

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

GGD HOLLANDS NOORDEN

Geïntegreerde tekst inclusief 3^e wijziging

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING GGD HOLLANDS NOORDEN

De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec en Texel, ieder voorzover het hun bevoegdheden betreft;

gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet publieke gezondheid;

b e s l u i t e n

aan te gaan de navolgende gemeenschappelijke regeling tot vorming van een openbaar lichaam genaamd 'Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden', afgekort GGD Hollands Noorden

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de regeling : de gemeenschappelijke regeling
Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
Hollands Noorden
- b. het samenwerkingsgebied : het gezamenlijk grondgebied van de aan deze
regeling deelnemende gemeenten
- c. het lichaam : het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar li-
chaam als bedoeld in artikel 2
- d. deelnemer(s) : een/de aan deze regeling deelnemende gemeente(n)
- e. gedeputeerde staten : het college van Gedeputeerde Staten van Noord-
Holland
- f. de wet : de Wet gemeenschappelijke regelingen
- g. Wet op de ondernemingsraden : Wet op de ondernemingsraden (BWBR00022747)

Artikel 2: Rechtsvorm en bestuursorganen

1. Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD Hollands Noorden)', gevestigd te Schagen.
2. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit:
 - a. het algemeen bestuur;
 - b. het dagelijks bestuur;
 - c. de voorzitter.

Artikel 3: Doel

Doel van de samenwerking is het gezamenlijk behartigen van belangen, die de schaal van de individuele gemeenten te boven gaan, ten behoeve van de gezondheid van de bevolking in het samenwerkingsgebied.

Artikel 4: Taken en bevoegdheden

1. Ter verwezenlijking van het doel worden in ieder geval, met inachtneming van het bepaalde in wettelijke voorschriften en deze regeling, de in artikel 5 genoemde taken verricht.
2. Het lichaam heeft de bevoegdheid om, in het belang van het in artikel 3 gestelde doel, deel te nemen aan gemeenschappelijke regelingen en privaatrechtelijke rechtspersonen op te richten.
3. Het lichaam is bevoegd, in het kader van het in artikel 3 gestelde doel, tot het op verzoek van één of meerdere deelnemers en/of derden verrichten van diensten.
4. Een besluit tot dienstverlening als bedoeld in lid 3 kan genomen worden indien en voor zover:
 - a. de dienstverlening redelijkerwijs aansluit bij de in artikel 5 genoemde taak;
 - b. uitvoering plaatsvindt tegen minimaal kostendeckende tarieven, behoudens bijzondere omstandigheden ter beoordeling aan het dagelijks bestuur;
 - c. uitvoering zoveel als mogelijk plaatsvindt op basis van een schriftelijke overeenkomst.

Artikel 5: Taken

1. Het lichaam voert conform zijn bevoegdheid, gemeentelijke taken uit die vermeld staan in de Wet publieke gezondheid, alsmede taken die bij of krachtens andere wetten aan het lichaam zijn opgedragen.
2. Aan het lichaam kunnen – onverminderd het bepaalde in artikel 4 van deze regeling – bij unaniem besluit van het Algemeen Bestuur taken worden opgedragen.

HOOFDSTUK 2: SAMENSTELLING EN WERKWIJZE BESTUUR

2.1 Het algemeen bestuur

Artikel 6: Aanwijzen leden algemeen bestuur

1. De raad van elke deelnemer wijst één lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
2. Het lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur worden per deelnemende gemeente door de raad uit de wethouders en/of uit zijn midden, de voorzitter inbegrepen, aangewezen.

Artikel 7: Zittingsduur leden algemeen bestuur

1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een periode gelijk aan de zittingsperiode van de gemeenteraad. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop het lidmaatschap van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente, waarvan de raad hem als lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen, eindigt.
2. Hij die tussentijds ophoudt lid van het college van burgemeester en wethouders te zijn van de gemeente, waarvan de raad hem als lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen, houdt daarmee tevens op lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur te zijn.
3. Het aanwijzen van een lid ter vervulling van een plaats die door ontslag, overlijden of om een andere reden openvalt, vindt plaats binnen twee maanden na dit openvallen.
4. De raad van elke deelnemer kan een door hem aangewezen lid ontslaan indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede de raad die hen heeft benoemd, schriftelijk op de hoogte. Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.
6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens op het moment van uittreding uit de regeling van de gemeente die het lid vertegenwoordigt.

Artikel 8: Vergaderingen algemeen bestuur

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22, lid 1 van de wet van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
6. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing.
7. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
 - a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de rekening;
 - b. het toetreden tot en het uittreden uit de regeling;
 - c. het wijzigen en beëindigen van de regeling.

Artikel 9: Stemverhouding en besluitvorming

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft een aantal stemmen afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente, welke het vertegenwoordigt.
Hierbij geldt de volgende sleutel: één stem voor gemeenten tot 10.000 inwoners, twee stemmen voor gemeenten tot 20.000 inwoners, drie stemmen voor gemeenten tot 30.000 inwoners en zo voort.
2. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners van de deelnemende gemeenten, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, gelden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van elk jaar.
3. Het algemeen bestuur beslist bij meerderheid van stemmen.

Artikel 10: Informatieplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad die dit lid heeft aangewezen de door één of meer leden van die raad gevraagde inlichtingen.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad die dit lid heeft aangewezen ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
3. De raad van elke deelnemer regelt de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in lid 1 en het ter verantwoording roepen als bedoeld in lid 2 plaatsvindt.

4. Het algemeen bestuur geeft aan de raden van de deelnemers de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
5. De wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in lid 4 plaatsvindt, wordt nader geregeld in het op grond van artikel 8, lid 1 vast te stellen reglement van orde.

2.2 Het dagelijks bestuur

Artikel 11: Samenstelling van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zes leden.
2. De in het eerste lid bedoelde leden worden aangewezen door en uit het algemeen bestuur.
3. De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland stellen elk twee leden kandidaat.
4. De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer in aantal en stemverhouding de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.

Artikel 12: Aanwijzen, aftreden en ontslag leden dagelijks bestuur

1. De in artikel 11, lid 1 bedoelde leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling, volgende op de dag van aftreden van de leden van de raden van de deelnemers.
Zij treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.
2. Degene, die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
4. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van een vrijgevallen plaats, vindt plaats binnen twee maanden na dat openvallen.
5. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten.

Artikel 13: Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur

1. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen, die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op het verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of één der leden gevoerde bestuur.
3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in over de wijze waarop het dagelijks bestuur en elk van zijn leden de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.

Artikel 14: Vergaderingen van het dagelijks bestuur

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of wanneer een lid hem dit schriftelijk verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een vergadering is gevraagd, wordt zij binnen twee weken gehouden.
3. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.

2.3 De voorzitter

Artikel 15: Voorzitter

1. Door het algemeen bestuur wordt uit de leden een voorzitter aangewezen, die voorzitter is van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
4. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur. Hij geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen.

HOOFDSTUK 3: BEVOEGDHEDEN BESTUURSORGANEN

Artikel 16: Bevoegdheden algemeen bestuur

Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:

- a. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen;
- b. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
- c. het vaststellen van de rekening;
- d. het opstellen van voorwaarden voor toetreding;
- e. het besluiten over toe- en uittreding van gemeenten;
- f. het doen van voorstellen tot wijziging van de regeling en opheffing;
- g. het deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen en het (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen;
- h. het vaststellen van een regeling onkostenvergoeding leden dagelijks bestuur.

Artikel 17: Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.
2. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur, met mogelijkheid van mandaat, belast met en bevoegd tot:
 - a. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht;
 - b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
 - c. het aangaan van geldleningen voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt;
 - d. het kopen, ruilen, vervreemden, bezwaren en in erfpacht aannemen en uitgeven van roerende en onroerende zaken voor zover de financiële lasten zijn opgenomen in de begroting;
 - e. het beheer van de activa en passiva;
 - f. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
 - g. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen, diensten en personen;
 - h. het voeren van rechtsgedingen, het instellen van beroep en het maken van bezwaar.
 - i. de aanstelling, de schorsing en het ontslag van het personeel, met uitzondering van de directeur.

Artikel 18: Taken van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. Alle stukken uitgaande van het algemeen en het dagelijks bestuur worden door de voorzitter ondertekend.

3. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte.
Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit.
4. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Artikel 19: Instellen van commissies

1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies en commissies van advies instellen.
2. De regeling van hun bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regels met betrekking tot het functioneren, geschieden overeenkomstig het gestelde in artikel 24 en 25 van de wet.

HOOFDSTUK 4: PERSONEEL EN ORGANISATIE

Artikel 20: Directeur en secretaris

1. De directeur wordt door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.
2. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigd.
3. De directeur is tevens secretaris van het algemeen- en dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur regelt de taken en bevoegdheden alsmede de vervanging van de directeur.
5. De directeur is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
6. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.

Artikel 21: Secretaris

1. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter, de bestuurscommissies en de adviescommissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
2. Alle stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede ondertekend.
3. De secretaris is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
5. Het algemeen bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast.

Artikel 22: Rechtspositie

Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie en de bezoldiging van het personeel.

HOOFDSTUK 5: FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 23: Financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening vast:
 - a. de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie;
 - b. regels voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie.
2. De bepalingen van het besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet en de Wet financiering decentrale overheden zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 24: Boekjaar

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van inwerkingtreding van deze regeling tot en met 31 december daaropvolgend.

Artikel 25: Voorbereiding en vaststelling begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpbegroting inclusief meerjarenraming en toelichting vast.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
4. De raden van de deelnemende gemeente kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 1 augustus, aan gedeputeerde staten en de raden.
7. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting in de leden 3 en 4 van dit artikel zijn mede van toepassing op wijziging van de begroting met uitzondering van wijzigingen van de begroting die voor de gemeenten budgettair neutraal zijn, zowel wat betreft de exploitatie-uitgaven als de investeringen.

Artikel 26: Voorbereiding en vaststelling jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerp-jaarrekening vast.
2. Voordat de ontwerp-jaarrekening aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, zendt het dagelijks bestuur deze voor 15 april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerp-jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-jaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en aan de raden.
6. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennisneming toegezonden aan de raden van de deelnemers.

Artikel 27: Batig saldo

Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur of dit saldo:

- a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het algemeen bestuur vast te stellen reserveringsbeleid;
- b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, danwel;
- c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 29 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort.

Artikel 28: Financiering

1. Besluiten tot het aangaan van geldleningen en rekening-courant-overeenkomsten alsmede tot het uitlenen van geld worden binnen twee weken na de vaststelling daarvan aan gedeputeerde staten gezonden.
2. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemers garant voor zover terzake door andere overheidsorganen geen garantie is verstrekt. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend. Het bepaalde in artikel 29, lid 2 inzake de vaststelling van het aantal inwoners is hierbij van overeenkomstige toepassing. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemers betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemers te verrekenen bijdragen toegevoegd.

Artikel 29: Verdeling van baten en lasten

1. De lasten van het lichaam worden gedekt door:
 - a. bijdragen van de deelnemers;
 - b. subsidies, andere bijdragen dan de onder letter a van dit lid bedoelde en schenkingen;
 - c. overige inkomsten.

2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden.
Voor de vaststelling van deze bijdragen geldt het volgende uitgangspunt:
de bijdragen van de deelnemers worden bepaald naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is.
Voor de vaststelling van het aantal inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakt bevolkingscijfer aangehouden.

3. De deelnemers betalen een vierde gedeelte van de volgens de begroting over enig boekjaar geraamde bijdragen bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal.

4. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage geschiedt tegelijkertijd met de vaststelling van de rekening van baten en lasten door het algemeen bestuur.

5. Het dagelijks bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de raden van de deelnemers.

6. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge het derde lid betaalde voorschotten.

HOOFDSTUK 6: ARCHIEF

Artikel 30: Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995;
2. De directeur is belast met de bewaring en het beheer van deze archiefbescheiden.

HOOFDSTUK 7: TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 31: Toetreding

1. Toetreding tot de regeling kan plaatsvinden bij besluit van de raad en het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.
3. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin het besluit tot toetreding is genomen.

Artikel 32: Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling door een daartoe strekkend besluit van de uittredende raad en het college van burgemeesters en wethouders.
2. Het algemeen bestuur regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding.
3. De uittreding vindt eerst plaats met ingang van 1 januari volgend op het jaar waarin het besluit tot uittreding is genomen.

Artikel 33: Wijziging

1. De raden, de colleges, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling.
2. Een voorstel tot wijziging van een of meerdere raden of colleges wordt aan het algemeen bestuur gezonden.
3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging als bedoeld in het tweede lid binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwingen en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de raden en de colleges van de gemeenten gezonden.
4. De regeling kan worden gewijzigd indien de raden en de colleges van burgemeesters en wethouders van tenminste tweederde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende tweederde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten.

Artikel 34: Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven wanneer de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste tweederde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende tweederde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, daartoe besluiten.

2. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemers gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en voorziet tevens in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

HOOFDSTUK 8: GESCHILLEN

Artikel 35: Geschillen

1. Als er tussen het algemeen en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een of meer gemeente(n) onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling treden dagelijks bestuur en de gemeente(n) direct met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een advies uit.
3. Op geschillen tussen de gemeenten onderling of tussen de gemeenten en GGD Hollands Noorden is artikel 28 Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing.

HOOFDSTUK 9: SLOTBEPALINGEN

Artikel 36 Slotbepaling

1. De deelnemers aan de regeling, ieder voor zover dit tot de eigen bevoegdheid behoort, heffen op de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Noord–Kennemerland 2003, alsmede de gemeenschappelijke regeling Gewestelijke Gezondheidsdienst Westfriesland en laten vervallen het bepaalde in artikel 4b, lid 1, onder c van de gemeenschappelijke regeling Gewest Kop van Noord–Holland 1992.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.
3. De regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden
4. Het college van Alkmaar zendt de regeling aan gedeputeerde staten.