

Aan de leden van de gemeenteraad en
het college van burgemeester en wethouders
van Den Helder

verzendinggegevens

datum : 31-01-2024

zaaknummer :
bijlagen : Geen.

behandeld door

afdeling Griffie
dhr. R. de Jonge
telefoon (0223-67) 8104

uw gegevens

brief van :

kenmerk :

onderwerp

Aangepaste Planning en control-brief 2024

Geachte heer/mevrouw,

Op 29 januari 2024 heeft het presidium wijzigingen aangebracht in de bestuurlijke behandeling van de Kadernota 2025-2028. Daarnaast wordt de eerste tussenrapportage 2024 op een ander moment in de commissie behandeld in verband met de planning voor de kadernota. De aangepaste planning is nu als volgt:

Kadernota 2025-2028

1. Vaststeldingsdatum college: (uiterlijk) **7 mei 2024** (8 mei 2024 beschikbaar voor de raad).

Informatie fase

2. Technische toelichting op **maandag 13 mei 2024** (op de beeldvormende avond).
3. Schriftelijke vragenronde, indienen **uiterlijk dinsdag 21 mei 2024** (vóór 09.00 uur).
Het college beantwoordt de vragen **uiterlijk woensdag 5 juni 2024**.

Meningsvormende fase

4. Behandeling van de algemene beschouwingen in een extra raadsvergadering op **donderdag 13 juni 2024**.
*De algemene beschouwingen worden uitgesproken in de raadsvergadering van 13 juni 2024 en worden vooraf niet verspreid. Deze raadsvergadering begint om **19.30 uur**. Na de reactie van het college op de uitgesproken beschouwingen is er ruimte voor verduidelijkende vragen aan het college.
De algemene beschouwingen worden, voor zover die zijn aangeleverd, ná deze raadsvergadering gepubliceerd op de website van de gemeenteraad.*
5. Uiterlijk op **maandag 17 juni 2024 om 09.00 uur** geven de fracties aan over welke onderwerpen en met welke fracties zij het debat wensen aan te gaan met daarbij een prioritering van de onderwerpen.
De agendacommissie maakt naar aanleiding van de ingediende onderwerpen een tijdsplanning en bepaalt daarbij per onderwerp een tijdslot.
6. De raadsvergadering op **donderdag 27 juni 2024 begint om 19.30 uur**.
*In deze raadsvergadering gaan de fracties met elkaar in debat over van tevoren opgegeven onderwerpen. ; Er wordt niet gewerkt met spreektijden; per onderwerp is er een tijdslot.
Voor het college van burgemeester en wethouders is in deze raadsvergadering geen rol weggelegd.*

Besluitvormende fase

7. De fracties leveren uiterlijk op **maandag 1 juli 2024 om 10.00 uur** de voorgenomen (concept) moties en amendementen in bij de griffie.
Op maandag 1 juli, dinsdag 2 juli en woensdag 3 juli is de griffie beschikbaar voor overleg.
8. De voorgenomen moties en amendementen worden uiterlijk **donderdag 4 juli 12.00 uur** doorgestuurd naar het college van burgemeester en wethouder voor de preadvisering.
*De voorgenomen moties en amendementen worden ook doorgestuurd naar de raads- en commissieleden ter voorbereiding op de raadsvergadering van maandag 8 juli 2024.
De griffie maakt overzichtslijsten voor een gestructureerde behandeling.*
9. Het college van burgemeester en wethouders geeft een schriftelijke preadvisering op de voorgenomen moties en amendementen; kort en bondig mét een onderbouwing.
Deze schriftelijke preadvisering wordt uiterlijk op **maandag 8 juli 2024 om 13.00 uur** gedeeld met de raads- en commissieleden.
10. Op **maandag 8 juli 2024 van 16.00 tot 18.00 uur** wordt de mogelijkheid geboden voor fracties om met elkaar in overleg te gaan over de moties, amendementen en schriftelijke preadvisering van het college.
*De fractiekamers worden voor deze gelegenheid geblokt. De griffie is aanwezig voor eventuele ondersteuning bij tekstuele aanpassingen.
Voorafgaand aan de vergadering, van 18.00 tot 19.00 uur, wordt er een gezamenlijke maaltijd aangeboden.*
11. De overzichtslijsten worden tezamen met de moties en amendementen voorafgaand aan de vergadering op **maandag 8 juli 2024** in hardcopy op de tafels van de raadsleden gelegd.
12. Behandeling en vaststelling in de extra raadsvergadering op **maandag 8 juli 2024, aanvang 19.30 uur**. Hiervoor ontvangt u nog een nadere detailplanning.

Jaarrekening en verslag 2023

1. Vaststellingsdatum college: (uiterlijk) **dinsdag 14 mei 2024** (op 15 mei 2024 beschikbaar voor de raad).
2. Informatie fase: technische toelichting op **dinsdag 21 mei 2024** (voorafgaand aan het fractievoorzittersoverleg ten behoeve van de raadsvergadering).
3. Informatie- en meningsvormende fase: behandeling in de auditcommissie (financiële deel) op:
 - woensdag **29 mei 2024**;
 - woensdag **5 juni 2024**;
 - woensdag **12 juni 2024 (optioneel)**.
4. Meningsvormende fase: behandeling in een extra vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **woensdag 19 juni 2024**.
5. Besluitvormende fase: vaststelling raad op **maandag 1 juli 2024**.

De planning voor de jaarrekening 2023 is afgestemd op de laatste reguliere raadsvergadering vóór het zomerreces. Voor de auditcommissie zijn drie vergadermomenten opgenomen. Als blijkt dat twee vergaderingen voldoende is om tot een advies te komen, kan de vergadering op 12 juni 2024 vervallen.

1^e Tussenrapportage 2024

1. Vaststellingsdatum college: (uiterlijk) **dinsdag 21 mei 2024** (beschikbaar voor de raad op 22 mei 2024).
2. Meningsvormende fase: behandeling in een extra vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **woensdag 19 juni 2024**.
3. Besluitvormende fase: vaststelling in de raad op **maandag 1 juli 2024**.

De bestuurlijke behandeling van de eerste tussenrapportage in de commissie loopt dit jaar gelijk met de behandeling van de jaarrekening 2023.

Begroting 2025

1. Vaststellingsdatum college: (uiterlijk) **dinsdag 3 september 2024** (beschikbaar voor de raad op 4 september 2024).
2. Informatie fase: technische toelichting op **maandag 9 september 2024** (op de beeldvormende avond).
3. Informatie fase: schriftelijke vragenronde, indienen uiterlijk **maandag 16 september 2024** (vóór 09.00 uur), beantwoording uiterlijk **dinsdag 1 oktober 2024**.
4. Meningsvormende fase: behandeling in een extra vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **donderdag 10 oktober 2024**.
5. De fracties leveren de moties en amendementen uiterlijk **vrijdag 25 oktober 2024** in bij de griffie.
6. De griffie maakt overzichtslijsten voor een gestructureerde behandeling. Deze overzichtslijsten worden met de moties en amendementen uiterlijk **vrijdag 1 november 2024** via de e-mail verspreid en voorafgaand aan de vergadering in hardcopy op de tafels van de raadsleden gelegd.
7. Besluitvormende fase: behandeling en vaststelling in een raadsvergadering op **maandag 4 november 2024**

Voor de behandeling van de begroting 2025 in de raadsvergadering op 4 november 2024 ontvangt u nog een nadere detailplanning. Deze vergadering vangt aan op het gebruikelijke tijdstip. Het accent ligt immers bij de behandeling van de Kadernota 2025-2028.

2° Tussenrapportage 2024

1. Vaststellingsdatum college: **dinsdag 24 september 2024** (beschikbaar op 25 september 2024).
2. Meningsvormende fase: behandeling in een vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **woensdag 23 oktober 2024**.
3. Besluitvormende fase: vaststelling in de raad op **donderdag 7 november 2024**.

Decembernota.

1. Vaststellingsdatum college: **dinsdag 5 november 2024** (beschikbaar op 6 november 2024).
2. Meningsvormende fase: behandeling in een vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **maandag 2 december 2024**.
3. Besluitvormende fase: vaststelling in de raad op **maandag 16 december 2024**.

In de raadsvergadering van december wordt met een decembernota een laatste begrotingswijziging (voorheen ook wel veegwijziging genoemd) aan de raad voorgelegd. Hierbij wordt tevens een voorstel gedaan tot overheveling van niet bestede budgetten naar het volgende kalenderjaar.

Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u daarover met de griffier contact opnemen (m.e.huisman@denhelder.nl / 0223 – 67 8101).

Hoogachtend,
het presidium van de gemeenteraad van Den Helder,
namens deze,

mr. drs. M. Huisman,
griffier