

Raadsvergadering d.d. : 4 juni 2018

Besluit nummer : RB18.0031

Onderwerp : Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Den Helder 2018

De raad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Helder, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft;

gelezen het raadsvoorstel nummer RVO18.0033 van het college van burgemeester en wethouders van Den Helder van 24 april 2018;

kennis genomen hebbende van de voorbereidende commissievergadering Bestuur en Middelen op 22 mei 2018;

gelet op artikelen 84 en 96 Gemeentewet, artikel 7:13 Algemene wet bestuursrecht en artikel 15 Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Den Helder 2018

Hoofdstuk I Instelling, taak en kamers van de commissie

Artikel 1 Instelling en taak commissie bezwaarschriften

1. Er is een commissie bezwaarschriften.
2. De commissie fungeert bij alle bezwaren tegen besluiten van de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de leerplichtambtenaar als adviescommissie over de behandeling van deze bezwaren.

Artikel 2 Onderverdeling in kamers

De commissie bestaat uit drie kamers:

- a. personele kamer: kamer die belast is met de advisering over bezwaren van ambtenaren van de gemeente Den Helder met betrekking tot hun rechtspositie;
- b. sociale kamer: kamer die belast is met de advisering over bezwaren op het gebied van sociale zekerheidswetgeving op het gebied van zorg, werk, participatie en jeugd;
- c. algemene kamer: kamer die belast is met de advisering over bezwaren die niet tot de bevoegdheid van de personele of sociale kamer behoren, met uitzondering van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken.

Hoofdstuk II Inrichting commissie en diens kamers

Artikel 3 Samenstelling kamers en benoeming leden

1. Iedere kamer van de commissie bestaat uit ten minste drie leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden, waaronder de voorzitter, van de commissie worden per kamer benoemd, geschorst en ontslagen.
3. Als plaatsvervangend voorzitter van de kamer worden alle leden benoemd die geen voorzitter van de kamer zijn.
4. Is een lid benoemd voor een kamer, dan wordt dit lid tevens benoemd als plaatsvervangend lid en plaatsvervangend voorzitter voor de overige kamers.

Artikel 4 Onverenigbaarheid van functies voor leden

1. De leden dienen:

- a. niet woonachtig te zijn in de gemeente Den Helder;
 - b. niet werkzaam te zijn onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Den Helder;
 - c. een verklaring omtrent gedrag te overleggen.
2. Een lid mag niet optreden:
 - a. als advocaat, procureur of adviseur in geschillen voor de gemeente Den Helder dan wel voor de wederpartij van de gemeente Den Helder;
 - b. als gemachtigde in geschillen voor de wederpartij van de gemeente Den Helder.
 3. Een lid neemt niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij zijn onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 5 Benoeming en ontslag

1. De benoeming van de leden geschiedt steeds zo spoedig mogelijk na het aantreden van een nieuwe raad voor de zittingsduur van die raad. De zittende leden blijven in functie totdat de benoeming van de nieuwe leden heeft plaatsgevonden.
2. Tussentijdse benoemingen geschieden voor de ten tijde van de benoeming resterende zittingsduur van de raad.
3. De leden zijn herbenoembaar.
4. Aan een lid wordt ontslag verleend wanneer het lid:
 - a. daarom verzoekt;
 - b. niet voldoet aan het bepaalde in artikelen 4 of 6 of
 - c. door handelen of nalaten het aanzien van de kamer of de commissie bezwaarschriften schaadt.

Artikel 6 Waarborgen voor de privacy

1. De leden zijn, in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, verplicht tot geheimhouding van de aangelegenheden die de individuele burger betreffen. Deze verplichting is ook van toepassing na beëindiging van het lidmaatschap van de kamer.
2. De leden zijn gehouden de stukken, die hen voor de uitoefening van hun taken worden toegezonden, met inachtneming van de voor de gemeente geldende regelgeving te vernietigen.
3. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in dit artikel, kan dit lid worden geschorst. Alvorens hiertoe over te gaan, wordt het lid in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Vervolgens kan het lid een schriftelijke waarschuwing worden gegeven of worden ontslagen.

Artikel 7 Secretariaat

1. De commissie en diens kamers wordt administratief en inhoudelijk ondersteund door daartoe door burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaren.
2. Elke kamer wordt door een van de in het vorige lid bedoelde ambtenaren als secretaris ondersteund.
3. De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Algemene wet bestuursrecht worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de secretaris namens de betreffende kamer van de commissie:
 - a. artikel 2:1, tweede lid;
 - b. artikel 6:6, wat betreft het stellen van een termijn aan de indiener;
 - c. artikel 6:10, tweede lid;
 - d. artikel 6:14;
 - e. artikel 6:15, eerste en tweede lid;
 - f. artikel 6:17, voor zover de kamer van de commissie over de behandeling van het bezwaar nog geen advies heeft uitgebracht;
 - g. artikel 7:4;
 - h. artikel 7:6 en
 - i. artikel 7:10, voor zover de kamer van de commissie over de behandeling van het bezwaar nog geen advies heeft uitgebracht.

Hoofdstuk III Voorbereiding op de hoorzitting

Artikel 8 Aanleveren stukken

1. Zo spoedig mogelijk na toezending van het bezwaarschrift door het secretariaat aan het bestuursorgaan zendt dit het besluit waarop het bezwaarschrift betrekking heeft aan het secretariaat.
2. Binnen 3 weken na toezending van het bezwaarschrift door het secretariaat aan het bestuursorgaan zendt dit de op zaak betrekking hebbende stukken en het verweerschrift aan het secretariaat. De kamer die het bezwaar behandelt, kan, na gemotiveerd verzoek hiertoe van het bestuursorgaan, besluiten deze termijn te verlengen.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid kan de kamer het bestuursorgaan verzoeken de op de zaak betrekking hebbende stukken en het verweerschrift binnen een kortere termijn te overleggen indien de commissie hiertoe aanleiding ziet.

Artikel 9 Mediation

1. Voordat een bezwaar ter zitting wordt behandeld, onderzoekt een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan of er middels mediation tot een oplossing met bezwaarmaker kan worden gekomen.
2. De vertegenwoordiger van het bestuursorgaan stelt het secretariaat op de hoogte van de resultaten van de mediation. De secretaris informeert de voorzitter van de kamer hierover.
3. Het college kan nadere regels stellen over mediation in bezwaar en premediation.

Hoofdstuk IV De hoorzitting

Artikel 10 Vaststelling hoorzitting en uitnodiging

1. De voorzitter van de kamer bepaalt dag, plaats en tijdstip van de zitting waarop de bezwaarmaker, het bestuursorgaan en eventuele belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord.
2. De secretaris van de kamer zendt de bezwaarmaker, het bestuursorgaan en eventuele belanghebbenden ten minste 10 dagen voor de vastgestelde datum een uitnodiging voor de hoorzitting vergezeld van de op het bezwaar betrekking hebbende stukken.
3. De kamer kan de hoorzitting verplaatsen naar een nader moment, indien de kamer hiertoe:
 - a. een gemotiveerd verzoek van de bezwaarmaker, bestuursorgaan of eventuele belanghebbenden tot 7 dagen voor de vastgestelde datum van de hoorzitting heeft ontvangen of
 - b. aanleiding ziet.
4. In afwijking van het in het eerste en tweede lid bepaalde kan van het horen worden afgezien op grond van artikel 7:3 Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 11 Quorum

1. Voor het houden van een hoorzitting dient ten minste één lid van de kamer, fungerend als voorzitter, aanwezig te zijn.
2. Ten minste drie leden van de kamer, waaronder de voorzitter, dienen te adviseren over de behandeling van het bezwaarschrift.

Artikel 12 Openbaarheid hoorzitting

1. De hoorzittingen van de algemene kamer zijn openbaar.
2. In afwijking van het in het eerste lid bepaalde kan de kamer, op verzoek van de voorzitter, een van de leden, de bezwaarmaker, het bestuursorgaan of eventuele belanghebbenden, besluiten om de hoorzitting achter gesloten deuren te laten plaatsvinden als de kamer van oordeel is dat er gewichtige redenen zijn die zich tegen openbaarheid van de hoorzitting verzetten.
3. De hoorzittingen van de personele kamer en de sociale kamer zijn niet openbaar.

Artikel 13 Verslaglegging

1. Van de hoorzitting wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Het verslag bevat een zakelijke samenvatting van hetgeen tijdens de hoorzitting is besproken en vermeldt tevens de namen van de aanwezigen en de hoedanigheid waarin zij de hoorzitting hebben bijgewoond.
2. Als de hoorzitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond, of als de bezwaarmaker, het bestuursorgaan en eventuele belanghebbenden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hier melding van.
3. Het verslag wordt bij het advies van de commissie gevoegd.

Artikel 14 Onderzoek en inlichtingen

1. De voorzitter van een kamer is in verband met de voorbereiding van de behandeling van een bezwaarschrift bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de kamer inlichtingen of adviezen inwinnen bij deskundigen en deze desgewenst uitnodigen daartoe in de hoorzitting te verschijnen.
3. Als na afloop van de hoorzitting, maar voor het uitbrengen van het advies blijkt dat het nodig is nadere inlichtingen of adviezen in te winnen of nader onderzoek te (laten) doen, kan de voorzitter in verband daarmee de behandeling van het bezwaarschrift aanhouden.
4. De in het vorige lid bedoelde nadere informatie wordt in afschrift toegezonden aan de bezwaarmaker, het bestuursorgaan en eventuele belanghebbenden, waarop zij binnen een door de voorzitter te bepalen termijn een schriftelijke reactie kunnen geven of kunnen verzoeken een nieuwe hoorzitting te beleggen; de voorzitter beslist omtrent een dergelijk verzoek.
5. Wanneer aan het inwinnen van inlichtingen, het vragen van advies of het verrichten van onderzoek door deskundigen kosten zijn verbonden die niet kunnen worden gedekt uit het de commissie ter beschikking staande budget, is vooraf machtiging van burgemeester en wethouders vereist.

Hoofdstuk V Advies van de commissie

Artikel 15 Totstandkoming van het advies

1. Na het horen beslist de kamer in besloten zitting bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Wanneer de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
2. Een minderheidsstandpunt wordt in het advies vermeld wanneer de minderheid dat verlangt.

Artikel 16 Inhoud van het advies

1. Het advies van de commissie omvat:
 - a. een zakelijk verslag van hetgeen tijdens de hoorzitting is behandeld alsmede de namen van de aanwezigen en de hoedanigheid waarin zij de hoorzitting hebben bijgewoond, indien van toepassing;
 - b. een, indien van toepassing, met opgave van redenen gemotiveerde vermelding van
 - het achter gesloten deuren houden van de hoorzitting en
 - dat belanghebbende(n) niet in elkaars aanwezigheid zijn gehoord.
 - c. een gemotiveerde vermelding dat op grond van artikel 7:3 van de Algemene wet bestuursrecht van het horen is afgezien, indien van toepassing;
 - d. de overlegging van nadere stukken ter zitting of na afloop hiervan, indien van toepassing;
 - e. de overwegingen ten aanzien van het bezwaar en de conclusie hiertoe;
 - f. de te nemen besluiten of maatregelen die aan de conclusie ten aanzien van het bezwaar moeten worden verbonden;
 - g. een advies over het al dan niet toekennen van een verzoek om vergoeding van proceskosten als bedoeld in artikel 7:15, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, indien hierom bij bezwaar is verzocht.
2. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de kamer.

Hoofdstuk VI Vergoeding

Artikel 17 Vergoeding

1. Aan de voorzitter en de leden wordt per vergadering een vergoeding toegekend.
2. De hoogte van de vergoeding per vergadering wordt als volgt vastgesteld:

	Voorzitter	Lid
Vorbereiding en advies	€ 75,00	€ 75,00
Hoorzitting	€ 125,00	€ 100,00
Totaal	€ 200,00	€ 175,00

3. Aan de voorzitter en de leden wordt per vergadering een vergoeding voor gemaakte reiskosten toegekend, de hoogte daarvan wordt bepaald op basis van de kosten van openbaar vervoer, tweede klas, per afstand tussen woonplaats en de plaats waar de hoorzitting plaatsvindt.
4. De vergoeding voor een advies dat buiten een hoorzitting als bedoeld in hoofdstuk IV tot stand komt, bedraagt voor de voorzitter € 50,00 per uitgebracht advies.
5. De vergoedingen als bedoeld in voorgaande leden geschieden bruto. De gemeente doet geen belasting- en premieafdrachten.

Hoofdstuk VII Slotbepalingen

Artikel 18 Intrekking oude verordeningen en regeling

De volgende verordeningen, regelingen en besluiten worden ingetrokken:

- a. de Verordening commissie bezwaarschriften 2004;
- b. de Verordening bezwaarschriften WWB c.a.;
- c. de Regeling commissie bezwaarschriften rechtspositie gemeente Den Helder en
- d. beslispunt 2 van het raadsbesluit 'Rechtspositionele aangelegenheden raadsgriffie' van 17 november 2008.

Artikel 19 Inwerkingtreding

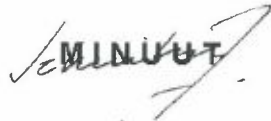
Deze verordening treedt de dag na bekendmaking in werking.

Artikel 20 Citeertitel

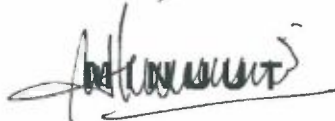
Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Den Helder 2018.

Aldus besloten in de raadsvergadering van 4 juni 2018.

voorzitter
Koen Schuiling

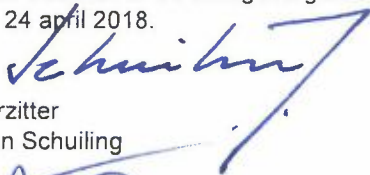
A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Schuiling', with the word 'MINUUT' written in block letters across it.

griffier
mr. drs. M. Huisman

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Huisman', with the word 'MINUUT' written in block letters across it.

Aldus besloten in de collegevergadering van 24 april 2018.

voorzitter
Koen Schuiling

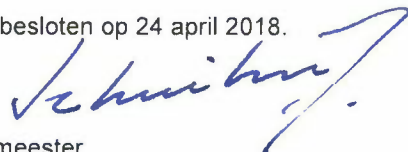
A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Schuiling'.

gemeentesecretaris
Robert Reus

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Reus'.

Aldus besloten op 24 april 2018.

burgemeester
Koen Schuiling

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Schuiling'.

Aldus besloten op 24 april 2018.

leerplichtambtenaar
C. Tatiyata

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Tatiyata'.