

AGENDA

voor de vergadering van het RAADSPRESIDIUM

op 3 februari 2020 om 18.00 uur in de trouwzaal, gemeentehuis Den Helder (Drs. Bijlweg 20).

Aan: J.J. Nobel (voorzitter), G. Assorgia, P.T. Bais, P. Blank, M. Boessenkool, V.H. van den Born, H. van Dongen, J.P. van Donkelaar, K. van Driesten, S. Hamerslag, H.M. Krul, N. List, H.S. Mosk.

Afwezig: --

Raadsgriffier: M. Huisman, tel: 67 81 01, m.e.huisman@denhelder.nl

Kopie: Gemeentesecretaris.

Verzenddatum: 30 januari 2020.

AGENDAPUNTEN

1. Opening en mededelingen

- Bijeenkomsten aanloop Kadernota.
- Raadslid in de klas/Klas in de raad: aanmeldingen raadsleden voor begeleiding.
- Bijeenkomst Integriteit (29 januari jl.)
- Indienen eindverantwoordingen fractievergoedingen: voor 1 maart 2020 (!).

2. Vaststellen agenda

3. Vaststelling openbare besluitenlijst Presidium 25 november 2019

De openbare besluitenlijst van de vergadering van 25 november 2019 is als bijlage bij deze agenda opgenomen.

4. Bijzonderheden voor februari/maart (zie ook de bestuurlijke kalender)

- Werkbezoek commissie MO aan Mee&de Wering: 11 februari.
- Regionale raadscommissie Noordkop: donderdag 13 februari (Kadernota's en financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen).
- Voorjaarsreces: 17 t/m 21 februari.
- Sleuteloverdracht carnaval: 22 februari.
- Training Gemeentewet voor raads- en commissieleden: woensdagavond 4 maart.
- Informatiebijeenkomst 'Toekomstig omgevingsplan en gemeenteraad: 9 maart.

5. Evaluatie raadsvergaderingen en voorbespreken raadsvergadering

De raadsvergaderingen van 16 december wordt (kort) geëvalueerd. Daarnaast wordt de raadsvergadering van 3 februari voorbesproken.

6. Werkconferentie

Tijdens de vorige vergadering heeft het Presidium aangegeven de eerste opzet van de heer Blank voor een tweedaagse werkconferentie voor raad en college te steunen. In de eerstvolgende vergadering van het Presidium zou de definitieve opzet besproken worden. Deze treft u als bijlage bij deze agenda aan. De heer Blank zal deze definitieve opzet ter vergadering toelichten.

Het presidium wordt voorgesteld in te stemmen met de opzet en een nader te bepalen donderdag en vrijdag in de maand april/mei, mits minimaal 23 raadsleden en de collegeleden aan de werkconferentie deelnemen.

7. Tijdelijke huisvesting Kerkgracht: planning en verdeling fractiekamers

Direct na de verkiezingen is op basis van de verkiezingsuitslag een verdeling gemaakt van de fractiekamers, waarbij de grootste partij de eerste keuze heeft, de tweede grootste partij de tweede keuze, etc. Door de a.s. verhuizing naar de Kerkgracht dient een nieuwe verdeling van fractiekamers plaats te vinden. Een plattegrond van de beschikbare fractiekamers treft u in de bijlage aan. Tevens treft u de planning van de verhuizing naar de Kerkgracht aan.

U wordt verzocht een keuze te maken voor een fractiekamer.

8. Evaluatie Ideeënmarkt

Op 18 september 2019 is voor de eerste keer een Ideeënmarkt voor inwoners georganiseerd. In de bijlage treft u de evaluatie van de Ideeënmarkt aan die nadien is uitgevoerd. Op basis van de evaluatie zijn een aantal conclusies en aanbevelingen geformuleerd.

Het presidium wordt voorgesteld in aanloop naar de begroting 2021, wederom een Ideeënmarkt voor inwoners te organiseren, waarbij rekening wordt gehouden met de volgende aanbevelingen:

- 1. De apparatuur van tevoren testen en de presentaties op de in de raadzaal aanwezige laptop te plaatsen.*
- 2. Volgens een duidelijk stappenplan het proces van de Ideeënmarkt voor inwoners en raadsleden verhelderen, waardoor verwachtingen beter aansluiten bij de realiteit.*
- 3. In het stappenplan vermelden welke verplichtingen raadsleden aangaan, en wanneer de moties ingediend kunnen worden.*
- 4. De Ideeënmarkt expliciet voor inwoners te organiseren.*
- 5. Bij de Kadernota een bedrag van € 60.000,00 beschikbaar te stellen voor het uitvoeren van de ideeën.*

9. Concept-Jaarplan raadsgriffie 2020

Voor 2020 is door de raadsgriffie een jaarplan opgesteld, dat in concept bij deze agenda als bijlage is opgenomen. Het presidium wordt in de gelegenheid gesteld eventuele suggesties, op- en aanmerkingen, e.d., in te brengen, waarna het jaarplan 2020 definitief kan worden gemaakt.

Het presidium wordt voorgesteld het concept-Jaarplan raadsgriffie 2020 vast te stellen.

10. Vaststellen bestuurlijke termijncalender inclusief stand van zaken afhandeling moties en toezeggingen en afhandeling schriftelijke vragen

Het presidium is door de raad aangewezen voor het vaststellen van de bestuurlijke termijncalender (RB15.0104). Achterliggende gedachte hierbij is de raad meer invloed te geven op de bestuurlijke planning, die in de praktijk voornamelijk door het college van burgemeester en wethouders wordt gevuld. De bestuurlijke termijncalender wordt om die reden ter vaststelling geagendeerd voor uw vergadering. Tevens bij deze agenda opgenomen de lijst met opgaven en bestuurlijke prioriteiten vanuit het coalitieakkoord en besluitvorming, versie 23 januari 2020.

Het presidium wordt voorgesteld:

- 1. aan te geven welke concrete onderwerpen u, in aanvulling op de bestuurlijke termijnplanning, in de planning opgenomen wilt zien en/of in meerdere fases (beeldvormend, oordeelsvormend) wenst te behandelen;*
- 2. de stand van zaken afhandeling moties en toezeggingen te bespreken;*
- 3. de bestuurlijke termijncalender 2020 - 2022, versie 30 januari 2019, vast te stellen.*

11. Rondvraag

Ter kennisname en informatie:

- Eerstvolgende vergadering: **16 maart 2020.**

Overig geplande vergaderingen Presidium:

6 april, 11 mei, 2 juni, 7 september, 23 november (zie concept vergaderschema 2020).