

Vergadering	Presidium	Classificatie	Openbaar
Kenmerk:	BSL19.00..	Datum:	25 november 2019
Aanwezig:	de heer J.J. Nobel (voorzitter) de heer G. Assorgia mevrouw P.T. Bais de heer P. Blank mevrouw M. Boessenkool de heer V.H. van den Born de heer H. van Dongen de heer J.P. van Donkelaar mevrouw S. Hamerslag heer H.M. Krul de heer H.S. Mosk de heer M. Huisman (griffier)	Afwezig:	mevrouw K. van Driesten mevrouw N. List
Notulist: mw. M.C. Bakker-Kansen, griffiemedewerker			

1. Opening en mededelingen

Mevrouw Van Driesten en mevrouw List hebben afbericht.

De volgende mededelingen worden gedaan:

- Inzien ingekomen stukken raadplegen via website (zie e-mailbericht van 8 november jl. met 'Handleiding raadplegen ingekomen stukken na inloggen via de website', is nogmaals bijgevoegd IR19.0264)
- Proces Kadernota 2020: de verwachting is dat er eind november 2019 een procesvoorstel ligt voor de totstandkoming van de Kadernota 2021-2024. Aangezien de activiteiten gaan starten in januari 2020, is het belangrijk in december 2019 consensus te hebben over het proces. Het presidium is akkoord met het agenderen van het procesvoorstel voor het fractievoorzittersoverleg voorafgaand aan de raadsvergadering van 16 december 2019. De griffier geeft aan dat een memo onderweg is.
- Raadslid in de klas/Klas in de raad: verzoek om ondersteuning van raadsleden voor de begeleiding. Mevrouw Hamerslag doet de suggestie of het aangeven van voorkeursdagen voor raadsleden mogelijk is. De heer Blank geeft aan dat hij een overload van verplichtingen ervaart. De griffier vraagt de leden kritisch te kijken naar de plannen die in het concept Jaarplan 2020 van de raadsgriffie worden opgenomen. Deze plannen zijn immers bepalend. In het volgende presidium van 3 februari 2020 wordt het concept Jaarplan 2020 besproken.
- Integriteitsbijeenkomst: medio januari 2020.
- Training Gemeentewet voor raads- en commissieleden: woensdagavond medio februari 2020.
- Er is verzocht om aanlevering van regionale onderwerpen voor behandeling in de Regionale Raadscommissie Noordkop. De griffier verstuurt een memo naar de fractievoorzitters met daarin de genoemde onderwerpen door de Agendacommissie RRN. Mogelijk hebben fractieleden nog meer onderwerpen die in aanmerking kunnen komen.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Vaststelling openbare besluitenlijst Presidium van 16 september 2019 (BSL19.0060)

De besluitenlijst wordt vastgesteld.

4. Bijzonderheden voor november t/m januari (zie ook de bestuurlijke kalender)

De volgende zaken komen aan de orde:

- Bijeenkomst gebiedsagenda Wadden 2050: 9 december (19.00 uur, raadzaal).
- Informatieavond Scholen aan Zee: 12 december. De griffie vraagt de genoemde locatie na.
- Laatste raadsvergadering voor Kerstreces: 16 december.
- Gemeentelijk Kerstfeest: 20 december.
- Kerstreces: 23 december 2019 t/m 3 januari 2020.
- Nieuwjaarsreceptie gemeente: maandag 6 januari 2020.
- Eerste commissievergaderingen in 2020: 20 januari 2020.

De raadsleden hebben een uitnodiging ontvangen voor een Inspiratiesessie 'Verbreed je ruimtelijke blik op de energietransitie' op 11 december 2019 bij de Provincie in Haarlem.

De heer Krul geeft aan dat deze datum ongelukkig is gekozen, omdat in week 50 tal van andere bijeenkomsten gepland staan waarvoor de raadsleden zijn uitgenodigd.

De voorzitter vraagt bij de provincie nadere informatie over het onderzoek en de doelstelling van raadsleden hierbij. Zo nodig geeft hij een signaal af.

5. Evaluatie raadsvergaderingen en voorbespreken raadsvergadering

- a. Evaluatie raadsvergaderingen 7 oktober en 4 november
De raadsvergaderingen van 7 oktober en 4 november (profielschets) worden (kort) geëvalueerd.
- b. Evaluatie Begrotingsbehandeling
De behandeling van de begroting wordt kort geëvalueerd (o.a. met betrekking tot overzichten moties en amendementen, behandeling per programma).
Het verzoek volgend jaar om 16.00 uur te beginnen wordt overgenomen. Met aansluitend weer de mogelijkheid een drankje nuttigen ter afsluiting.
Naar aanleiding van de vraag van mevrouw Hamerslag waarom raadsleden voorafgaand geen technische vragen konden stellen geeft de voorzitter aan dat in het presidium was afgesproken de technische vragen vooraf zoveel mogelijk ambtelijk in te steken om zodoende meer politiek element te krijgen.

Mevrouw Hamerslag geeft aan dat zij het ongepast vindt dat vanuit de raad niet respectvol naar elkaar wordt geluisterd. Zij vraagt de voorzitter hierop tijdens de vergadering te reageren.

- c. Voorbespreken raadsvergadering van 25 november.
De vergadering is kort besproken.

6. Voorzet opzet werkconferentie (IR19.0265)

De heer Blank licht zijn concept-voorzet toe en vraagt een reactie, op basis waarvan een definitieve opzet kan worden bepaald.

Het presidium bespreekt de concept-opzet en heeft de volgende opmerkingen:

- de opzet, waarbij de raad meer aan de voorkant van het proces een rol wordt gegeven, vereist vooraf goed de verwachtingen uit te spreken en vraagt om voldoende ambtelijke ondersteuning;
- de voorzitter vraagt de opzet losser van het college in te steken. De collegeleden zijn ook deelnemer.

Het presidium geeft aan de opzet te steunen. De opzet zal als definitieve opzet besproken in het eerstvolgende presidium.

Met de griffie wordt gezocht naar een datum in maart/april 2020.

7. Gast van de raad (IR19.0266)

Het presidium stemt in met de nieuwe opzet van Gast van de raad en het roulatiesysteem voor raadsleden bij deze activiteit. Uitnodigen van stichtingen en verenigingen heeft niet de voorkeur van het presidium, want er moet voor gewaakt worden dat dit geen politieke avond wordt.

Mevrouw Boessenkool vraagt om de fractievoorzitters niet in te delen op een presidium-avond en vooraf in te delen naar beschikbaarheid.

8. Eindverantwoordingen fractievergoedingen

Het presidium heeft geen op -of aanmerkingen, waarna de bedragen van de eindverantwoordingen van de fractie van CDA en Seniorenpartij worden vastgesteld.

9. Vaststellen bestuurlijke termijncalender inclusief stand van zaken afhandeling moties en toezeggingen (IR19.0267)

Het presidium bespreekt het overzicht 'afhandeling schriftelijke vragen, moties en toezeggingen'.

De heer Blank meldt dat de motie over Regenboogstad nog steeds ontbreekt op de overzichtslijst. Hierop reageert de heer Krul dat hij dit punt heeft ingebracht bij de agendacommissie.

De heer Krul vraagt of de 'prioriteitenlijst', zoals opgenomen in het vorige overzicht, in het volgende presidium terug kan komen.

De toezegging van wethouder Duijnker met betrekking tot de Helderse Vallei koers, uit de begrotingsraad van 6 november 2019, mist hij nog op de lijst.

Verder vraagt de heer Krul hoe de borging van de bestuurlijke termijncalender is geregeld. Als een motie uit verschillende beslispunten bestaat hoe is dan te controleren of alle punten zijn behandeld? Hiervoor vraagt hij een actievere rol van de griffie in de signaleerfunctionaliteit.

De voorzitter geeft aan dat het hem ter ore is gekomen dat een toezegging uit de raadsvergadering onderhands is beantwoord. Hij wil ervoor waken dat de beantwoording niet aan alle politiek verantwoordelijken wordt verzonden.

10. Overzicht stand van zaken afhandeling schriftelijke vragen (IR19.0267)

Het presidium bespreekt het overzicht 'afhandeling schriftelijke vragen'.

11. Rondvraag

-