

Gemeenteraad

Portefeuillehouder:

Van team: Griffie

Adviseur: Frans Hoogervorst

E-mail: f.hoogervorst@denhelder.nl

Classificatie: **Openbaar**

Kenmerk: **2022-041076**

Begrotingswijziging: **Nee**

**Onderwerp:** Voorstel met betrekking tot de inwerkingtreding van de Wet open overheid

### **Publiekssamenvatting:**

De Wet open overheid is op 1 mei 2022 in werking getreden. Artikel 4.7 van deze wet schrijft voor dat een bestuursorgaan ten minste één contactpersoon aanwijst ter beantwoording van vragen over beschikbaarheid van publieke informatie. Met dit voorstel wordt aan deze wettelijke eis voldaan. Daarnaast is het wenselijk om ter bevordering van de continuïteit de bevoegdheid voor het afhandelen van verzoeken op basis van de Wet open overheid zonder politieke lading te mandateren aan de raadsgriffier. De in de wet gestelde afhandelingstermijn is namelijk maximaal vier weken. Zonder mandatering betekent dit dat de raad binnen deze periode bijeen moet komen om een besluit moet nemen. In de praktijk komt het er dan op neer dat veelal van de mogelijkheid gebruik zal moeten worden gemaakt de beslissingstermijn te verlengen. Dit is echter niet in alle gevallen toegestaan.

### **Geadviseerd besluit**

1. de algemeen jurist in het team Bestuur en Organisatie aan te wijzen als contactpersoon als bedoeld in artikel 4.7 van de Wet open overheid;
2. de juridisch medewerker bezwaar & beroep Sociaal Domein in het team Bestuur en Organisatie aan te wijzen als plaatsvervangend contactpersoon;
3. de afhandeling van verzoeken op basis van de Wet open overheid zonder politieke lading te mandateren aan de raadsgriffier, onder terugkoppeling in het presidium;
4. dit besluit de dag na bekendmaking in werking te laten treden en terug te laten werken tot en met 1 mei 2022.

## **Raadsvoorstel:**

### **Aanleiding en context**

De Wet open overheid (hierna: Woo) is op 1 mei 2022 in werking getreden. De Woo moet ervoor zorgen dat overheidsinformatie beter vindbaar en uitwisselbaar is voor de burger. De Woo dient er ook voor te zorgen dat overheidsinformatie eenvoudig en goed wordt ontsloten en goed wordt gearchiveerd.

In artikel 4.7 van de Woo staat dat één contactpersoon wordt, dan wel dat meerdere contactpersonen worden aangewezen ter beantwoording van vragen over beschikbaarheid van publieke informatie.

Tijdens de behandeling van dit artikel in het wetgevingsproces is naar voren gekomen dat een contactpersoon ten dienste staat van de burger en dat diegene gespecialiseerd raakt in het uitvoeren van de Woo en in het na gaan welke informatie de personen vragen en zoeken.

U wordt voorgesteld de algemeen jurist in het team Bestuur en Organisatie aan te wijzen als contactpersoon en de juridisch medewerker bezwaar & beroep Sociaal Domein in het team Bestuur en Organisatie aan te wijzen als plaatsvervangend contactpersoon, voor de gevallen waarin de als eerste aangewezen contactpersoon niet aanwezig is.

Deze functionarissen zijn gespecialiseerd in de materie en ook door het college van burgemeester en wethouders en door de burgemeester als zodanig aangewezen voor de uitoefening van deze taak voor deze bestuursorganen.

Daarnaast is het wenselijk om ter bevordering van de continuïteit de bevoegdheid voor het afhandelen van Woo-verzoeken zonder politieke lading te mandateren aan de raadsgriffier. De in de wet gestelde afhandelingstermijn is namelijk maximaal vier weken. Zonder mandatering betekent dit dat de raad binnen deze periode bijeen moet komen om een besluit moet nemen. In de praktijk komt het er, mede in relatie tot het vergaderschema en de spreiding waarop verzoeken kunnen binnenkomen, op neer dat veelal van de mogelijkheid gebruik zal moeten worden gemaakt de beslissingstermijn te verlengen. Dit is onnodig/onwenselijk waar het gaat om informatieverstrekking van algemene aard. Er bestaat dus een verdagingsmogelijkheid van twee weken, maar deze geldt alleen als de omvang of de gecompliceerdheid van de informatie dat rechtvaardigt. In andere gevallen is het verlengen van de termijn niet eens toegestaan. Als randvoorwaarde aan dit mandaat wordt gesteld dat de raadsgriffier de raad via het presidium informeert over voorkomende gevallen.

### **Doelen en resultaten**

Het voldoen aan de wettelijke verplichting om ten minste één contactpersoon, zoals bedoeld in artikel 4.7 van de Woo, aan te wijzen en het bespoedigen van afhandelingen van verzoeken zonder politieke lading.

### **Kaders en omstandigheden**

Artikel 4.7 van de Woo vormt het kader voor de aanwijzing van de contactpersoon en de plaatsvervangend contactpersoon. De grondslag voor de mandaatverlening aan de raadsgriffier is opgenomen in afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht.

### **Argumenten en alternatieven**

Personen kunnen vragen stellen aan de contactpersoon over de beschikbaarheid van publieke informatie. Voor dit contact hoeft geen Woo-verzoek (het op verzoek openbaar maken van informatie nadat een persoon hierom verzocht heeft) te zijn ingediend. De contactpersoon dient ten dienste te staan van de burger. Daarnaast raakt diegene gespecialiseerd in het uitvoeren van de Woo en in het na gaan welke informatie de personen vragen en zoeken. De contactpersoon dient de personen te helpen bij het scherp krijgen welke informatie wordt gezocht. De contactpersoon moet er ook voor zorgdragen dat contact wordt opgenomen met de medewerkers die de publieke informatie hebben. De voorgestelde als contactpersoon aan te wijzen algemeen jurist in het team Bestuur en Organisatie vervult tevens de functie van Woo-coördinator (voorheen Wob-coördinator) en is zeer goed thuis in de materie. Een vraag kan overgaan in een Woo-verzoek en dient dan als zodanig te worden herkend en behandeld. Juridische kennis over de Woo is hierbij belangrijk, zoals ook blijkt uit de wetsgeschiedenis dat de contactpersoon gespecialiseerd raakt in de Woo. Uit de wetsgeschiedenis blijkt ook dat de contactpersoon niet diegene hoeft te zijn die daadwerkelijk over de informatie beschikt, maar wel binnen de organisatie de betreffende medewerker kan vinden. De aanspreekpunten binnen de

verschillende teams, zoals wordt gebruikt voor de daadwerkelijke afhandeling van de Woo-verzoeken, kunnen hiervoor worden gebruikt.

U wordt voorgesteld om tevens een plaatsvervangend contactpersoon aan te wijzen. Er zullen zich situaties voordoen waarin de contactpersoon niet aanwezig is. Op zulke momenten moeten burgers wel contact kunnen opnemen met een aangewezen contactpersoon. Het is niet wenselijk om hiervoor elke keer een apart aanwijzingsbesluit te nemen. Daarom wordt voorgesteld juridisch medewerker bezwaar & beroep Sociaal Domein in het team Bestuur en Organisatie aan te wijzen als plaatsvervangend contactpersoon. Degene in deze functie beschikt ook over de benodigde juridische kennis.

De aanwijzing van de contactpersoon wordt op functie voorgesteld en niet op naam. Bij aanwijzing op naam zou er bij wisseling van medewerkers het aanwijzingsbesluit moeten worden ingetrokken en een nieuw aanwijzingsbesluit moeten worden genomen.

De mandatering van het afhandelen van Woo-verzoeken zonder politieke lading aan de raadsgriffier zorgt in voorkomende gevallen voor een snelle en tijdige afhandeling. De in de wet gestelde afhandelingstermijn van maximaal vier weken wordt in de meeste gevallen gehaald en waar het 'slechts' feitelijke informatie betreft, is het niet wenselijk voorkomende gevallen aan de raadsagenda toe te voegen. De raad kan op basis van de terugkoppeling van de raadsgriffier in het presidium er altijd voor kiezen om een aanvraag zelf af te handelen.

### **Bestuurlijke vernieuwing**

Dit voorstel heeft geen specifieke aspecten met betrekking tot bestuurlijke vernieuwing. Het besluit is niet referendabel op grond van artikel 2, onder i van de Referendumverordening 2012 (benoemingen of functioneren van personen).

### **Duurzaamheid**

Dit voorstel heeft evenmin specifieke aspecten met betrekking tot duurzaamheid.

### **Financiële consequenties**

Er zijn aan dit voorstel geen financiële consequenties verbonden.

### **Uitvoering en planning**

Het besluit tot aanwijzing van de contactpersoon en de plaatsvervangend contactpersoon en de mandatering aan de raadsgriffier zal op de gebruikelijke manieren worden bekendgemaakt en met terugwerkende kracht tot en met 1 mei 2022 gelden (datum inwerkingtreding Woo).

### **Communicatie**

Het besluit zal worden bekendgemaakt in het elektronisch Gemeenteblad. Op de website zal komen te staan hoe er contact kan worden opgenomen met de contactpersoon.

Raadsvergadering d.d.	21 november 2022
Besluit nummer	2022-041076
Onderwerp	Voorstel met betrekking tot de inwerkingtreding van de Wet open overheid

De raad van de gemeente Den Helder;

gelet op artikel 4.7 van de Wet open overheid;  
gelezen het raadsvoorstel van het presidium van 29 augustus 2022,

**besluit:**

1. de algemeen jurist in het team Bestuur en Organisatie aan te wijzen als contactpersoon als bedoeld in artikel 4.7 van de Wet open overheid;
2. de juridisch medewerker bezwaar & beroep Sociaal Domein in het team Bestuur en Organisatie aan te wijzen als plaatsvervangend contactpersoon;
3. de afhandeling van verzoeken op basis van de Wet open overheid zonder politieke lading te mandateren aan de raadsgriffier, onder terugkoppeling in het presidium;
4. dit besluit de dag na bekendmaking in werking te laten treden en terug te laten werken tot en met 1 mei 2022.

Aldus besloten in de raadsvergadering van 21 november 2022