gemeente Den Helder

Memo

Datum: 3 december 2014
Aan: Het presidium (26 januari 2015)
Van: R. de Jonge, Griffie
Onderwerp: Agendering onderwerpen derden.

Uw presidium wordt voorgesteld:

1. **aan de Verordening op de raadscommissies 2010 een artikel toe te voegen betreffende agenderingsverzoeken van derden voor commissievergaderingen, overeenkomstig het hierbij gevoegde ontwerp (bijlage 1, artikel 17a)**
2. **anticiperend op de formele vaststelling van de wijziging van de Verordening op de raadscommissies 2010 de voorgestelde werkwijze per direct in te voeren;**
3. **in 'Raad en Daad' en op de website van de gemeenteraad expliciet aandacht te besteden aan deze nieuwe mogelijkheid tot interactie met de raadscommissies.**

Toelichting.
In het coalitieakkoord 2014-2018 "Den Helder wendt de steven" is aangegeven dat burgers de mogelijkheid moeten hebben onderwerpen ter bespreking te agenderen voor een commissievergadering. Om hieraan een praktische invulling te kunnen geven heeft uw presidium op 1 december 2014 ingestemd met de volgende 'spelregels':

Criteria
- Initiatiefgerechtigd zijn alle ingezetenen en belanghebbenden;
- Het onderwerp behoort tot de bevoegdheid van het gemeentebestuur;
- Het onderwerp betreft niet een aangelegenheid die onderdeel is van een beroep- of bezwaarprocedure;
- Het onderwerp is geen klacht in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.

Agendering
- Het onderwerp wordt als eerste bespreekpunt opgenomen op de concept-agenda van de betreffende commissievergadering;
- Voor de behandeling van onderwerpen van derden wordt in totaal indicatief 30 minuten aangehouden.

Deze spelregels hebben we thans vertaald in een wijziging van de Verordening op de raadscommissies (bijlage 1) en een format 'Agenderingsverzoek derden' (bijlage 2).

De voorgestelde wijziging van de Verordening op de raadscommissies 2010 wordt niet separaat aan de raad voorgelegd. Deze wijziging wordt meegenomen in een algehele herziening van de verordening die volgens de planning in het voorjaar van 2015 aan de raad ter vaststelling wordt aangeboden.

Het format 'Agenderingsverzoek derden' wordt via de website van de gemeenteraad ter beschikking gesteld, met daarbij de toevoeging dat voor het invullen ervan ondersteuning kan worden gevraagd bij de griffie.

Bijlage 1 Artikel 17a Verordening op de raadscommissies met toelichting
Bijlage 2 Format 'Agenderingsverzoek derden'

Artikel 17a.
Agenderingsverzoek derden

1. Ingezetenen en belanghebbenden kunnen een verzoek tot agendering van een onderwerp in een commissievergadering indienen.
2. Het onderwerp als bedoeld in het eerste lid voldoet aan de volgende vereisten:
   a. het onderwerp behoort tot de bevoegdheid van het gemeentebestuur;
   b. het onderwerp betreft niet een aangelegenheid die onderdeel is van een beroeps- of bezwaarprocedure;
   c. het onderwerp betreft geen gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Een agenderingsverzoek als bedoeld in het eerste lid wordt tenminste drie weken voorafgaand aan de beoogde commissievergadering ingediend bij de griffier.
4. De griffier legt het agenderingsverzoek zo spoedig mogelijk met een advies voor aan de agendacommissie.
5. De griffier brengt het agenderingsverzoek ter informatie of ter voorbereiding onder de aandacht van het college van burgemeester en wethouders.
6. De agendacommissie toetst het verzoek aan de voorwaarden genoemd onder lid 1 en lid 2 en beoordeeld of de beoogde vergadering voldoende ruimte biedt voor agendering. Als de beoogde commissievergadering onvoldoende ruimte biedt, biedt de agendacommissie een alternatief aan voor een spoedige behandeling van het onderwerp.
7. De commissievoorzitter doet in de vergadering aan de commissie een voorstel voor de behandeling van het onderwerp.
8. De indiener van het verzoek voert in de commissievergadering het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend.
9. De griffier draagt zorg voor de communicatie met de indiener.

<u>Toelichting op artikel 17a.</u>

1. Onder belanghebbenden worden in geval ook ondernemers, instellingen en verenigingen in de gemeente verstaan.
2. Het te bespreken onderwerp behoort tot de invloedsfeer van de raad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester. Het is niet de bedoeling dat de behandeling van een onderwerp in de commissievergadering een lopende juridische procedure doorkruist.
3. Een drie weken termijn wordt nodig geacht voor een tijdige bediening van de agendacommissie, de vakcommissies en eventuele voorbereidingen door het college van burgemeester en wethouders.
Het agenderingsverzoek dient te zijn ondertekend door de indiener en wordt met de stukken voor de commissievergadering openbaar gemaakt.
4. De griffier legt het verzoek als te doen gebruikelijk voor aan de agendacommissie voorzien van een advies. Als de beoogde commissievergadering onvoldoende mogelijkheden biedt voor agendering, wordt dit in het advies nader toegelicht en voorzien van een alternatieve datum. 5. Het agenderingsverzoek wordt zo spoedig mogelijk onder de aandacht gebracht van het college van burgemeester en wethouders. Hiermee wordt het college en dan met name de verantwoordelijke wethouder in de gelegenheid gesteld zich hierop desgewenst voor te bereiden of met een inhoudelijke bijdrage te komen.
6. De agendacommissie beoordeelt of de concept-agenda van de beoogde commissievergadering voldoende ruimte biedt voor het ingediende agenderingsverzoek. Als dit niet het geval is, doet de agendacommissie een voorstel voor behandeling van het onderwerp. Uitgangspunt hierbij is een spoedige behandeling.
7. Het onderwerp wordt bij voorkeur als eerste bespreekpunt geagendeerd voor de commissievergadering. Bij vaststelling van de agenda doet de commissievoorzitter een behandelvoorstel aan de commissie.
Het is daarbij aan de commissie of de indiener danwel anderen aan de beraadslagingen kunnen deelnemen (zie artikel 24).
8. De voorzitter is belast met het leiden van de vergadering en het handhaven van de orde.