

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Den Helder,

besluit:

- gelet op artikel 125 van de Ambtenarenwet;
- gelet op artikel 160 van de Gemeentewet;
- gelet op artikel 1:5 en 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht;
- gelet op de verkregen instemming van de commissie voor Georganiseerd Overleg;

tot het vaststellen van de navolgende regeling en deze op te nemen in de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Den Helder, hierna genoemd AVR Den Helder

Regeling commissie bezwaarschriften rechtspositie gemeente Den Helder

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **werkgever:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Den Helder;
- b. **medewerker:** de ambtenaar in de zin van artikel 1:1 lid 1 onder a van de AVR Den Helder, evenals de bezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand en de ambtenaar die is aangesteld als vrijwilliger bij de gemeentelijke brandweer;
- c. **commissie:** de commissie van advies voor de bezwaarschriften rechtspositie ambtenaren als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- d. **(plaatsvervangend) lid:** de persoon die is aangewezen om zitting te nemen in de commissie en die geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de werkgever;
- e. **Awb:** de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op de behandeling van bezwaarschriften met betrekking tot de rechtspositie van medewerkers inclusief zaken die betrekking hebben op functiewaardering.

Artikel 3 Commissie bezwaarschriften

Lid 1

Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren als bedoeld in artikel 1:5 van de Awb.

Lid 2

De commissie is bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die de medewerker heeft ingediend tegen besluiten waarbij zijn belang als zodanig is betrokken.

Artikel 4 Samenstelling van de commissie

Lid 1

De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.

Lid 2

De voorzitter en de leden worden door de werkgever benoemd, geschorst en ontslagen.

Lid 3

De werkgever benoemt eenzelfde aantal plaatsvervangende leden.

Lid 4

De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.

Artikel 5 Secretaris

Lid 1

De secretaris van de commissie is een medewerker die door de werkgever aangewezen is.

Lid 2

De werkgever wijst tevens één of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

Artikel 6 Zittingsduur**Lid 1**

De voorzitter en de leden van de commissie worden voor vier jaar benoemd.

Lid 2

De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op ieder moment ontslag nemen.

Lid 3

De aftredende voorzitter en aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen, totdat in de opvolging is voorzien.

Lid 4

De leden en de voorzitter zijn onmiddellijk herbenoembaar voor een nieuwe zittingsperiode van de commissie.

§ 2 Behandeling bezwaarschriften**Artikel 7 Ingediend bezwaarschrift****Lid 1**

Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.

Lid 2

Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt uiterlijk twee dagen na de dag van ontvangst met de overige bescheiden die betrekking op het bezwaarschrift hebben in handen van de commissie gesteld.

Lid 3

In het bericht van ontvangst, als bedoeld in artikel 6:14 Awb, wordt vermeld dat een commissie over het bezwaar adviseert.

Lid 4

Voorafgaand aan het horen dient de werkgever een schriftelijke reactie in bij de commissie als eerste reactie op het bezwaarschrift. Deze schriftelijke reactie wordt ook aan de medewerker gestuurd.

Artikel 8 Uitoefening bevoegdheden**Lid 1**

De bevoegdheden als gevolg van de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze regeling uitgeoefend door de voorzitter van de commissie:

- a. 2:1 lid 2, de werkgever kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen;
- b. 6:6, voor wat betreft het aan de medewerker stellen van een termijn, waarbinnen het verzuim in de zin van niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5 Awb kan worden hersteld;
- c. 6:17, voor zover het betreft de verzending van de stukken tijdens de behandeling door de commissie;
- d. 7:4 lid 2, ter inzage leggen van het bezwaarschrift en alle stukken die op de zaak betrekking hebben;
- e. 7:6 lid 4, geheimhouding met betrekking tot het verhandelde tijdens het horen, voor zover dit om gewichtige redenen geboden is;
- f. 7:6 lid 2, het ambtshalve of op verzoek afzonderlijk horen van medewerkers;
- g. 7:8, het horen van getuigen en deskundigen die de medewerker heeft meegebracht;
- h. 7:9, het nogmaals horen van getuigen of deskundigen die de medewerker heeft meegebracht.

Lid 2

De secretaris kan in overleg met de voorzitter en na overleg met de werkgever onderzoeken of het geschil bijgelegd kan worden en daartoe de nodige handelingen verrichten.

Artikel 9 Vooronderzoek

Lid 1

De voorzitter van de commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.

Lid 2

De voorzitter kan uit eigen beweging of op verzoek van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zonodig uitnodigen daartoe op de zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten verbonden zijn, is vooraf machtiging van de werkgever vereist.

Artikel 10 Hoorzitting

Lid 1

De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de medewerker en de werkgever in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.

Lid 2

De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 Awb.

Lid 3

Indien de voorzitter op grond van het besluit als genoemd in lid 2 van dit artikel van het horen af ziet, deelt hij dit mee aan de medewerker en de werkgever.

Artikel 11 Uitnodiging zitting

Lid 1

De voorzitter nodigt de medewerker en de werkgever ten minste twee weken vóór de zitting schriftelijk uit.

Lid 2

Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de medewerker of de werkgever onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.

Lid 3

De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de medewerker en de werkgever meegedeeld.

Lid 4

De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen als genoemd in lid 1, 2 of 3.

Lid 5

Indien wat ter zitting aangevoerd is daar aanleiding toe geeft, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verzoek van de commissie de directe en/of indirecte leidinggevende van de medewerker horen. De medewerker en/of diens gemachtigde en de werkgever worden in de gelegenheid gesteld daarbij aanwezig te zijn. De secretaris maakt van het horen een verslag.

Artikel 12 Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden aanwezig is, onder wie in ieder geval de voorzitter, dan wel zijn plaatsvervanger.

Artikel 13 Niet deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de (plaatsvervangend) leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 14 Openbaarheid zitting

De zitting van de commissie vindt achter gesloten deuren plaats.

Artikel 15 Schriftelijke verslaglegging

Lid 1

Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 Awb en artikel 11, lid 5, van deze regeling vermeldt de namen van de aanwezigen, met daarbij een vermelding van hun hoedanigheid.

Lid 2

Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.

Lid 3

Indien de medewerker en/of de werkgever respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hier melding van.

Lid 4

Het verslag verwijst naar de stukken die op de zitting overgelegd zijn. Deze worden aan het verslag gehecht.

Lid 5

De voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekenen het verslag.

Artikel 16 Nader onderzoek

Lid 1

Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek of informatie wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verzoek van de commissie dit onderzoek houden.

Lid 2

De informatie die uit het nader onderzoek verkregen is wordt in afschrift aan de leden van de commissie, de medewerker en de werkgever toegezonden.

Lid 3

De leden van de commissie, de medewerker en de werkgever kunnen binnen één week na verzending van nadere informatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel de voorzitter van de commissie verzoeken tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op een dergelijk verzoek.

Lid 4

Op een nieuwe hoorzitting als bedoeld lid 3 van dit artikel zijn de bepalingen in deze regeling die betrekking hebben op de hoorzitting zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17 Raadkamer en advies

Lid 1

De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.

Lid 2

- a. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
- b. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
- c. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.

Lid 3

Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.

Lid 4

De voorzitter en de secretaris ondertekenen het advies.

Artikel 18 Uitbrengen advies

Lid 1

Het advies wordt samen met het verslag als bedoeld in artikel 15 van deze regeling en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie tijdig uitgebracht aan de werkgever die op het bezwaarschrift dient te beslissen.

Lid 2

Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van twaalf weken als bedoeld in artikel 7:10, lid 1 Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgend het uitbrengen van het advies door de commissie en het nemen van een beslissing verzoekt hij de werkgever als bedoeld in lid 1 van dit artikel de beslissing tijdig te verdagen.

Lid 3

Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de medewerker een afschrift.

§ 3 Slotbepalingen

Artikel 19 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet beslist de werkgever. De voorzitter beslist als de zaak tijdens een vergadering geen uitstel toelaat.

Artikel 21 Inwerkingtreding en citeertitel

Lid 1

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 maart 2013.

Lid 2

Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling commissie bezwaarschriften rechtspositie gemeente Den Helder".

Lid 3

Vanaf de inwerkingtredingdatum van deze regeling vervalt de Regeling commissie bezwaarschriften rechtspositie ambtenaren die vastgesteld is op 7 maart 2006.

Den Helder, 12 februari 2013

burgemeester en wethouders van Den Helder,	
burgemeester Koen Schuiling	
secretaris J.E. Diepeveen	