

AGENDA

voor de vergadering van het **RAADSPRESIDIUM**

op **6 april 2020** om **19.30 uur** – via **videovergadering StarLeaf** (handleiding is eerder verzonden)

Aan: J.J. Nobel (voorzitter), G. Assorgia, P.T. Bais, P. Blank, M. Boessenkool, M. Dijk, V.H. van den Born, H. van Dongen, J.P. van Donkelaar, K. van Driesten, S. Hamerslag, H.M. Krul, N. List, H.S. Mosk.

Afwezig: --

Raadsgriffier: M. Huisman, tel: 67 81 01, m.e.huisman@denhelder.nl

Kopie: Gemeentesecretaris.

Verzenddatum: 2 april 2020

AGENDAPUNTEN

1. Opening en mededelingen

- Stand van zaken indienen eindverantwoordingen fractievergoedingen (voor 1 maart).
- Wijkbezoek 17 maart jl. en aantal aanmeldingen.
- Werkconferentie en planning juni.

2. Vaststellen agenda

3. Vaststelling openbare besluitenlijst Presidium 3 februari 2020

De openbare besluitenlijst van de vergadering van 3 februari 2020 is als bijlage bij deze agenda opgenomen.

4. Bijzonderheden voor april/mei (zie ook de bestuurlijke kalender)

- Raadsbijeenkomsten: alle raadsbijeenkomsten zijn tot 11 mei vervallen (zie ook agendapunt 6)
- Meireces: 27 april t/m 8 mei.

5. Evaluatie raadsvergaderingen

De raadsvergaderingen van 3 en 24 februari worden (kort) geëvalueerd.

6. Coronacrisis en gemeentelijke vergaderingen

Het Presidium heeft op 27 maart jl. een aantal afspraken gemaakt over de komende vergaderingen van de raad en de raadscommissies. In de bijlage treft u het bericht nogmaals aan. Samengevat komt het er op neer dat tot 11 mei 2020 alle geplande fysieke raadsbijeenkomsten, zoals commissie- en raadsvergaderingen zijn vervallen. Hierbij is voorts aangegeven dat het Presidium nog met een voorstel komt over welke van de onderwerpen van de bestuurlijke termijncalender aangemerkt kunnen worden als hamerpunten. Een overzicht van de onderwerpen van de bestuurlijke termijncalender voor de periode tot en met begin juni treft u met een voorstel in de bijlage aan. Tevens is bijgevoegd de laatste, nog niet gewijzigde, bestuurlijke termijn kalender, met een compleet overzicht van alle onderwerpen en stand van zaken van de afhandeling van toezeggingen en schriftelijke vragen.

Het presidium wordt voorgesteld:

1. *de lijst met onderwerpen (versie 31 maart 2020) die kunnen worden aangemerkt als hamerpunten vast te stellen;*
2. *aan te geven welke concrete onderwerpen u, in aanvulling op de bestuurlijke termijncalender, in de planning opgenomen wilt zien en/of in meerdere fases (beeldvormend, oordeelsvormend) wenst te behandelen;*
3. *de in de bestuurlijke termijncalender opgenomen stand van zaken afhandeling moties en toezeggingen alsmede schriftelijke vragen te bespreken;*
4. *de bestuurlijke termijncalender 2020 - 2022, versie 2 april 2020, inclusief de aangegeven wijzigingen als besproken in het Presidium van 6 april 2020, vast te stellen.*

7. Conceptbrief voor het instellen van een Nood-, Ondersteunings- en Stimuleringsfonds (NOS-fonds) voor het treffen van maatregelen en het vrijmaken van extra middelen voor het beperken van de lokale gevolgen van de corona-crisis

Als bijlage bij deze agenda treft u op initiatief van de fractievoorzitters een conceptbrief aan voor het college van burgemeester en wethouders met het verzoek tot het instellen van een Nood-, Ondersteunings- en Stimulerings (NOS)-fonds. Met dit NOS-fonds komen ook op lokaal niveau extra middelen beschikbaar die de negatieve financiële en maatschappelijke gevolgen van de corona-crisis voor de Helderse gemeenschap helpen te verzachten. Met een dergelijk fonds is het mogelijk slagvaardig lokale maatregelen te treffen als de situatie daarom vraagt. Het is de bedoeling dat de lokale maatregelen aansluiten bij de maatregelen die door andere overheden worden genomen en deze binnen de wettelijke kaders blijven zoals die voor lokale overheden gelden.

Het presidium besluit de brief vast te stellen door namens de fracties te ondertekenen en deze aan het college van burgemeester en wethouders te verzenden.

8. Tijdelijke huisvesting Kerkgracht: planning en verdeling fractiekamers.

Door de a.s. verhuizing naar de Kerkgracht dient een nieuwe verdeling van fractiekamers plaats te vinden. Tijdens de vorige vergadering van het Presidium is besloten eerst de locatie Kerkgracht te bezichtigen alvorens een keuze voor een fractiekamer te maken. De griffier heeft ervoor gezorgd dat op 2 maart jl. een gezamenlijke bezichtiging kon plaatsvinden en dat op individuele basis eveneens een afspraak kon worden gemaakt. Afgesproken is dat de verdeling van de fractiekamers in het volgende presidium weer als agendapunt op te nemen. Een plattegrond van de beschikbare fractiekamers treft u in de bijlage aan.

U wordt verzocht een keuze te maken voor een fractiekamer.

9. Behandeling Kadernota 2021 – 2024

Op 16 september 2019 heeft het presidium ingestemd met het traject van de behandeling van de Kadernota 2021-2024. Daarbij is aangegeven dat er voor de behandeling van de kadernota in de raadsvergadering van 1 juli 2020 nog een nadere detailplanning volgt. De detailplanning treft u aan in de bij deze agenda opgenomen memo aan. In dezelfde vergadering is in evaluerende zin gesproken over het proces van de Kadernota 2020-2023. Daarbij is onder meer gesproken over het persmoment. Het is lastig te bedenken in welke richting een verbetering moet worden gezocht. In de bij deze agenda opgenomen bijlage treft u hier ideeën voor aan. Tot slot treft u bij deze agenda ter bespreking een memo aan met een alternatieve behandeling van de Kadernota en wijkt daarmee dus af van de eerder vastgestelde behandeling.

Het presidium wordt voorgesteld:

- 1. het tijdschema voor de raadsvergadering op woensdag 1 juli 2020, zoals dat in de memo is weergegeven, vast te stellen;*
- 2. aan te geven welke wensen er zijn ten aanzien van de persbijeenkomst voor fractievoorzitters op 9 juni 2020;*
- 3. de alternatieve behandeling van de Kadernota, zoals opgenomen in de memo van 2 april 2020, te bespreken.*

10. Ideeënmarkt 2020

Op 3 februari 2020 is de evaluatie van de eerste ideeënmarkt in het Presidium besproken. Op basis van die bespreking is besloten in te stemmen met het voorstel om, in aanloop naar de begroting 2021, wederom een Ideeënmarkt voor inwoners te organiseren en daarbij rekening te houden met een aantal aanbevelingen. Daarnaast is de griffier verzocht een uitgewerkt concept-plan voor de ideeënmarkt aan te leveren waarin de evaluatie is verwerkt en nader in kan worden gegaan op de gemaakte opmerkingen. In bijgevoegd concept-stappenplan treft u een andere uitwerking aan, waarbij tevens de evaluatie van de Ideeënmarkt voor inwoners (2019) is verwerkt.

Het presidium wordt voorgesteld

- 1. kennis te nemen van het concept-stappenplan voor de Ideeënmarkt voor inwoners 2020;*
- 2. het bedrag voor het uitvoeren van de ideeën definitief te bepalen/vast te stellen.*

11. Nadere afspraken inzake geheimhouding

De griffie en de concernstaf hebben de interne werkwijze met betrekking tot het door de raad bekrachtigen van opgelegde geheimhoudingen nader beschouwd. Geconstateerd is dat de werkwijze op een aantal onderdelen aangescherpt kan worden. In de bij deze agenda opgenomen memo en bijlagen wordt hier nader op ingegaan. De voorgestelde afspraken raken de werkwijze van de raad en om die reden wordt het presidium thans gevraagd hiermee in te stemmen.

Het presidium wordt voorgesteld in te stemmen met de interne werkafspraken inzake het door de raad bekrachtigen van opgelegde geheimhoudingen.

12. Rondvraag

Ter kennisname en informatie:

- *Eerstvolgende vergadering: 11 mei 2020.*

Overig geplande vergaderingen Presidium:

11 mei, 2 juni, 7 september, 23 november (zie concept vergaderschema 2020).