

Bijlage 2 Takenoverzicht

Met welke vragen kan onze inwoner straks bij het wijkteam terecht? Wanneer is het wijkteam bevoegd? Wanneer is er een rol voor het Regionaal Kennis en Advies Centrum? Wanneer treden wij als gemeente individueel op en wanneer doen wij zaken samen met onze regio collegae? Hierna treft het overzicht waarop op deze vragen een antwoord wordt gegeven.

Bij het lezen van dit overzicht moet worden beseft dat uitvoering altijd zo veel als mogelijk lokaal gebeurt. Het feit dat een taak samen met andere gemeenten wordt uitgevoerd betekent dus niet automatisch dat de klant niet bij het eigen wijkteam terecht kan met zijn of haar vraag. Ook wordt beleid op strategisch niveau altijd door de individuele gemeente bepaald. In veel gevallen zal beleid gezamenlijk met andere gemeenten worden voorbereid. Wij hebben echter steeds de mogelijkheid ons eigen beleid, verordening et cetera vast te stellen. Wij zijn ons er daarbij van bewust dat de uitvoering van eigen beleid mogelijk hogere uitvoeringskosten met zich meebrengt wanneer daarbij afgeweken wordt van regionale uitvoering.

De kolommen 1 en 2 bevatten de opsomming van taken en verantwoordelijkheden zoals deze vanaf 1-1-2015 door onze gemeente worden uitgevoerd.

De derde kolom 'Wijkteam beslissingsbevoegd' geeft aan in welke gevallen de beslissingsbevoegdheid bij het wijkteam ligt en in welke gevallen deze elders ligt. Wanneer er 'J' in de kolom staat betekent dat dat wanneer een inwoner van deze voorziening gebruik wil maken hij of zij in alle gevallen eerst langs het wijkteam gaat.

Kolom 4 'Inkoopovereenkomst' maakt inzichtelijk welke taken worden uitbesteed aan contractpartners of bij ketenpartners liggen.

Kolom 5 'Regionaal KAC' laat zien voor welke taken er een rol voor het regionaal Kennis en Adviescentrum ligt. Hierbij moet dan vooral worden gedacht aan de situatie waarbij de uitvoering van een taak bij het wijkteam ligt maar waarbij de administratie door het KAC wordt verzorgd.

Zoals gezegd is de gemeente zelf verantwoordelijk voor het sluiten van contracten met instellingen. Het is goed denkbaar dat het onze positie versterkt wanneer wij bij het aangaan van onderhandelingen samen optrekken met onze regiocollegae teneinde volumevoordelen te kunnen behalen. De laatste kolom maakt inzichtelijk in welke gevallen wij deze samenwerking opportuun achten. Dit vindt u terug in kolom 6 'Regionale inkoop (+) (++) bovenregionaal'.

JEUGD

Verantwoordelijkheid	Taak	Wijkteam beslissings-bevoegd	Inkoopover-eenkomst	Regionaal KAC	Regionale inkoop Bovenregionaal (++)
Opvoedondersteuning	Algemene jeugdvoorzieningen, zoals welzijn, opbouwwerk, kinderwerk, jeugdwerker	N	J	N	N
	Algemene jeugdvoorzieningen ruimtelijke inrichting speeltuinen, jeugdhonk	N	J	N	N
	Kortdurend advies(minder dan 4 gesprekken) zoals SMW, JMW, opvoedspreekuur	J	J	N	J
	Langdurend advies (meer dan 4 gesprekken), zoals SMW, JMW, opvoedspreekuur	J	J	N	J
	JGZ (consultatiebureau, jeugdarts)	N	J	N	J++
Opvoedhulp	Kortdurend verblijf	J	J	J	J++
	Ambulante jeugdzorg	J	J	J	J++
	Hulp LVB	J	J	J	J++
	Jeugd GGZ	J, ook huisarts verwijst	J	J	J++
-					
Dwang en drang	Pleegzorg	N, rechter bepaalt	J	J	J++
	Voogdij	N, rechter bepaalt	J	J	J++
	Crisisinterventie	N, rechter bepaalt	J	J	J++
	Gesloten jeugdzorg	N, rechter bepaalt	J	J	J++
	Reclassering	N, rechter bepaalt	J	J	J++
Onafhankelijke ondersteuning	Kindertelefoon	N	J	N	J++
	Vertrouwenspersoon	N	J	N	J++

PARTICIPATIE

Verantwoordelijkheid	Taak	Wijkteam beslissings-Bevoegd	Inkoopover-eenkomst	Regionaal KAC	Regionale Inkoop
Toeleiding arbeidsmarkt	Organiseren werkgeversservicepunt <i>Nog weinig over bekend. Voorstel is voorlopig.</i>	N	N	J	N
(Wajong, WSW)	Invulling geven aan SROI bij inkoop / aanbesteding. <i>Dit is lokaal maatwerk.</i>	N	N	J	N
	Loonkostensubsidie verstrekken	N	N	J	N
	Aanbieden re-integratietraject	J	J	J	J
	Handhaven re-integratie en arbeidsverplichting	N	N	J	N
Inkomensondersteuning	Beoordelen recht op bijzondere bijstand <i>Minimabeleid per gemeente</i>	J	J	J	J
	Minimabeleid	J	J	J	J
Schuldhelpverlening	Integrale aanpak schuldensituaties	J	J	J	J
	Preventie	J	N	J	N
	Minnelijke regeling schulden	J	N	J	N
	Afgeven Wsnp (Wet schuldsanering natuurlijke personen) verklaringen	J	J	J	J

Verantwoordelijkheid	Taak	Wijkteam beslissings- Bevoegd	Inkoopover- eenkomst	Regionaal KAC	Regionale inkoop
Activering	Motivering vrijwilligerswerk	J	N	J	N
	Uitvoeren tegenprestatie	J	N	J	N
	Starten vrijwilligersprojecten	J	N	N	N
Beschut werk (werkbedrijf)	Organisatie	J	J	J	
	Indicatie	J	J	J	
Inkomensvoorziening	Claimbeoordeling	J	N	J	N
	Verstrekking	J	N	J	N
	Rechtmatigheid	J	N	J	N
	Terugvordering	N	N	J	N
	Verhaal	N	N	J	N
	Handhaving	N	J	J	J
Ondersteuning zelfstandigen	BBZ	J	J	J	J

WMO

Verantwoordelijkheid	Taak	Wijkteam Beslissings- Bevoegd	Inkoopover- eenkomst	Regionaal KAC	Regionale inkoop
Algemene maatregelen	Sociale samenhang, veiligheid en leefbaarheid te bevorderen	N	N	N	N
	Ter ondersteuning van mantelzorgers en vrijwilligers (vrijwilligerssteunpunt/steunpunt mantelzorg)	J	N	N	J
	Ter bevordering van zelfredzaamheid participatie en opvang, zoals klussendienst, maaltijdvoorziening, sociaal-culturele voorzieningen, informele buurtzorg	J	J	N	J
	Clientondersteuning en luisterend oor door vrijwilligers voor inwoners met een psychosociaal probleem (24/7)	N	J	J	J++
	Kortdurende cliëntondersteuning (minder dan 4 gesprekken) voor inwoners die maatschappelijke ondersteuning behoeven (bijv. MEE, AMW, Sociaal Raadslieden, ouderenadviseur en/of vrijwillig ouderenadviseurs)	N	J	N	J
	Langdurende cliëntondersteuning (meer dan 4 gesprekken) voor inwoners die maatschappelijke ondersteuning behoeven (bijv. MEE, AMW, Sociaal Raadslieden, ouderenadviseur en/of vrijwillig ouderenadviseurs)	J	J	N	J

	Organisatie steunpunt huiselijk geweld (AMHK)	N	J	J	J++
Verantwoordelijkheid	Taak	Wijkteam besl.bev.	Inkoopovereen komst	Reg. KAC	Regionale inkoop
maatwerkvoorziening	Ondersteuning van zelfredzaamheid en participatie, voor zover een burger ivm een beperking of psychosociale problemen niet op eigen kracht of met hulp van naasten voldoende redzaam is of in staat is tot participatie.	J	J	J	J
	Opvang in de vorm van beschermd wonen of in de vorm van onderdak en begeleiding	J	J	J	J
	Onderzoek (4 weken)	J		J	
	Afhandeling aanvraag (2 weken)	J		J	
	Interne taken				
	Periodiek opstellen van plan voor het te voeren beleid				
	Opstellen verordening				
	Verstrekken van een budget				
	Jaarlijks onderzoek hoe de cliënten de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning ervaren				
	Vaststellen basistarieven voor verstrekken van huishoudelijke hulp				
	Verwerken van persoonsgegevens				
	Overleg zorgverzekeraars teneinde te komen				

	tot afstemming beleid in het belang van integrale dienstverlening aan cliënten en verzekerden				
	Organiseren begeleiding groep en individueel				
	Houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wet				
	Realisatie toegang/sociaal wijkteam				