

Besluitenlijst

Vergadering:	Presidium (digitaal via StarLeaf)	Classificatie:	Openbaar
Kenmerk:		Datum:	7 mei 2020
Deelnemers:	de heer J.J. Nobel (voorzitter) de heer G. Assorgia mevrouw P.T. Bais de heer P. Blank mevrouw M. Boessenkool de heer V.H. van den Born de heer H. van Dongen de heer J.P. van Donkelaar mevrouw K. van Driesten mevrouw S. Hamerslag de heer H.M. Krul mevrouw N. List de heer H.S. Mosk de heer M. Huisman (griffier)	Niet deelgenomen:	mevrouw M.E. Dijk
Verslag: M.C. Bakker-Kansen (griffiemedewerkster)			

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de digitale vergadering.

2. Vaststellen agenda

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

3. Vaststelling openbare besluitenlijst Presidium 6 april 2020

De openbare besluitenlijst van de vergadering van 6 april 2020 is ongewijzigd vastgesteld.

4. Bijzonderheden voor mei/juni (zie ook de bestuurlijke kalender)

- Raadsbijeenkomst (digitaal) technische toelichting Kadernota en organisatieontwikkeling: woensdag 13 mei;
- Beeldvormende raadsvergadering: 18 mei (met evt. uitloop op dinsdag 19 mei);
- Fysieke raadsvergadering voor behandeling van de Kadernota: 24 juni en 1 juli (zie agendapunt 9 - rondvraag)

Verder zijn er geen bijzonderheden.

5. Evaluatie raadsvergaderingen

Er zijn geen opmerkingen gemaakt over de raadsvergaderingen van 20 april 2020.

6. Indeling zitplaatsen raadszaal Kerkgracht

Naar aanleiding van de nieuwe indeling geeft mw. Hamerslag namens de vier oppositiepartijen aan dat zij, in verband met het veelvuldig onderling overleggen, bij voorkeur bij elkaar willen zitten. De voorzitter wacht haar schriftelijke verzoek af.

De griffier licht toe dat gekozen is voor indeling waarbij de fractievoorzitters vooraan zitten omdat zij vaker het woord voeren. Bij de indeling is gepoogd alle fractieleden van de partijen gegroepeerd bij elkaar te laten zitten. De indeling van de raadszaal is al in een eerder stadium met de door het Presidium aangewezen begeleidingsgroep kortgesloten. Daarbij is vanuit een kostenaspect onder meer gekozen om het bestaande meubilair te gebruiken.

De voorzitter geeft aan dat hij op basis van de ontvangen reactie(s) de indeling definitief maakt.

7. Vaststellen bestuurlijke termijncalender inclusief stand van zaken afhandeling moties en toezeggingen en schriftelijke vragen

De fractie van Behoorlijk Bestuur heeft schriftelijke vragen (1.23) gesteld over geconstateerde onrechtmatigheden in de jaarrekening 2019. Mw. Hamerslag geeft aan dat de zeer late beantwoording niet via de richtlijn is gelopen en uit hierover haar ongenoegen. De voorzitter neemt deze gang van zaken mee terug naar het college. Hij vraagt van de fracties de griffie voortaan op de hoogte te stellen, zodat zij de termijnoverschrijding in de gaten kunnen houden. Als de toezegging niet is afgemeld, dan blijft de termijn staan.

De heer Krul benadrukt in het verlengde hiervan dat vanuit de agendacommissie afspraken zijn gemaakt over termijnoverschrijdingen. Hij stelt voor deze vraag alsnog te laten behandelen, zodat het college een schriftelijke uitleg conform afspraak kan verzorgen. De voorzitter neemt dit mee naar het college.

De heer Blank spreekt uit dat de bestuurlijke termijncalender, een belangrijk instrument, nog steeds wringt o.a. als het gaat over het Vinkenterrein.

De heer Krul merkt op dat punt 3 (groen gemarkeerde onderwerp) om met partner Zeestad te komen tot een particulier gevelrenovatiefonds, niet is uitgevoerd. De voorzitter geeft aan dat deze niet als zodanig wordt uitgevoerd en als zodanig in de kadernota 2021 is verwerkt. De heer Krul geeft aan een formele schriftelijke reactie van het college te verwachten. De voorzitter zegt toe het college hierop wijzen. De overige groen gemarkeerde onderwerpen worden als afgedaan beschouwd.

Mw. Boessenkool informeert naar de memo met betrekking tot punt 6 om de raad te informeren over subsidiebudgetten. De griffier zegt toe de memo uit week 17 op te zoeken en haar toe te sturen.

8. Concept-Jaarverslag raadsgriffie 2019.

Het Presidium stemt in met het concept-jaarverslag raadsgriffie 2019. Het jaarverslag 2019 wordt op de site van de gemeenteraad gepubliceerd.

9. Rondvraag

Behandeling Kadernota

Het Presidium stemt in met het voorstel van de voorzitter om de Kadernota in fysieke raadsvergaderingen te behandelen. Het gaat om de vergaderingen van 24 juni en 1 juli. De andere vergaderingen zullen digitaal (beeldvormende raadsvergaderingen) en alleen met raadsleden plaatsvinden.

De locatie aan de Kerkgracht is, gezien de in acht te nemen randvoorwaarden, waarschijnlijk niet geschikt. De griffie zal bezien of kan worden uitgeweken naar een andere vergaderlocatie en komt hierop tijdens de eerstvolgende Presidiumvergadering terug.

Vergaderlocatie voor Auditcommissie

Op het verzoek van de heer Mosk om fysiek te kunnen vergaderen reageert de voorzitter dat in verband met de voorbeeldfunctie van de gemeente, zo min mogelijk fysiek vergaderd moet worden. Het rijk heeft gemeenten verzocht hierin terughoudend zijn. De heer Mosk overlegt met de griffie.

Uitzending digitale raadsvergadering

De afgelopen raadsvergadering is de uitzending via de LOS de mist in gegaan. Ondanks uitgebreide testen met de LOS is dit het door een technisch mankement bij de LOS niet gelukt.

De griffier geeft aan dat de uitzending wel te volgen was via de website van de gemeenteraad. Uiteraard zal er voorafgaand aan de volgende raadsvergadering weer met de LOS worden getest. Een garantie voor een uitzending is dit niet.

Vergaderen in 1,5 meter samenleving

De heer Blank vraagt hoe nu verder te gaan in de nieuwe 1,5 meter samenleving.

Waarschijnlijk zal het na het zomerreces pas weer mogelijk zijn bij elkaar te komen. De griffie denkt na of het huidige vergadersysteem kan worden gehandhaafd vanuit praktisch organisatorisch oogpunt. De griffier geeft aan hierover tijdig met elkaar in gesprek te gaan.

Ter kennisname en informatie:

- *Eerstvolgende vergadering: 2 juni 2020.*

Overig geplande vergaderingen Presidium:

7 september, 23 november (zie concept vergaderschema 2020 op de gemeenteraadsite).