



De Kop werkt!

REGIONAAL AMBITIEDOCUMENT Kop van Noord-Holland

Frame:	
Projectnaam:	Datum:
Bestuurlijke opdrachtgever:	Ambtelijke opdrachtnemer/projectleider:
Jaarprogramma/jaarschijf: 2017 / 2018 / 2019 / 2020 (aangeven jaar)	

Genoemd project is als volgt opgenomen in het Regionaal Investeringsprogramma De Kop Werkt!

Naam:	Bijdrage uit Investeringsfonds	Omschrijving project	Uitwerking

Nadere omschrijving project. Indien een projectplan aanwezig is graag als bijlage toevoegen.

Projectomschrijving

Geef een omschrijving van het project.

Doelstelling van het project

Geef de doelstelling van het project aan.

Resultaat van het project

Geef aan wat het project concreet als resultaat oplevert.

Relatie met het Regionaal Ambitiedocument

Geef de relatie aan van het project met de uitgangspunten (toekomstbeeld, ambities, acties) uit het Regionaal Ambitiedocument.

Benodigd budget in 2017 / 2018 / 2019 / 2020

Geef aan in welk jaar of jaren de benodigde bijdrage beschikbaar moet komen.

Projectfasering

Omschrijf welke projectfasering is gekozen en voor welke fase dit projectplan de afronding is. Omschrijf de activiteiten per fase in hun onderlinge samenhang. Maak zonodig en gewenst onderscheid tussen de verschillende deelplannen & -programma's.

Planning

Naam Planfase	Startdatum per fase	Beoogde einddatum per fase

Beslismomenten

Beschrijf kort de te nemen besluiten per faseovergang.
Welk gremium/ gremia zijn de beslisbevoegdheden voor dit programma/ project?

Beslismoment	Fase	Beslisgremium/ -gremia	Toelichting

Beheersing tijd

Maak een balkenplanning met het kritische pad.
Inventariseer de risico's m.b.t. de doorlooptijd en benoem beheersmaatregelen.

Beheersing capaciteit

Maak een overzicht van activiteiten per (interne) medewerker en indien mogelijk opleverdata van producten.
Inventariseer de risico's b.v.t. interne capaciteit en benoem beheersmaatregelen.
Zie beslismomenten.

Fasering	jaar	Speerpunt	Projecten (*)	Trekker	Uren

Beheersing financiën

Maak een projectbegroting. Geef in de begroting exact aan op welke wijze de financiële bijdrage wordt ingezet.
Tevens aangeven of kosten betrekking hebben op uitvoering, onderzoek of capaciteit.
Inventariseer de risico's m.b.t. geld en benoem beheersmaatregelen.

Beheersing kwaliteit

Geef aan hoe je de gewenste kwaliteit gaat beheersen.
Inventariseer de risico's m.b.t. kwaliteit en benoem beheersmaatregelen.

Beheersing projectorganisatie

Maak een projectorganisatieschema. Benoem per projectmatige rol de verantwoordelijkheden en bevoegdheden t.a.v. het project. Geef tevens aan wat de voorziene wijzigingen zijn voor de volgende projectfase.

Beheersing informatie

Geef aan op welke momenten welke doelgroepen welke informatie krijgen. Hoe wordt het projectarchief opgezet en beheerd.

Beheersing burgerparticipatie / overheidsparticipatie

Is er sprake van burgerparticipatie (start overheid) of overheidsparticipatie (start burger) en op welke wijze is hier vorm aangegeven? Op welke wijze zijn belanghebbenden bij dit betreffende project betrokken?

Beheersing communicatie

Omschrijf de verschillende belanghebbenden, in termen van steun en invloed op het project. Hoe ga je de communicatie richting die belanghebbenden vormgeven? Wat zijn de communicatiedoelen per doelgroep? Is er een communicatieplan aanwezig?

Beheersing duurzaamheid

Omschrijf op welke wijze met het aspect duurzaamheid rekening is gehouden?

Beheersing risico's

Analyseer de risico's van het project (kans x effect), en bedenk beheersmaatregelen.

Beheersing raakvlakken

Analyse van raakvlakken van het project met andere activiteiten. Benoem maatregelen om deze raakvlakken te beheersen.

Bijlagen

Hieronder de bijlagen aangeven die betrekking hebben op het project.