



## **DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST**

---

*Dienstverlening OD NHN aan gemeente Den Helder*

**OPSTELLER**

Organisatie : Omgevingsdienst Noord-Holland Noord  
Afdeling : Bedrijfsvoering  
Adres : Postbus 2095  
1620 EB HOORN  
Bezoekadres : Dampten 2  
: 1624 NR HOORN

**OPDRACHTGEVER**

Organisatie : gemeente Den Helder

**DATUM**

19 juni 2022

# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST .....</b>	<b>4</b>
1.1	Algemene bepalingen .....	5
	Artikel 1 Begripsbepalingen .....	5
	Artikel 2 Doel.....	5
	Artikel 3 Omvang van de dienstverlening .....	5
1.2	Uitvoering van basistaken, overige milieu- taken en taken betreffende de fysieke leefomgeving .....	6
	Artikel 4 Uitvoeringsprogramma.....	6
	Artikel 5 Kwaliteit uitvoering taken .....	6
	Artikel 6 Verzoektaken.....	7
	Artikel 7 Uitvoering .....	7
	Artikel 8 Afstemming en contact .....	7
	Artikel 9 Rapportage en verantwoording uitvoering uitvoeringsprogramma.....	7
	Artikel 10 Ramp en incidentenbestrijding, Bibob, Archivering, piketdienst, publicaties.....	8
1.3	Financiële bepalingen .....	8
	Artikel 11 Facturering en betaling.....	8
1.4	Slotbepalingen .....	8
	Artikel 12 Klachten .....	8
	Artikel 13 Aansprakelijkheid .....	8
	Artikel 14 Geschillen met betrekking tot de dienstverleningsovereenkomst.....	9
	Artikel 15 Duur van de overeenkomst .....	9
	Artikel 16 Evaluatie .....	9
	Artikel 17 Slotbepaling.....	10
<b>2</b>	<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>11</b>
2.1	Addendum als bedoeld in artikel 3.6 en artikel 7 onder e van de DVO OD NHN 11	
2.2	Afsprakenkader behorend bij artikel 5, 7 en 9 van DVO OD NHN 2023 .....	12
2.2.1	AVG en datalek.....	12

# 1 DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

## Partijen

1. De gemeente te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, J.A. de Boer, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. ...., hierna te noemen "opdrachtgever";

en

2. De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, de heer L.H. Voskuil, hierna te noemen "opdrachtnemer";

De ondergetekenden sub 1 en 2, hierna gezamenlijk te noemen "partijen";

## Overwegende dat:

- De gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord erin voorziet dat de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever taken uitvoert op het gebied van het omgevingsrecht, alsmede de taken op het terrein van vergunningverlening, handhaving en toezicht zoals beschreven in de artikelen 4 en 5 van de gemeenschappelijke regeling;
- Met voornoemde gemeenschappelijke regeling opdrachtgever een kwaliteits- alsmede een efficiencyslag beoogt te realiseren voor wat betreft de taken die opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever uitvoert;
- Bovenstaande taken worden uitgevoerd die jaarlijks in het uitvoeringsprogramma worden beschreven/ ingevuld;
- Ter uitvoering van de taken financiële middelen uit de begroting van de opdrachtnemer worden aangewend. Deze zijn kaderstellend, behalve bij de verzoektaken;
- Partijen de wijze waarop en de voorwaarden waaronder opdrachtnemer genoemde taken uitvoert schriftelijk wensen vast te leggen in een dienstverleningsovereenkomst in overeenstemming met artikelen 4, 5 en 7 uit deze gemeenschappelijke regeling;
- Deze dienstverleningsovereenkomst tevens onlosmakelijk verbonden is aan het deelnemerschap van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord;
- In deze dienstverleningsovereenkomst door opdrachtgever en opdrachtnemer geregeld wordt waarin nog niet of nog niet voldoende is voorzien in de gemeenschappelijke regeling, het geldende bedrijfsplan en de mandaatregeling, en deze dienstverleningsovereenkomst als zodanig moet worden beschouwd als een aanvulling op voornoemde documenten en daarin vastgelegde afspraken;
- Partijen de intentie hebben om als goed opdrachtgever, respectievelijk goed opdrachtnemer te fungeren.

**verklaaren te zijn overeengekomen als volgt:**

## 1.1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Algemeen bestuur	het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
Dagelijks bestuur	het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
De regeling	de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
Uitvoeringsprogramma	de jaarlijkse uitwerking van de uitvoerings- en handhavingsstrategie, waarin wordt aangegeven welke van de werkzaamheden het komende jaar zal worden verricht conform artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit
Basistaken	het landelijk basistakenpakket als bedoeld in artikel 4 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
Overige milieutaken en taken betreffende de fysieke leefomgeving	andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden inzake de vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving in aanvulling op het landelijk basistakenpakket, als bedoeld in artikel 5 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
Verzoektaken	taken als bedoeld in artikel 5, lid 2, van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
Afsprakenkader	document waarin partijen nadere afspraken hebben vastgelegd over de samenwerking en uitvoering van de taken
OD NHN	Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
DVO	Dienstverleningsoverkomst
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
VTH- criteria	bepalingen over de kwaliteitsbevordering en samenwerking in de uitoefening van taken en bevoegdheden inzake in het bijzonder de omgevingsvergunning en de handhaving van het bepaalde bij of krachtens enkele wetten op het gebied van het omgevingsrecht

### Artikel 2 Doel

- 2.1 Het doel van deze DVO is om verdere afspraken te maken tussen partijen over de wijze van samenwerken en de rechten en verplichtingen over en weer.
- 2.2 Binnen de kaders van het bedrijfsplan en de regeling wordt ter uitvoering van deze DVO jaarlijks een uitvoeringsprogramma op- en vastgesteld.
- 2.3 Het elk jaar op- en vast te stellen uitvoeringsprogramma is leidend voor de omvang van de taakuitvoering en wordt na vaststelling onderdeel van deze DVO.

### Artikel 3 Omvang van de dienstverlening

- 3.1 Opdrachtgever draagt aan opdrachtnemer uitvoering van het verplichte Landelijke Basistakenpakket op, zoals bedoeld in artikel 4 van de gemeenschappelijke regeling. Dit basistakenpakket is opgenomen en maakt integraal onderdeel uit van

de DVO. Onder het basistakenpakket vallen ook de uitvoering en het toezicht en de handhaving van de regels in het Omgevingsplan, voor zover het gaat over een activiteit die is aangewezen als onderdeel van het basistakenpakket. Dit zijn onder andere de immissieregels voor geur, geluid, trillingen en licht.

- 3.2 Opdrachtgever draagt aan opdrachtnemer uitvoering van de overige milieutaken en taken betreffende de fysieke leefomgeving op, zoals beschreven in artikel 5 van de gemeenschappelijke regeling. Dit takenpakket is verder uitgewerkt in de takenlijst, die is opgenomen als bijlage en maakt integraal onderdeel uit van de DVO.
- 3.3 Opdrachtnemer aanvaardt de opdrachten als bedoeld in de leden 1 en 2 en zal deze als zodanig uitvoeren ervan uitgaande dat de omvang van het takenpakket door de invoering van de Omgevingswet in principe niet wijzigt.
- 3.4 Beide partijen spannen zich in om een taakwijziging die van rechtswege ontstaat in redelijkheid en in goed overleg te regelen.
- 3.5 Als tussentijdse veranderingen in het takenpakket als gevolg van wijziging in wet en regelgeving, zoals bijvoorbeeld de inwerkingtreding van de Omgevingswet, onvoorzien nodig blijken, wordt dit ook nadrukkelijk onderdeel van het overleg zoals bedoeld in artikel 3.4.
- 3.6 Nadere afspraken rond de invoering van de Omgevingswet: o.a. (provinciale) bodemtaken in kader van "De Warme Overdracht", asbesttaken gerelateerd aan sloopvergunningen/meldingen, veehouderijen (verwijzend naar toegezegde landelijke circulaire basistaken) worden voor zover mogelijk verder uitgewerkt in 2022. Deze uitwerkingen worden opgenomen in de DVO van 2023 en een addendum, alsmede de daaropvolgende DVO's, steeds voor zover redelijkerwijs mogelijk.
- 3.7 Voor de taken die de opdrachtnemer in mandaat overdraagt aan de opdrachtnemer zal de opdrachtgever zorgdragen voor het instellen in het DSO van de opdrachtnemer als behandeldienst.

## **1.2 Uitvoering van basistaken, overige milieu- taken en taken betreffende de fysieke leefomgeving**

### **Artikel 4 Uitvoeringsprogramma**

- 4.1 Partijen komen tijdig een concept-uitvoeringsprogramma voor de uitvoering van basistaken en, voor zover van toepassing, overige milieutaken en taken betreffende de fysieke leefomgeving voor het eerstvolgende boekjaar overeen.
- 4.2 Partijen stellen tijdig, maar in ieder geval vóór 1 december van een jaar het uitvoeringsprogramma voor het eerstvolgende jaar vast. In dit uitvoeringsprogramma zijn de in het komende kalenderjaar door de opdrachtnemer te leveren prestaties vastgelegd.
- 4.3 Producten en diensten die niet in een uitvoeringsprogramma zijn opgenomen mogen alleen worden verricht na overeenstemming tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 4.4 Partijen kunnen in overleg wijzigingen in het uitvoeringsprogramma overeenkomen. Deze wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd.

### **Artikel 5 Kwaliteit uitvoering taken**

- 5.1 Opdrachtnemer voert de in het uitvoeringsprogramma door haar te leveren prestaties uit:

- a. conform geldende wet- en regelgeving, inclusief de zogenaamde VTH-criteria;
  - b. met inachtneming van de opgestelde werkprocessen.
  - c. conform met opdrachtgever gemaakte (maatwerk) afspraken, indien afwijkende eisen en wensen worden gesteld.
- 5.2 Ook in geval van afwijkende eisen en wensen van opdrachtgever, zoals bedoeld in lid 1, sub c van dit artikel, geschiedt de uitvoering door opdrachtnemer steeds overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en de opgestelde werkprocessen.
- 5.3 Het algemeen bestuur stelt jaarlijks bij de begroting, de door opdrachtnemer in het daaropvolgende boekjaar uit te voeren bovenregionale taken/projecten vast, inclusief de wijze waarop de kosten worden verdeeld.

## **Artikel 6 Verzoektaken**

- 6.1 Opdrachtgever kan de uitvoering van taken ingevolge artikel 5, lid 2, van de Regeling, die niet passen binnen het voor het betreffende jaar vastgestelde uitvoeringsprogramma aan opdrachtnemer opdragen, als vooraf over de inhoud, omvang en daaraan gerelateerde kosten tussen partijen schriftelijke overeenstemming is bereikt.
- 6.2 Deze DVO is niet van toepassing op de taken als bedoeld in 6.1, behalve indien anders overeengekomen.

## **Artikel 7 Uitvoering**

7. Opdrachtnemer verbindt zich om voor opdrachtgever de basistaken en, voor zover van toepassing, de overige milieutaken en taken betreffende de fysieke leefomgeving uit te voeren overeenkomstig:
- a. het mandaat van opdrachtgever aan de directeur van opdrachtnemer;
  - b. de bij het mandaat, bedoeld onder a, horende algemene of specifieke instructies overeenkomstig artikel 10:6, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
  - c. de door of namens opdrachtgever vastgestelde beleidskaders;
  - d. deze DVO en
  - e. overige ter zake geldende afspraken tussen partijen, zoals het addendum bij deze DVO.

## **Artikel 8 Afstemming en contact**

- 8.1 Partijen wijzen elk een centraal contactpersoon/ accounthouder aan (met achtervang) die als aanspreekpunt fungeert voor algemene zaken.
- 8.2 Partijen voeren regelmatig overleg over de voortgang van de opdrachten en over beleidsontwikkelingen.
- 8.3 De opdrachtnemer voert de regie over het in het vorige lid bedoelde overleg en is derhalve verantwoordelijk voor het initiëren en coördineren van de periodieke voortgangsoverleggen tussen partijen.
- 8.4 De wijze waarop de overleggen worden vormgegeven is beschreven in de opgestelde werkprocessen.

## **Artikel 9 Rapportage en verantwoording uitvoering uitvoeringsprogramma**

- 9.1 Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal binnen twee maanden volgende op dat kwartaal aan opdrachtgever over de voortgang van werkzaamheden in de vorm van een managementrapportage.

- 9.2 Opdrachtnemer rapporteert binnen twee maanden na afloop van elk kalenderjaar aan opdrachtgever omtrent de uitvoering van het uitvoeringsprogramma.
- 9.3 Voor de rapportages, bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel, heeft de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever een format vastgesteld.

#### **Artikel 10 Ramp en incidentenbestrijding, Bibob, Archivering, piketdienst, publicaties**

- 10.1 Afspraken over in ieder geval piketdienst, Bibob, rampenbestrijding, archivering, publicaties en dergelijke zijn nader uitgewerkt in de opgestelde werkprocessen.
- 10.2 Indien de aard van de afspraken daartoe aanleiding geeft, nemen partijen die afspraken op in een nadere overeenkomst.

### **1.3 Financiële bepalingen**

#### **Artikel 11 Facturering en betaling**

- 11.1 De deelnemers betalen voor aanvang van een kwartaal een voorschot in de kosten van het betreffende boekjaar ten bedrage van 25 procent van het budget, zoals dat is vastgesteld in de begroting. Deze voorschotfacturen zijn inclusief BTW;
- 11.2 De wijze en termijnen van de facturering van taken, bedoeld in artikel 6.1, worden vastgelegd in de overeenkomst als bedoeld in artikel 6.1.
- 11.3 Betaling van de factuur als bedoeld in artikel 11.1 en 11.2, wordt door opdrachtgever voldaan binnen 14 dagen.
- 11.4 Binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur treden opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg als er twijfel is over de juistheid van een factuur.
- 11.5 De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.
- 11.6 Betaling door opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

### **1.4 Slotbepalingen**

#### **Artikel 12 Klachten**

12. Klachten die betrekking hebben op de uitoefening van bevoegdheden die in mandaat van opdrachtgever worden uitgeoefend door medewerkers van opdrachtnemer, worden afgehandeld volgens de klachtenregeling van opdrachtnemer, met inachtneming van de procedurele en andere regels van opdrachtnemer die op de behandeling van klachten van toepassing zijn.

#### **Artikel 13 Aansprakelijkheid**

- 13.1 Opdrachtgever is aansprakelijk voor de vermogensrechtelijke gevolgen van de besluiten die namens hem in mandaat worden genomen door de directeur of ambtenaren van opdrachtnemer, overeenkomstig het bepaalde in artikel 1:1, vierde lid, en artikel 10:2 van de Algemene wet bestuursrecht.
- 13.2 Het gestelde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op overige rechtshandelingen of feitelijk handelen van opdrachtnemer, indien deze handelingen plaatsvinden ter uitvoering van de opdracht.
- 13.3 Indien mocht blijken dat opdrachtgever aansprakelijk is voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, kan opdrachtgever de eventuele schade geheel of gedeeltelijk verhalen op opdrachtnemer voor zover:



- a. deze het gevolg zijn van het verwijtbaar niet in acht nemen door opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid dan wel de professionaliteit waarop in het kader van de betrokken dienstverlening naar redelijkheid en billijkheid mag worden vertrouwd,
- b. er sprake is van een onrechtmatige daad op grond van artikel 6:162 BW van opdrachtnemer.

13.4 In de situaties zoals bedoeld in sub a en sub b van lid 3 van dit artikel, is bijvoorbeeld schade als gevolg van het niet of niet tijdig nemen van een besluit aan te merken als schade die de opdrachtgever kan verhalen.

13.5 Partijen regelen in goed overleg, en samen met hun verzekeraars, dat hun wettelijke aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van deze overeenkomst zijn verzekerd en houden deze verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand.

#### **Artikel 14      Geschillen met betrekking tot de dienstverleningsovereenkomst**

14.1 Er is sprake van een geschil als één van de partijen dat stelt.

14.2 Indien partijen van inzicht verschillen over de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst of daarmee samenhangende afspraken treden zij met elkaar in overleg met als doel om te komen tot een oplossing die voor beide partijen acceptabel is.

14.3 Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, wordt vervolgens geprobeerd geschillen via mediation op te lossen.

14.4 Indien de geschillenbeslechting als bedoeld in de tweede en derde lid niet tot een door beide partijen gedragen resultaat heeft geleid, wordt een bindend advies gevraagd. Een bindend advies wordt uitgebracht door een door partijen te benoemen adviseur. Indien partijen het niet eens kunnen worden over een adviseur benoemen zij beiden een adviseur, die gezamenlijk een derde adviseur benoemen. Deze zal als voorzitter fungeren.

14.5 De kosten van zowel mediation als een bindend advies zullen gelijkelijk over partijen worden verdeeld, ongeacht het resultaat.

#### **Artikel 15      Duur van de overeenkomst**

15.1 Deze dienstverleningsovereenkomst gaat in op de datum van inwerkingtreding van de Omgevingswet, komt in de plaats van de thans nog geldende dienstverleningsovereenkomst en geldt voor onbepaalde tijd.

15.2 Indien een van de partijen wijzigingen wil aanbrengen in deze overeenkomst, dient deze partij dit uiterlijk 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar schriftelijk aan te geven.

15.3 Wijziging van de dienstverleningsovereenkomst vindt alleen plaats indien opdrachtgever en opdrachtnemer hiermee schriftelijk instemmen.

15.4 Opzegging, ook gedeeltelijk, van de overeenkomst door een van de partijen kan ingaande 1 januari van ieder kalenderjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden en de regels in de GR OD NHN over taakterugneming.

15.5 De aan deze dienstverleningsovereenkomst gehechte bijlage met de takenlijst maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

#### **Artikel 16      Evaluatie**

16. Partijen evalueren de werking van deze DVO jaarlijks.

**Artikel 17 Slotbepaling**

17. Deze dienstverleningsovereenkomst wordt aangehaald als DVO Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (DVO OD NHN).

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud,

Den Helder, .....  
(Plaats, datum)

Hoorn, .....  
(Plaats, datum)

Gemeente Den Helder

Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

.....  
J.A. de Boer  
Burgemeester

.....  
De heer L.H. Voskuil  
Voorzitter

## **2 BIJLAGEN**

### **2.1 Addendum als bedoeld in artikel 3.6 en artikel 7 onder e van de DVO OD NHN**

Op dit moment zijn er geen interbestuurlijke afspraken gemaakt over de decentralisatie van kort gezegd de VTH-taken bodem, ten aanzien waarvan de provincie nu het bevoegd gezag is, maar ten aanzien waarvan de gemeente bevoegd gezag wordt als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Dit Addendum zal worden aangevuld zodra die afspraken er zijn.

## **2.2 Afsprakenkader behorend bij artikel 5, 7 en 9 van DVO OD NHN 2023**

De gemeente en de OD NHN hebben een DVO afgesloten waarin is vastgelegd wat de opdracht voor de omgevingsdienst is. Samen met het uitvoeringsprogramma vormt de DVO het centrale kader voor de uitvoering vanaf 1 januari 2023. In dit afsprakenkader leggen de gemeente en de OD NHN vast hoe op bepaalde onderwerpen met elkaar wordt samengewerkt en wordt inzichtelijk gemaakt wie wat doet en wat van elkaar verwacht wordt.

### **2.2.1 AVG en datalek**

De gemeente en OD NHN bevestigen dat zij in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ieder zelfstandig als verwerkingsverantwoordelijke zijn aan te merken ten aanzien van uitgewisselde persoonsgegevens.

Het is niet nodig om verwerkersovereenkomsten in de zin van artikel 28 AVG af te sluiten voor de uitwisseling van persoonsgegevens in het kader van vth-taken. Er dienen echter wel afspraken gemaakt te worden over de uit te wisselen persoonsgegevens.

De gemeente en OD NHN beperken de uit te wisselen gegevens tot die gegevens die voor het doel van de uit te voeren wettelijke taak noodzakelijk zijn. De OD NHN heeft een datalekkenprocedure en een verwerkingsregister. In het verwerkingsregister is vastgelegd voor welke processen, met welk doel en grondslag de persoonsgegevens worden verwerkt en hoe lang de gegevens bewaard worden.

### **Privacy-verklaringen**

De online beschikbare privacy-verklaringen geven de verantwoordelijkheden van de gemeente en OD NHN weer wat betreft het waarborgen van een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens op grond van de AVG. Uit de privacy-verklaringen volgt dat de partij die verantwoordelijk is voor de opslag van de persoonsgegevens ook verantwoordelijk is voor de behandeling van verzoeken van betrokkenen.

### **Bewaartermijnen**

Ten aanzien van bewaartermijnen en beveiliging neemt ieder zijn eigen bewaartermijnen en beveiligingsbeleid in acht.

### **Beveiligingsmaatregelen**

De gemeente en de OD NHN voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De BIO is het basisnormenkader voor informatiebeveiliging binnen alle overheidslagen (Rijk, gemeenten, provincies en waterschappen).

De gemeente en de OD NHN verzekeren een passend beschermingsniveau door toepassing van het eigen beleid voor informatiebeveiliging. Uitwisseling van persoonsgegevens verloopt dan bijvoorbeeld via Cryptshare of versleutelde e-mail.

Bij inbreuk op de beveiligingsmaatregelen informeert de OD NHN de gemeente zo spoedig mogelijk en verschaft de OD NHN de gemeente in ieder geval alle informatie over:

- Wat de (vermeende) oorzaak is van het opgetreden beveiligingslek en/of een datalek;
- Wat het (vooralsnog) bekende en/of te verwachten gevolg is;
- Wat de (voorgestelde) oplossing is;

### **Doelen van gegevensuitwisseling tussen de gemeente en de OD NHN**

*VTH taken, taken op grond van de Omgevingswet*

De volgende persoonsgegevens kunnen uitgewisseld worden tussen de gemeente en OD NHN:

- Naam (directeur/contactpersoon vergunningsaanvrager)

- Functie (directeur/contactpersoon vergunningsaanvrager)
- Adres (vergunningaanvrager)
- Contactgegevens (e-mailadres en/of telefoonnummer directeur/ contactpersoon vergunningsaanvrager)

#### *Woo-verzoeken*

De volgende persoonsgegevens kunnen in het kader van Woo-verzoeken uitgewisseld worden tussen de gemeente en de OD NHN:

- Naam (aanvrager)
- Adres (aanvrager)
- Organisatie (aanvrager)
- E-mailadres (aanvrager)
- Telefoonnummer (aanvrager)
- Persoonsgegevens opgenomen in opgevraagde documentatie

#### *Bezwaar- en beroepsprocedures*

De volgende persoonsgegevens kunnen in het kader van bezwaar- en beroepsprocedures uitgewisseld worden tussen de gemeente en omgevingsdiensten:

- Naam (bezwaarmaker)
- Adres (bezwaarmaker)
- Organisatie (bezwaarmaker)
- E-mailadres (bezwaarmaker)
- Telefoonnummer (bezwaarmaker)
- Inhoud bezwaarschrift (bezwaarmaker)
- Aanvullende persoonsgegevens in juridische procedure

#### *Leges, subsidieaanvragen en dwangsommen*

De volgende persoonsgegevens kunnen in het kader van leges, subsidieaanvragen en dwangsommen uitgewisseld worden tussen de gemeente en omgevingsdiensten:

- Naam (directeur/contactpersoon vergunnings-/subsidieaanvrager)
- Adres (directeur/contactpersoon vergunnings-/subsidieaanvrager)
- Contactgegevens (e-mailadres en/of telefoonnummer directeur/ contactpersoon vergunnings-/subsidieaanvrager)
- Financiële gegevens (directeur/contactpersoon vergunnings-/subsidieaanvrager)

#### *Screening en Bibob-onderzoek*

De volgende persoonsgegevens kunnen in het kader van screening en/of Bibob-onderzoek uitgewisseld worden tussen de gemeente en omgevingsdiensten:

- Naam
- Adres
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Inhoud van het Bibob-formulier, met o.a. vragen over financiering, strafrechtelijke veroordelingen, faillissementen en overige vergunningen