

AGENDA

voor de vergadering van het **RAADSPRESIDIUM**

op **5 maart 2018 om 18.00 uur** in de **Mastenmakerzaal van Theater De Kampanje**.

Voor een broodmaaltijd wordt gezorgd

Aan: K.F. Schuiling (voorzitter) en de fractievoorzitters P.R. Reenders, J.K. Visser, J.P. Verhoef, R. Slort, P. de Vrij, R. Post, T. Biersteker-Giljou, G. Assorgia, C.J. Dol-Cremers, M.C. Wouters, M. Vermooten, K. van Driesten, M.C.L. de Knijf.
Raadsgriffier: M. Huisman, tel: 67 81 01, m.e.huisman@denhelder.nl
Kopie: gemeentesecretaris
Verzenddatum: 1 maart 2018

AGENDAPUNTEN

1. Opening en mededelingen

- Stand van zaken renovatie stadhuis: indeling raadszaal en tijdelijke verhuizing.
- Stand van zaken ingediende eindverantwoordingen fractievergoedingen 2017.

2. Bijzonderheden voor maart (zie ook de bestuurlijke kalender)

- Informatiebijeenkomst mensenhandel: 5 maart, 19.30 uur.
- Regionale raadscommissie Noordkop: 8 maart, 17.00 uur, gemeentehuis Schagen.
- Laatste reguliere raadsvergadering: 12 maart, 19.30 uur.
- Informatiebijeenkomst lijsttrekkers: 15 maart, 19.30 uur.
- Gemeenteraadsverkiezingen: 21 maart.
- Overleg gekozen lijsttrekkers: 26 maart, 19.30 uur.
- Afscheid 'oude' raad: 28 maart, 19.30 uur.
- Installatie 'nieuwe' raad: 29 maart, 19.30 uur.

3. Evaluatie voorgaande informatiebijeenkomsten en raadsvergaderingen

De vergaderingen van 22 januari en 12 februari 2018 worden (kort) geëvalueerd alsmede de informatiebijeenkomst van 5 februari 2018 (Welstandscommissie)

4. Overdrachtsdocument voor nieuwe gemeenteraad

Uw presidium heeft het college van burgemeester en wethouders opgedragen uiterlijk 1 maart 2018 een overdrachtsdocument aan de raad aan te bieden dat als input kan dienen voor het nieuwe coalitie-(of bestuurs-) akkoord voor de bestuursperiode 2018-2022 en geschikt is voor verdere behandeling in de raad ter voorbereiding op de begroting 2019.

Inmiddels is het overdrachtsdocument op initiatief van twee fracties als bespreekpunt toegevoegd aan de raadsvergadering van 12 maart 2018. Een inhoudelijke bespreking van het document in het presidium kan derhalve achterwege blijven. Wel kan het presidium aangeven of het college met het aangeboden document aan de opdracht heeft voldaan.

5. Voorstel informatiebijeenkomsten (IR18.0037)

Met de invoering van het nieuwe vergadersysteem van de raad per 1 januari 2016 is gestart met informatieavonden tussen de commissie- en raadsvergaderingen. In eerste instantie zonder nadere afspraken; een avond van voor en door de fracties. Gaandeweg is toch gebleken dat enige structuur in de informatieavonden wenselijk is. Na twee jaar ervaring met het organiseren van informatieavonden is de praktijk nader beschouwd. Dit heeft geleid tot het in de in de bijlage opgenomen voorstel.

Het presidium wordt voorgesteld de werkafspraken zoals genoemd in het voorstel voor de informatiebijeenkomsten vast te stellen

6. Webmail raads- en commissieleden en fractie-assistenten nieuwe bestuursperiode (IR18.0035)

De leden van de gemeenteraad, raadscommissies en fractieondersteuners maken sinds deze raadsperiode gebruik van de webmailfunctionaliteit van de gemeente Den Helder (@gemeenteraad.denhelder.nl). Gedurende de afgelopen periode is gebleken dat de huidige webmailfunctionaliteit een aantal problemen kent die leiden tot hinder en onvrede bij de gebruikers en beheerders van deze service. Dit heeft aanleiding gegeven te zoeken naar alternatieven waarbij (een

deel van) de geconstateerde problemen worden ondervangen. De alternatieven zijn uitgewerkt in twee scenario's en een voorstel ter zake die u in de bij deze agenda als bijlage opgenomen memo aantreft.

Het presidium wordt voorgesteld te kiezen voor scenario 1 als genoemd in de memo 'gebruik e-mailadressen in nieuwe raadsperiode'.

7. Concept-Jaarplan raadsgriffie 2018 (IR18.00xx)

Voor 2018 is door de raadsgriffie een jaarplan opgesteld, dat in concept bij deze agenda als bijlage is opgenomen. Het presidium wordt in de gelegenheid gesteld eventuele suggesties, op- en aanmerkingen, e.d. in te brengen, waarna het jaarplan 2018 definitief kan worden gemaakt.

Het presidium wordt voorgesteld het concept-Jaarplan raadsgriffie 2018 vast te stellen.

8. Overzicht stand van zaken afhandeling schriftelijke vragen, moties en toezeggingen

Het presidium bespreekt in iedere vergadering een overzicht van het college van burgemeester en wethouders met de stand van zaken van openstaande schriftelijke vragen, nog niet afgehandelde moties en toezeggingen. Het meest actuele overzicht is als bijlage bij deze agenda opgenomen. In het bijzonder wijs ik u op de stand van zaken waar 'in behandeling' is weergegeven.

Het presidium wordt voorgesteld het overzicht 'afhandeling schriftelijke vragen, moties en toezeggingen' te bespreken.

9. Vaststellen bestuurlijke termijnkalender

De raad heeft op 16 november 2015, in het kader van de nieuwe werkwijze van raad en commissies, besloten uw presidium te belasten met het vaststellen van de bestuurlijke termijnkalender (RB15.0104). Achterliggende gedachte hierbij is de raad meer invloed te geven op de bestuurlijke planning, die in de praktijk voornamelijk door het college van burgemeester en wethouders wordt gevuld. De bestuurlijke termijnplanning wordt om die reden ter vaststelling geagendeerd voor uw vergadering.

Het presidium wordt voorgesteld:

- 1. aan te geven welke concrete onderwerpen u, in aanvulling op de bestuurlijke termijnplanning, in de planning opgenomen wilt zien en/of in meerdere fases (beeldvormend, oordeelsvormend) wenst te behandelen;*
- 2. de bestuurlijke planning, d.d. 22 februari 2018, vast te stellen (zie bijlage).*

10. Vaststelling openbare besluitenlijst Presidium 22 januari 2018 (BSL18.0005)

De openbare besluitenlijst van de vergadering van 22 januari 2018 is als bijlage bij deze agenda opgenomen.

11. Rondvraag

Ter kennisname en informatie:

- Eerstvolgende vergadering (met de gekozen lijsttrekkers): gepland op **26 maart 2018**.