

Bijlage A

AFVALBEHEERTAKEN

De beschrijving afvalbeheertaken geeft op hoofdlijnen aan datgene wat de HVC dient te leveren. De beschrijving is gebaseerd op de huidige werkwijze van het onderdeel Afvalinzameling binnen de Gemeente Den Helder.

Algemene Beschrijving:

De te verrichten werkzaamheden dan wel de te leveren diensten bestaan in hoofdzaak uit:

1. Inzameling Restafval (minicontainers, parken, boven-/ondergrondse verzamelcontainers);
2. Inzameling G.F.T. afval (minicontainers, bovengrondse verzamelcontainers);
3. Inzameling Grof huishoudelijk afval (evenals de inzameling wit-/bruingoed en ijzer);
4. Inzameling Grof tuinafval (in het kader van snoeiactie en kerstbomenactie);
5. Inzameling Restafval in Stadscentrum, de zogenaamde dinsdagavond regeling (K.S.K);
6. Inzameling illegaal / onjuist aangeboden afval (niet zijnde zwerfafval);
7. Inzameling herbruikbare componenten en overige afvalstromen, w.o.
 - a. Inzameling papier;
 - b. Inzameling glas;
 - c. Inzameling klein gevaarlijk afval;
 - d. Inzameling textiel;
 - e. Inzameling ijzer;
8. Overige diensten;
9. Het exploiteren van het afvalbrengrstation (ABS);
10. Onderhoud / beheer inzamelmiddelen;
11. Afvalmonitor, -sorteeranalyse en rapportage;
12. Communicatie / Voorlichting;
13. Melding- en klachtenafhandeling;
14. Werkplaats / Technische dienst;

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

Afvalinzameling Gemeente Den Helder

I. Inzameling Restafval (minicontainers, parken, boven-/ondergrondse verzamelcontainers);

Minicontainers;

Inzamelen restafval, haalvoorziening.
Gescheiden ingezameld afval.
Situering: binnen/buiten de bebouwde kom.
Minicontainers 140 en 240 ltr.
Aantal aansluitingen: ca. 17.000.
Aanbiedingspercentage: ca. 94%.
Stedelijkheidsklasse 2.
Haalvoorziening voorzien van gemeentelogo en unieke nummering.
Registratiesysteem.
Clusterplaatsen: ca 1850 (op basis van gemiddeld 8 mico's per clusterplaats).
Inzamelfrequentie: 26 x per jaar.

Bovengrondse verzamelcontainers (de zgn. parkeninzameling);

Inzamelen rest-afval, brengvoorziening.
Geén gescheiden inzameling.
Situering: binnen/buiten de bebouwde kom.
Verzamelcontainers 1100 ltr., 2200 ltr., 4400 ltr.
Aanbiedingspercentage: ca. 100%.
Stedelijkheidsklasse 2.
Brengvoorziening, stalen/kunststofcontainers.
Aantal aanbodplaatsen: ca. 16 (+/- 88 containers).
Inzamelfrequentie: 52 x per jaar (de frequentie per week is seizoensafhankelijk).
Huidige inzamelsystematiek zoals aangeven op bijgevoegde lijst I.

Bovengrondse verzamelcontainers;

Inzamelen restafval, brengvoorziening.
Geén gescheiden inzameling.
Situering: binnen de bebouwde kom.
Verzamelcontainers 240 ltr. en 1100 ltr.
Aantal aansluitingen: ca. 3.500.
Aanbiedingspercentage: ca. 100%.
Stedelijkheidsklasse 2.
Brengvoorziening, betonnen cocons / look a likes.
Aantal aanbodplaatsen: ca. 162.
Inzamelfrequentie: 52 x per jaar.
Huidige inzamelsystematiek zoals aangeven op bijgevoegde lijst II.

Ondergrondse verzamelcontainers;

Inzamelen restafval, brengvoorziening.
Situering: binnen de bebouwde kom.
Verzamelcontainers 5000 ltr. en 3000 ltr.
Aantal aansluitingen: ca. 5.500.
Aanbiedingspercentage: ca. 100%.
Stedelijkheidsklasse 2.

Brengvoorziening.

Aantal aanbiedplaatsen: ca. 140 (215 containers).

Inzamelfrequentie: 52 x per jaar.

Huidige inzamelsystematiek zoals aangeven op bijgevoegde lijst III.

2. Inzameling GFT-afval (mico's):

Minicontainers;

Inzamelen GFTafval, haalvoorziening.

Gescheiden ingezameld afval.

Situering: binnen/buiten de bebouwde kom.

Minicontainers 140 en 240 ltr.

Aantal aansluitingen: ca. 17.000.

Aanbiedingspercentage: ca. 78%.

Stedelijkheidsklasse 2.

Haalvoorziening voorzien van gemeentelogo.

Registratiesysteem.

Clusterplaatsen: ca. 1850 (op basis van gemiddeld 8 mico's per clusterplaats).

Inzamelfrequentie: 26 x per jaar.

3. Inzameling Grof huishoudelijk afval;

Inzameling Grof huishoudelijk afval (alsmede wit-/bruingoed en ijzer);

Op afroep verzamelen van grof huishoudelijk afval.

Situering: binnen/buiten de bebouwde kom.

Gemiddeld aantal meldingen per jaar ca. 30.000.

Na telefonische melding wordt het grof huishoudelijk afval binnen 10 werkdagen opgehaald.

Stedelijkheidsklasse 2.

Aanbieden op afgesproken locatie.

Gescheiden verzameling van grof huishoudelijk afval, ijzer, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), koel- en vriesapparatuur, overige groot witgoed, ICT-apparatuur, televisies en overig wit- en bruingoed.

Het verwijderen van grof huishoudelijk afval wat vrijkomt bij kringloopbedrijf Rataplan.

Alleen grof huishoudelijk afval dus geén bouw- en sloopafval.

Inzamelfrequentie: 52 x per jaar.

4. Inzameling Grof tuinafval (in het kader van snoeiacties en kerstbomenactie);

Inzameling Grof tuinafval (in het kader van snoeiactie);

Op afroep verzamelen van grof huishoudelijk tuinafval.

Situering: binnen/buiten de bebouwde kom.

Gemiddeld aantal meldingen per periode ca. 250.

Jaarlijks verzorgt de aannemer, volgens een communicatie- en inzaamplan, de snoeiactie.

Vastgestelde snoeiactie per jaar (2x 6 wkn.).

Na telefonische melding wordt het grof binnen 5 werkdagen opgehaald.

Stedelijkheidsklasse 2.

Aanbieden op afgesproken locatie.

Niet langer dan 1.25 m. en samengebonden.

Inzamelfrequentie: 2 x 6 wkn. per jaar.

Inzameling Grof tuinafval in het kader van kerstbomenactie;

Inzamelen kerstbomen.

Jaarlijks verzorgt de aannemer in overleg met de opdrachtgever, volgens een communicatie- en inzamelplan, de kerstboominzameling.

Eén zaterdag per jaar, nader te bepalen met opdrachtgever.

Stedelijkheidsklasse 2.

Aanbieden op afgesproken locaties.

Inzamelfrequentie: 1 x per jaar.

5. Inzameling Restafval in Stadscentrum, de zogenaamde dinsdagavond regeling (K.S.K.);

Inzameling Restafval in Stadscentrum (K.S.K. regeling);

Inzamelen restafval, haalvoorziening.

Gescheiden inzameling (papier en restvuil).

Situering: binnen de bebouwde kom.

Minicontainers 140 en 240 liter alsmede aanbod van zakken en dozen.

Aantal aansluitingen: ca. 600.

Aanbiedingspercentage: ca. 100%.

Stedelijkheidsklasse 2.

Haalvoorziening voorzien van gemeentelogo en unieke nummering.

Registratiesysteem.

Clusterplaatsen: ca 100.

Inzamelfrequentie: 52 x per jaar.

6. Inzameling illegaal/onjuist aangeboden afval (niet zijnde zwerfafval);

Inzameling illegaal / onjuist aangeboden afval;

Verwijderen van illegaal / onjuist aangeboden afval.

Dit betreft afval onbeheerd achtergelaten in de openbare buitenruimte op plaatsen die daarvoor niet bestemd zijn. De ondoener is in overtreding in het kader van de ter zake doende wet- en regelgeving.

Als daartoe aanleiding bestaat zal in overleg met politie en / of daartoe bevoegde ambtenaren van de opdrachtgever gezien worden of de ondoener kan worden achterhaald.

Daartoe verleent de aannemer, aan politie en / of bedoelde ambtenaren, assistentie. Dit laatste kan leiden tot de verwijdering van het afval danwel het beschikbaar stellen van materieel en personeel teneinde het onderzoek te completeren.

Indien de identiteit van de ondoener niet achterhaald kan worden wordt het illegaal / onjuist aangeboden afval door de aannemer verwijderd.

In het kader van de inzameling van illegaal afval rijdt de aannemer dagelijks een route waarbinnen zij het illegaal / onjuist aangeboden afval verwijdert. Daarnaast verwijdert de aannemer het illegaal / onjuist aangeboden afval op basis van gedane meldingen.

Situering: binnen/buiten de bebouwde kom.

Gemiddeld aantal meldingen per jaar ca.....

Na telefonische melding wordt het illegaal afval binnen 2 werkdagen opgehaald.

Stedelijkheidsklasse 2.

Het illegaal / onjuist aangeboden afval dient zoveel mogelijk gescheiden ingezameld te worden

De aannemer registreert meldingen en acties omtrent illegaal / onjuist aangeboden afval aan de opdrachtgever, zoveel mogelijk onder vermelding van de volgende gegevens:

- a. naam en adres van de melder;
 - b. datum en tijdstip van de melding;
 - c. aard v/d melding;
 - d. wijze, datum en tijdstip van afhandeling;
- Inzamelfrequentie: dagelijks.

7. Inzamelingsherbruikbare componenten overige afvalstromen, w.o.;

a. Inzameling papier;

De huidige wijze van papier inzameling vindt plaats door middel van inschakeling van aannemers. Deze zamelen maandelijks (12 x per jaar), huis aan huis, papier en karton in binnen de gemeente Den Helder. Daarnaast wordt papier en karton ingezameld bij winkelcentra in bovengrondse papiercontainers. Tijdens de afval inzameling in het kader van de K.S.K. regeling (zie 5.) wordt door een aannemer papier en karton ingezameld. De inzameling van papier wordt onder regie door de aannemer HVC uitgevoerd. De aannemer voert dit uit, al dan niet via onderaanneming.

b. Inzameling glas;

De huidige wijze van glaszameling vindt plaats door middel van inschakeling van aannemers. Deze zamelen in middels bovengrondse glascontainers bij winkelcentra en diverse locaties in de wijk. De inzameling van glas wordt onder regie door de aannemer HVC uitgevoerd. De aannemer voert dit uit, al dan niet via onderaanneming.

c. Inzameling klein gevaarlijk afval;

Ten behoeve van de inzameling Klein Gevaarlijk Afval bestaat in de huidige werkwijze uitsluitend de mogelijkheid om dit te brengen op het afvalbrengrstation. Bij een aantal met name genoemde deelnemende winkeliers wordt het KGA door een aannemer (is HVC) opgehaald. De inzameling van Klein Gevaarlijk Afval wordt onder regie door de aannemer HVC uitgevoerd. De aannemer voert dit uit, al dan niet via onderaanneming.

d. Inzameling textiel;

Ten behoeve van de inzameling textiel wordt opgemerkt dat binnen de gemeente Den Helder aan Rataplan (Kringloop bedrijf) een inzamelvergunning is verstrekt. In het kader van de gescheiden afvalinzameling, teneinde scheidingsresultaten en doelstellingen te kunnen realiseren, wordt de inzameling van textiel onder regie door de aannemer HVC uitgevoerd. De aannemer voert dit uit, al dan niet via onderaanneming. Gewenste veranderingen in de inzameling worden pas dan uitgevoerd na overleg met gemeente én de vergunninghouder.

e. Inzameling ijzer;

De inzameling van ijzer staat beschreven onder 3 (inzameling grof huishoudelijk afval).

8. Overige diensten;

De aannemer voert op verzoek van de opdrachtgever inzameltaken uit. Hierbij doelt de opdrachtgever op taken in het kader van gemeentelijke activiteiten zoals **markten (woensdag en zaterdagmarkt), festiviteiten, kermissen, ontruiming, etc.** Deze taken en / of diensten zullen tegen kostprijs verricht en / of geleverd worden aan de opdrachtgever.

9. Het exploiteren van het afvalbrengrstation (ABS);

De aannemer draagt zorg voor de exploitatie van een afvalbrengrstation (A.B.S.). Het ABS is ingericht voor de aanvoer, het scheiden (naar aard en omvang) en het accepteren van diverse grof afvalcomponenten afkomstig uit huishoudens van de gemeente Den Helder. Het ABS bestaat uit een perron waarop containers zijn geplaatst. De aantallen kunnen wisselen door wensen en/of verplichtingen van afvalscheiding. Het ABS is gesitueerd op de locatie: Schootenweg 1, 1785 LW Den Helder. Inwoners kunnen het afval brengen op maandag t/m donderdag van 07.30 tot 11.45 uur en van 13.00 tot 15.00 uur, op vrijdag van 07.30 tot 15.00 uur en op zaterdag van 09.00 uur tot 13.00 uur. Op zaterdag wordt géén Bouw- en Sloopafval geaccepteerd. Het ABS is gesloten op zondagen, algemeen erkende feestdagen en als zodanig aangemerkte dagen. De acceptatie, controle en registratie vindt plaats conform vigerende wet- en regelgeving. Het aanleveren van grof huishoudelijk afval is voor de inwoners van de gemeente gratis. Voor bouw- en sloopafval wordt een tarief per kilogram berekend.

10. Onderhoud / beheer inzamelmiddelen;

De aannemer draagt zorg voor het onderhoud én beheer van de inzamelmiddelen. De inzamelmiddelen zijn te onderscheiden in rolcontainers (140 en 240 ltr.), vierwiel rolcontainer 770 ltr, 1100 ltr, 2200 ltr en 4400 ltr, als mede bovengrondse verzamelcontainers (betonnen cocons) en ondergrondse verzamelcontainers (3.000 ltr. en 5.000 ltr. containers). De aannemer draagt (conform de regeling uitgifte inzamelmiddelen) zorg voor plaatsing van inzamelmiddelen in geval van nieuwe aansluitingen, draagt zorg voor vervanging / reparatie van inzamelmiddelen (mico's) bij bewoners en houdt controle op het juiste aantal verstrekte inzamelmiddelen. De aannemer draagt, tenminste 2x per jaar, zorg voor het reinigen van onder- en bovengrondse verzamelcontainers. De aannemer voert registratie met betrekking tot het uitzetten en innemen van de minicontainers.

11. Afvalmonitor, -sorteeranalyse en rapportage

Het per kwartaal zorgdragen voor rapportages aangaande de hoeveelheden per afvalstroom in ingezamelde tonnen en de scheidingsresultaten. Het jaarlijks zorgdragen voor rapportages aangaande de hoeveelheden per afvalstroom in tonnen en kilogrammen per inwoner in vergelijking met de landelijke scheidingsdoelstellingen en doelstellingen per afvalstroom. Het jaarlijks zorgdragen voor een rapportage aangaande de samenstelling van het huishoudelijk restafval. Het jaarlijks aanleveren van een analyse van de trends, ontwikkelingen en optimalisatie mogelijkheden, inclusief voorstellen voor eventuele maatregelen ter bijsturing.

12. Communicatie / Voorlichting:

- Het verzorgen van een informatie-, meldingen- en klachtenpunt ten behoeve van de burger en overige diensten aangaande de inzameling van afval én het maken van afspraken omtrent de inzameling van grofvuil. Daarbij wordt opgemerkt dat grofvuilmeldingen op werkdagen, gedurende minimaal vier uur, telefonisch kunnen worden opgegeven;
- De data en de wijze waarop de inzameling van groente, fruit- en tuinafval, huishoudelijk restafval en overige afvalcomponenten plaats vindt wordt, tenminste één week voor het begin van het nieuwe inzameljaar, gepubliceerd. Dit vindt plaats in de vorm van een afvalkalender;
- Wijzigingen in het inzamelschema van mico's, zoals vermeld in de afvalkalender, worden tevens tenminste één week van tevoren gepubliceerd in een huis aan huis weekblad. De opdrachtgever wordt tijdig hierover geïnformeerd;
- Wijzigingen in de inzamelmethoden (bijv. frequentie, gebezigde opstelplekken e.d.) worden na instemming van opdrachtgever én nadat de burger, in het bijzonder voor diegene die met de gevolgen worden geconfronteerd, op behoorlijke wijze daarover is geïnformeerd, ingevoerd;
- Minimaal één keer per jaar verstrekt de aannemer relevante actuele informatie over het nut van en verbeteren van het scheiden van afval;
- Het zorg dragen van informatie uitwisseling aan de burger en opdrachtgever aangaande efficiëntie en service verhogende / verlagende maatregelen ten aanzien van afvalinzameling, -scheiding en -verwerking;
- Zorg dragen voor informatie uitwisseling aan de opdrachtgever bij wijzigingen in de productlevering, bij wetwijzigingen e.d., welke kunnen of moeten leiden tot wijzigingen in het gemeentelijk beleid en of wijzigingen in de Afvalstoffenverordering en het Inzamelbesluit Afvalstoffen;

13. Melding- en klachtenafhandeling:

De aannemer draagt zelf zorg voor de verwerking en afhandeling van meldingen en klachten (zodanig rechtstreeks met de burgers). Zij rapporteert periodiek aan de opdrachtgever over aantallen, aard en afhandeling van meldingen en klachten;

14. Werkplaats / Technische dienst:

De aannemer draagt zorg voor de exploitatie van een werkplaats / technische dienst op de locatie Nijverheidsweg 5 te Den Helder.

De technische dienst verricht werkzaamheden ten behoeve van de inzameldienst en voor de wijkteams Stadsbeheer van de gemeente Den Helder. De werkzaamheden worden, naar schatting, in de verhouding fifty-fifty verricht.

De technische dienst draagt o.a. zorg voor onderhoud / reparaties wagenpark en diverse machines. Het wagenpark bestaat onder andere uit personenauto's, lichte en zware vrachtauto's en tractoren. Machines waarop onderhoud gepleegd wordt zijn onder andere maaimachines, bosmaaiers, kettingzagen, handborstelmachines en zoutstrooiers. Daarnaast verricht de technische dienst keuringen, onderhoud / reparaties aan de diverse typen (boven en ondergrondse) afvalcontainers. De technische dienst verzorgt klein onderhoud aan gebouw, beheert magazijn en voert administratie.

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

