2024

ACTIVA

Na resultaatbestemming
(bedragen x € 1.000)

	<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
Vaste activa		
<i>Financiële vaste activa</i>		
Deelnemingen	350	350
Overige vorderingen	<u>116</u>	<u>116</u>
Totaal vaste activa	466	466
Vlottende activa		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar</i>		
Vorderingen op openbare lichamen	2.249	2.707
<i>Liquide middelen</i>		
Banksaldi	<u>110</u>	<u>252</u>
Totaal vlottende activa	2.359	2.959
TOTAAL ACTIVA	<u>2.825</u>	<u>3.425</u>

PASSIVA	<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
Vaste passiva		
<i>Eigen vermogen</i>		
Algemene reserve	350	50
Gerealiseerd resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>
	350	50
<i>Vaste schulden met een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer</i>		
Overige schulden	<u>500</u>	<u>500</u>
Totaal vaste passiva	850	550
Vlottende passiva		
<i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar</i>		
Overige schulden	<u>908</u>	<u>1.854</u>
	908	1.854
<i>Overlopende passiva</i>	<u>1.067</u>	<u>1.021</u>
Totaal vlottende passiva	1.975	2.875
TOTAAL PASSIVA	<u>2.825</u>	<u>3.425</u>

3.2 Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening

Overzicht van baten en lasten

(bedragen x € 1.000)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Baten programma GRGA	20.226	21.528	18.612
Baten overhead	123	0	83
Totaal baten	20.349	21.528	18.695
Lasten			
Lasten programma GRGA	20.203	21.439	18.590
Lasten overhead	146	89	105
Totaal lasten	20.349	21.528	18.695
Algemene dekkingsmiddelen	0	0	0
Heffing vennootschapsbelasting	0	0	0
Onvoorzien	0	0	0
Saldo van baten en lasten	0	0	0
Toevoegingen aan reserves	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	0	0	0

De GRGA kent één programma.

- Alle lasten (en baten) die direct verbonden zijn aan de dienstverlening (en gericht zijn op de externe klant en/ of inwoner) zijn opgenomen onder het programma GRGA.
- Alle lasten (en baten) voor sturing en ondersteuning van het primaire proces worden verantwoord onder overhead.

Overzicht incidentele baten en lasten

In 2024 zijn geen materiele incidentele baten en lasten gerealiseerd.

Analyse van het resultaat 2024 ten opzichte van de begroting 2024

Met de uitvoering van de regelingen zijn in 2024 gemiddeld 543 gesubsidieerde banen gerealiseerd. De lasten voor de uitvoering van de verschillende regelingen bedroegen over 2024 bijna € 20,2 miljoen en vallen 1,3 miljoen lager uit dan begroot. In 2024 waren 612 gesubsidieerde banen begroot. Ten opzichte van de begroting 2024 blijft de instroom bij de regelingen Beschut werk en Duurzaam met loonkosten subsidie achter.

Met de lagere kosten door minder deelnemers zijn de gestegen loonkosten door de indexering en aanpassing van het minimumloon gecompenseerd.

Deze stijging van loonkosten komt door de aanpassing van het minimumloon van ruim 10% per 1 januari 2023, de indexatie van 3,13% per 1 juli 2023, 3,75% per 1 januari 2024 en 3,08% per 1-7-2024. Dit was niet volledig meegenomen in de begroting 2024. De werkelijke indexatie van de loonkosten in 2023 en 2024 zijn hoger uitgevallen dan begroot volgens de uitgangspunten van de Regietafel⁵, welke zijn verwerkt in de begroting 2024.

Analyse van het resultaat 2024 ten opzichte van 2023

Met de uitvoering van de regelingen zijn in 2024 gemiddeld 543 gesubsidieerde banen gerealiseerd (2023: 551). De gemiddelde loonkosten zijn met ruim 9% gestegen. Daarnaast zijn de subsidies WsW begeleid werk verhoogd met ruim € 6.000 door verhoging van de rijksbijdrage in 2024.

3.3 Analyse begrotingsrechtmatigheid

Bij de rechtmatigheidsverantwoording vormt het begrotingscriterium een belangrijk toetsingscriterium. In de Financiële verordening 2023 Gemeenschappelijke Regeling Gesubsidieerde Arbeid Kop van Noord-Holland zijn de afspraken opgenomen over de begrotingsrechtmatigheid in artikel 15.

Artikel 15. Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringen en de hiermee samenhangende uitvoering van taken, waar binnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen.
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.
3. Overschrijdingen en onderschrijdingen van geautoriseerde lasten en baten welke niet in het begrotingsjaar zelf zijn gemeld en passen binnen het beleid en/of als er directe opbrengsten tegenover staan worden als onderdeel van de jaarrekening ter besluitvorming aan het algemeen bestuur voorgelegd en tellen niet mee als begrotingsonrechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording.
4. Andere begrotingsafwijkingen groter dan 1% van de totale lasten worden, voor zover deze niet in het begrotingsjaar gemeld zijn, gemeld aan de het algemeen bestuur op het moment dat ze bekend zijn zodat het algemeen bestuur kan bepalen of er eerder dan het vaststellen van de jaarrekening aparte besluitvorming gewenst is en tellen wel mee als begrotingsonrechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording voor zover ze de verantwoordingsgrens overschrijden.
5. Wanneer begrotingsoverschrijdingen de rapportagegrens overschrijden, worden deze in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.

⁵ In de begroting 2024 is voor de loonkosten de regietafel- index gebruikt van 7,5% en voor de overige kosten 6,1%.

Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

De verantwoordingsgrens bedraagt € 610.470.

- Het dagelijks bestuur hanteert een verantwoordingsgrens ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording van 3% van de totale lasten inclusief dotaties aan de reserves.
- Wanneer rechtmatigheidsafwijkingen de verantwoordingsgrens overschrijden, worden deze in de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen en toegelicht.

De rapportagegrens bedraagt € 203.490.

- Het dagelijks bestuur hanteert een rapportagegrens van 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording.
- Wanneer rechtmatigheidsafwijkingen de rapportagegrens overschrijden, worden deze in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht en welke maatregelen worden genomen om deze in de toekomst te voorkomen.

Beoordeling begrotingsafwijkingen

De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd. In de begroting zijn de maxima voor de baten en lasten vermeld die door het algemeen bestuur zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting.

Overschrijding lasten programma's	57
Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	0
Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld	0
Ongeautoriseerde reservemutaties	0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	57
Waarvan acceptabel (past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geïd)	38
Waarvan niet-acceptabel	19

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 57.000 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 610.470.

Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 38.000 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

3.4 Toelichting op de balans

(Bedragen x € 1.000)

VASTE ACTIVA

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa

	<u>31-12-24</u>	<u>31-12-23</u>
Deelneming Probedrijven N.V.	300	300
Deelneming Proschoon B.V.	50	50
	<u>350</u>	<u>350</u>

De GRGA bezit alle aandelen in de beide deelnemingen.

Overige vorderingen

	<u>31-12-24</u>	<u>31-12-23</u>
Gemeente Schagen 2 ^e tranche bijdrage co-financiering nieuwbouw Probedrijven	116	116
	<u>116</u>	<u>116</u>

De deelnemende gemeenten hebben een bijdrage van € 1.000.000 voor cofinanciering van de nieuwbouw van Probedrijven in Den Helder beschikbaar gesteld. Afgesproken is de bijdrage aan Probedrijven uit te keren via de GRGA in twee tranches, één in 2022 en één in 2026, in overeenstemming met de Europese regels inzake overheidssteun.

De eerste tranche ad. € 500.000 is in 2022 verrekend met de gemeenten en betaald aan Probedrijven.

De tweede tranche ad € 500.000 zal door de GRGA in 2026 aan Probedrijven worden uitgekeerd. Met de gemeenten Den Helder en Hollands Kroon is hun deel van de tweede tranche verrekend met hun restant subsidie 2023.

Met de gemeente Schagen is afgesproken dat hun deel van de 2e tranche ad € 116.450 (23,29% van € 500.000) door hen in januari 2026 wordt overgemaakt aan de GRGA.

VLOTTENDE ACTIVA**Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar**Vorderingen op openbare lichamen

	31-12-24	31-12-23
Gemeenten inzake omzetbelasting	77	61
UWV inzake LIV (Lage inkomensvoordeel)	285	413
UWV inzake transitievergoedingen	0	2
UWV inzake ziekengeld	27	15
Schatkistbankieren	1.306	1.157
Gemeenten inzake reservering te betalen verlofdagen	529	476
Belastingdienst inzake dividendbelasting	0	45
Belastingdienst inzake sociaal dividend	0	31
Gemeente Holland Kroon	8	321
Gemeente Schagen afrekening LKS 2022	0	69
Gemeente Den Helder afrekening LKS 2022	0	117
Rente	17	0
	2.249	2.707

Belastingdienst inzake dividendbelasting

Probedrijven N.V. heeft de aandelen in Proschoon B.V. “om niet” overgedragen aan GRGA. De waarde van de overdacht bedroeg € 300.000 en wordt aangemerkt als een dividenduitkering aan GRGA. Hierover is € 45.000 dividendbelasting (15%) afgedragen door Probedrijven. De GRGA heeft een verzoek ingediend bij de belastingdienst voor teruggave van dit bedrag. In 2024 is het bedrag ontvangen.

Belastingdienst inzake sociaal dividend

Probedrijven N.V. heeft sociaal dividend (€ 204.000) beschikbaar gesteld aan de aandeelhouders. Hierover is € 30.600 dividendbelasting afgedragen door Probedrijven. GRGA heeft een verzoek ingediend bij de belastingdienst voor teruggave van dit bedrag. In 2024 is het bedrag ontvangen.

Gemeenten inzake reservering te betalen verlofdagen

Dit betreffen de nog te betalen verlofdagen inzake de regeling Wsw, regeling Beschut werk en de regeling Duurzaam aan het werk met LKS. Naar goed gebruik bij de GRGA is de reservering niet meegenomen in de gerealiseerde loonkosten over 2024 en de daarmee samenhangende gemeentelijke bijdragen. Daarom het bedrag opgenomen als vordering en voor hetzelfde bedrag onder de kortlopende schulden.

Gemeente Holland Kroon

Het openstaande bedrag betreft de afrekening over 2024 en bedraagt € 8.276.

Zie voor de specificatie de toelichting bij de balanspost Overige schulden.

Gemeente Schagen afrekening LKS 2022

Dit bedrag is in 2024 afgerekend.

Gemeente Den Helder afrekening LKS 2022

Dit bedrag is in 2024 afgerekend.

Liquide middelen

	31-12-24	31-12-23
BNG Bank	110	252
	110	252

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

EIGEN VERMOGEN

	Saldo 1-1-24	Toevoeging Onttrekking	Resultaat- bestemming	Saldo 31-12-24
Algemene reserve	50	300	0	350
Gerealiseerd resultaat	0	0	0	0
	50	300	0	350

Algemene reserve

De algemene reserve is gevormd uit de ontvangen middelen van de deelnemende gemeenten voor het financieren van de deelnemingen in Probedrijven N.V. en Proschoon B.V..

Het algemeen bestuur heeft op 25 juni 2015 besloten dat deze middelen niet worden uitgekeerd aan de deelnemende gemeenten. De algemene reserve vormt de structurele financieringsbron ten behoeve van een positieve liquiditeitspositie.

Het algemeen bestuur heeft op 25 januari 2024 besloten in te stemmen met het niet uitkeren van de deelneming in Proschoon B.V. ad € 300.000 maar ingaande het boekjaar 2024 deze deelneming volledig toe te voegen aan de algemene reserve en daarmee niet meer in de balans op te nemen als schuld aan de gemeenten.

Vaste schulden, met een rentetypische looptijd langer dan één jaar
Overige schulden

	<u>31-12-24</u>	<u>31-12-23</u>
2 ^e tranche bijdrage co-financiering nieuwbouw Probedrijven	500	500
	<u>500</u>	<u>500</u>

De deelnemende gemeenten hebben een bijdrage van € 1.000.000 voor cofinanciering van de nieuwbouw van Probedrijven in Den Helder beschikbaar gesteld. Afgesproken is de bijdrage aan Probedrijven uit te keren via de GRGA in twee tranches, één in 2022 en één in 2026, in overeenstemming met de Europese regels inzake overheidssteun.

De eerste tranche ad. € 500.000 is in 2022 verrekend met de gemeenten en betaald aan Probedrijven. De 2^e tranche ad. € 500.000 wordt in 2026 betaald aan Probedrijven.

VLOTTENDE PASSIVA
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar
Overige schulden

	<u>31-12-24</u>	<u>31-12-23</u>
Gemeente Den Helder	632	880
Gemeente Hollands Kroon	0	210
Gemeente Schagen	13	294
Schuld deelnemende gemeente inzake Proschoon	0	300
Rekening courant verhouding Probedrijven N.V.	69	1
Rekening courant verhouding Probedrijven N.V. inzake uitvoering Bijdrage Marine Duurzaam met LKS	194	169
	<u>908</u>	<u>1.854</u>

Schulden aan deelnemende gemeenten

Over 2024 wordt € 636.000 aan niet bestede subsidies met gemeente verrrekend.

	Bij: Ontvangen voorschotten 2024	Af: Afrekening werkelijke kosten 2024	Saldo 31-12-24
Den Helder	9.977.000	-9.345.197	631.803
Hollands Kroon	4.287.000	-4.295.276	-8.276
Schagen	5.674.000	-5.661.209	12.791
	19.938.000	-19.301.682	636.318

Het terug te betalen overschot over 2024 bedraagt per saldo € 636.318. De afrekening van de gemeente Hollands Kroon bedraagt € 8.276 en is opgenomen in de balanspost Vorderingen op openbare lichamen.

Dit afrekening bestaat uit de ontvangen voorschotten (€ 19.938.000) minus de afrekening van de werkelijke kosten (€ 19.301.682).

Schuld deelnemende gemeente inzake Proschoon

Het algemeen bestuur heeft op 25 januari 2024 besloten in te stemmen met het niet uitkeren van de deelneming in Proschoon B.V. ad € 300.000 maar ingaande het boekjaar 2024 deze verplichting volledig toe te voegen aan de algemene reserve en daarmee niet meer in de balans op te nemen als schuld aan de gemeenten.

Overlopende passiva

	31-12-24	31-12-23
Reservering te betalen verlofdagen Wsw/ Beschut werk	529	476
Nog te betalen overige kosten	83	55
Belastingdienst Loonheffing december	385	438
Belastingdienst Omzetbelasting 4e kwartaal	70	52
	1.067	1.021

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Arbeidskostengerelateerde verplichtingen

Voor arbeidsgelateerde verplichtingen van jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen.

De reservering voor opgebouwde rechten op vakantiegeld zijn niet opgenomen in de balans.

De reservering vakantiegeld inzake loonkosten Wsw, Beschut werk en Duurzaam met LKS bedraagt ultimo 2024 € 557.000 (2023 € 523.000).

Hoofdelijke aansprakelijkheid fiscale eenheid

Met ingang van 1 januari 2018 vormt de GRGA met Probedrijven N.V., Probedrijven D&B B.V. een fiscale eenheid voor de BTW. Als gevolg hiervan zijn de rechtspersonen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door combinatie verschuldigde omzetbelasting.

3.5 Toelichting op overzicht baten en lasten

(bedragen x € 1.000)

Baten

Baten programma GRGA

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten programma GRGA			
Subsidie gemeente Wsw	12.967	11.954	12.564
Subsidie gemeente Wsw begeleid werk	1.290	1.507	1.107
Subsidie gemeente Beschut werk	3.042	4.079	2.522
Subsidie gemeente Duurzaam met LKS	2.003	2.398	1.578
Bijdrage Marine Duurzaam met LKS	924	1.590	831
Voorschot ID-banen	0	0	10
Totaal baten programma GRGA	20.226	21.528	18.612

De banen bij de Marine zijn niet opgenomen in de subsidie van gemeenten. Deze vallen buiten de afspraken over de gemeentelijke taakstelling voor de GRGA.

Baten overhead

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten overhead			
Rentebaten	123	0	83
Totaal baten overhead	123	0	83

Toelichting

De baten zijn ten opzichte van de begroting 2024 € 123.000 hoger. De rentevergoeding op uitstaande liquide middelen is verhoogd.

LastenLasten programma GRGA

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Lasten programma GRGA			
Loonkosten Wsw	12.560	11.482	12.173
Loonkosten Wsw begeleid werk	1.290	1.507	1.107
Loonkosten Beschut werk	3.042	4.079	2.522
Loonkosten Duurzaam met LKS	2.003	2.398	1.578
Loonkosten Marine Duurzaam met LKS	924	1.590	831
Collectief vervoer	384	383	369
Declaratie ID-banen	0	0	10
Totaal lasten programma GRGA	20.203	21.439	18.590

Lasten overhead

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Overhead			
Secretaris en beleidsondersteuning	68	49	58
Controlling	26	10	12
Bestuurskosten	2	2	2
Kosten Wsw-panel	6	11	6
Accountantskosten	27	14	13
Diverse lasten	17	3	14
Totaal lasten overhead	146	89	105

De overschrijding van de lasten heeft betrekking op diverse overhead-uitgaven voor beleid, control, accountantscontrole en advies. De afwijkingen zijn in 2024 gerapporteerd aan het algemeen bestuur.

3.6 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Het openbaar lichaam Gemeenschappelijke Regeling voor Gesubsidieerde Arbeid Kop van Noord-Holland is gevestigd te Schagen. De organisatie is onder nummer 57587264 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Het belang ter behartiging waarvan de regeling is getroffen omvat de integrale uitvoering van de WSW, de regeling Beschut werk alsmede het bieden van passende arbeid aan de werknemers met loonkostensubsidie en de daaruit voortvloeiende en daarmee verband houdende voorschriften en regelingen.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarstukken zijn opgesteld op basis van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Kadernota rechtmatigheid 2024 daarvoor geven. Bij het opstellen van de jaarrekening wordt het algemeen geldende toerekeningsbeginsel toegepast.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskostengerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegeld- en dergelijke. Voor vakantiedagen wordt rekening gehouden met een verplichting van aantal uren resterend verlof voorziening of op andere wijze een verplichting opgenomen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen waardering en resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers over 2023 zijn overgenomen uit de jaarrekening 2023, vastgesteld door het algemeen bestuur op 27 juni 2024. Omwille van het inzicht is binnen de presentatie van schulden de rubricering aangepast en zijn vergelijkende cijfers over 2023 hierop aangepast.

De begrotingscijfers zijn overgenomen uit de begroting 2024, vastgesteld door het algemeen bestuur op 27 juni 2024.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Financiële vaste activa

Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen

De kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Indien de waarde van de aandelen onverhoopt structureel mocht dalen tot onder de verkrijgingsprijs zal afwaardering plaatsvinden. Tot dusver is een dergelijke afwaardering niet noodzakelijk gebleken.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

De vorderingen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve is het vrij besteedbare eigen vermogen. Deze reserve heeft als belangrijkste functie de financiering van de deelnemingen.

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Overige grondslagen

Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de gemeenschappelijke regeling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT.

Omzetbelasting

GRGA en Probedrijven N.V. vormen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting (Btw). De uitvoering is tussen de NV, GRGA en deelnemende gemeenten afgestemd.

De subsidiebijdrage van de gemeente bestaat uit de vergoeding voor de loonkosten, begeleiding en uitvoeringskosten. De belastingdienst heeft het standpunt ingenomen dat bij de begeleidingsvergoeding Beschut Werken en Begeleid Werken en overige doorbelaste uitvoeringskosten sprake is van een voor de omzetbelasting belaste prestatie. GRGA berekent hierover 21% Btw aan deelnemende gemeenten.

De gemeenten kunnen de betaalde Btw terugvragen bij het Btw-compensatiefonds (BCF).

De betaalde Btw die bij GRGA in rekening is gebracht worden door GRGA in mindering gebracht en is gedeeltelijk aftrekbaar. De loonkosten worden niet belast met Btw.

Vennootschapsbelasting

De belastingdienst heeft het standpunt ingenomen dat de GRGA niet vennootschapsbelastingplichtig is. De GRGA heeft geen onderneming als grondslag.

Normenkader rechtmatigheidsverantwoording

Het normenkader geeft het kader waarbinnen het dagelijks bestuur de financiële rechtmatigheid toetst en waarmee de accountant tot een oordeel over de rechtmatigheidsverantwoording als onderdeel van de jaarrekening kan komen. Het normenkader is vastgesteld op 25 januari 2024.

Het normenkader bevat een inventarisatie van voor de rechtmatigheidscontrole en accountantscontrole relevante externe wetgeving en eigen regelgeving. De inventarisatie bevat alleen wet- en regelgeving, voor zover die bepalingen bevat over financiële beheers handelingen.

3.7 WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op GRGA. Het voor GRGA toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (het algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J. de Moel
Functiegegevens	Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,44
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	58.351
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	58.351
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	102.320
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	58.351
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	J. de Moel
Functiegegevens	Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1-2023 t/m 31-12-2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,47
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	59.379
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	59.379
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	104.810
Bezoldiging	59.379

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Gegevens 2024	
Naam Topfunctionaris	Functie
De heer M.J. Versluis	Voorzitter dagelijks en algemeen bestuur
Mevrouw M. de Nijs-Visser	Vice-voorzitter dagelijks en algemeen bestuur
De heer N. Nanning	Lid dagelijks en algemeen bestuur (vanaf 16 september 2024)
De heer P. Kos tot 16 september 2024	Lid dagelijks en algemeen bestuur (tot 16 september 2024)

Gegevens 2023	
Naam Topfunctionaris	Functie
De heer M.J. Versluis	Voorzitter dagelijks en algemeen bestuur
Mevrouw M. de Nijs-Visser	Vice-voorzitter dagelijks en algemeen bestuur
De heer P. Kos	Lid dagelijks en algemeen bestuur

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedragen hebben ontvangen.

4 Overige gegevens

4.1 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 25 januari 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is op 25 januari 2024 door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 610.470.

1. Begrotingscriterium	X € 1.000
Overschrijding lasten programma's	57
Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	0
Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld	0
Ongeautoriseerde reservemutaties	0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	57
2. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geïd.	38
3. Voorwaardencriterium	
Geen bevindingen.	0
4. M&O criterium	
Geen bevindingen.	0
Totaal Onrechtmatigheden (1 + 3 + 4)	57
Waarvan acceptabel (2)	38
Waarvan niet-acceptabel	19

Bevindingen

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 57.000 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 610.470.

Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 38.000 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

4.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balans datum die van invloed zijn op de jaarcijfers 2024.

4.3 Voorstel resultaat bestemming en vaststelling van de jaarrekening

Bij het vaststellen van de jaarrekening neemt het bestuur een besluit over de bestemming van het resultaat in overeenstemming met de statuten en de afspraken met de deelnemende gemeenten. Op basis van het besluit op 26 maart 2015 wordt een subsidieoverschot terugbetaald aan gemeenten en als kortlopende schuld op de balans opgenomen.

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld de jaarstukken 2024 vast te stellen.

Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 26 juni 2025.

De voorzitter,
De heer M.J. Versluis

De secretaris,
De heer J. de Moel

4.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina's.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

*Aan het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Gesubsidieerde Arbeid
Kop van Noord-Holland*

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de Gemeenschappelijke Regeling Gesubsidieerde Arbeid Kop van Noord-Holland te Schagen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 alsmede van het vermogen van de Gemeenschappelijke Regeling Gesubsidieerde Arbeid Kop van Noord-Holland op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2024;
2. de balans per 31 december 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
4. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld; en
5. de bijlage verantwoording subsidies 2024 door de gemeenten verstrekt aan de GRGA.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de Controleverordening die is vastgesteld door het algemeen bestuur op 25 januari 2024 en het controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke Regeling Gesubsidieerde Arbeid Kop van Noord-Holland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 203.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado. Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de Gemeenschappelijke Regeling Gesubsidieerde Arbeid Kop van Noord-Holland, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader 2024 dat vastgesteld is door het algemeen bestuur op 25 januari 2024 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de controleverordening die is vastgesteld door het algemeen bestuur op 25 januari 2024, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 28 maart 2025
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

drs. C.M. Dekker-Huige RA

5 Bijlagen

5.1 Verantwoording subsidies 2024 door gemeenten verstrekt aan de GRGA

Indicator Wsw in dienst GRGA in SE	Realisatie ultimo	Begroting gemiddeld	Realisatie gemiddeld	Loonkosten x € 1
Den Helder	152,13	163,87	160,19	5.710.546
Hollands Kroon	66,97	70,40	68,45	2.512.278
Schagen	113,31	115,99	119,37	4.337.501
Sub-totaal	332,41	350,26	348,01	12.560.325
Wsw-ers buiten regio gefinancierd door deelnemende gemeente	0	0	0	0
Wsw-ers gefinancierd door gemeenten buiten regio	0	0	0	0
	332,4	350,3	348,0	12.560.325

Indicator Wsw Begeleid werken in SE	Realisatie ultimo	Begroting gemiddeld	Realisatie gemiddeld	Loonkosten x € 1
Den Helder	20,03	20,29	20,23	657.313
Hollands Kroon	9,23	13,57	9,23	299.975
Schagen	10,17	12,51	10,24	332.827
	39,43	46,37	39,70	1.290.115

Indicator Beschut werken in FTE	Taakstelling ultimo	Realisatie ultimo	Begroting gemiddeld	Realisatie gemiddeld	Loonkosten x € 1
Den Helder	67,00	57,64	66,50	53,43	1.732.649
Hollands Kroon	25,50	22,95	24,24	20,91	695.137
Schagen	24,00	20,40	23,01	18,31	614.294
	116,50	100,99	113,75	92,65	3.042.080

Indicator Duurzaam met LKS in FTE	Taakstelling ultimo	Realisatie ultimo	Afspraak gemiddeld begroting	Realisatie gemiddeld	Loonkosten x € 1
Den Helder	61,00	32,39	56,60	30,26	984.646
Hollands Kroon	25,50	20,78	24,00	18,55	581.844
Schagen	21,00	14,96	20,70	13,85	436.265
	107,50	68,13	101,30	62,66	2.002.755

5.2 Taakvelden

Om informatie landelijk te kunnen vergelijken en samen te voegen zijn verplichte taakvelden voorgeschreven. De taakvelden zijn binnen GRGA gekoppeld aan de programma-indeling.

(bedragen x € 1.000)	Baten	Lasten	Saldo
Taakveld			
0.4 - Overhead		146	146
0.5 - Treasury	123		- 123
6.3 - Inkomensregelingen	2.927	2.927	
6.4 - WSW en beschut werk	17.299	17.276	- 23

De meer permanente vorm van loonkostensubsidie voor mensen met een arbeidsbeperking die uit het inkomensdeel van de Participatiewet wordt gefinancierd. Dit hoort onder taakveld 6.3 te worden geregistreerd.

5.3 Lijst met afkortingen en begrippen

BUIG	Gebundelde Uitkering Inkomensvoorzieningen Gemeenten
BBV	Besluit begroting en verantwoording
BCF	Btw-compensatiefonds
BNG-Bank	Bank Nederlandse Gemeenten
B.V.	Besloten Vennootschap
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
EMU-saldo	Financieringssaldo minus deelname aan bedrijven en inkomsten uit kredietverstrekking, uitgedrukt in geld
Fte	Fulltime equivalent
GR	Gemeenschappelijke regeling
ID-banen	Indicatie banenafpraak
LISA	Landelijk Informatiesysteem van Arbeidsplaatsen
LKS	Regeling Duurzaam aan het werk met loonkostensubsidie
Ministerie SZW	Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
N.V.	Naamloze Vennootschap
PW	Participatiewet
Se	Standaardeenheden (fte x arbeidshandicap)
Treasury	De treasuryfunctie omvat onder meer het aantrekken van leningen, het uitzetten van overtollige liquide middelen en debiteurenbeheer.
Overhead	Alle lasten (en baten) voor sturing en ondersteuning van het primaire proces
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen
Wajong	Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten
Wsw	Wet sociale werkvoorziening