

Het college van burgemeester en wethouders,

gelet op artikel 15:1:22, artikel 15:1:23, artikel 15:1:23:1, artikel 15:1:26 en artikel 17:1:6:1 van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Den Helder 2004, gelet op het gestelde in artikel 160 Gemeentewet, gehoord de commissie voor Georganiseerd Overleg,

Stuknummer: bl11.00022

besluit:



A tot vaststelling van de navolgende

Regeling reis- en verblijfskosten Den Helder 2011

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Naar de regels bij of krachtens dit besluit wordt vergoeding verleend van reis- en verblijfskosten in verband met dienstreizen binnen Nederland.
2. Dienstreizen, die in Nederland zijn begonnen en waarbij het reisgedeelte buiten Nederland beperkt is of waarbij de grensoverschrijding niet noodzakelijkerwijs leidt tot uitgaven voor maaltijden of overnachting in het buitenland, worden voor de toepassing van dit besluit aangemerkt als dienstreizen binnen Nederland.
3. Indien van derden een vergoeding wordt ontvangen voor de kosten die in het eerste lid bedoeld worden, wordt deze in mindering gebracht op de vergoeding waarop als gevolg van dit besluit aanspraak bestaat.

Artikel 2. Begripsomschrijvingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. ambtenaar: de ambtenaar in de zin van artikel 1:1 lid 1 sub a van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Den Helder 2004;
- b. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Den Helder;
- c. standplaats: de gemeente of het met name bekende afzonderlijk liggend deel van de gemeente, waar de plaats van tewerkstelling van de ambtenaar is gelegen;
- d. plaats van tewerkstelling: het gebouw, gebouwencomplex of terrein waar of van waaruit de ambtenaar naar het oordeel van het college gewoonlijk zijn werkzaamheden verricht;
- e. dienstreis: een naar het oordeel van het college noodzakelijke verplaatsing van een ambtenaar tot het verrichten van dienst buiten de plaats van tewerkstelling, alsmede het hiermee verband houdende verblijf buiten deze plaats;
- f. motorvoertuig: gemotoriseerd vervoermiddel waarvan de ambtenaar eigenaar is.

Artikel 3.

1. Onder noodzakelijke reiskosten in het belang van de gemeente Den Helder wordt verstaan, kosten gemaakt:
 - a. in de lijn van de normale uitoefening van de functie;
 - b. in het kader van het werken buiten de standplaats;
 - c. in het kader van training, vorming of opleiding geheel voor rekening van de gemeente Den Helder.
2. Deze regeling is niet van toepassing voor reis- en verblijfskosten als bedoeld in:
 - a. hoofdstuk 18 van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Den Helder 2004 (verplaatsingskosten);
 - b. de regeling tegemoetkoming woon- werkverkeer.
3. Financiële consequenties van verkeersovertredingen worden niet aangemerkt als reiskosten.

Artikel 4.

1. De ambtenaar heeft voor het maken van een dienstreis voorafgaande toestemming nodig van het college.
2. De dienstreizen dienen in de regel met openbare vervoermiddelen te worden gemaakt, tenzij anders is bepaald door het college.
3. Indien de dienstreis naar het oordeel van het college niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer kan worden gemaakt, kan het college aan de ambtenaar toestemming verlenen voor de

dienstreis gebruik te maken van een eigen motorvoertuig als bedoeld in artikel 15:1:24 van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Den Helder 2004.

4. Bij dienstreizen volgt de ambtenaar de instructies van de gemeente Den Helder die in het kader van het vastgestelde vervoersbeleid van kracht zijn. Deze instructies hebben zowel betrekking op de wijze van vervoer, het aanschaffen van plaatsbewijzen als het declareren van gemaakte reiskosten.
Hyperlink naar instructies

Artikel 5. Begin en einde van de dienstreizen

1. Voor de vergoeding van reis- en verblijfkosten geldt dat de plaats van tewerkstelling het beginpunt en het eindpunt is van de dienstreis.

2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de woning van de ambtenaar of een andere plaats als beginpunt respectievelijk eindpunt van de dienstreis worden aangemerkt, tenzij op de heenreis onderscheidenlijk de terugreis de plaats van tewerkstelling wordt bezocht.

3. Tenzij een andere opdracht is gegeven, behoort een dienstreis via de meest optimale route te worden gemaakt.

Toelichting artikel 5, lid 1

Voorbeeld: plaats van tewerkstelling is het gemeentehuis, het reisdoel is het gemeentehuis van Schagen. De enkele reisafstand is 22 kilometer. Totaal te declareren: 44 kilometer.

Toelichting artikel 5, lid 2

Voorbeeld: plaats van tewerkstelling is het gemeentehuis, het reisdoel gemeentehuis van Schagen.

Vertrek heenreis gemeentehuis. Aantal kilometers heenreis: 22. Eindpunt terugreis is de eigen woning in Julianadorp. Aantal kilometers terugreis: 16. Totaal te declareren: 38 kilometer.

Artikel 6. Reizen naar het buitenland

Voor reizen naar het buitenland zijn het Reisbesluit buitenland en de Reisregeling buitenland op overeenkomstige wijze van toepassing.

Hoofdstuk II. Vergoedingen wegens reiskosten

Artikel 7. Openbaar vervoer

1. De vergoeding van reiskosten per openbaar vervoer vindt plaats op grond van de daadwerkelijk gemaakte kosten van het openbaar vervoer, zoals blijkt uit overgelegde bewijsstukken.

2. De ambtenaar die tijdens een dienstreis gebruik maakt van vervoer per trein, is gerechtigd om voor rekening van de gemeente Den Helder in de eerste klasse te reizen.

3. Als de ambtenaar voor de dienstreis gebruik maakt van een niet van gemeentewege verstrekt abonnement wordt voor vergoeding wegens reiskosten uitgegaan van de kosten zonder gebruikmaking van het abonnement. Dit is in afwijking van het bepaalde in het eerste lid. De vergoeding wordt aan de ambtenaar toegekend voor zover daarmee de voor hem ten laste blijvende kosten niet worden overschreden. Voor het bepalen van de kosten die ten laste blijven van de ambtenaar wordt rekening gehouden met:

- eventuele tegemoetkomingen die krachtens de bepalingen van hoofdstuk 18 van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Den Helder 2004 (verplaatsingskosten) voor het dagelijks reizen tussen de woning en de plaats van tewerkstelling over de periode van geldigheid van het abonnement aan de ambtenaar zijn verstrekt;
- eventuele al aan de ambtenaar verstrekte reiskostenvergoedingen voor andere dienstreizen, waarbij gebruik is gemaakt van het abonnement.

Artikel 8. OV-chipkaart

Bij reizen per openbaar vervoer kan gebruik worden gemaakt van een elektronisch vervoerbewijs, de zogenoemde "OV-chipkaart". Voor declaratie van gemaakte reiskosten met deze OV-chipkaart dienen door of vanwege het vervoerbedrijf gemaakte overzichten van transacties (reisbewegingen) met de OV-chipkaart te worden overgelegd. Met de OV-chipkaart zelf en de overzichten daaruit kan niet worden volstaan.

Artikel 9. Eigen motorvoertuig indien openbaar vervoer niet mogelijk of niet doelmatig is

1. Als de dienstreis naar het oordeel van het college niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer kan worden ondernomen, kan het college aan de ambtenaar toestemming verlenen voor de dienstreis gebruik te maken van een eigen motorvoertuig.

2. De vergoeding voor het gebruik van een eigen motorvoertuig als bedoeld in dit artikel bedraagt € 0,37 per afgelegde kilometer.

Toelichting artikel 9, lid 1.

Met doelmatig wordt bedoeld: als de reis met het openbaar vervoer twee keer zo lang duurt als met eigen vervoer of de locatie in het geheel niet met openbaar vervoer te bereiken is. Ook als er veel "bagage", (bijvoorbeeld dossiers), meegenomen moet worden kan reizen met eigen vervoer als doelmatig beschouwd worden.

Artikel 10. Eigen motorvoertuig indien openbaar vervoer wel doelmatig is

1. Als de dienstreis op doelmatige wijze per openbaar vervoer kan worden ondernomen, maar de ambtenaar maakt toch gebruik van het eigen motorvoertuig, bedraagt de vergoeding € 0,09 per afgelegde kilometer.

2. De vergoeding genoemd in het vorige lid van dit artikel wordt verhoogd met € 0,09 per afgelegde kilometer voor één in het kader van de dienstreis meereizende ambtenaar.

3. Bij twee of meer meereizende ambtenaren wordt het reizen met het eigen motorvoertuig als doelmatig aangemerkt en geldt het maximum van € 0,37 per afgelegde kilometer.

Artikel 11. Fiets

Indien voor de dienstreis gebruik wordt gemaakt van een eigen fiets bedraagt de vergoeding € 0,05 per afgelegde kilometer.

Artikel 12. Taxi

Indien naar het oordeel van het college het dienstbelang er mee is gebaat dat tijdens een dienstreis naast openbaar vervoer tevens gebruik wordt gemaakt van een (trein-)taxi, worden de daadwerkelijk gemaakte kosten van dat taxigebruk vergoed, zoals blijkt uit overgelegde bewijsstukken.

Artikel 13. Bijkomende kosten

Indien de dienstreis per openbaar vervoer plaatsvindt en de ambtenaar voor het vervoer naar het station gebruik maakt van een eigen fiets, worden de daadwerkelijk gemaakte kosten van bewaakte stalling van die fiets vergoed, zoals blijkt uit overgelegde bewijsstukken.

Artikel 14

Parkeer-, veer- en tolkosten maken onderdeel uit van de vergoeding per afgelegde kilometer en worden daarom niet afzonderlijk vergoed.

Hoofdstuk III. Vergoedingen wegens verblijfkosten

Artikel 15

Onder noodzakelijke verblijfkosten in het belang van de gemeente Den Helder worden verstaan, kosten gemaakt:

- in de lijn van de normale uitoefening van de functie;
- in verband met een dienstreis;
- in het kader van overwerk;
- in het kader van training, vorming of opleiding geheel of gedeeltelijk voor rekening van de gemeente Den Helder, met uitzondering van die kosten die gewoonlijk ook worden gemaakt.

Artikel 16

1. Verblijfkosten worden vergoed tot de naar het oordeel van het college in redelijkheid gemaakte werkelijke kosten, met inachtneming van het tweede lid van dit artikel.

2. De kosten voor maaltijden, logies en voor kleine uitgaven overdag en 's avonds die gemaakt moeten worden tijdens dienstreizen worden vergoed tot maximaal de bedragen zoals die opgenomen zijn in de bijlage

Hoofdstuk IV. Diverse bepalingen; slotbepalingen

Artikel 17. Reisdeclaraties

1. Het declareren van de reis- en verblijfkosten geschiedt op een wijze die door het college wordt voorgeschreven, onder overlegging van de vereiste originele, deugdelijke bewijsstukken. [Hyperlink naar formulier en instructies](#)
2. De aanspraak op een vergoeding vervalt, indien de ambtenaar de declaratie niet indient binnen drie maanden na de maand waarop de declaratie betrekking heeft.

Artikel 18. Belastingen

Alle vergoedingen volgens deze regeling zijn bruto. Vergoeding vindt slechts dan onbelast plaats, voor zover dat volgens fiscale regelgeving mogelijk is. Indien een vergoeding boven een fiscaal vrijgesteld bedrag uitkomt, wordt het meerdere bruto en na inhouding van loonheffingen uitbetaald.

Artikel 19. Schade

Bij schade aan het eigen motorvoertuig tijdens uitoefening van de dienst, als gevolg van eigen verwijtbaar gedrag van de ambtenaar, is de gemeente Den Helder niet aansprakelijk te stellen voor die schade.

Artikel 20 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan het college een bijzondere voorziening treffen.

Artikel 21 Inwerkingtreding

1. Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling reis- en verblijfskosten Den Helder 2011.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2011.
3. De regeling "Verordening vergoeding reis- en verblijfskosten" van 1 januari 1996 wordt per 1 januari 2011 ingetrokken.

B tot wijziging van Artikel 17:1:6:1 Vergoeding van studiekosten van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Den Helder 2004

In het tweede punt wordt de tekst:

"naar de minst kostbare wijze van vervoer met een openbaar middel van vervoer"

vervangen door de tekst:

"volgens de bepalingen van de Regeling reis- en verblijfskosten Den Helder 2011"

Deze wijziging treedt in werking met ingang van 1 januari 2011.



Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Jaarlijkse wijziging reis- en verblijfkosten rijksambtenaren

23.12.2010

Zoals elk jaar informeert de VNG gemeenten over de wijzigingen in de bedragen die de minister van BZK per 1 januari heeft vastgesteld voor reis- en verblijfkosten bij dienstreizen van rijksambtenaren. De reden hiervoor is dat deze bedragen in veel gemeenten worden gevolgd.

Met ingang van 1 januari 2011 zijn de bedragen van enkele verblijfkosten bij dienstreizen gewijzigd:

- het bedrag voor kleine uitgaven overdag: € 4,15 wordt € 4,22
- het bedrag voor kleine uitgaven 's avonds: € 12,41 wordt € 12,61
- het bedrag voor een lunch: € 12,94 wordt € 13,22
- het bedrag voor een avondmaaltijd: € 19,57 wordt € 20,00
- het bedrag voor logies: € 83,01 wordt € 82,35
- het bedrag voor een ontbijt: € 8,11 wordt € 8,05.

De vergoedingsbedragen voor het gebruik van een privévervoermiddel van € 0,37 en € 0,09 per kilometer wijzigen niet.

NB: De Belastingdienst handhaaft het bedrag per kilometer dat maximaal onbelast mag worden vergoed op € 0,19 per kilometer.

Meer informatie

- Circulaire wijziging in de financiële arbeidsvoorwaarden sector Rijk per 1 januari 2011 (via rijksoverheid.nl)

VNG Postbus 30435 2500 GK Den Haag | 070-373 83 93