

## **Bijlagen bij het Dereguleringsadvies gemeente Den Helder**

## **Bijlage bij Dereguleringsadvies gemeente Den Helder**

Nieuwegein, 20 januari 2009

Dr.ir. H.F.L. Kaltenbrunner  
Dr. H.P.P. Konijn  
M.H. van Middendorp

---

SIRA Consulting is inhoudelijk verantwoordelijk voor deze rapportage. De in deze rapportage opgenomen teksten en onderzoekresultaten mogen uitsluitend worden gebruikt als toelichting of ondersteuning in artikelen, scripties en boeken mits de bron duidelijk wordt vermeld. Vermenigvuldigen en/of openbaarmaking in welke vorm ook, is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van SIRA Consulting. SIRA Consulting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor drukfouten en/of andere onvolkomenheden.

## **Inhoud bijlagen**

### **Bijlagen**

- I        Betrokken personen**
- II        Stappenplan voor de reductie van Regeldruk**
- III        Methodiek voor het berekenen van AL**
- IV        Factsheets gemeente Den Helder**
- V        Samenlooptabel**
- VI        Uitgangspunten bij identificeren verbetermogelijkheden**
- VII        Inspraakprocedures en termijnen**

## I Betrokken personen

De volgende personen van de gemeente Den Helder zijn – via interviews of deelname aan de workshop – betrokken bij het onderzoek:

Naam	Afdeling
<b>Contactpersoon:</b>	
Dhr. F. Makker	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
<b>Geïnterviewden medewerkers:</b>	
Mw. G. Verspuy	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
Mw. C. Luyendijk	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.
Dhr. R. Duynker	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.
Dhr. A. Visser	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.
Mw. M. Laan	Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Team Beleidsontwikkeling.
Dhr. P. van Wessel	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen
Dhr. H. Streunding	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
Dhr. R. Kok	Afdeling Facilitair Bedrijf, Team ICT
Dhr. W. van Bommel	Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Team Grondzaken
Mw. M. Rodenburg	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen
Dhr. A. Boonstra	Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Team Ingenieurs Bureau, sectie Bodem.
Dhr. F. van Strijen	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
Dhr. B. Wolters	Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Team Plan Ontwikkeling.
Dhr. A. Visser	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
Dhr. A. Bakker	Afdeling Stadsbeheer, Team Beheer Openbare Ruimte.
Mw. S. Falkema	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.
Dhr. H. Collet	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.
Dhr. S. Stokman	Afdeling Facilitair Bedrijf, Team Administratiekantoor
Dhr. B. Blaney Davidson	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.
Dhr. N. van Koningsbruggen	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.
<b>Deelnemers werksessie (MT):</b>	
Dhr. P. Hofstra	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
Dhr. F. Makker	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
Dhr. H. Streunding	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving
Dhr. N. van de Bovenkamp	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving

## **II           Stappenplan voor de reductie van Regeldruk**

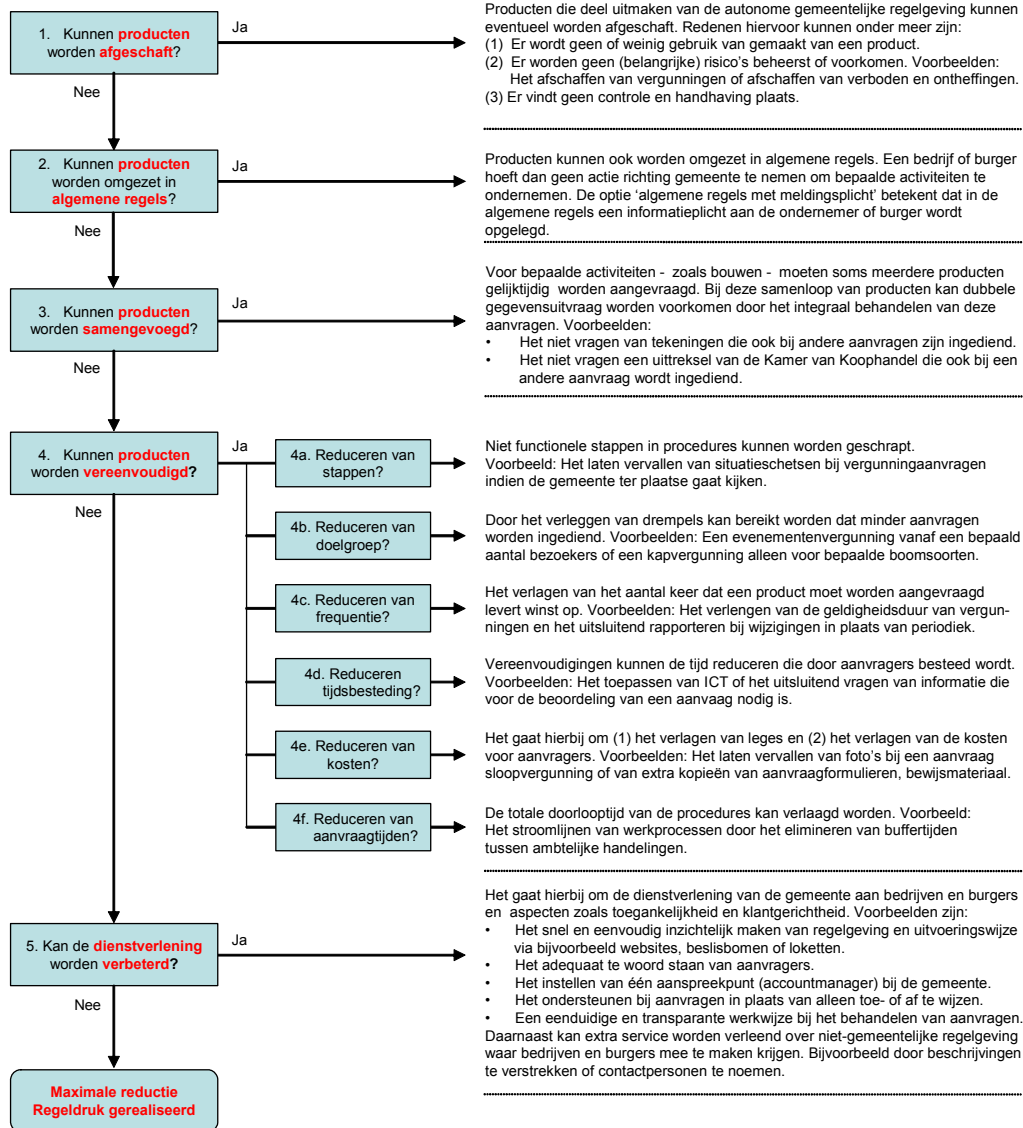
In het project voor de gemeente Den Helder is gebruik gemaakt van het Toetsingskader Vergunningen zoals ontwikkeld door de Taskforce Vereenvoudiging Vergunningen van het ministerie van Economische Zaken. Dit algemene toetsingskader is ten behoeve van het project vertaald naar de het stappenplan voor de reductie van Regeldruk.

Met deze beslisboom zijn alle verbetervoorstellen per product geïnventariseerd. De beslisboom is een praktisch instrument om deze inventarisatie gestructureerd uit te voeren. De beslisboom begint op het hoogste niveau – de regelgeving – en stelt daarbij de vraag of het betreffende product kan worden afgeschaft of omgezet in algemene regels. Vervolgens worden – via de procedurestappen, de onderdelen van de procedure en de niveaus van uitvoering en dienstverlening – vragen gesteld gericht op vereenvoudiging van het product.

Op de volgende pagina is het stappenplan voor de reductie van Regeldruk weergegeven.

## Stappen voor de reductie van Regeldruk

## Aspecten en voorbeelden van reductie van Regeldruk



### III Methodiek voor het berekenen van AL

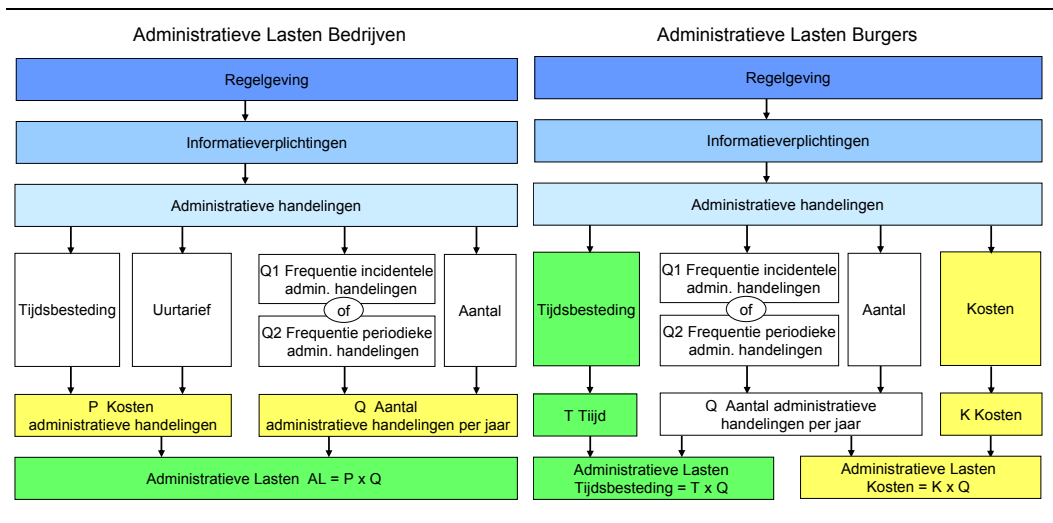
Voor inzicht in de omvang en de oorzaken van de Administratieve Lasten (AL) en om te waarborgen dat verschillende berekeningen van de Administratieve Lasten onderling vergelijkbaar zijn, heeft de overheid ten behoeve van het berekenen van de administratieve lasten een standaard (reken)methode ontwikkeld. Daarbij zijn faciliterende handleidingen opgesteld, die inzicht verschaffen in de uitgangspunten voor het opzetten en gebruiken van het zogenaamde AL-kostenmodel. Voor het onderzoeken van AL voor bedrijven is deze opgesteld door de Interdepartementale Projectdirectie Administratieve Lasten (IPAL), die onder het ministerie van Financiën valt<sup>1</sup>. Voor AL Burgers is dit opgesteld door het Ministerie van BZK<sup>2</sup>.

Bij het aanvragen van producten (ten gevolge van regelgeving) moeten bedrijven en burgers voldoen aan informatieverplichtingen. De kern van de methodiek vormt het vertalen van informatieverplichtingen uit wet- en regelgeving in handelingen. In de overheidsbreed gehanteerde methodieken voor het in kaart brengen van AL zijn hiervoor standaard handelingen en tijdsbestedingen opgesteld, gebaseerd op onderzoek bij diverse bedrijven en burgers. Door het gebruik van deze basisgegevens – verwerkt in een database – is het niet nodig de gegevens bij bedrijven en burgers te achterhalen via bijvoorbeeld interviews.

De Administratieve Lasten worden – conform de landelijke methodiek – uitgedrukt in:

- ▣ Voor burgers in tijd (T) en out-of-pocket kosten (K).
- ▣ Voor bedrijven in totale kosten (P), als optelsom van de tijd vermenigvuldigd met het uurtarief, en de out-of-pocket kosten.

De kosten voor een administratieve handeling worden berekend als het product van de tijdsbesteding, uurtarief (bij bedrijven) en frequentie per jaar. Voor de uitvoering van de methodiek is een AL-kostenmodel Bedrijven en een AL-kostenmodel Burgers opgesteld. De onderstaande figuur toont schematisch de (standaard) structuur van de rekenmethodiek.



**Figuur 1.** Basis structuur methodiek berekening AL Bedrijven respectievelijk AL Burger

<sup>1</sup> "Handleiding Administratieve Lasten en Standaardkostenmodellen", IPAL, 23 december 2003.

<sup>2</sup> Meetmethodiek AL Burger, Ministerie van BZK, oktober 2004, zie [www.lastvandeoverheid.nl](http://www.lastvandeoverheid.nl)

## **IV Factsheets gemeente Den Helder**

A1	Vergunning in- en uitrit
A2	Gebruiksvergunning (tijdelijk)
A3	Huisnummering, toekenning
A4	Bouwgrond, uitgifte
A5	Vergunning geluidswagen
A6	Grond graven en verplaatsen
A7	Bouwstoffen melding
A8	Bodemonderzoek, geschiktheidsverklaring
A9	Nacht- en ochtendontheffing voor horecabedrijven
A10	Incidentele ontheffing sluitingstijden horecabedrijven
A11	Terrasvergunning
A12	Kermisvergunning
A13	Ontheffing Drank- en Horecawet
A14	Wet BIBOB (eenvoudig)
A15	Drank- en Horecavergunning
A16	Ontheffing (hefschroef)vliegtuigen
A17	Bezwaarschrift indienen
A18	Aansprakelijkstelling gemeente
A19	Subsidie gemeentelijke monumenten
A20	Ontheffing verkeersverbod
A21	Parkeerontheffing
A22	Vergunning lichtmastreclame
A23	Parkeervergunning (maand)
A24	Parkeervergunning (jaar)
A25	Marktstandplaatsvergunning
A26	Bouwvergunning (regulier)
A27	Ventvergunning
A28	Evenementenvergunning groot
A29	Exploitatievergunning horeca
A30	Speelautomatenvergunning
A31	Verkoopvergunning vuurwerk
A32	Kapvergunning
A33	Reclamevergunning
A34	Vergunning vaste standplaats
A35	Melding 12-dagenregeling
A36	Ontheffing verbod op geluidhinder
A37	Monumentenvergunning (gemeentelijk)
A38	Ontheffing Winkeltijdenwet
A39	Sloopvergunning



**Kader 1. Uitleg afkortingen op de Factsheets**

*Op deel 2 van de Factsheet “2. Verbetermogelijkheden” staan diverse verbetervoorstellen genoemd. Achter ieder voorstel staan de kolom A en de kolom S vermeld. Deze kolommen zijn voorzien van een J(a) dan wel een N(ee).*

*Kolom A: Standpunt gemeentelijke organisatie:*

*In kolom A staat het standpunt van de gemeente (ja, we willen een voorstel doorvoeren of nee, we willen dit voorstel niet doorvoeren). In principe wordt het standpunt van de dossierhouders weergegeven dat op basis van interviews en terugkoppeling tot stand is gekomen. Op basis van de workshop met het managementteam van de gemeente kan het standpunt van de dossierhouder echter zijn bijgesteld. Het oorspronkelijke standpunt van de dossierhouder wordt in dat geval tussen haakjes weergegeven onder het standpunt van het managementteam.*

*Kolom S: Standpunt extra ambitie:*

*In kolom S staat het standpunt als extra ambitie. Dit standpunt is tot stand gekomen door (1) een analyse van de gemeentelijke regelgeving, (2) Best Practices van andere gemeenten, (3) gesprekken en terugkoppeling met gemeentelijke dossierhouders (belast met de uitvoering en beleid) en (4) een workshop met het managementteam van de gemeente.*

**1. Vergunning in- en uitrit /A/** **Code SA10**

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Vergunning voor het maken van uitweg naar de openbare weg, veranderen van een bestaande uitweg of aanbrenge van veranderingen in de openbare weg ten behoeve van een uitweg.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:			8 weken (incl. publicatie).
- Vooroverleg gebruikelijk:			Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:			Ja, 2 weken.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:			N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:			Ja, 6 weken.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:			Ja, 6 weken ter inzage.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:			Nee.
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Eenmalig.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b>		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen: €612,00.	- Formulier, incl. de volgende bijlage: - Situatieschets.		
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 81,-	<b>Aantal per jaar</b> 5	<b>Totale AL per jaar</b> € 405,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	J
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Stadsbeheer, Team Beheer Openbare Ruimte.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> N.v.t.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b>			
- Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990.			
- Algemene Plaatselijke Verordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Ja, volledig.		
- Controles op naleving:	Nee.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	N.v.t.		
- Aangekondigde controles:	N.v.t.		
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.		
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.		
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S	
Algemeen	Dit product valt binnen de reikwijdte van de omgevingsvergunning.			
1. Afschaffen product	Dit product in zijn geheel laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontstaan van schade aan het openbaar groen en het riool. - Ontbreken van de mogelijkheid voor het maken van bezwaar voor (derde) belanghebbenden.	N	N	
2. Omzetten in algemene regels	Het opstellen en toepassen van algemene regels. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het maken of veranderen van een in- of uitrit. Mogelijke risico's zijn: - Ontstaan van schade aan het openbaar groen en het riool. - Ontbreken van de mogelijkheid voor het maken van bezwaar voor (derde) belanghebbenden.	J (N)	J	
	In navolging van het vorige voorstel kunnen de algemene regels worden uitgebreid met een meldingsplicht voor de aanvrager. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het maken of veranderen van een in- of uitrit. Mogelijke risico's zijn: - Ontstaan van schade aan het openbaar groen en het riool. - Ontbreken van de mogelijkheid voor het maken van bezwaar voor (derde) belanghebbenden. - Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals het inzetten van (extra) controle en toezicht. De gemeente geeft aan dat het de voorkeur verdient om algemene regels zonder melding op te stellen.	J (N)	J	
3. Samenvoegen product	De vergunning samenvoegen met andere producten op basis van autonome regelgeving, bijvoorbeeld met de kapvergunning. (Dubbele gegevensvraag kan hierdoor worden voorkomen). Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J	
4. Vereenvoudigen product door:	a. Aantal stappen reduceren	Indienen van situatieschets laten vervallen. De gemeente heeft beschikking over luchtfoto's of kan desgewenst ter plaatse gaan kijken voor nadere informatie. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke situatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel zou kunnen leiden tot het voeren van vooroverleg indien de aanvraag hiertoe aanleiding geeft.	J	J
	b. Doelgroep reduceren	Het instellen van een gedeeltelijke vrijstelling voor het buitengebied, bedrijventerreinen of locaties waar de verkeersveiligheid niet in het geding is. Mogelijke risico's zijn: - Ontstaan van schade aan het openbaar groen en het riool. - Ontbreken van de mogelijkheid voor het maken van bezwaar voor (derde) belanghebbenden.	J (N)	J
	c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
	d. Tijdsbesteding reduceren	Werken met privaatrechtelijke overeenkomsten. De aanvrager kan een overeenkomst aangaan met een door de gemeente aangewezen bedrijf dat de werkzaamheden uitvoert. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de gemeente en/of aanvrager.	N	J

e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Verkorten van 8 weken naar 1 week. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Overwogen kan worden de publicatie en de inzagetermijn af te schaffen. Mogelijke risico's zijn: - Kosten voor de herstelwerkzaamheden indien situatie hersteld moet worden. - Ontbreken van de mogelijkheid voor het maken van bezwaar voor (derde) belanghebbenden. De gemeente geeft aan te gaan werken met servicenormen, hierbij zullen goede afspraken moeten worden gemaakt met (externe) partijen over proceduretijd voor eventuele advisering.	J (N)	J
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het door de gemeente digitaal beschikbaar stellen van (situatie)tekeningen waarop de gewenste situatie kan worden ingetekend. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals digitaliseren van situatietekeningen. De gemeente geeft aan dat hiervoor eventueel afspraken met het Kadaster voor moeten worden gemaakt.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvolp. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de gemeente en/of aanvrager.	J	J

## 2. Gebruiksvergunning (tijdelijk) /M/ Code SA14

<b>1. Huidige situatie</b>			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Vergunning voor het tijdelijk in gebruik nemen van een gebouw of ruimte (zoals een tent).			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:			3 weken.
- Vooroverleg gebruikelijk:			Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:			Ja, 2 weken.
- Proceduretijd voor advisering (intern en/of extern):			1 week.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:			N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:			Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:			N.v.t.
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Eenmalig.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b> Indienen in drievoud:		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen € 285,00.	- Formulier brief, incl. de volgende bijlagen:		
	- Situatietekening, schaal 1:1000.		
	- Bouwkundige plattegrond, inclusief de brandveiligheidsvoorzieningen, opstellingen van tafels, stoelen, stands, podia, vrij te houden gang- en looppaden in schaal 1:100.		
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 251,-	<b>Aantal per jaar</b> 30	<b>Totale AL per jaar</b> € 7.530,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> Brandweer.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b>			
- Bouwbesluit.			
- Brandweerwet.			
- Bouwverordening.			
- Brandbeveiligingsverordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles op naleving:	Ja, volledig.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	Brandweer.		
- Aangekondigde controles:	Ja.		
- Onaangekondigde controles:	Nee.		
- Aantal controles per jaar:	1 keer per verleende vergunning.		
- Aantal overtredingen per jaar:	Niet beschikbaar bij dossierhouder.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	Dit product valt binnen de reikwijdte van de Omgevingsvergunning.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	Het opstellen en toepassen van algemene regels. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het tijdelijk in gebruik nemen van een bouwwerk. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	In navolging van het vorige voorstel kunnen de algemene regels worden uitgebreid met een meldingsplicht voor de aanvrager. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het tijdelijk in gebruik nemen van een bouwwerk. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat het de voorkeur verdient om aan te sluiten bij het Gebruiksbesluit.	J	J
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren  b. Doelgroep reduceren  c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren	Indienen van situatietekening laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente en brandweer beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen. De gemeente geeft aan dat de situatietekening nodig is voor het bepalen van de vluchtroutes in het kader van veiligheid. Indien dit voldoende duidelijk is, of als de situatie niet veranderd is; kan de situatietekening vervallen.	N (N)	J
	Indienen van bouwkundige plattegrond inclusief de brandveiligheidsvoorzieningen, opstellingen van tafels, stoelen, stands, podia, vrij te houden gang- en looppaden laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de opstelling en voorzieningen. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente en brandweer beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N	N
	Het aantal personen verhogen tot 100. Hiervoor zou nader overleg kunnen worden gevoerd met een brand(preventie)specialist. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	N.v.t.		
	Het formulier op de website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Indienen van een meervoudige aanvraag mogelijk maken, waardoor een aanvrager kan volstaan met één aanvraag voor bijvoorbeeld een geheel kalenderjaar. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Situatieschets in plaats van (formele) situatietekening. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Schets in plaats van bouwkundige plattegrond. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

e. Kosten reduceren	Foto's in plaats van tekeningen voor kleine objecten, zoals tenten. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De aanvraag in enkelvoud in plaats van drievoud laten indienen. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals het kopiëren van de bewijsstukken. De gemeente geeft aan dat alle aanvragen momenteel worden ingescand, daarnaast zal met invoering van de Wabo digitaal indienen van de aanvraag mogelijk zijn.	J (N)	J
	Het formulier in enkelvoud in plaats van drievoud laten indienen. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals het kopiëren van de bewijsstukken. De gemeente geeft aan dat alle aanvragen momenteel worden ingescand, daarnaast zal met invoering van de Wabo digitaal indienen van de aanvraag mogelijk zijn.	J (N)	J
	De bewijsstukken in enkelvoud in plaats van drievoud laten indienen. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals het kopiëren van de bewijsstukken. De gemeente geeft aan dat alle aanvragen momenteel worden ingescand, daarnaast zal met invoering van de Wabo digitaal indienen van de aanvraag mogelijk zijn.	J (N)	J
f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het door de gemeente digitaal beschikbaar stellen van (situatie)tekeningen waarop de gewenste situatie kan worden ingetekend. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klantdossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

**3. Huisnummering (toekenning) /M/ Code SA17**

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Aanvraag van een huisnummer aan een nieuwbouwpand of een pand dat bijvoorbeeld door splitsing is ontstaan.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:		3 weken.	
- Vooroverleg gebruikelijk:		Nee.	
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:		Ja, 1 week.	
- Proceduretijd voor advisering (intern en/of extern):		2 weken.	
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:		N.v.t.	
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:		Nee.	
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:		N.v.t.	
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Onbeperkt.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b>		
	- Vormvrije brief, incl. de volgende bijlage:		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> N.v.t.	- Indien van toepassing: situatietekening.		
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 50,-	<b>Aantal per jaar</b> 100	<b>Totale AL per jaar</b> € 5.000,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	N	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	N	Contactgegevens van de gemeente:	N
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Facilitair Bedrijf, Team ICT.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> TNT post.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b>			
- Wet Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens.			
- Verordening straatnaamgeving en huisnummering.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Ja, incidenteel.		
- Controles op naleving:	Nee.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	N.v.t.		
- Aangekondigde controles:	N.v.t.		
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.		
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.		
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder



2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	Indien van toepassing: indienen van situatietekening laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N	N
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
d. Tijdsbesteding reduceren	Een formulier opstellen, toepassen en op de productpagina van de gemeentelijke website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de gemeente en/of aanvrager.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Situatieschets in plaats van kadastrale tekening. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Foto's in plaats van tekeningen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	Verkorten van 3 weken naar 1 week. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De totale doorlooptijd is mede afhankelijk van derden, zoals TNT post. De gemeente geeft aan dat zij beperkt tot geen invloed heeft op de behandelingstijd door derden.	J	J
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het door de gemeente digitaal beschikbaar stellen van (situatie)tekeningen waarop de gewenste situatie kan worden ingetekend. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente heeft onafhankelijk van dit advies besloten om deze maatregel door te voeren. Deze maatregel moet nog worden geïmplementeerd.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvolp. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

	<p>De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toename van de kosten door investeringen in ICT-systemen. De huidige ICT-infrastructuur is niet ingericht op de automatische doorkoppeling van de gegevens over de aanvraag naar de website.</li> </ul>	J	J
--	--	---	---

#### 4. Bouwgrond (uitgifte) /M/

Code SA19

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Verzoek tot uitgifte van bouwgrond binnen de gemeentegrenzen. De gemeente wordt gevraagd om grond te verkopen aan de aanvrager. In de regel betreft het de verkoop van bouwterreinen, percelen rondom particuliere huispercelen en percelen voor agrarische doeleinden.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:			52 weken.
- Vooroverleg gebruikelijk:			Ja.
- Interne proceduurtijd van de aanvraag door de gemeente:			Ja, 4 weken.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente/ondernemer:			48 weken.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:			Ja, Helders Weekblad.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:			Ja, Helders Weekblad.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:			Ja, Helders Weekblad.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:			N.v.t.
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Eenmalig.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b> Formulier (geen bewijsstukken).		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> N.v.t.			
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 766,-	<b>Aantal per jaar</b> 7	<b>Totale AL per jaar</b> € 5.362,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	J
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	J
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Team Grondzaken.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> Bedrijfscontactfunctionaris.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b>			
- Wet ruimtelijke ordening.			
- Gemeentelijk(e) Bestemmingsplan(nen).			
- Algemene Verkoopvoorwaarden.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Ja.		
- Controles op naleving:	Nee.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	N.v.t.		
- Aangekondigde controles:	N.v.t.		
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.		
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.		
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren b. Doelgroep reduceren c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren  e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
	N.v.t.		
	N.v.t.		
	Het formulier op de website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	N.v.t.		
5. Verbeteren dienstverlening	Verkorten van de interne proceduredtijd van 4 weken naar 2 weken. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Daarnaast kan de aanvraagtijd verder worden verkort door mandatering. Er is aangegeven dat door mandatering de aanvraagtijd met minimaal 1 week kan worden verkort. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De totale doorlooptijd is mede afhankelijk van derden, zoals de notaris en de aanvrager. De gemeente geeft aan dat zij beperkt tot geen invloed heeft op de behandelingstijd door derden. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de aanvrager omdat de totale doorlooptijd grotendeels afhankelijk is van de aanvraag voor de Bouwvergunning.	J	J
	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvolop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klantdossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

## 5. Vergunning geluidswagen /A/

Code SBZR3

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Vergunning voor het overschrijden van de geluidsnormen door het verspreiden van (reclame)boodschappen of muziek. In dit onderzoek is het product hypothetisch onderzocht omdat er geen ervaring is met deze aanvraag.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:			2 weken.
- Vooroverleg gebruikelijk:			Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:			Ja, 1 week.
- Proceduretijd voor advisering (intern en/of extern):			1 week.
- Wachtijd tussen verschillende behandel fasen door de gemeente:			N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:			Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:			N.v.t.
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Eenmalig.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b> Vormvrije brief (geen bewijsstukken).		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen € 30,-.			
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 50,-	<b>Aantal per jaar</b> 0	<b>Totale AL per jaar</b> € 0,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	N	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	N	Contactgegevens van de gemeente:	N
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> Politie.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b> Algemene Plaatselijke Verordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles op naleving:	Nee.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	N.v.t.		
- Aangekondigde controles:	N.v.t.		
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.		
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.		
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	Dit product in zijn geheel laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat het de voorkeur verdient om te onderzoeken of deze maatregel mogelijk of wenselijk is aangezien zij geen inzicht heeft in de risico's.	J (N)	J
2. Omzetten in algemene regels	Het opstellen en toepassen van algemene regels. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het maken van meer geluid dan toegestaan. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	In navolging van het vorige voorstel kunnen de algemene regels worden uitgebreid met een meldingsplicht voor de aanvrager. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het maken van meer geluid dan toegestaan. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren b. Doelgroep reduceren  c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren  e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
	Van vergunning overgaan naar een vrijstelling voor bepaalde perioden zoals overdag. In de vrijstelling staan voorwaarden waaronder een aanvrager geluid mag produceren. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Van vergunning overgaan naar een vrijstelling voor een bepaald gebied. In de vrijstelling staan voorwaarden waaronder een aanvrager geluid mag produceren. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	N.v.t.		
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Indienen van een meervoudige aanvraag mogelijk maken, waardoor een aanvrager kan volstaan met één aanvraag voor bijvoorbeeld een geheel kalenderjaar. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
N.v.t.			
Verkorten van 2 weken naar 1 week. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de aanvrager.	J	J	
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

## 6. Grond afgraven en verplaatsen [M]

Code SB12

### 1. Huidige situatie

#### 1.1 Omschrijving product:

Melding aan de gemeente voor het hergebruik van grond. Vanwege het overgangsrecht Besluit bodemkwaliteit vormt in de gemeente Den Helder de bodemkwaliteitskaart de basis voor de mogelijkheden voor hergebruik van grond. De keuringseisen zijn afhankelijk van het type bodemkwaliteitszone en het feit of een locatie al dan niet verdacht is van lokale bodemverontreiniging.

#### 1.2 Samenloop mogelijk met:

In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.

#### 1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:

- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:	1 week.
- Vooroverleg gebruikelijk:	Nee.
- Interne proceduredtijd van de aanvraag door de gemeente:	Ja, 1 week.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:	N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:	Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:	Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:	Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:	N.v.t.

#### 1.4 Geldigheidsduur:

Eenmalig.

#### 1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:

- Formulier, incl. de volgende bijlagen:
- Indien van toepassing: bodemonderzoeksrapport.
- Situatietekening.

#### 1.5 Financiële kosten:

N.v.t.

1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven	AL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale AL per jaar
	€ 144,-	0	€ 0,-

1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers	AL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale AL per jaar
	T: N.v.t.	N.v.t.	TxQ: N.v.t.
	K: N.v.t.		KxQ: N.v.t.

1.9 Raming Bestuurlijke Lasten	BL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale BL per jaar
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

#### 1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:

Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	J
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	N	Contactgegevens van de gemeente:	J

#### 1.11 Behandeling door:

Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen,  
Team Ingenieurs Bureau, sectie Bodem.

#### 1.12 Overige betrokkenen:

N.v.t.

#### 1.13 Wettelijke basis voor het product:

- Wet Milieubeheer.
- Wet Bodembescherming.
- Besluit bodemkwaliteit.
- Bouwstoffenbesluit.
- Vrijstellingsregeling grondverzet.

#### 1.14 Controle en handhaving:

- Controles i.h.k.v. productaanvraag: Nee.
- Controles i.h.k.v. naleving: Nee.
- Verantwoordelijke toezichthouder(s): N.v.t.
- Aangekondigde controles: N.v.t.
- Onaangekondigde controles: N.v.t.
- Aantal controles per jaar: N.v.t.
- Aantal overtredingen per jaar: N.v.t.

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren b. Doelgroep reduceren c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren  e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
	N.v.t.		
	N.v.t.		
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Situatieschets in plaats van (formele) situatietekening. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	N.v.t.		
N.v.t.			
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De informatie en formulier onderbrengen in het digitaal loket van de gemeentelijke website. De informatie en formulier zijn nu moeilijk te vinden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het actualiseren van de website door spelfouten te verwijderen door de spelfout in 'sommige' (sommige) in de derde alinea verbeteren. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het door de gemeente digitaal beschikbaar stellen van (situatie)tekeningen waarop de gewenste situatie kan worden ingetekend. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvolp. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J



**7. Bouwstoffen melding /M/**
**Code SB19**
**1. Huidige situatie**
**1.1 Omschrijving product:**

Melding via het SIKB voor het toepassen van 50 m<sup>3</sup> of meer steenachtige bouwstoffen (bouwstoffen die voor meer dan 10% uit silicium, calcium en aluminium bestaan) op of in de bodem zonder dat de bouwstof onderdeel wordt van de bodem. De melding wordt doorgesluisd voor verdere behandeling naar de gemeente. Het toepassen van steenachtige bouwstoffen in oppervlaktewater, dient gemeld te worden bij de waterkwaliteitsbeheerder (waterschap of Rijkswaterstaat). Hergebruik van grond gaat via de Bodemkwaliteitskaart en is opgenomen onder het product Grond afgraven en verplaatsen.

**1.2 Samenloop mogelijk met:**

In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.

**1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:**

- Aanvaartijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:	1 week.
- Vooroverleg gebruikelijk:	Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:	Ja, 1 week.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:	N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:	Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:	Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:	Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:	N.v.t.

**1.4 Geldigheidsduur:**

Eenmalig.

**1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:**

- Formulier, incl. de volgende bijlagen:
- Situatieschets met daarop de herkomst- en toepassingslocatie met maatvoering.
- Indien van toepassing: Onderzoeksrapport naar de kwaliteit van de grond, uitgevoerd door een adviesbureau
- Indien van toepassing: Onderzoeksrapport naar de ibc-maatregelen, uitgevoerd door een adviesbureau.
- Indien van toepassing: Onderzoeksrapport naar de gemiddeld hoogste grondwaterstand, uitgevoerd door een adviesbureau.

**1.5 Financiële kosten:**

N.v.t.

**1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven**

AL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale AL per jaar
€ 1.621,-	4	€ 6.484,-

**1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers**

AL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale AL per jaar
T: N.v.t.	N.v.t.	TxQ: N.v.t.
K: N.v.t.	N.v.t.	KxQ: N.v.t.

**1.9 Raming Bestuurlijke Lasten**

BL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale BL per jaar
N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

**1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:**

Omschrijving van het product:	N	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvaartijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	N	Contactgegevens van de gemeente:	N

**1.11 Behandeling door:**

Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen,  
Team Ingenieurs Bureau, sectie Bodem.

**1.12 Overige betrokkenen:**

N.v.t.

**1.13 Wettelijke basis voor het product:**

- Wet Milieubeheer.
- Wet Bodembescherming.
- Waterschapswet.
- Besluit bodemkwaliteit.

<b>1.14 Controle en handhaving:</b>	
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Ja, incidenteel.
- Controles i.h.k.v. naleving:	Ja, incidenteel.
- Verantwoordelijke toezichhouder(s):	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.
- Aangekondigde controles:	Nee.
- Onaangekondigde controles:	Ja.
- Aantal controles per jaar:	Niet beschikbaar bij dossierhouder.
- Aantal overtredingen per jaar:	Geen.

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	Dit product valt binnen de reikwijdte van de Omgevingsvergunning.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren			
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
d. Tijdsbesteding reduceren	Het formulier op de website plaatsen. Op dit moment is het formulier alleen via <a href="http://www.vrom.nl">www.vrom.nl</a> verkrijgbaar. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het door de gemeente digitaal beschikbaar stellen van (situatie)tekeningen waarop de gewenste situatie kan worden ingetekend. Mogelijke risico's zijn: -	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

## 8. Bodemonderzoek, geschiktheidsverklaring /M/

Code SB21

### 1. Huidige situatie

#### 1.1 Omschrijving product:

Onderzoek tot het (afhankelijk van de doelstelling) analyseren, vaststellen en vastleggen van de aanwezigheid, omvang en mate van bodemverontreiniging van een locatie. De analyse gebeurt op basis van historische, kwantitatieve en kwalitatieve gegevens. In een bodemonderzoek worden de gebruiks(on)mogelijkheden die de bodemkwaliteit biedt, onderzocht. Deze verklaring wordt aangevraagd bij bouwvergunningen, milieuvergunningen of grondverkoop. De gemeente beoordeelt of het rapport volgens de daarvoor geldende richtlijnen is opgesteld en of er voldoende is onderzocht om de voorgenomen activiteit ter plaatse op basis van de aangetoonde milieuhygiënische kwaliteit van de bodem toe te staan.

#### 1.2 Samenloop mogelijk met:

In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.

#### 1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:

- |  |             |
|--|-------------|
| - Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:                                     | 2 weken.    |
| - Vooroverleg gebruikelijk:  | Nee.        |
| - Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:  | Ja, 1 week. |
| - Proceduretijd voor advisering (intern en/of extern):   | 1 week.     |
| - Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:                                  | N.v.t.      |
| - Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:   | Nee.        |
| - Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:  | Nee.        |
| - Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden: | Nee.        |
| - Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:                 | N.v.t.      |

#### 1.4 Geldigheidsduur:

Eenmalig.

#### 1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:

- Vormvrije brief, incl. de volgende bijlage:
- Bodemonderzoek.

#### 1.5 Financiële kosten:

N.v.t.

1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven	AL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale AL per jaar
	€ 1.567,-	0 <sup>3</sup>	€ 0,-

1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers	AL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale AL per jaar
	T: N.v.t. K: N.v.t.	N.v.t.	TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.

1.9 Raming Bestuurlijke Lasten	BL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale BL per jaar
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

#### 1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:

Omschrijving van het product:	N	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	N	Contactgegevens van de gemeente:	N

#### 1.11 Behandeling door:

Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.

#### 1.12 Overige betrokkenen:

Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Team Ingenieurs Bureau, sectie Bodem.

#### 1.13 Wettelijke basis voor het product:

- Wet Bodembescherming.
- Wet milieubeheer.
- Woningwet.
- Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning.
- Bouwverordening.

<sup>3</sup> De gemeente geeft aan dat een bodemonderzoek geschiktheidsverklaring gemiddeld 25 keer per jaar wordt aangevraagd. Deze aanvragen zijn in het kader van een bouwvergunning, milieuvergunning of bij grondverkoop. Om doublures in de AL te voorkomen zijn de kosten opgenomen onder deze producten.

**1.14 Controle en handhaving:**

- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.
- Controles i.h.k.v. naleving:	Nee.
- Verantwoordelijke toezichhouder(s):	N.v.t.
- Aangekondigde controles:	N.v.t.
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	N.v.t.		
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
d. Tijdsbesteding reduceren	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klantdossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

## 9. Nacht- en ochtendonthefing voor horecabedrijven [A]

Code SC2

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b>			
<p>Ontheffing voor horecabedrijven die buiten de normale openingstijden open willen zijn. De gemeente geeft aan dat deze aanvraag wordt ingediend middels het aanvraagformulier van de exploitatievergunning.</p> <p>De gemeente heeft aangegeven dat onlangs een nieuw debat is geopend over jeugd- en alcoholmatigingsbeleid voor de gehele Kop van Noord-Holland. De sluitingstijdproblematiek is hier onderdeel van. De gemeente geeft aan dat het wenselijk is de status quo te behouden totdat het debat is afgesloten. Hierna zal aansluitend beleid worden opgesteld met naar verwachting geleidelende sluitingstijden. Daarnaast heeft de gemeente aangegeven dat de verplichte beveiliging voor vrije sluitingstijden momenteel ondermaats is.</p>			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b>			
In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:		2 weken.	
- Vooroverleg gebruikelijk:		Nee.	
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:		Ja, 1 week.	
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:		1 week.	
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:		Nee.	
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:		N.v.t.	
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> 5 jaar, met uitzonderingen van seksinrichtingen (jaarlijks).	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b> N.v.t.		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen: - € 225,- voor sluitingstijd van 02.00. - € 615,- voor vrije sluitingstijden. De leges bedragen: (6 x € 225,- + 20 x € 615,-) / 26 = € 525,-			
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 44	<b>Aantal per jaar</b> 26	<b>Totale AL per jaar</b> € 43,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	J	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	J	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> Politie.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b> Algemene Plaatselijke Verordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles i.h.k.v. naleving:	Nee.		
- Verantwoordelijke toezichhouder(s):	N.v.t.		
- Aangekondigde controles:	N.v.t.		
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.		
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.		
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	De regels omtrent nacht- en ochtendonthefing voor horecabedrijven schrappen uit de Algemene Plaatselijke Verordening waardoor de sluitingstijden worden vrijgegeven. Mogelijke risico's zijn: - Toename van overlast in de omgeving van de het horecabedrijf. - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie en activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N (N)	J
2. Omzetten in algemene regels	Het opstellen en toepassen van algemene regels. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld het open zijn van horecabedrijven buiten de normale openingstijden. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie en activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N (N)	J
	In navolging van het vorige voorstel kunnen de algemene regels worden uitgebreid met een meldingsplicht voor de aanvrager. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld het open zijn van horecabedrijven buiten de normale openingstijden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:	N.v.t.		
a. Aantal stappen reduceren	N.v.t.		
b. Doelgroep reduceren	Van een ontheffing overgaan naar een gedeeltelijke vrijstelling. In deze vrijstelling staan de voorwaarden waaronder de ondernemingen open mogen zijn. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie en activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N (N)	J
c. Frequentie reduceren	Verlengen van 5 jaar naar onbepaalde tijd. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van mogelijkheden om tussentijds in te spelen op (toekomstige) ontwikkelingen. De gemeente geeft aan dat de geldigheid van deze vergunning is gekoppeld aan de geldigheid van de exploitatievergunning.	N (N)	J
d. Tijdsbesteding reduceren	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Alleen wijzigingen in de situatie laten aangeven bij periodieke vernieuwing. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	Verkorten van 2 weken naar 1 week. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een “N” in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico’s zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat het de voorkeur verdient dat de website beter wordt ingedeeld.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordervelop. Mogelijke risico’s zijn: - Geen.	J	J

**10. Incidentele ontheffing sluitingstijden horecabedrijven [A]**
**Code SC3**

<b>1. Huidige situatie</b>			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Ontheffing voor horecabedrijven die buiten de normale openingstijden open willen zijn. De gemeente heeft aangegeven dat onlangs een nieuw debat is geopend over jeugd- en alcoholmatigingsbeleid voor de gehele Kop van Noord-Holland. De sluitingstijdproblematiek is hier onderdeel van. De gemeente geeft aan dat het wenselijk is de status quo te behouden totdat het debat is afgesloten. Hierna zal aansluitend beleid worden opgesteld met naar verwachting geleidende sluitingstijden.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:		1 week.	
- Vooroverleg gebruikelijk:		Nee.	
- Interne proceduredtijd van de aanvraag door de gemeente:		Ja, 1 week.	
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:		N.v.t.	
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:		Nee.	
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:		N.v.t.	
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Eenmalig.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b> Formulier (geen bewijsstukken).		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen: - € 23,- voor één uur. - € 34,- voor twee uur. - € 46,- voor drie uur. - € 57,25 voor vier uur.  De leges bedragen € 57,25.			
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 39,-	<b>Aantal per jaar</b> 12	<b>Totale AL per jaar</b> € 468,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> N.v.t.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b> Algemene Plaatselijke Verordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles i.h.k.v. naleving:	Nee.		
- Verantwoordelijke toezichhouder(s):	N.v.t.		
- Aangekondigde controles:	N.v.t.		
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.		
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.		
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder



2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	De regels omtrent sluitingstijden horecabedrijven schrappen uit de Algemene Plaatselijke Verordening waardoor de sluitingstijden voor horecabedrijven worden vrijgegeven. Mogelijke risico's zijn: - Toename van overlast in de omgeving van de het horecabedrijf. - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie en activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N (N)	J
2. Omzetten in algemene regels	Het opstellen en toepassen van algemene regels. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het incidenteel langer geopend houden van een horecabedrijf. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie en activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N (N)	J
	In navolging van het vorige voorstel kunnen de algemene regels worden uitgebreid met een meldingsplicht voor de aanvrager. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het incidenteel langer geopend houden van een horecabedrijf. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren b. Doelgroep reduceren c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren  e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
	N.v.t.		
	N.v.t.		
	Het formulier op de website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de kosten door investeringen in ICT-systemen. De huidige ICT-infrastructuur is niet ingericht op de verwerking van digitaal meezenden van het veiligheidsplan.	J	J
	N.v.t.		
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat het de voorkeur verdient dat de website beter wordt ingedeeld.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvolop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

## 11. Terrasvergunning [A]

Code SC4

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Vergunning voor horecaondernemers die bij het etablissement een terras willen openen.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:		4 weken.	
- Vooroverleg gebruikelijk:		Nee.	
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:		Ja, 4 weken.	
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:		N.v.t.	
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:		Nee.	
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:		N.v.t.	
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> 1 jaar (automatisch verlengd).	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b>		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen €40,00 per jaar, vermeerderd met jaarlijkse precario van €7,70 per m2).	- Formulier, incl. de volgende bijlagen:		
	- Situatietekening (schaal 1:100) van het terras.		
	- Foto's van het stoelen en banken.		
	- Foto's van parasols.		
	- Indien van toepassing: foto's van luifel.		
	- Indien van toepassing: foto's van reclame op terrasmeubilair.		
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 146,-	<b>Aantal per jaar</b> 7	<b>Totale AL per jaar</b> € 1.022,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	J
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> N.v.t.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b> Algemene Plaatselijke Verordening. Buitenruimte verordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Ja, regelmatig.		
- Controles i.h.k.v. naleving:	Ja, regelmatig.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.		
- Aangekondigde controles:	Nee.		
- Onaangekondigde controles:	Ja.		
- Aantal controles per jaar:	1 keer per verleende vergunning.		
- Aantal overtredingen per jaar:	Incidenteel.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	Dit product in zijn geheel laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden. Hierdoor kan wildgroei van ongewenste activiteiten ontstaan.	N	N
2. Omzetten in algemene regels	Het opstellen en toepassen van algemene regels. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het exploiteren van een terras. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden indien de algemene regels niet volledig (kunnen) worden opgesteld. - Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals inzetten van (extra) controle en toezicht. - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie en activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen. De gemeente geeft aan dat er op basis van de Buitenruimte verordening algemene regels gelden voor uitstallingen en terrassen in het winkelgebied. Uitbereiding van deze algemene regels voor de gehele gemeente Den Helder.	J (N)	J
	In navolging van het vorige voorstel kunnen de algemene regels worden uitgebreid met een meldingsplicht voor de aanvrager. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het exploiteren van een terras. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden indien de algemene regels niet volledig (kunnen) worden opgesteld. - Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals inzetten van (extra) controle en toezicht. De gemeente geeft aan dat het de voorkeur verdient om algemene regels zonder meldingsplicht vast te stellen. In de Drank- en Horecaverunning dient het terras als lokaliteit aangegeven te worden.	J (N)	J
3. Samenvoegen product	De vergunning samenvoegen met andere producten op basis van autonome regelgeving, bijvoorbeeld exploitatievergunning. (Dubbele gegevensvraag kan hierdoor worden voorkomen). Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren	Indienen van foto's van terrasmeubilair, eventuele luifel en reclame op terrasmeubilair laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Indienen van situatietekening laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

b. Doelgroep reduceren	<p>Het instellen van een gedeeltelijke vrijstelling, zoals bijvoorbeeld buiten het centrum.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie en activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen. De gemeente geeft aan dat de Buitenruimte verordening specifiek voor het centrumgebied geldt.</li> </ul> <p>De gemeente geeft aan dat de Buitenruimte verordening juist voor het winkelgebied geldt.</p>	J (N)	J
c. Frequentie reduceren	<p>Verlengen van 1 jaar naar onbepaalde tijd.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
d. Tijdsbesteding reduceren	<p>Als gemeente langsgaan om de aanvraag ter plekke te beoordelen en af te handelen. Hierdoor kan de aanvrager direct uitvoering geven aan de voorgenomen activiteiten.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Situatieschets in plaats van (formele) situatietekening.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	N.v.t.		
e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	<p>Verkorten van 4 weken naar 1 week. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
5. Verbeteren dienstverlening	<p>Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Het formulier vereenvoudigen. Het formulier kan worden vereenvoudigd door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatie over panelen laten vervallen.</li> <li>- Informatie over materiaal/kleur stoelen, parasols en luifel laten vervallen.</li> <li>- Informatie over omvang en kleur reclame op de verschillende meubilairstukken laten vervallen.</li> </ul> <p>Door het doorvoeren van bovenstaande verbetervoorstellen wordt het formulier begrijpelijker en beter leesbaar.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Het door de gemeente digitaal beschikbaar stellen van (situatie)tekeningen waarop de gewenste situatie kan worden ingetekend.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvolop.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J

	<p>De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
--	---	---	---

**12. Kermisvergunning /A/**
**Code SC10**

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Vergunning voor het exploiteren van een kermis op gemeentelijk grondgebied.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:		6 weken.	
- Vooroverleg gebruikelijk:		Nee.	
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:		Ja, 5 weken.	
- Proceduretijd voor advisering (intern en/of extern):		1 week.	
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:		N.v.t.	
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:		Nee.	
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:		N.v.t.	
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Eenmalig	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b>		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen € 237,-.	- Formulier, incl. de volgende bijlagen: - Indelingstekeningen van opstellingen van kermisattracties.		
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 126,-	<b>Aantal per jaar</b> 1 <sup>4</sup>	<b>Totale AL per jaar</b> € 126,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	J
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	J	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> - Brandweer. - Evenementencommissie.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b> Algemene Plaatselijke Verordening			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles i.h.k.v. naleving:	Ja, volledig.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving. Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.		
- Aangekondigde controles:	Nee.		
- Onaangekondigde controles:	Ja.		
- Aantal controles per jaar:	Dagelijks tijdens de kermis.		
- Aantal overtredingen per jaar:	Geen.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

<sup>4</sup> De gemeente geeft aan dat jaarlijks 4 kermissen worden georganiseerd.

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren b. Doelgroep reduceren c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren  e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
	N.v.t.		
	N.v.t.		
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de kosten door investeringen in ICT-systemen. De huidige ICT-infrastructuur is niet ingericht op de verwerking van digitale aanvragen.	J	J
	N.v.t.		
	N.v.t.		
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het door de gemeente digitaal beschikbaar stellen van (situatie)tekeningen waarop de gewenste situatie kan worden ingetekend. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de aanvrager omdat deze de situatietekening reeds in bezit heeft.	J (N)	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvolp. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klantdossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

### 13. Ontheffing 35 Drank- en Horecawet /M/

Code SC11

<b>1. Huidige situatie</b>			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Ontheffing voor het schenken van alcoholische dranken buiten een horecagelegenheid. Het moet dan gaan om een bijzondere gelegenheid van tijdelijke aard, zoals een evenement waarbij een buitentap wordt geplaatst. De ontheffing geldt uitsluitend voor het schenken van zwakalcoholische dranken.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:			4 weken.
- Vooroverleg gebruikelijk:			Nee.
- Interne proceduredtijd van de aanvraag door de gemeente:			Ja, 1 week.
- Wachtijd tussen verschillende behandelafasen door de gemeente:			3 weken.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:			Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:			N.v.t.
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Maximaal 12 aaneengesloten dagen.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b> Formulier incl. de volgende bijlagen:		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen € 25,50.	- Verklaring van sociale hygiëne.		
	- Indien van toepassing: verklaring ex. Artikel 41 van de Drank- en Horecawet (oud).		
	- Indien van toepassing: een gewaarmerkt afschrift wanneer beroep wordt gedaan op het overgangsrecht met betrekking tot de Sociale Hygiëne.		
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 102,-	<b>Aantal per jaar</b> 13	<b>Totale AL per jaar</b> € 1.326,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	J
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	J
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	J	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> N.v.t.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b>			
- Drank- en Horecawet.			
- Regeling aanvraaggegevens en formulieren Drank- en Horecawet.			
- Regeling bewijsstukken sociale hygiëne Drank- en Horecawet.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles i.h.k.v. naleving:	Ja, incidenteel.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	Voedsel en Waren Autoriteit (VWA).		
- Aangekondigde controles:	Nee.		
- Onaangekondigde controles:	Ja.		
- Aantal controles per jaar:	Niet beschikbaar bij dossierhouder.		
- Aantal overtredingen per jaar:	Incidenteel.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder



2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren b. Doelgroep reduceren c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
	N.v.t.		
	N.v.t.		
	N.v.t.		
	N.v.t.		
	Verkorten van 4 weken naar 1 week. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de werkdruk bij medewerkers van de gemeente door gebrek aan capaciteit. De gemeente geeft aan dat indien nodig de ontheffing wordt verleend binnen 1 week.	J	J
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvolop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klantdossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

**14. Wet BIBOB (eenvoudig) [M]**
**Code SC18**
**1. Huidige situatie**
**1.1 Omschrijving product:**

De Wet BIBOB (Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur) stelt bestuursorganen in staat extra voorwaarden te stellen aan de integriteit van aanvragers van vergunningen en subsidies. De wet moet voorkomen dat de gemeente ongewild criminele activiteiten mogelijk maakt door het verlenen van een vergunning of het verstrekken van subsidie. In de gemeente Den Helder wordt de BIBOB procedure toegepast voor aanvragen in het kader van de Drank- en horecavergeving, Speelautomatenvergunning en/of exploitatievergunningen.

**1.2 Samenloop mogelijk met:**

In de bijlage van het Deregeringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.

**1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:**

- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit: 6 weken.
- Vooroverleg gebruikelijk: Ja.
- Interne proceduredtijd van de aanvraag door de gemeente: Ja, 2 weken.
- Proceduredtijd voor advisering (intern en/of extern): 3 weken.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente: 1 week.
- Publicatie van de *indiening* ter kennisname: N.v.t.
- Publicatie en inzage van het *ontwerp besluit* voor indienen zienswijze belanghebbenden: N.v.t.
- Publicatie en inzage van het *definitieve besluit* voor indienen bezwaar belanghebbenden: N.v.t.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn: N.v.t.

**1.4 Geldigheidsduur:**

Eenmalig.

**1.5 Financiële kosten:**

N.v.t.

**1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:**

- Formulier, incl. de volgende bijlagen:
- De gegevens en bescheiden zoals te zien op de checklist van het BIBOB formulier. De gemeente informeert de aanvrager over welke gegevens en bescheiden nodig zijn om aannemelijk te maken dat de aanvraag van een vergunning voldoet aan de bij of krachtens de wet geldende eisen (artikel 30 wet BIBOB).

1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven	AL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale AL per jaar
	€ 42,-	60	€ 2.520,-

1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers	AL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale AL per jaar
	T: N.v.t. K: N.v.t.	N.v.t.	TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.

1.9 Raming Bestuurlijke Lasten	BL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale BL per jaar
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

**1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:**

Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J

**1.11 Behandeling door:**

Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.

**1.12 Overige betrokkenen:**

- Politie.
- Belastingdienst.

**1.13 Wettelijke basis voor het product:**

Wet BIBOB.

**1.14 Controle en handhaving:**

- Controles i.h.k.v. productaanvraag: Nee.
- Controles i.h.k.v. naleving: Nee.
- Verantwoordelijke toezichthouder(s): N.v.t.
- Aangekondigde controles: N.v.t.
- Onaangekondigde controles: N.v.t.
- Aantal controles per jaar: N.v.t.
- Aantal overtredingen per jaar: N.v.t.

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren b. Doelgroep reduceren c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren  e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
	N.v.t.		
	N.v.t.		
	Het formulier op de website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de gemeente en aanvrager omdat het formulier is opgenomen in het Horeca Spoorboekje.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Verkorten van 6 weken naar 2 weken. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De totale doorlooptijd is mede afhankelijk van derden, zoals de Politie en Belastingdienst. De gemeente geeft aan dat zij beperkt tot geen invloed heeft op de behandelingstijd door derden. De gemeente geeft aan te gaan werken met servicenormen, hierbij zullen goede afspraken moeten worden gemaakt met (externe) partijen over proceduretijd voor eventuele advisering.	J (N)	J
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvolp. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

**15. Drank- en Horecaverunninging /M/**
**Code SC19**

<b>1. Huidige situatie</b>			
<b>1.1 Omschrijving product:</b>			
Vergunning voor het uitoefenen van een horeca- of slijtersbedrijf binnen de gemeentegrenzen. De vergunning is noodzakelijk voor iedereen die bedrijfsmatig en/of tegen betaling alcoholhoudende dranken schenkt in horecagelegenheden of verkoopt in slijterijen. De aanvraag wordt ingediend tijdens het integrale intakegesprek horeca.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b>			
In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:			6 weken.
- Vooroverleg gebruikelijk:			Ja.
- Interne proceduuretijd van de aanvraag door de gemeente:			Ja, 2 weken.
- Proceduuretijd voor advisering (intern en/of extern):			3 weken.
- Wachtijd tussen verschillende behandel fasen door de gemeente:			1 week.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:			Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:			N.v.t.
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b>	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b>		
Onbeperkt, mits geen wijzigingen in de exploitatievorm.	Formulier, incl. de volgende bijlagen:		
<b>1.5 Financiële kosten:</b>	- Huur-, pacht- of koopcontract van de inrichting.		
De leges bedragen € 445,-	- Bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel.		
	- Verklaring leidinggevende.		
	- Kopie legitimatiebewijs van de personen vermeld op aanvraag.		
	- Verklaring van Sociale Hygiëne van alle op de vergunning genoemde personen.		
	- Indien van toepassing: verklaring ex. Artikel 41 van de Drank- en Horecawet (oud).		
	- Indien van toepassing: een gewaarmerkt afschrift wanneer beroep wordt gedaan op het overgangsrecht met betrekking tot de Sociale Hygiëne.		
	- Indien van toepassing: arbeidsovereenkomsten.		
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale AL per jaar</b>
	€ 193,-	51	€ 10.047,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale AL per jaar</b>
	T: N.v.t.		TxQ: N.v.t.
	K: N.v.t.	N.v.t.	KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale BL per jaar</b>
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b>	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b>		
Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.	- Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.		
	- Politie.		
	- Brandweer.		
	- Justitie.		

<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drank- en Horecawet.</li> <li>- Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet.</li> <li>- Besluit aanvulling omschrijving slijtersbedrijf.</li> <li>- Besluit bestuurlijke boete Drank- en Horecawet.</li> <li>- Besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en Horecawet 1999.</li> <li>- Besluit kennis en inzicht sociale hygiëne Drank- en Horecawet.</li> <li>- Regeling aanvraaggegevens en formulieren Drank- en Horecawet.</li> <li>- Regeling bewijsstukken sociale hygiëne Drank- en Horecawet.</li> </ul>	
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>	
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Ja, incidenteel.
- Controles i.h.k.v. naleving:	Ja, regelmatig.
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	Voedsel- en warenautoriteit (VWA).
- Aangekondigde controles:	Niet beschikbaar bij dossierhouder.
- Onaangekondigde controles:	Niet beschikbaar bij dossierhouder.
- Aantal controles per jaar:	Niet beschikbaar bij dossierhouder.
- Aantal overtredingen per jaar:	Niet beschikbaar bij dossierhouder.

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren			
	Indienen van huur-, pacht- of koopcontract van de inrichting laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke achtergrond van de eigenaar. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente en politie beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N	N
	Indienen van kopie uittreksel van inschrijving Kamer van Koophandel laten vervallen en als gemeente zelf opvragen bij de (overheids-) instantie. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke achtergrond van de aanvrager. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente en politie beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen. De gemeente geeft aan een ondertekend kopie uittreksel van inschrijving Kamer van Koophandel te moeten indienen bij de Voedsel en Warenautoriteit. De gemeente geeft aan deze informatie zelf te kunnen opvragen.	J (N)	J
	Indienen kopie legitimatiebewijs laten vervallen, aangezien dit geen formeel legitimatiebewijs is. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke achtergrond van de aanvrager. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente en politie beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen. De gemeente geeft aan een ondertekend kopie uittreksel van inschrijving Kamer van Koophandel te moeten indienen bij de Voedsel en Waren Autoriteit.	N	N
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		

d. Tijdsbesteding reduceren	Het formulier op de website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Inschrijffnummer Kamer van Koophandel opvragen in plaats van uittreksel. De gemeente vraagt zelf nadere gegevens op bij de Kamer van Koophandel. Hiervoor dienen betrokken medewerkers toegang te hebben tot de website van de Kamer van Koophandel. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan een ondertekend kopie uittreksel van inschrijving Kamer van Koophandel te moeten indienen bij de Voedsel en Waren Autoriteit.	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	Verkorten van 6 weken naar 4 weken. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De totale doorlooptijd is mede afhankelijk van derden, zoals de politie en aanvrager. De gemeente geeft aan dat zij beperkt tot geen invloed heeft op de behandelingstijd door derden. De gemeente geeft aan te gaan werken met servicenormen, hierbij zullen goede afspraken moeten worden gemaakt met (externe) partijen over proceduretijd voor eventuele advisering.	J (N)	J
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvolop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

**16. Verklaring van geen bezwaar (hef)schroefvliegtuig /M/** **Code SD1**

<b>1. Huidige situatie</b>			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Verklaring van geen bezwaar voor het opstijgen of landen met een helikopter of vliegtuig binnen de gemeentegrenzen op niet-aangewezen luchtvaartterreinen.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:			2 weken.
- Vooroverleg gebruikelijk:			Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:			Ja, 2 weken.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:			N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:			Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:			N.v.t.
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Eenmalig.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b> Vormvrije brief (geen bewijsstukken).		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> N.v.t.			
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 50,-	<b>Aantal per jaar</b> 3	<b>Totale AL per jaar</b> € 150,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	N	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	N	Contactgegevens van de gemeente:	N
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> N.v.t.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b>			
- Luchtvaartwet.			
- Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles i.h.k.v. naleving:	Nee.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	N.v.t.		
- Aangekondigde controles:	N.v.t.		
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.		
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.		
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren b. Doelgroep reduceren c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren  e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
	N.v.t.		
	N.v.t.		
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	N.v.t.		
	Verkorten van 2 weken naar 1 dag. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de werkdruk bij medewerkers van de gemeente. Hierdoor kan de kwaliteit van het behandelen en beoordelen van aanvragen afnemen. De gemeente geeft aan te gaan werken met servicenormen, hierbij zullen goede afspraken moeten worden gemaakt met (externe) partijen over proceduretijd voor eventuele advisering.	J (N)	J
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klantdossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J



**17. Bezwaarschrift indienen [M]**
**Code SE2**
**1. Huidige situatie**
**1.1 Omschrijving product:**

Bezwaar tegen een beslissing van de gemeente (beschikking). Tegen bijna iedere beschikking van de gemeente kan bezwaar gemaakt worden. In dit onderzoek worden bezwaarschriften op belastingen en leges buitenbeschouwing gelaten.

**1.2 Samenloop mogelijk met:**

In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.

**1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:**

- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:	13 weken
- Vooroverleg gebruikelijk:	Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:	Ja, 5 weken.
- Proceduretijd voor advisering (intern en/of extern):	8 weken.
- Wachtijd tussen verschillende behandel fasen door de gemeente:	N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:	Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:	Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:	Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:	N.v.t.

**1.4 Geldigheidsduur:**

Eenmalig.

**1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:**

Vormvrije brief (geen bewijsstukken).

**1.5 Financiële kosten:**

N.v.t.

<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale AL per jaar</b>
	€ 211,-	8	€ 1.688,-

<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale AL per jaar</b>
	T: N.v.t.	N.v.t.	TxQ: N.v.t.
	K: N.v.t.		KxQ: N.v.t.

<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale BL per jaar</b>
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

**1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:**

Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	J	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J

**1.11 Behandeling door:**

Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving.

**1.12 Overige betrokkenen:**

- Betrokken afdeling.  
- Bezwaarschriftencommissie.

**1.13 Wettelijke basis voor het product:**

Algemene Wet Bestuursrecht.

**1.14 Controle en handhaving:**

- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.
- Controles op naleving:	Nee.
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	N.v.t.
- Aangekondigde controles:	N.v.t.
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	N.v.t.		
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
d. Tijdsbesteding reduceren	Een formulier opstellen, toepassen en op de productpagina van de gemeentelijke website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de gemeente en/of aanvrager vanwege de diverse aard van de bezwaarschriften.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel mogelijk is indien digitaal indienen van een bezwaarschrift gedegen is geregeld in de wet.	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	Verkorten van 13 weken naar 10 weken. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Daarnaast kan de aanvraagtijd verder worden verkort door mandatering. Er is aangegeven dat door mandatering de aanvraagtijd met minimaal 2 weken kan worden verkort. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel vereist dat een vaste procedure voor behandeling van bezwaarschriften wordt opgesteld. Daarnaast geeft de gemeente aan dat het de voorkeur verdient dat de secretaris van de Bezwaarschriftencommissie de regie over de procedure heeft.	J	J
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordersvelop. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de bestuurlijke lasten door toename van de portokosten.	J (N)	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klantdossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

**18. Aansprakelijkstelling gemeente [M]**
**Code SE4**
**1. Huidige situatie**
**1.1 Omschrijving product:**

Aansprakelijk stellen van gemeente voor geleden schade door nalatigheid van de gemeente.

**1.2 Samenloop mogelijk met:**

In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.

**1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:**

- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:	6 weken.
- Vooroverleg gebruikelijk:	Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:	Ja, 4 weken.
- Proceduretijd voor advisering (intern en/of extern):	1 week.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:	1 week.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:	Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:	Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:	Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:	N.v.t.

**1.4 Geldigheidsduur:**

Eenmalig.

**1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:**

- Formulier, incl. de volgende bijlage:
- Bewijs van opgelopen schade.

**1.5 Financiële kosten:**

N.v.t.

1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven	AL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale AL per jaar
	€ 88,-	20	€ 1.760,-

1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers	AL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale AL per jaar
	T: N.v.t. K: N.v.t.	N.v.t.	TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.

1.9 Raming Bestuurlijke Lasten	BL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale BL per jaar
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

**1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:**

Omschrijving van het product:	N	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	N	Contactgegevens van de gemeente:	N

**1.11 Behandeling door:**

Afdeling Facilitair Bedrijf, Team Administratiekantoor.

**1.12 Overige betrokkenen:**

- Betreffende afdeling
- Centraal beheer.

**1.13 Wettelijke basis voor het product:**
**1.14 Controle en handhaving:**

- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.
- Controles op naleving:	Nee.
- Verantwoordelijke toezichhouder(s):	N.v.t.
- Aangekondigde controles:	N.v.t.
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen			
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	N.v.t.		
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
d. Tijdsbesteding reduceren	Een formulier opstellen, toepassen en op de productpagina van de gemeentelijke website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de bestuurlijke lasten door toename van het aantal claims.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	Verkorten van 6 weken naar 4 weken. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de werkdruk bij medewerkers van de gemeente. Hierdoor kan de kwaliteit van het behandelen en beoordelen van aanvragen afnemen. De gemeente geeft aan te gaan werken met servicenormen, hierbij zullen goede afspraken moeten worden gemaakt met (externe) partijen over proceduretijd voor eventuele advisering.	J (N)	J
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvolp. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de kosten door investeringen in ICT-systemen. De huidige ICT-infrastructuur is niet ingericht op de automatische doorkoppeling van de gegevens over de aanvraag naar de website.	J	J

**19. Subsidie gemeentelijke monumenten /A/**
**Code SE6**
**1. Huidige situatie**
**1.1 Omschrijving product:**

Subsidie voor de vergoeding van kosten die gemaakt worden aan het onderhouden of verbouwen van een gemeentelijk monument. De gemeente Den Helder hanteert lijsten van alle beschermde monumenten en beeldbepalende panden in Den Helder.

**1.2 Samenloop mogelijk met:**

In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.

**1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:**

- Aanvaartijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:	12 weken.
- Vooroverleg gebruikelijk:	Ja.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:	Ja, 8 weken.
- Proceduretijd voor advisering (intern en/of extern):	4 weken.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:	N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:	Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:	Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:	Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:	N.v.t.

**1.4 Geldigheidsduur:**

Eenmalig.

**1.5 Financiële kosten:**

N.v.t.

**1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:**

Indienen in tweevoud:

- Formulier, incl. de volgende bijlagen:
- Tekeningen van de bestaande toestand (gevels, doorsneden en plattegronden) waarop de voorgenomen herstellingen of wijzigingen staan aangegeven, minimaal schaal 1:100; situatie, schaal 1:1000.
- Tekeningen van de nieuwe toestand (gevels, doorsneden en plattegronden) waarop de voorgenomen herstellingen of wijzigingen staan aangegeven, minimaal schaal 1:100; situatie, schaal 1:1000.
- Begroting die alle kosten van de restauratie omvat, niet ouder dan ten hoogste één jaar en gespecificeerd in hoeveelheden, uren, arbeid- en materiaalkosten.
- Relevante foto's die noodzakelijk zijn ten behoeve van een goede beoordeling van het plan.
- Indien van toepassing: beschrijving van de technische staat van het monument, waarin de gebreken van het monument nauwkeurig per onderdeel vermeld staan.
- Indien van toepassing: bouwhistorische opname.
- Indien van toepassing: relevante principe details, schaal 1:1 of 1:10.
- Indien van toepassing: bestek, zijnde een werkschrijving per onderdeel van de toe te passen constructies, materialen, afwerkingen en kleuren, alsmede algemene bepalingen met betrekking tot de rechtsverhoudingen tussen de bij het werk betrokken contractpartijen, de wijze van verwerking van de materialen, garantiebepalingen, enz.
- Indien van toepassing: kopie ontvangstbevestiging monumentenaanvraag of een kopie van de verstrekte vergunning.
- Indien van toepassing: kopie ontvangstbevestiging bouwaanvraag of een kopie van de verstrekte vergunning.
- Indien van toepassing: voorlopig koopcontract; voorlopig erfpachtcontract; toekomstig recht van opstal.
- Indien van toepassing: verklaring van de Vereniging van Eigenaren welke bouwdelen gemeenschappelijk, dan wel niet gemeenschappelijk zijn.
- Indien van toepassing: (in geval van een restaurerende instelling): bewijs van rangschikking en een kopie van de meest recente statuten.
- Indien van toepassing: bewijsstuk dat geen belastingplicht bestaat ingevolge de Wet op de Inkomstenbelasting of de Wet op de Venootschapsbelasting.
- Indien van toepassing: bewijsstukken met betrekking tot een vergoeding vanwege een verzekering.
- Indien van toepassing: terugvordering omzetbelasting (BTW).

<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 232,-	<b>Aantal per jaar</b> 0	<b>Totale AL per jaar</b> € 0,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	J
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indien mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	J	Contactpersoon van de gemeente:	J
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b>	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b>		
Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.	- Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen. - Indien van toepassing: Monumentencommissie.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b>			
- Subsidieverordening Helder's Restauratiefonds 2007. - Monumentenverordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Ja, regelmatig.		
- Controles op naleving:	Ja, incidenteel.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.		
- Aangekondigde controles:	Nee.		
- Onaangekondigde controles:	Ja.		
- Aantal controles per jaar:	Incidenteel.		
- Aantal overtredingen per jaar:	Geen.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren	<p>Indienen van tekeningen van de bestaande toestand (gevels, doorsneden en plattegronden) waarop de voorgenomen herstellingen of wijzigingen staan aangegeven, minimaal schaal 1:100; situatie, schaal 1:1000 opname laten vervallen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontbreken van inzicht in de specifieke activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.</li> </ul>	J (N)	J
	<p>Indienen van tekeningen van de nieuwe toestand (gevels, doorsneden en plattegronden) waarop de voorgenomen herstellingen of wijzigingen staan aangegeven, minimaal schaal 1:100; situatie, schaal 1:1000 opname laten vervallen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontbreken van inzicht in de specifieke activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.</li> </ul>	N	N

b. Doelgroep reduceren c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren	<p>Indienen van begroting die alle kosten van de restauratie omvat, niet ouder dan ten hoogste één jaar en gespecificeerd in hoeveelheden, uren, arbeid- en materiaalkosten laten vervallen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontbreken van inzicht in de specifieke activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.</li> </ul>	N	N
	<p>Indienen van relevante foto's die noodzakelijk zijn ten behoeve van een goede beoordeling van het plan laten vervallen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontbreken van inzicht in de specifieke activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.</li> </ul>	N	N
	N.v.t.		
	N.v.t.		
e. Kosten reduceren	<p>Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Schetsen in plaats van (formele) tekeningen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>De aanvraag in enkelvoud in plaats van tweevoud laten indienen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals het kopiëren van de aanvraag.</li> </ul> <p>De gemeente geeft aan dat alle aanvragen momenteel worden ingescand, daarnaast zal met invoering van de Wabo digitaal indienen van de aanvraag mogelijk zijn.</p>	J (N)	J
f. Aanvraagtijd reduceren	<p>Het formulier in enkelvoud in plaats van tweevoud laten indienen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals het kopiëren van het formulier.</li> </ul> <p>De gemeente geeft aan dat alle aanvragen momenteel worden ingescand, daarnaast zal met invoering van de Wabo digitaal indienen van de aanvraag mogelijk zijn.</p>	J (N)	J
	<p>De bewijsstukken in enkelvoud in plaats van tweevoud laten indienen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals het kopiëren van de bewijsstukken.</li> </ul> <p>De gemeente geeft aan dat alle aanvragen momenteel worden ingescand, daarnaast zal met invoering van de Wabo digitaal indienen van de aanvraag mogelijk zijn.</p>	J (N)	J
	<p>Verkorten van 12 weken naar 4 weken. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toename van de werkdruk bij medewerkers van de gemeente. Hierdoor kan de kwaliteit van het behandelen en beoordelen van aanvragen afnemen. Daarnaast geeft de gemeente aan dat de totale doorlooptijd mede afhankelijk is van derden, zoals de monumentencommissie. De gemeente geeft aan dat zij beperkt tot geen invloed heeft op de behandelingstijd door derden.</li> </ul> <p>De gemeente geeft aan te gaan werken met servicenormen, hierbij zullen goede afspraken moeten worden gemaakt met (externe) partijen over proceduretijd voor eventuele advisering.</p>	J (N)	J

5. Verbeteren dienstverlening	<p>Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van de aanwezige en ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een “N” in deel I van de Factsheet. (de informatie over monumenten is momenteel moeilijk te vinden op de gemeentelijke website)</p> <p>Mogelijke risico’s zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Het formulier vereenvoudigen. Het formulier kan worden vereenvoudigd door:</p> <p>1) Informatie aan te vullen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In de tekst over waar nadere informatie kan worden opgevraagd staat ‘adres?’ en ‘telefoon (0233) 678 xxx’ in plaats van het juiste adres en telefoonnummer.</li> </ul> <p>2) Spelfouten te verwijderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In de tekst boven punt 2 <i>Fiscale status aanvrager</i> staat ‘wetteijk’ in plaats van ‘wettelijk’.</li> <li>- In de tekst onder <i>gegevens aannemer</i> staat de vraag ‘Is met het treffen va de voorzieningen reeds begonnen?’, in plaats van ‘Is met het treffen van de voorzieningen reeds begonnen?’.</li> <li>- In de tekst onder <i>Verklaring van de eigenaar</i> (vierde streepje) ‘voorzienignen’ in plaats van ‘voorzieningen’.</li> <li>- In de tekst onder <i>Bijlagen</i> staat (eerste blokje) ‘warin’ in plaats van ‘waarin’ en (derde blokje) ‘hersellingen’ in plaats van ‘herstellingen’.</li> </ul> <p>Door het doorvoeren van bovenstaande verbetervoorstellen wordt het formulier begrijpelijker en beter leesbaar.</p> <p>Mogelijke risico’s zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop.</p> <p>Mogelijke risico’s zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD.</p> <p>Mogelijke risico’s zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J



**20. Ontheffing verkeersverbod /M/** **Code SF1**

<b>1. Huidige situatie</b>			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Ontheffing voor het (tijdelijk) negeren van een verkeersverbod of maatregel. Een voorbeeld van een ontheffing is het rijden met een auto in een voetgangersgebied, voor het bereiken van een garage of voor parkeren in straten waar een parkeerverbod geldt.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:		2 weken.	
- Vooroverleg gebruikelijk:		Nee.	
- Interne proceduredtijd van de aanvraag door de gemeente:		Ja, 1 week.	
- Proceduredtijd voor advisering (intern en/of extern):		1 week.	
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:		N.v.t.	
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:		Nee.	
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:		N.v.t.	
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Onbeperkt.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b> Vormvrije brief (geen bewijsstukken).		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen: - € 31,50 korter dan 1 maand. - € 40,- tussen 1 maand en 1 jaar. - € 47,- tussen 1 jaar en 2 jaar. - € 67,- langer 2 jaar.  De leges bedragen € 67,-.			
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 42,-	<b>Aantal per jaar</b> 27	<b>Totale AL per jaar</b> € 1.134,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	N	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	N	Contactgegevens van de gemeente:	N
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Team Ingenieurs Bureau.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b> - Wegenverkeerswet. - Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles i.h.k.v. naleving:	Nee.		
- Verantwoordelijke toezichhouder(s):	N.v.t.		
- Aangekondigde controles:	N.v.t.		
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.		
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.		
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren b. Doelgroep reduceren c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren  e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
	N.v.t.		
	N.v.t.		
	Een formulier opstellen, toepassen en op de productpagina van de gemeentelijke website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat indienen per e-mail mogelijk is.	J	J
	N.v.t.		
	Verkorten van 2 weken naar 1 dag. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de werkdruk bij medewerkers van de gemeente. Hierdoor kan de kwaliteit van het behandelen en beoordelen van aanvragen afnemen. De gemeente geeft aan te gaan werken met servicenormen, hierbij zullen goede afspraken moeten worden gemaakt met (externe) partijen over proceduretijd voor eventuele advisering.	J (N)	J
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

## 21. Parkeerontheffing /A/

Code SF3

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Ontheffing voor het (tijdelijk) parkeren op een locatie waar parkeren verboden is.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:		1 dag (aan de balie).	
- Vooroverleg gebruikelijk:		Nee.	
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:		Ja, 1 dag.	
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:		N.v.t.	
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:		Nee.	
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:		N.v.t.	
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Eenmalig.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b> Gemeentebezoek (geen bewijsstukken).		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen € 25,-.			
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 64,-	<b>Aantal per jaar</b> 82	<b>Totale AL per jaar</b> € 5.166,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Team Plan Ontwikkeling.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> Parkeerservicebureau (Parkeergroep Nederland).		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b>			
- Wegenverkeerswet.			
- Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV 1990).			
- Algemene Plaatselijke Verordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles i.h.k.v. naleving:	Ja, regelmatig.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	- Politie. - Parkeergroep Nederland. - Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Team Plan Ontwikkeling. - Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.		
- Aangekondigde controles:	Nee.		
- Onaangekondigde controles:	Ja.		
- Aantal controles per jaar:	Regelmatig.		
- Aantal overtredingen per jaar:	Regelmatig.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	Bezoek Parkeerservicebureau laten vervallen (door informatie op internet of schriftelijke aanvraag mogelijk maken). Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
d. Tijdsbesteding reduceren	Een formulier opstellen, toepassen en op de productpagina van de gemeentelijke website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Indienen van een meervoudige aanvraag mogelijk maken, waardoor een aanvrager kan volstaan met één aanvraag voor bijvoorbeeld een gehele kalenderjaar. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Alleen wijzigingen in de situatie laten aangeven bij periodieke vernieuwing. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het actualiseren van de website door: - Spelfouten te verwijderen. In de tekst onder kosten staat 'paalts' in plaats van 'plaats'. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

## 22. Vergunning lichtmastreclame [A]

Code SF18

### 1. Huidige situatie

#### 1.1 Omschrijving product:

Vergunning voor het hangen van verlichte reclameborden aan een lichtmast. De gemeente Den Helder hanteert een uitsterfleid. In de reclamenota 1996 is geregeld dat het niet mogelijk is om nieuwe lichtmastreclame te vergunnen. De gemeente geeft aan dat bezig te zijn met het opstellen van een nieuwe reclamenota waarin het wederom geen mogelijk is opgenomen voor lichtmastreclame.

#### 1.2 Samenloop mogelijk met:

In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.

#### 1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:

- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:	N.v.t.
- Vooroverleg gebruikelijk:	N.v.t.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:	N.v.t.
- Proceduretijd voor advisering (intern en/of extern):	N.v.t.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:	N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:	N.v.t.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:	N.v.t.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:	N.v.t.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:	N.v.t.

#### 1.4 Geldigheidsduur:

N.v.t.

#### 1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:

N.v.t.

#### 1.5 Financiële kosten:

N.v.t.

<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale AL per jaar</b>
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale AL per jaar</b>
	T: n.v.t.	n.v.t.	TxQ: n.v.t.
	K: n.v.t.		KxQ: n.v.t.

<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale BL per jaar</b>
	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

#### 1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:

Omschrijving van het product:	N	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	N	Contactgegevens van de gemeente:	N

#### 1.11 Behandeling door:

Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.

#### 1.12 Overige betrokkenen:

N.v.t.

#### 1.13 Wettelijke basis voor het product:

Algemene Plaatselijke Verordening.

#### 1.14 Controle en handhaving:

- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	N.v.t.
- Controles i.h.k.v. naleving:	N.v.t.
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	N.v.t.
- Aangekondigde controles:	N.v.t.
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	Dit product in zijn geheel laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden. Hierdoor kan wildgroei van ongewenste activiteiten ontstaan.	N	N
2. Omzetten in algemene regels	Het opstellen en toepassen van algemene regels. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het aanbrengen van een lichtmastreclame. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat het de voorkeur verdient om een verbodsbepaling op de nemen.	J	J
	In navolging van het vorige voorstel kunnen de algemene regels worden uitgebreid met een meldingsplicht voor de aanvrager. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het aanbrengen van een lichtmastreclame. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat het de voorkeur verdient om een verbodsbepaling op de nemen.	J	J
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	N.v.t.		
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
d. Tijdsbesteding reduceren	N.v.t.		
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

**23. Parkeervergunning (maand) /A/**
**Code SF4**

<b>1. Huidige situatie</b>			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Vergunning voor het parkeren van een motorvoertuig op een parkeerplaats die valt onder de werking van parkeerapparatuur.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:		1 dag (aan de balie).	
- Vooroverleg gebruikelijk:		Nee.	
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:		Ja, 1 dag.	
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:		N.v.t.	
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:		Nee.	
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:		N.v.t.	
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> 1 maand.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b>		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen: - voor bedrijven zone 1 en 2 per maand € 30,-. - voor bedrijven zone 2 per maand € 15,-.  De leges bedragen: € 30,-.	- Gemeentebezoek, incl. de volgende bijlagen:		
	- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.		
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 75,-	<b>Aantal per jaar</b> 63	<b>Totale AL per jaar</b> € 4.725,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: n.v.t. K: n.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> n.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: n.v.t. KxQ: n.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> n.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> n.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> n.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	J	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Team Plan Ontwikkeling.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> Parkeerservicebureau (Parkeergroep Nederland).		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b> Parkeerverordening 1996.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles i.h.k.v. naleving:	Ja, regelmatig.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	- Politie. - Parkeergroep Nederland. - Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Team Plan Ontwikkeling. - Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.		
- Aangekondigde controles:	Nee.		
- Onaangekondigde controles:	Ja.		
- Aantal controles per jaar:	Regelmatig.		
- Aantal overtredingen per jaar:	Regelmatig.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	Indienen van het Uittreksel van de Kamer van Koophandel laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Bezoek Parkeerservicebureau laten vervallen (door informatie op internet of schriftelijke aanvraag mogelijk maken). Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
d. Tijdsbesteding reduceren	Een formulier opstellen, toepassen en op de productpagina van de gemeentelijke website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente is onafhankelijk van dit advies reeds bezig met het implementeren van deze maatregel	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvolp. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J



**24. Parkeervergunning (jaar) /A/** **Code SF4**

<b>1. Huidige situatie</b>			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Vergunning voor het parkeren van een motorvoertuig op een parkeerplaats die valt onder de werking van parkeerapparatuur.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:			1 dag (aan de balie).
- Vooroverleg gebruikelijk:			Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:			Ja, 1 dag.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:			N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:			Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:			N.v.t.
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> 1 jaar (automatisch verlengd).	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b>		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen: - voor bedrijven zone 1 en 2 per jaar € 350,-. - voor bedrijven zone 2 per jaar € 175,-.	- Gemeentebezoek, incl. de volgende bijlagen: - Uittreksel van de Kamer van Koophandel.		
De leges bedragen: € 350,-.			
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 75,-	<b>Aantal per jaar</b> 64	<b>Totale AL per jaar</b> € 4.800,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: n.v.t. K: n.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> n.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: n.v.t. KxQ: n.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> n.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> n.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> n.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	J	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Team Plan Ontwikkeling.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> Parkeerservicebureau (Parkeergroep Nederland).		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b> Parkeerverordening 1996.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles i.h.k.v. naleving:	Ja, regelmatig.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	- Politie. - Parkeergroep Nederland. - Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Team Plan Ontwikkeling. - Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.		
- Aangekondigde controles:	Nee.		
- Onaangekondigde controles:	Ja.		
- Aantal controles per jaar:	Regelmatig.		
- Aantal overtredingen per jaar:	Regelmatig.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	Indienen van het Uittreksel van de Kamer van Koophandel laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Bezoek Parkeerservicebureau laten vervallen (door informatie op internet of schriftelijke aanvraag mogelijk maken). Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	Verlengen van 1 jaar naar onbepaalde tijd. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van mogelijkheden om tussentijds in te spelen op (toekomstige) ontwikkelingen. De gemeente geeft aan dat de Parkeervergunning automatisch verlengd wordt.	J (N)	J
d. Tijdsbesteding reduceren	Een formulier opstellen, toepassen en op de productpagina van de gemeentelijke website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente is onafhankelijk van dit advies reeds bezig met het implementeren van deze maatregel	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

**25. Marktvergunning (vast) /A/** **Code SH1**

<b>1. Huidige situatie</b>			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Vergunning voor het innemen van een vaste marktplaats op een weekmarkt.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:			1 week.
- Vooroverleg gebruikelijk:			Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:			Ja, 1 week.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:			N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:			Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:			N.v.t.
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Onbeperkt.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b>		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> N.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprek op locatie, incl. de volgende bijlagen:</li> <li>- Recente kopie registratiebewijs Centraal Registratiekantoor Detailhandel.</li> <li>- Recente kopie uittreksel van inschrijving Kamer van Koophandel.</li> <li>- Kopie geldig legitimatiebewijs.</li> <li>- Twee identieke recente pasfoto's.</li> </ul>		
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 120,-	<b>Aantal per jaar</b> 5	<b>Totale AL per jaar</b> € 600,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: n.v.t. K: n.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> n.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: n.v.t. KxQ: n.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> n.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> n.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> n.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	J
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Marktmeester.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> N.v.t.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b> Marktverordening (artikel 7).			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Ja, volledig.		
- Controles op naleving:	Ja, volledig.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Marktmeester.		
- Aangekondigde controles:	Nee.		
- Onaangekondigde controles:	Ja.		
- Aantal controles per jaar:	Dagelijks.		
- Aantal overtredingen per jaar:	Incidenteel.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	<p>Indienen van recente kopie registratiebewijs Centraal Registratiekantoor Detailhandel laten vervallen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Indienen van recente kopie uittreksel van inschrijving Kamer van Koophandel laten vervallen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontbreken van inzicht in de specifieke achtergrond van de aanvrager. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.</li> </ul> <p>De gemeente geeft aan deze informatie zelf te kunnen opvragen.</p>	J (N)	J
	<p>Indienen kopie legitimatiebewijs laten vervallen, aangezien dit geen formeel legitimatiebewijs is.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Indienen (één van de) twee identieke recente pasfoto's laten vervallen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
d. Tijdsbesteding reduceren	<p>Een formulier opstellen, toepassen en op de productpagina van de gemeentelijke website plaatsen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de aanvrager vanwege de huidige procedure. Daarnaast geeft de gemeente aan dat het de voorkeur verdient om een link naar het formulier van het CVAH te plaatsen.</li> </ul>	J	J
	<p>Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen. De gemeente geeft aan dat indienen per e-mail mogelijk is.</li> </ul>	J	J
	<p>Inschrijffnummer Centraal Registratiekantoor opvragen in plaats van uittreksel. De gemeente vraagt zelf nadere gegevens op bij het Centraal Registratiekantoor. Hiervoor dienen nadere afspraken te worden gemaakt met het Centraal Registratiekantoor.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Inschrijffnummer Kamer van Koophandel opvragen in plaats van uittreksel. De gemeente vraagt zelf nadere gegevens op bij de Kamer van Koophandel. Hiervoor dienen betrokken medewerkers toegang te hebben tot de website van de Kamer van Koophandel.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		

f. Aanvraagtijd reduceren	<p>Verkorten van 1 week naar 1 dag. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de aanvrager.</li> </ul> <p>De gemeente geeft aan te gaan werken met servicenormen, hierbij zullen goede afspraken moeten worden gemaakt met (externe) partijen over proceduretijd voor eventuele advisering.</p>	J (N)	J
5. Verbeteren dienstverlening	<p>Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvolp.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klantdossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J

**26. Bouwvergunning (regulier) /M/** **Code SA18**

<b>1. Huidige situatie</b>			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Vergunning voor bouwen of verbouwen. Bouwvergunningen worden onderscheiden voor licht-vergunningsplichtige bouwwerken, voor regulier-vergunningsplichtige bouwwerken en eventueel voor bouwen in of aan monumenten of in een beschermd stadsgezicht. Bij berekening van de Administratieve Lasten wordt uitgegaan van de aanvraag van een bouwvergunning voor een regulier-vergunningsplichtig bouwwerk met een bouwsom van € 250.000,-.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvaagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:		5 weken.	
- Vooroverleg gebruikelijk:		Ja.	
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:		Ja, 3 weken.	
- Proceduretijd voor advisering (intern en/of extern):		2 weken.	
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:		N.v.t.	
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:		Ja.	
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:		Ja, 6 weken.	
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:		N.v.t.	
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Onbeperkt (starten binnen 2 jaar).	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b> Indienen in viervoud: - Formulier. - De gegevens en bescheiden zoals te zien op de checklist van bijlage 1 van het aanvraagformulier van het ministerie van VROM. De gemeente informeert de aanvrager over welke gegevens en bescheiden nodig zijn om aannemelijk te maken dat het desbetreffende bouwen voldoet aan de bij of krachtens de wet voor dat bouwen geldende eisen (artikel 4 Besluit indieningsvereisten aanvraag Bouwvergunning).		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen 1,5% van de bouwsom met een minimum van € 89,00.  De leges bedragen 1,5% x € 250.000,- = € 3.750,-.			
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 3.589,-	<b>Aantal per jaar</b> 323	<b>Totale AL per jaar</b> € 1.159.247,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	J
Aanvaagtijd:	J	Informatie over overige kosten:	J
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	N
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> - Brandweer. - Welstandscommissie. - Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b> - Woningwet. - Monumentenwet. - Bouwbesluit. - Besluit Indieningsvereisten Aanvraag Bouwvergunning (BIAB). - Gemeentelijke Bouwverordening. - Gemeentelijk(e) bestemmingsplan(nen).			

<b>1.14 Controle en handhaving:</b>	
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.
- Controles op naleving:	Ja, regelmatig.
- Verantwoordelijke toezichhouder(s):	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.
- Aangekondigde controles:	Ja.
- Onaangekondigde controles:	Ja.
- Aantal controles per jaar:	500 keer per jaar op 323 verleende vergunningen.
- Aantal overtredingen per jaar:	Incidenteel.

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	Dit product valt binnen de reikwijdte van de Omgevingsvergunning.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	Indienen van gegevens die de gemeente heeft afgegeven laten vervallen en als gemeente achterhalen uit de gemeentelijke administratie. Het gaat hierbij om gegevens over eerder aangevraagde Bouwvergunningen voor hetzelfde bouwwerk, Milieuvergunning en situatietekeningen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
d. Tijdsbesteding reduceren	Het formulier op de website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat een link geplaatst kan worden naar de website van VROM.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat de ICT-systemen geschikt zijn voor het digitaal indienen van de aanvraag.	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
5. Verbeteren dienstverlening			
	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het door de gemeente digitaal beschikbaar stellen van (situatie)tekeningen waarop de gewenste situatie kan worden ingetekend. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente is onafhankelijk van dit advies reeds bezig met het implementeren van deze maatregel.	J	J
	Het door de gemeente digitaal beschikbaar stellen van de bestemmingsplannen. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente is onafhankelijk van dit advies reeds bezig met het implementeren van deze maatregel.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

	<p>De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
--	---	---	---



**27. Ventvergunning /A/**
**Code SH6**

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Vergunning voor het huis aan huis langs de deur verkopen van artikelen, of diensten aan te bieden, zonder het innemen van een vaste standplaats.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:		2 weken.	
- Vooroverleg gebruikelijk:		Nee.	
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:		Ja, 1 week.	
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:		1 week.	
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:		Nee.	
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:		N.v.t.	
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> 1 jaar.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b> Vormvrije brief (geen bewijsstukken).		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen: - € 22,- voor één dag. - € 34,60 voor één maand. - € 52,90 voor één jaar.  De leges bedragen € 52,90.			
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 50,-	<b>Aantal per jaar</b> 63	<b>Totale AL per jaar</b> € 3.150,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	J	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	J	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> N.v.t.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b> Algemene Plaatselijke Verordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles op naleving:	Ja, incidenteel.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.		
- Aangekondigde controles:	Nee.		
- Onaangekondigde controles:	Ja.		
- Aantal controles per jaar:	Incidenteel.		
- Aantal overtredingen per jaar:	Incidenteel.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	Dit product in zijn geheel laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden. Hierdoor kan wildgroei van ongewenste activiteiten ontstaan.	J (N)	J
2. Omzetten in algemene regels	Het opstellen en toepassen van algemene regels. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor venten. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie en activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	J (N)	J
	In navolging van het vorige voorstel kunnen de algemene regels worden uitgebreid met een meldingsplicht voor de aanvrager. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor venten. Mogelijke risico's zijn: - Toename van overlast door een toename in het venten.	J (N)	J
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:	N.v.t.		
a. Aantal stappen reduceren			
b. Doelgroep reduceren	Het instellen van een gedeeltelijke vrijstelling, bijvoorbeeld voor het buitengebied. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
c. Frequentie reduceren	Verlengen van 1 jaar naar onbepaalde tijd. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen. - Derving van inkomsten.	J (N)	J
d. Tijdsbesteding reduceren	Een formulier opstellen, toepassen en op de productpagina van de gemeentelijke website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Alleen wijzigingen in de situatie laten aangeven bij periodieke vernieuwing. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	Verkorten van 6 weken naar 1 dag (afhandeling aan de balie). Door het afgeven van de Ventvergunning aan de publieksbalie kan de huidige aanvraagtijd worden verkort naar 1 dag. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

**28. Evenementenvergunning (groot) /A/**
**Code SC6**

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Vergunning voor het organiseren van een evenement. Activiteiten die voor publiek toegankelijk zijn, worden evenementen genoemd. Als een dergelijke activiteit wordt georganiseerd, is een evenementvergunning nodig.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:			13 weken.
- Vooroverleg gebruikelijk:			Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:			Ja, 3 weken.
- Proceduretijd voor advisering (intern en/of extern):			3 weken.
- Wachtijd tussen verschillende behandel fasen door de gemeente:			7 weken.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:			Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:			N.v.t.
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Eenmalig.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b>		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen € 237,-.	- Formulier, incl. de volgende bijlagen: - Veiligheidsplan. - Situatieschets.		
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 96,-	<b>Aantal per jaar</b> 6	<b>Totale AL per jaar</b> € 576,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	J
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	J
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	J	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> - Brandweer. - Politie. - GHOR.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b> Algemene Plaatselijke Verordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Ja, incidenteel.		
- Controles i.h.k.v. naleving:	Ja, volledig.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.		
- Aangekondigde controles:	Nee.		
- Onaangekondigde controles:	Ja.		
- Aantal controles per jaar:	Niet beschikbaar bij dossierhouder.		
- Aantal overtredingen per jaar:	Incidenteel.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	<p>Indienen van het veiligheidsplan laten vervallen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie en activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen. De gemeente geeft aan dat een model veiligheidsplan beschikbaar gesteld wordt aan de organisator.</li> </ul>	N	N
	<p>Indienen van situatieschets laten vervallen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.</li> </ul>	N	N
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
d. Tijdsbesteding reduceren	<p>Hergebruiken van informatie van voorgaande aanvragen indien sprake is van terugkerende aanvragen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals het opzoeken van gegevens van voorgaande aanvragen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de aanvrager omdat de aanvragen doorgaans zeer verschillen.</li> </ul>	J (N)	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	<p>Verkorten van 13 weken naar 3 weken. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toename van de werkdruk bij medewerkers van de gemeente door gebrek aan capaciteit. Daarnaast geeft de gemeente aan dat de totale doorlooptijd mede afhankelijk is van derden, zoals de politie en brandweer. De gemeente geeft aan dat zij beperkt tot geen invloed heeft op de behandelingstijd door derden.</li> </ul> <p>De gemeente geeft aan te gaan werken met servicenormen, hierbij zullen goede afspraken moeten worden gemaakt met (externe) partijen over proceduretijd voor eventuele advisering.</p>	J (N)	J
5. Verbeteren dienstverlening	<p>Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Het door de gemeente digitaal beschikbaar stellen van (situatie)tekeningen waarop de gewenste situatie kan worden ingetekend.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Het actualiseren van de website door duidelijk te omschrijven wanneer een kleine en wanneer een grote evenementenvergunning dient te worden aangevraagd.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J

	<p>Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop.  Mogelijke risico's zijn:  - Geen.</p>	J	J
	<p>De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD.  Mogelijke risico's zijn:  - Geen.</p>	J	J

**29. Exploitatievergunning horeca /A/**
**Code SCI**

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b>			
<p>Vergunning voor het exploiteren van een horecaonderneming. Deze vergunning moet worden aangevraagd voor het overnemen of vestigen van een inrichting, het veranderen of uitbreiden van de exploitatie van een bestaande zaak of voor een personeelwijziging van de houder(s) van de vergunning. De aanvraag wordt ingediend tijdens het integrale intakegesprek horeca.</p> <p>De gemeente heeft aangegeven dat onlangs een nieuw debat is geopend over jeugd- en alcoholmatigingsbeleid voor de gehele Kop van Noord-Holland. De gemeente geeft aan dat het wenselijk is de status quo te behouden totdat het debat is afgesloten. Daarnaast heeft de gemeente aangegeven dat vorig jaar extra criteria zijn opgenomen ten aanzien van gedragseisen.</p>			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b>			
In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanvaartijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit: 6 weken.</li> <li>- Vooroverleg gebruikelijk: Ja.</li> <li>- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente: Ja, 1 week.</li> <li>- Proceduretijd voor advisering (intern en/of extern): 3 weken.</li> <li>- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente: 2 weken.</li> <li>- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname: Nee.</li> <li>- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden: Nee.</li> <li>- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden: Nee.</li> <li>- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn: N.v.t.</li> </ul>			
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b>	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b>		
5 jaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulier, incl. de volgende bijlagen:</li> <li>- Indien van toepassing: veiligheidsscan.</li> <li>- Indien van toepassing: kopie uittreksel van inschrijving Kamer van Koophandel.</li> </ul>		
<b>1.5 Financiële kosten:</b>			
De leges bedragen € 282,50.			
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale AL per jaar</b>
	€ 29,-	46	€ 1.334,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale AL per jaar</b>
	T: n.v.t.	n.v.t.	TxQ: n.v.t.
	K: n.v.t.	n.v.t.	KxQ: n.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale BL per jaar</b>
	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	J
Aanvaartijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	J	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	J	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b>	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b>		
Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politie.</li> <li>- Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.</li> <li>- Afdeling Bouw en Wonen.</li> </ul>		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b>			
Algemene Plaatselijke Verordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controles i.h.k.v. productaanvraag: Ja, regelmatig.</li> <li>- Controles i.h.k.v. naleving: Ja, regelmatig.</li> <li>- Verantwoordelijke toezichhouder(s): Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.</li> <li>- Aangekondigde controles: Ja.</li> <li>- Onaangekondigde controles: Ja.</li> <li>- Aantal controles per jaar: 1 keer per jaar per verleende vergunning.</li> <li>- Aantal overtredingen per jaar: Incidenteel.</li> </ul>			

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S	
Algemeen	N.v.t.			
1. Afschaffen product	Dit product in zijn geheel laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden. Hierdoor kan wildgroei van ongewenste activiteiten ontstaan. - Aantasting van de leefomgeving. De gemeente geeft aan dat de wens voor het afschaffen van de exploitatievergunning bestaat echter dat het politiek niet haalbaar is.	N (N)	J	
2. Omzetten in algemene regels	Het opstellen en toepassen van algemene regels. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het exploiteren van een horeca-inrichting. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden door het niet intrekken van de exploitatievergunning. Hierdoor kan wildgroei van ongewenste activiteiten ontstaan.	N (N)	J	
	In navolging van het vorige voorstel kunnen de algemene regels worden uitgebreid met een meldingsplicht voor de aanvrager. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het exploiteren van een horeca-inrichting. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden door het niet intrekken van de exploitatievergunning. Hierdoor kan wildgroei van ongewenste activiteiten ontstaan.	N (N)	J	
3. Samenvoegen product	De vergunning samenvoegen met andere producten op basis van autonome regelgeving, zoals de terrasvergunning. (Dubbele gegevensvraag kan hierdoor worden voorkomen). Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J	
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren	Indienen van kopie uittreksel van inschrijving Kamer van Koophandel laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J	
	Bezoek gemeentehuis laten vervallen (door informatie op internet of schriftelijke aanvraag mogelijk maken). Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J	
	b. Doelgroep reduceren	De vergunning alleen in stand houden voor cafés en restaurants. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden. Hierdoor kan wildgroei van ongewenste activiteiten ontstaan.	J (N)	J
	c. Frequentie reduceren	Verlengen van 5 jaar naar onbepaalde tijd (mits geen wijzigingen in de exploitatievorm). Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat de geldigheid van de exploitatievergunning onlangs (2005) is teruggebracht van onbepaalde tijd naar 5 jaar.	J	J
d. Tijdsbesteding reduceren	Het formulier op de website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J	
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J	



e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	<p>Inschrijfnummer Kamer van Koophandel opvragen in plaats van uittreksel. De gemeente vraagt zelf nadere gegevens op bij de Kamer van Koophandel. Hiervoor dienen betrokken medewerkers toegang te hebben tot de website van de Kamer van Koophandel.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Alleen wijzigingen in de situatie laten aangeven bij periodieke vernieuwing.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	N.v.t.		
	<p>Verkorten van 6 weken naar 2 weken. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen. De totale doorlooptijd is mede afhankelijk van derden, zoals de politie. De gemeente geeft aan dat zij beperkt tot geen invloed heeft op de behandelingstijd door derden. Daarnaast geeft de gemeente aan dat de verlening van de exploitatievergunning gekoppeld is aan de verlening van de Drank- en horecaverunning.</li> </ul>	J	J
5. Verbeteren dienstverlening	<p>Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J

### 30. Speelautomatenvergunning /M/

Code SC14

#### 1. Huidige situatie

##### 1.1 Omschrijving product:

Vergunning voor het houden van speelautomaten. Een hoogdrempelige horeca-inrichting (inrichting met Drink- en Horecavergunning) kan een vergunning aanvragen voor maximaal twee kansspelapparaten. Een laagdrempelige horeca-inrichting (inrichting zonder Drink- en Horecavergunning) kan een vergunning aanvragen voor maximaal twee behendigheidsapparaten. In een laagdrempelige horeca-inrichting zijn kansspelautomaten in het geheel niet toegestaan.

##### 1.2 Samenloop mogelijk met:

In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.

##### 1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:

- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit: 3 weken.
- Vooroverleg gebruikelijk: Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente: Ja, 1 week.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente: 2 weken.
- Publicatie van de *indiening* ter kennisname: Nee.
- Publicatie en inzage van het *ontwerp besluit* voor indienen zienswijze belanghebbenden: Nee.
- Publicatie en inzage van het *definitieve besluit* voor indienen bezwaar belanghebbenden: Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn: N.v.t.

##### 1.4 Geldigheidsduur:

1 jaar.

##### 1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:

- Formulier incl. de volgende bijlagen:
- Indien van toepassing: kopie inschrijfbewijs bedrijfsschap Horeca.

##### 1.5 Financiële kosten:

De leges bedragen:

- € 56,50 voor één speelautomaat.
- € 34,00 voor elke volgende speelautomaat.

De leges bedragen: € 56,50 + € 34,00 = € 90,50.

1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven	AL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale AL per jaar
	€ 56,-	43	€ 2.408,-

1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers	AL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale AL per jaar
	T: n.v.t.	n.v.t.	TxQ: n.v.t.
	K: n.v.t.	n.v.t.	KxQ: n.v.t.

1.9 Raming Bestuurlijke Lasten	BL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale BL per jaar
	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

##### 1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:

Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	J	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J

##### 1.11 Behandeling door:

Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.

##### 1.12 Overige betrokkenen:

Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.

##### 1.13 Wettelijke basis voor het product:

- Wet op de Kansspelen.
- Verordening speelautomaten 2002.

##### 1.14 Controle en handhaving:

- Controles i.h.k.v. productaanvraag: Ja, regelmatig.
- Controles i.h.k.v. naleving: Ja, regelmatig.
- Verantwoordelijke toezichthouder(s): Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.
- Aangekondigde controles: Nee.
- Onaangekondigde controles: Ja.
- Aantal controles per jaar: Regelmatig.
- Aantal overtredingen per jaar: Incidenteel.

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	N.v.t.		
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	<p>Verlengen van 1 jaar naar 3 jaar.            Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontbreken van inzicht in de specifieke activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.</li> <li>- Ontbreken van mogelijkheden om tussentijds in te spelen op (toekomstige) ontwikkelingen. De gemeente geeft aan dat de geldigheid van deze vergunning kan worden gekoppeld aan de geldigheid van de exploitatievergunning.</li> </ul> <p>De gemeente geeft aan e geldigheid te willen verlengen naar de maximale wettelijk geldigheid van de nieuwe wetgeving.</p>	J (N)	J
d. Tijdsbesteding reduceren	<p>Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden.            Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
e. Kosten reduceren	<p>Alleen wijzigingen in de situatie laten aangeven bij periodieke vernieuwing.            Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
f. Aanvraagtijd reduceren	<p>N.v.t.</p> <p>Verkorten van 3 weken naar 1 week. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort.            Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
5. Verbeteren dienstverlening			
	<p>Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet.            Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvelop.            Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
	<p>De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD.            Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J

**31. Verkoopvergunning vuurwerk /A/** **Code SB10**

<b>1. Huidige situatie</b>			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Vergunning voor de verkoop van consumentenvuurwerk voor de viering van Oud en Nieuw.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:		4 weken.	
- Vooroverleg gebruikelijk:		Nee.	
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:		Ja, 1 week.	
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:		3 weken.	
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:		Nee.	
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:		N.v.t.	
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> 1 jaar (voor de laatste drie werkdagen per kalenderjaar).	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b> Vormvrije brief (geen bewijsstukken).		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen € 31,50.			
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 50,-	<b>Aantal per jaar</b> 6	<b>Totale AL per jaar</b> € 300,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: n.v.t. K: n.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> n.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: n.v.t. KxQ: n.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> n.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> n.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> n.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	N	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	N	Contactgegevens van de gemeente:	N
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Bijzondere Wetten.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> N.v.t.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b>			
- Milieuvergunning.			
- Vuurwerkbesluit.			
- Algemene Plaatselijke Verordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles i.h.k.v. naleving:	Ja, volledig.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.		
- Aangekondigde controles:	Nee.		
- Onaangekondigde controles:	Ja.		
- Aantal controles per jaar:	1 keer per verleende vergunning.		
- Aantal overtredingen per jaar:	Geen.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	Dit product valt binnen de reikwijdte van de Omgevingsvergunning.		
1. Afschaffen product	De vergunning in zijn geheel laten vervallen, aangezien de Wet Milieubeheer en het vuurwerkbesluit voldoende waarborg bieden. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locaties en achtergrond van de aanvrager. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	J (N)	J
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	N.v.t.		
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	Verlengen van 1 jaar naar onbepaalde tijd. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
d. Tijdsbesteding reduceren	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	Verkorten van 4 weken naar 1 week. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de werkdruk bij medewerkers van de gemeente. Hierdoor kan de kwaliteit van het behandelen en beoordelen van aanvragen afnemen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de gemeente en/of aanvrager omdat alle aanvragen gezamenlijk aan het einde van het jaar binnenkomen. De gemeente geeft aan te gaan werken met servicenormen, hierbij zullen goede afspraken moeten worden gemaakt met (externe) partijen over proceduretijd voor eventuele advisering.	J (N)	J
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de aanvrager omdat deze bekend is met de procedure.	J	J
	Het op de beschikking vermelden van alle financiële kosten, zoals leges of eventuele precario en verzenden van de beschikking, legesbrief en acceptgiro in één envelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordenvolp. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

	<p>De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de aanvrager omdat deze op de hoogte is van de voortgang.</li> </ul>	J	J
--	---	---	---

## 32. Kapvergunning /A/

Code SA6

### 1. Huidige situatie

#### 1.1 Omschrijving product:

Vergunning voor het kappen, rooien, verplanten of ingrijpend snoeien van bomen of struiken. Een aantal bomen en beplantingen zijn vrijgesteld van een vergunningsplicht, zoals vruchtenbomen, kweekgoed en bomen op het achtererf van eengezinswoningen. Voor bomen met een doorsnede van meer dan 30 centimeter op 1,30 meter hoogte die niet in de categorie vergunningsvrij vallen is een kapvergunning verplicht.

#### 1.2 Samenloop mogelijk met:

In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.

#### 1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:

- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:	3 weken.
- Vooroverleg gebruikelijk:	Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:	Ja, 3 weken.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:	N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:	Ja.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:	Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:	Ja, 6 weken ter inzage.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:	Ja.

#### 1.4 Geldigheidsduur:

Half jaar.

#### 1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:

- Formulier, incl. de volgende bijlagen:
- Situatietekening, schaal 1:100.
- Indien van toepassing: foto's.
- Indien van toepassing: machtiging eigenaar.

#### 1.5 Financiële kosten:

De leges bedragen € 33,00.

#### 1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven

AL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale AL per jaar
€ 138,-	10	€ 1.380,-

#### 1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers

AL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale AL per jaar
T: n.v.t.	n.v.t.	TxQ: n.v.t.
K: n.v.t.	n.v.t.	KxQ: n.v.t.

#### 1.9 Raming Bestuurlijke Lasten

BL per aanvraag	Aantal per jaar	Totale BL per jaar
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

#### 1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:

Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	J
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	J	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	J	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J

#### 1.11 Behandeling door:

Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.

#### 1.12 Overige betrokkenen:

N.v.t.

#### 1.13 Wettelijke basis voor het product:

- Algemene Plaatselijke Verordening.
- Boswet.
- Flora en Faunawet.

#### 1.14 Controle en handhaving:

- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Ja, volledig.
- Controles op naleving:	Ja, incidenteel.
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.
- Aangekondigde controles:	Nee.
- Onaangekondigde controles:	Ja.
- Aantal controles per jaar:	Incidenteel.
- Aantal overtredingen per jaar:	Incidenteel.

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	Dit product valt binnen de reikwijdte van de Omgevingsvergunning.		
1. Afschaffen product	De vergunning in zijn geheel laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan voorstander te zijn indien na nader onderzoek is gebleken dat er geen monumentale bomen in de gemeente aanwezig zijn.	J	J
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	Indienen van situatietekening, schaal 1:100 laten vervallen. De gemeente heeft beschikking over luchtfoto's of kan desgewenst ter plaatse gaan kijken voor nadere informatie. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
b. Doelgroep reduceren	Het opstellen van een gemeentelijke bomenlijst. Overwogen kan worden belangenorganisaties te betrekken bij het opstellen van een bomenlijst. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
c. Frequentie reduceren	De vergunningsplicht alleen in stand houden voor bepaalde bomen of bomen op bepaalde locaties. Gedacht kan worden aan monumentale bomen en gezichtsbepalende bomen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
d. Tijdsbesteding reduceren	N.v.t.		
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Situatieschets in plaats van (formele) situatietekening. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Foto's in plaats van een situatietekening. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het actualiseren van de website door het verwijderen van spelfouten. Onder het kopje 'wanneer bent u niet aanvraagplichtig' staat bij a. 'langs' in plaats van 'lang's'. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het door de gemeente digitaal beschikbaar stellen van (situatie)tekeningen waarop de gewenste situatie kan worden ingetekend. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J



	<p>De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
--	---	---	---

### 33. Reclamevergunning /A/

Code SF15

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Vergunning voor het aanbrengen van een reclamebord, waarvoor geen bouwvergunning verplicht is, aan een onroerend goed.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:		8 weken.	
- Vooroverleg gebruikelijk:		Nee.	
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:		Ja, 3 weken.	
- Proceduretijd voor advisering (intern en/of extern):		2 weken.	
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:		3 weken.	
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:		Nee.	
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:		N.v.t.	
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Onbeperkt.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b>		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen € 37,40.	- Formulier, incl. de volgende bijlagen:		
	- Geveltekening met de te plaatsen reclameborden.		
	- Tekening van het object.		
	- Indien van toepassing: foto.		
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 200,-	<b>Aantal per jaar</b> 14	<b>Totale AL per jaar</b> € 2.800,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: n.v.t. K: n.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> n.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: n.v.t. KxQ: n.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> n.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> n.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> n.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	J	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> - Afdeling Stadsbeheer. - Welstandscommissie.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b> Algemene Plaatselijke Verordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Ja, regelmatig.		
- Controles i.h.k.v. naleving:	Nee.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	N.v.t.		
- Aangekondigde controles:	N.v.t.		
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.		
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.		
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	Dit product valt binnen de reikwijdte van de Omgevingsvergunning.		
1. Afschaffen product	Dit product in zijn geheel laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden. Hierdoor kan wildgroei van ongewenste activiteiten ontstaan - Toename van overlast in de omgeving van het reclameobject. - Afname van de verkeersveiligheid voor weggebruikers in de omgeving van het reclameobject. Hierdoor kan het aantal verkeersongelukken toenemen.	J (N)	J
2. Omzetten in algemene regels	Het opstellen en toepassen van algemene regels. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het aanbrengen van handelsreclame-uitingen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden. Hierdoor kan wildgroei van ongewenste activiteiten ontstaan. De gemeente geeft aan dat deze maatregel alleen geïmplementeerd kan worden als de capaciteit voor handhaving op orde is.	J	J
	In navolging van het vorige voorstel kunnen de algemene regels worden uitgebreid met een meldingsplicht voor de aanvrager. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het aanbrengen van handelsreclame-uitingen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden. Hierdoor kan wildgroei van ongewenste activiteiten ontstaan. De gemeente geeft aan dat deze maatregel alleen geïmplementeerd kan worden als de capaciteit voor handhaving op orde is.	J	J
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren	Indienen van geveltekening met de te plaatsen reclameborden laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N	N
	Indienen van tekening van het object laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in het specifieke reclameobject. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N	N
	Indien van toepassing: indienen van de foto laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N	N
b. Doelgroep reduceren	Het gebied verkleinen waar een vergunning is vereist tot bijvoorbeeld het centrum. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden. Hierdoor kan wildgroei van ongewenste activiteiten ontstaan - Toename van overlast in de omgeving van het reclameobject. - Afname van de verkeersveiligheid voor weggebruikers in de omgeving van het reclameobject. Hierdoor kan het aantal verkeersongelukken toenemen.	J (N)	J

c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren	N.v.t.		
	Het formulier op de gemeentelijke website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Situatieschets in plaats van (formele) situatietekening. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in het specifieke reclame object en de locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	J	J
	Foto's in plaats van tekeningen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in het specifieke reclame object en de locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	J	J
e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
	Verkorten van 8 weken naar 1 week. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de werkdruk bij medewerkers van de gemeente door gebrek aan capaciteit. De totale doorlooptijd is mede afhankelijk van derden, zoals de welstandscommissie. De gemeente geeft aan dat zij beperkt tot geen invloed heeft op de behandelingstijd door derden.	J	J
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het door de gemeente digitaal beschikbaar stellen van (situatie)tekeningen waarop de gewenste situatie kan worden ingetekend. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Toename van de kosten door investeringen in ICT-systemen. De huidige ICT-infrastructuur is niet ingericht op de automatische doorkoppeling van de gegevens over de aanvraag naar de website.	J	J

### 34. Vergunning vaste standplaats /A/

Code SH2

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Vergunning voor het op of aan de openbare weg innemen van een standplaats met een mobiele verkoopinrichting (een verkoopwagen) voor het verkopen van goederen.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:			2 weken.
- Vooroverleg gebruikelijk:			Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:			Ja, 1 week.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:			1 week.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:			Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:			N.v.t.
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> 5 jaar.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b>		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen: - € 31,50 voor één maand. - € 40,00 voor langer dan één maand. - € 47,00 voor één tot twee jaar. - € 62,50 voor 5 jaar.  De leges bedragen: € 47,00.	- Vormvrije brief, incl. de volgende bijlagen: - Situatietekening.		
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 125,-	<b>Aantal per jaar</b> 25	<b>Totale AL per jaar</b> € 3.125,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: n.v.t. K: n.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> n.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: n.v.t. KxQ: n.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> n.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> n.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> n.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	J	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	J
Aanvraagtijd:	J	Informatie over overige kosten:	J
Geldigheidsduur van het product:	J	Verlenende afdeling:	J
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	J	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	J
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Marktmeester.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b> Algemene Plaatselijke Verordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Ja, volledig		
- Controles op naleving:	Ja, volledig.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Marktmeester.		
- Aangekondigde controles:	Nee.		
- Onaangekondigde controles:	Ja.		
- Aantal controles per jaar:	25 keer per jaar op 25 verleende vergunningen.		
- Aantal overtredingen per jaar:	Geen.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	N.v.t.		
	Indienen van situatietekening laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
d. Tijdsbesteding reduceren	Een formulier opstellen, toepassen en op de productpagina van de gemeentelijke website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Alleen wijzigingen in de situatie laten aangeven bij periodieke vernieuwing. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	Verkorten van 2 weken naar 1 dag (afhandeling aan de balie). Door het afgeven van de Ventvergunning aan de publieksbalie kan de huidige aanvraagtijd worden verkort naar 1 dag. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
5. Verbeteren dienstverlening			
	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

**35. Melding 12-dagenregeling /M/**
**Code SB13**
**1. Huidige situatie**
**1.1 Omschrijving product:**

Melding die ondernemers de mogelijkheid biedt om maximaal 12 maal per jaar een dag of dagdeel de geluidsniveaus, die voor de horecagelegenheid gelden, te overschrijden. De gemeente geeft aan dat jaarlijks 8 collectieve dagen zijn aangewezen en daarnaast de mogelijkheid bestaat voor het melden van 4 dagen. Momenteel vragen ondernemers echter een ontheffing geluidshinder aan. Deze aanvraag wordt door de gemeente behandeld als een melding 12-dagenregeling. Indien de ondernemer over dagen beschikt, ontvangt deze een bevestiging van de melding in het kader van de 12-dagenregeling. De gemeente geeft aan momenteel geen directe meldingen te ontvangen.

**1.2 Samenloop mogelijk met:**

In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.

**1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:**

- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:	2 weken.
- Vooroverleg gebruikelijk:	Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:	Ja, 2 weken.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:	N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:	Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:	Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:	Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:	N.v.t.

**1.4 Geldigheidsduur:**

Eenmalig.

**1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:**

Vormvrije brief (geen bewijsstukken).

**1.5 Financiële kosten:**

N.v.t.

<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale AL per jaar</b>
	€ 50,-	0	€ 50,-

<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale AL per jaar</b>
	T: n.v.t.	n.v.t.	TxQ: n.v.t.
	K: n.v.t.	n.v.t.	KxQ: n.v.t.

<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale BL per jaar</b>
	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

**1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:**

Omschrijving van het product:	N	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	N	Contactgegevens van de gemeente:	N

**1.11 Behandeling door:**

Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.

**1.12 Overige betrokkenen:**

N.v.t.

**1.13 Wettelijke basis voor het product:**

- Wet milieubeheer.
- Algemene Plaatselijke Verordening

**1.14 Controle en handhaving:**

- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.
- Controles i.h.k.v. naleving:	Nee.
- Verantwoordelijke toezichhouder(s):	N.v.t.
- Aangekondigde controles:	N.v.t.
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren b. Doelgroep reduceren c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren  e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
	N.v.t.		
	N.v.t.		
	Een formulier opstellen, toepassen en op de productpagina van de gemeentelijke website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan gebruik te kunnen maken van een digitale 'kraskaart'.	J	J
	Indienen van een meervoudige aanvraag mogelijk maken, waardoor een aanvrager kan volstaan met één aanvraag voor bijvoorbeeld een geheel kalenderjaar. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Gebruik maken van een kraskaart. Op de kraskaart wordt door de melder per melding een code ingevuld die alleen te achterhalen is bij het doen van een melding per sms. De code wordt namelijk per sms door de gemeente teruggestuurd. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	N.v.t.		
	Verkorten van 2 weken naar 1 week. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Daarnaast kan de aanvraagtijd verder worden verkort door mandatering. Er is aangegeven dat door mandatering de aanvraagtijd met minimaal 1 week kan worden verkort. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat bij voldoende en duidelijke informatie over de 12-dagenregeling geen ontheffingen geluidshinder te ontvangen. Deze maatregel zal zodoende resulteren in 26 meldingen voor de 12 dagenregeling.	J
Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.		J	J



**36. Ontheffing geluidhinder (APV) /A/**

Code SBZR2

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b>			
Ontheffing van de geldende geluidseisen binnen de Algemene Plaatselijke Verordening om meer geluid te mogen maken dan is toegestaan. De gemeente geeft aan dat ondernemers doorgaans deze ontheffing aanvragen voor het overschrijden van geluidsniveaus die voor de horecagelegenheid gelden. Indien de ondernemer beschikt over dagen in het kader van de 12-dagenregeling, ontvangt deze een bevestiging van de melding in het kader van de 12-dagenregeling.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b>			
In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:		2 weken.	
- Vooroverleg gebruikelijk:		Nee.	
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:		Ja, 2 weken.	
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:		N.v.t.	
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:		Nee.	
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:		N.v.t.	
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b>	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b>		
Enmalig.	Formulier (geen bewijsstukken).		
<b>1.5 Financiële kosten:</b>			
N.v.t.			
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale AL per jaar</b>
	€ 46,-	26	€ 1.196,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale AL per jaar</b>
	T: n.v.t.	n.v.t.	TxQ: n.v.t.
	K: n.v.t.		KxQ: n.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale BL per jaar</b>
	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	N	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	N	Contactgegevens van de gemeente:	N
<b>1.11 Behandeling door:</b>	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b>		
Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Handhaving.	N.v.t.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b>			
- Algemene Plaatselijke Verordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles i.h.k.v. naleving:	Nee.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	N.v.t.		
- Aangekondigde controles:	N.v.t.		
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.		
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.		
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	De regels omtrent geluid maken schrappen uit de Algemene Plaatselijke Verordening waardoor het produceren van geluid wordt vrijgegeven. Mogelijke risico's zijn: - Toename van overlast in de omgeving van de het horecabedrijf. - Ontbreken van handhavingmogelijkheden. Hierdoor kan wildgroei van ongewenste activiteiten ontstaan. De gemeente geeft aan dat het de voorkeur verdient algemene regels met een meldingsplicht op te stellen.	N (N)	J
2. Omzetten in algemene regels	Het opstellen en toepassen van algemene regels. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het meer geluid maken dan toegestaan. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen. De gemeente geeft aan dat het de voorkeur verdient algemene regels met een meldingsplicht op te stellen.	N (N)	J
	In navolging van het vorige voorstel kunnen de algemene regels worden uitgebreid met een meldingsplicht voor de aanvrager. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het meer geluid maken dan toegestaan. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren b. Doelgroep reduceren  c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren  e. Kosten reduceren	N.v.t.		
	Van ontheffing overgaan naar een vrijstelling voor bepaalde perioden zoals overdag. In de vrijstelling staan voorwaarden waaronder een aanvrager geluid mag produceren. Mogelijke risico's zijn: - Toename van overlast in de omgeving van de het horecabedrijf. De gemeente geeft aan dat deze maatregel geen meerwaarde heeft voor de gemeente en/of aanvrager, omdat het omgevingsgeluid overdag doorgaans de noodzaak voor een ontheffing overbodig maakt.	J (N)	J
	Van ontheffing overgaan naar een vrijstelling voor een bepaald gebied. In de vrijstelling staan voorwaarden waaronder een aanvrager geluid mag produceren. Mogelijke risico's zijn: - Toename van overlast in de omgeving van de het horecabedrijf. De gemeente geeft aan te willen onderzoeken voor welke gebieden deze vrijstelling kan worden ingesteld.	J (N)	J
	N.v.t.		
	Een formulier op de website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	N.v.t.		

f. Aanvraagtijd reduceren	<p>Verkorten van 2 weken naar 1 week. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Daarnaast kan de aanvraagtijd verder worden verkort door mandatering. Er is aangegeven dat door mandatering de aanvraagtijd met minimaal 1 week kan worden verkort.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J
5. Verbeteren dienstverlening	<p>Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen. De gemeente geeft aan dat bij voldoende en duidelijke informatie over de 12-dagenregeling geen ontheffingen geluidshinder te ontvangen. Deze maatregel zal zodoende resulteren in 26 meldingen voor de 12 dagenregeling.</li> </ul> <p>De gemeente geeft aan dat hieromtrent zowel intern als extern duidelijkheid moet komen.</p>	J	J
	<p>Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen.</li> </ul>	J	J

**37. Monumentenvergunning (gemeentelijk) /A/**
**Code SA8**
**1. Huidige situatie**
**1.1 Omschrijving product:**

Vergunning voor het wijzigen van een gemeentelijk monument. Het gaat bijvoorbeeld om een monumentaal woonhuis, kantoor of kerkgebouw. De gemeente Den Helder hanteert lijsten van alle beschermde monumenten.

**1.2 Samenloop mogelijk met:**

In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.

**1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:**

- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:	26 weken (incl. publicatie).
- Vooroverleg gebruikelijk:	Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:	Ja, 16 weken.
- Proceduretijd voor advisering (intern en/of extern):	4 weken.
- Wachtijd tussen verschillende behandel fasen door de gemeente:	N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:	Ja.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:	Ja, 6 weken ter inzage.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:	Ja, 6 weken ter inzage.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:	Ja.

**1.4 Geldigheidsduur:**

Eenmalig.

**1.5 Financiële kosten:**

De leges bedragen € 120,-.

**1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:**

- Formulier, incl. de volgende bijlagen:

Indienen in viervoud:

- Plattegrond bestaande situatie.
- Plattegrond nieuwe situatie.
- Situatietekening bestaande situatie.
- Situatietekening nieuwe situatie.
- Gevelaanzichten bestaande situatie.
- Gevelaanzichten nieuwe situatie.
- Lengte- en dwarsdoorsnede bestaande situatie.
- Lengte- en dwarsdoorsnede nieuwe situatie.
- Foto's.
- Offertes.
- Indien van toepassing: toelichting.

<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale AL per jaar</b>
	€ 1.770,-	4	€ 7.080,-

<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale AL per jaar</b>
	T: n.v.t.	n.v.t.	TxQ: n.v.t.
	K: n.v.t.		KxQ: n.v.t.

<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b>	<b>Aantal per jaar</b>	<b>Totale BL per jaar</b>
	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

**1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:**

Omschrijving van het product:	N	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	N	Contactgegevens van de gemeente:	N

**1.11 Behandeling door:**

 Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen,  
 Team Beleidsontwikkeling.

**1.12 Overige betrokkenen:**

Commissie voor Cultuurhistorische Waarden.

**1.13 Wettelijke basis voor het product:**

- Monumentenwet.
- Monumentenverordening.

<b>1.14 Controle en handhaving:</b>	
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Ja, incidenteel.
- Controles op naleving:	Niet beschikbaar bij dossierhouder.
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	Niet beschikbaar bij dossierhouder.
- Aangekondigde controles:	Niet beschikbaar bij dossierhouder.
- Onaangekondigde controles:	Niet beschikbaar bij dossierhouder.
- Aantal controles per jaar:	Niet beschikbaar bij dossierhouder.
- Aantal overtredingen per jaar:	Niet beschikbaar bij dossierhouder.

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	Dit product valt binnen de reikwijdte van de Omgevingsvergunning.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	Het opstellen en toepassen van algemene regels voor kleine of minder ingrijpende werkzaamheden. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het verbouwen, restaureren of slopen van een monument. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden indien de algemene regels niet volledig (kunnen) worden opgesteld. De gemeente geeft aan dat maatwerk geleverd wordt aangezien elke aanvraag verschillend is. - Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals het opstellen van algemene regels.	J (N)	J
	In navolging van het vorige voorstel kunnen de algemene regels worden uitgebreid met een meldingsplicht voor de aanvrager. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het verbouwen, restaureren of slopen van een monument. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van handhavingsmogelijkheden indien de algemene regels niet volledig (kunnen) worden opgesteld. De gemeente geeft aan dat maatwerk geleverd wordt aangezien elke aanvraag verschillend is. - Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals het opstellen van algemene regels.	J (N)	J
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren	Indienen van plattegrond bestaande situatie laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	J (N)	J
	Indienen van plattegrond nieuwe situatie laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N	N
	Indienen van situatietekening bestaande situatie laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	J (N)	J

	Indienen van situatietekening nieuwe situatie laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N	N
	Indienen van gevelaanzichten bestaande situatie laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	J (N)	J
	Indienen van gevelaanzichten nieuwe situatie laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	J (N)	J
	Indienen van lengte- en dwarsdoorsnede bestaande situatie laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	J (N)	J
	Indienen van lengte- en dwarsdoorsnede nieuwe situatie laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N	N
	Indienen van foto's laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke locatie. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	J (N)	J
	Indienen van offertes laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke activiteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	J (N)	J
b. Doelgroep reduceren	Minder panden tot gemeentelijk monument benoemen. Overwogen kan worden de monumentenlijst te heroverwegen. Mogelijke risico's zijn: - Aantasting van de historische waarde. Hierdoor kan de kwaliteit van de omgeving afnemen.	N	N
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
d. Tijdsbesteding reduceren	Een formulier opstellen, toepassen en op de productpagina van de gemeentelijke website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

	<p>Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontbreken van mogelijkheden voor het beoordelen van digitaal ingediende (situatie)tekeningen en bouwkundige (plattegronden). De huidige ICT-infrastructuur is niet ingericht om digitale tekeningen op het juiste formaat te printen of via het beeldscherm te beoordelen.</li> </ul>	J	J
	<p>Schets in plaats van (formele) tekening.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen. De gemeente geeft aan deze maatregel kan worden geïmplementeerd afhankelijk van de impact van het plan.</li> </ul>	J	J
	<p>Alleen foto's in plaats van tekeningen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontbreken van inzicht in de specifieke details. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen. De gemeente geeft aan deze maatregel kan worden geïmplementeerd afhankelijk van de impact van het plan.</li> </ul>	J (N)	J
	<p>Hergebruiken van informatie van voorgaande aanvragen of tekeningen van de gebruiks-, bouw- of milieuvergunning/melding.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals het opzoeken van deze gegevens. Daarnaast geeft de gemeente aan dat het de plicht is van de aanvrager om deze informatie aan te leveren.</li> </ul>	J (N)	J
e. Kosten reduceren	<p>De bewijsstukken in enkelvoud in plaats van viervoud laten indienen.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toename van de bestuurlijke lasten door additionele werkzaamheden, zoals het kopiëren van de bewijsstukken. De gemeente geeft aan dat deze kosten kunnen worden verrekend door de leges te verhogen. Daarnaast geeft de gemeente aan indienen in drievoud te hebben geprobeerd, hetgeen niet praktisch was.</li> </ul> <p>De gemeente geeft aan dat alle aanvragen momenteel worden ingescand, daarnaast zal met invoering van de Wabo digitaal indienen van de aanvraag mogelijk zijn.</p>	J (N)	J
f. Aanvraagtijd reduceren	<p>Verkorten van 26 weken naar 8 weken. Mede door het beter afstemmen van de interne werkprocessen en het prioriteren van de werkzaamheden kan de huidige aanvraagtijd voor een deel worden verkort. Daarnaast kan de aanvraagtijd verder worden verkort door mandatering. Er is aangegeven dat door mandatering de aanvraagtijd met minimaal 1 week kan worden verkort.</p> <p>Mogelijke risico's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toename van de werkdruk bij medewerkers van de gemeente. Hierdoor kan de kwaliteit van het behandelen en beoordelen van aanvragen afnemen. De totale doorlooptijd is mede afhankelijk van derden, zoals de Commissie voor Cultuurhistorische Waarden en de aanvrager. De gemeente geeft aan dat zij beperkt tot geen invloed heeft op de behandelingstijd door derden. Daarnaast geeft de gemeente aan te willen onderzoeken welke mogelijkheden een andere procedure biedt om te komen tot een geringere aanvraagtijd.</li> </ul> <p>De gemeente geeft aan te gaan werken met servicenormen, hierbij zullen goede afspraken moeten worden gemaakt met (externe) partijen over proceduuretijd voor eventuele advisering.</p>	J (N)	J

5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het door de gemeente digitaal beschikbaar stellen van (situatie)tekeningen waarop de gewenste situatie kan worden ingetekend. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het verbeteren van het formulier door de juiste te overleggen bewijsstukken te vermelden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J



**38. Ontheffing Winkeltijdenwet /M/**
**Code SH8**

<b>1. Huidige situatie</b>			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Ontheffing om buiten de normale openingstijden open te zijn. In gemeente Den Helder zijn vanaf 18 januari 2008 nieuwe regels voor de openstelling van winkels op zon- en feestdagen van kracht.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:			1 week.
- Vooroverleg gebruikelijk:			Nee.
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:			Ja, 1 week.
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:			N.v.t.
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:			Nee.
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:			Nee.
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:			N.v.t.
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Eenmalig.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b> Vormvrije brief (geen bewijsstukken).		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> N.v.t.			
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 42,-	<b>Aantal per jaar</b> 10	<b>Totale AL per jaar</b> € 420,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: N.v.t. K: N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: N.v.t. KxQ: N.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> N.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> N.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> N.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	J	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	J	Contactgegevens van de gemeente:	N
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Ruimte, Wonen en Ondernemen, Marktmeester.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> N.v.t.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b>			
- Winkeltijdenwet.			
- Gemeentelijke winkeltijdenverordening 2007.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles op naleving:	Nee.		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	N.v.t.		
- Aangekondigde controles:	N.v.t.		
- Onaangekondigde controles:	N.v.t.		
- Aantal controles per jaar:	N.v.t.		
- Aantal overtredingen per jaar:	N.v.t.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	N.v.t.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	N.v.t.		
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door:			
a. Aantal stappen reduceren	N.v.t.		
b. Doelgroep reduceren	N.v.t.		
c. Frequentie reduceren	N.v.t.		
d. Tijdsbesteding reduceren	Een formulier opstellen, toepassen en op de productpagina van de gemeentelijke website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat indienen per e-mail mogelijk is.	J	J
e. Kosten reduceren	N.v.t.		
f. Aanvraagtijd reduceren	N.v.t.		
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer of het bijvoegen van een antwoordvelop. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

## 39. Sloopvergunning /M/

Code SA9

1. Huidige situatie			
<b>1.1 Omschrijving product:</b> Een vergunning voor het geheel of gedeeltelijk slopen van een bouwwerk, standplaats of woonwagen. Er is sprake van slopen, indien de constructie van een bouwwerk wordt aangetast of indien er asbest vrijkomt. Een sloopvergunning is vereist wanneer bij het slopen naar verwachting meer dan 10 m <sup>3</sup> sloopafval vrijkomt. Ook voor het verwijderen van asbest is een sloopvergunning nodig. Burgers kunnen volstaan met een melding wanneer niet meer dan 35 m <sup>2</sup> asbesthoudend materiaal vrijkomt bij het slopen. Bedrijven hebben altijd een sloopvergunning nodig voor het verwijderen van asbest.			
<b>1.2 Samenloop mogelijk met:</b> In de bijlage van het Dereguleringsadvies is een overzicht opgenomen voor mogelijke samenloop met overige producten.			
<b>1.3 Gemiddelde doorlooptijd in de praktijk:</b>			
- Aanvraagtijd voor de aanvrager, van indiening tot besluit:		2 weken.	
- Vooroverleg gebruikelijk:		Nee.	
- Interne proceduretijd van de aanvraag door de gemeente:		Ja, 2 weken.	
- Wachtijd tussen verschillende behandelfasen door de gemeente:		N.v.t.	
- Publicatie van de <i>indiening</i> ter kennisname:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>ontwerp besluit</i> voor indienen zienswijze belanghebbenden:		Nee.	
- Publicatie en inzage van het <i>definitieve besluit</i> voor indienen bezwaar belanghebbenden:		Nee.	
- Aanvrager mag starten met activiteiten vóór afloop bezwaar- en beroepstermijn:		N.v.t.	
<b>1.4 Geldigheidsduur:</b> Eenmalig.	<b>1.6 Formulier en in te dienen bewijsstukken:</b>		
<b>1.5 Financiële kosten:</b> De leges bedragen € 179,-.	- Formulier, incl. de volgende bijlagen:		
	- Kadastrale situatietekening.		
	- Sloopveiligheidsplan.		
	- Indien van toepassing: onderzoeksrapport asbest of verklaring waaruit blijkt dat er geen asbest is toegepast in het bouwwerk.		
<b>1.7 Raming Administratieve Lasten Bedrijven</b>	<b>AL per aanvraag</b> € 151,-	<b>Aantal per jaar</b> 78	<b>Totale AL per jaar</b> € 11.778,-
<b>1.8 Raming Administratieve Lasten Burgers</b>	<b>AL per aanvraag</b> T: n.v.t. K: n.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> n.v.t.	<b>Totale AL per jaar</b> TxQ: n.v.t. KxQ: n.v.t.
<b>1.9 Raming Bestuurlijke Lasten</b>	<b>BL per aanvraag</b> n.v.t.	<b>Aantal per jaar</b> n.v.t.	<b>Totale BL per jaar</b> n.v.t.
<b>1.10 Beschikbare informatie op de gemeentelijke website:</b>			
Omschrijving van het product:	N	Formulier digitaal:	N
Aanvraagprocedure:	N	Aanvraag digitaal indienen mogelijk:	N
Informatie over de in te dienen bijlagen:	N	Informatie over leges:	N
Aanvraagtijd:	N	Informatie over overige kosten:	N
Geldigheidsduur van het product:	N	Verlenende afdeling:	N
Criteria voor het beoordelen van de aanvraag:	N	Contactpersoon van de gemeente:	N
Informatie op 1 locatie op de productpagina:	N	Contactgegevens van de gemeente:	N
<b>1.11 Behandeling door:</b> Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.	<b>1.12 Overige betrokkenen:</b> N.v.t.		
<b>1.13 Wettelijke basis voor het product:</b>			
- Woningwet.			
- Asbestverwijderingsbesluit 2005.			
- Bouwverordening.			
<b>1.14 Controle en handhaving:</b>			
- Controles i.h.k.v. productaanvraag:	Nee.		
- Controles op naleving:	Ja, incidenteel. <sup>5</sup>		
- Verantwoordelijke toezichthouder(s):	Afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving, Team Vergunningen.		
- Aangekondigde controles:	Nee.		
- Onaangekondigde controles:	Ja.		
- Aantal controles per jaar:	Incidenteel.		
- Aantal overtredingen per jaar:	Incidenteel.		

Bron (1) gemeentelijke website, (2) geïnterviewde dossierhouder

<sup>5</sup> De gemeente geeft aan dat momenteel geen capaciteit aanwezig is voor controle en handhaving, hierdoor wordt enkel bij grote sloopprojecten volledig gecontroleerd.

2. Verbetermogelijkheden		A	S
Algemeen	De Sloopvergunning valt binnen de reikwijdte van de Omgevingsvergunning.		
1. Afschaffen product	N.v.t.		
2. Omzetten in algemene regels	Het opstellen en toepassen van algemene regels voor kleine bouwwerken, standplaatsen of woonwagens waar geen asbest in zit of waar het geen monument betreft. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het slopen van bouwwerken, standplaatsen of woonwagens. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	In navolging van het vorige voorstel kunnen de algemene regels worden uitgebreid met een meldingsplicht voor de aanvrager. Hierbij kan de gemeente desgewenst ter plaatse gaan kijken voor controle en handhaving. In de algemene regels staan voorwaarden vermeld voor het slopen van bouwwerken, standplaatsen of woonwagens. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
3. Samenvoegen product	N.v.t.		
4. Vereenvoudigen product door: a. Aantal stappen reduceren  b. Doelgroep reduceren  c. Frequentie reduceren d. Tijdsbesteding reduceren	Indienen van kadastrale situatietekening laten vervallen. De gemeente vraagt zelf gegevens uit het Kadaster op. Hiervoor dienen nadere afspraken te worden gemaakt met het Kadaster. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Indienen van sloopveiligheidsplan laten vervallen. Mogelijke risico's zijn: - Ontbreken van inzicht in de specifieke sloopactiviteiten. Hierdoor zijn onvoldoende toetsingsmogelijkheden bij de gemeente beschikbaar om ongewenste handelingen vooraf te verbieden en/of voorkomen.	N	N
	Opvragen van gegevens die de gemeente heeft afgegeven laten vervallen en als gemeente achterhalen uit de gemeentelijke administratie. Het gaat hierbij om gegevens over de bouwvergunning. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Heroverwegen van de grens van de hoeveelheid vrijgekomen slooafval (10 m <sup>3</sup> ) zodat de vergunning pas vanaf grotere hoeveelheden moet worden aangevraagd. Hiervoor zou nader overleg kunnen worden gevoerd met een milieu- en/of bouwdeskundige. Mogelijke risico's zijn: - Geen. De gemeente geeft aan dat de grens kan worden bepaald op 20 m <sup>3</sup> slooafval.	J	J
	N.v.t.		
	Het formulier op de website plaatsen. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Digitaal indienen van de aanvraag mogelijk maken. Hiervoor dient een digitale handtekening, zoals DigiD, ingesteld te worden. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Situatieschets in plaats van kadastrale tekening. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

e. Kosten reduceren f. Aanvraagtijd reduceren	Foto's in plaats van tekeningen wanneer het gehele gebouw wordt gesloopt. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	N.v.t.		
5. Verbeteren dienstverlening	Het op de productpagina van de gemeentelijke website beschikbaar stellen van ontbrekende informatie zoals is weergegeven met een "N" in deel I van de Factsheet. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het door de gemeente digitaal beschikbaar stellen van (situatie)tekeningen waarop de gewenste situatie kan worden ingetekend. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	Het toepassen van een antwoordnummer. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J
	De status van de aanvraagtijd op internet plaatsen. Door koppeling van een digitaal klant dossier aan de website kan de status van de aanvraagtijd automatisch actueel worden gehouden. Hierdoor worden extra werkzaamheden voor de dossierhouder voorkomen. De aanvraagtijd kan worden afgeschermd voor derden door te werken met een digitale toegangscode, zoals DigiD. Mogelijke risico's zijn: - Geen.	J	J

## V Samenlooptabel

De onderstaande samenlooptabel maakt inzichtelijk welke producten eventueel van toepassing zijn als iemand activiteiten wil uitvoeren op het gebied van bouwen, milieu, horeca en openbare ruimte. De samenlooptabel is opgesteld vanuit het oogpunt van het uitvoeren van een bepaalde activiteit. Een voorbeeld: indien iemand een horeca-inrichting wil openen kunnen diverse horeca-producten benodigd zijn, zoals een exploitatievergunning horeca, Dranken Horecaverunning, terrasvergunning, etc. Deze verschillende horecaproducten hebben samenloop met elkaar. Door de diverse horeca-aanvragen integraal te behandelen met behulp van de samenlooptabel kan dubbele gegevensvraag worden voorkomen.

Samenlooptabel					
Code		Bouwen	Milieu	Horeca	Openbare ruimte
SA1	Bestemmingsplanvrijstelling (art. 19 lid 1 WRO)	+			
SA2	Bestemmingsplanvrijstelling (art. 19 lid 2 WRO)	+			
SA3	Bestemmingsplanvrijstelling (art. 19 lid 3 WRO)	+			
SA4	Gebruiksvergunning (brandbeveiliging)	+		+	
SA5	Kamerverhuurvergunning	+			
SA6	Kapvergunning	+			+
SA7	Woningontrekkingsvergunning	+			
SA8	Monumentenvergunning (gemeentelijk)	+			
SA9	Sloopvergunning	+			+
SA10	Vergunning in- en uitrit	+			+
SA11	Aanlegvergunning	+			+
SA12	Bestemmingsplan wijzigen	+			
SA14	Gebruiksvergunning, tijdelijk	+			
SA16	Vergunning aanleg dam/duiker	+			+
SA17	Huisnummering, toekenning	+			
SA18	Bouwvergunning	+			+
SA19	Bouwgrond, uitgifte	+			
SA21	Meldingsplicht bij het ter beschikking komen van woonruimte	+			
SA22	Pand als woning gebruiken	+			
SA23	Woonwagenstandplaats, toewijzing	+			
SA24	Vergunning tot hergebruik van een ontruimde of onbewoonbaar verklaarde woning of woonwagen	+			
SA25	Slopmelding	+			+
SA26	Ontheffing verbod bouwen langs tramweg	+			
SA28	Aanvraag uitzetten rooilijn en peil	+			
SA29	Woningsplitsingsvergunning	+			
SA30	Welstand vooradvies	+			
SB1	(Her)aansluiting op het gemeenteroel	+	+		+
SB2	Ontheffing geluidshinder	+	+	+	+
SB3	Vergunning geluidswagen		+		+
SB5	Vergunning alarminstallatie	+	+		
SB7	Meldingsprocedure Wet Milieubeheer	+	+	+	
SB8	Werken aan een riool(huis)aansluiting in openbare grond	+	+		+
SB9	Stookontheffing		+		+
SB11	Kabels en leidingen plaatsen in openbare grond				+
SB12	Grond afgraven en verplaatsen	+	+		+
SB13	Melding 12-dagenregeling		+	+	+
SB16	Vergunning Wet milieubeheer	+	+		
SB18	Ontheffing verbod lozing huishoudelijk afvalwater		+		+
SB19	Bouwstoffen melding	+	+		
SB20	Ontheffing vuurstoken		+		+
SB21	Bodemonderzoek, geschiktheidsverklaring	+	+		

Code		Bouwen	Milieu	Horeca	Openbare ruimte
SC1	Exploitatievergunning horeca			+	
SC2	Nacht- en ochtend-ontheffing voor horecabedrijven			+	
SC3	Incidentele ontheffing sluitingstijden horecabedrijven			+	
SC4	Terrasvergunning			+	+
SC6	Evenementenvergunning (groot)			+	+
SC7	Ontheffing straatartiest/dienstverlener				+
SC8	Verlof niet alcoholische dranken			+	+
SC9	Circusvergunning			+	+
SC10	Kermisvergunning			+	+
SC11	Ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet			+	+
SC12	Wet Bibob	+		+	
SC13	Vergunning speelautomatenhal			+	
SC14	Speelautomatenvergunning			+	
SC15	Verkoopdemonstratie in horecagelegenheid exploiteren			+	
SC16	Melding seksinrichtingen			+	
SC17	Evenementenvergunning (klein)			+	
SC18	Wet Bibob (eenvoudig)			+	
SC19	Drank- en Horecavergunning			+	
SC20	Ontheffing Leefmilieuvordering		+		+
SC21	Coffeeshop gedoogverklaring			+	
SD1	Ontheffing (hefschroef)vliegtuigen				+
SD2	Ontheffing luchtballon				+
SD3	Ontheffing kabelballon				+
SE6	Subsidie gemeentelijke monumenten	+			
SE7	Subsidie beeldbepalende panden	+			
SE8	Subsidie herstel en vernieuwing rieten daken	+			
SF1	Ontheffing verkeersverbod	+			+
SF2	Opbrekvergunning	+	+		+
SF3	Parkeeronthefing	+			+
SF4	Parkeervergunning				+
SF6	Ontheffing gebruik groenvoorzieningen	+			+
SF7	Ontheffing bekladden onroerend goed				+
SF8	Vergunning kampeerterein			+	+
SF9	Verzoek verkeersmaatregel				+
SF10	Ontheffing Busbanen				+
SF11	Innemen gemeentegrond	+		+	+
SF12	Vergunning voor plaatsen paaltjes voor winkelpand	+			+
SF14	Objecten onder hoogspanningslijn plaatsen	+			+
SF15	Reclamevergunning	+			+
SF16	Parkeren bij autobedrijven				+
SF17	Ontheffing verwijzingsborden				+
SF18	Vergunning lichtmastreclame				+
SF19	Onderhoudsvergunning	+			+
SF20	Ontheffing pollers				+
SF21	Ontheffing 7,5 ton				+
SF22	Meldingsplicht (oudheidkundige) vondst				+
SF23	Ontheffing verbod wedstrijden op de weg				+
SF24	Ontheffing parkeren grote voertuigen	+			+
SF25	Ontheffing verbod parkeren caravans				+
SF26	Gevaarlijke stoffen vervoeren				+
SF27	Demonstraties of betogingen houden				+
SF28	Vergunning verspreiden reclame				+
SF29	Ontheffing verbod te koop aanbieden van voertuigen				+
SF30	Optochtvergunning				+
SF35	Ontheffing kamperen buiten erkende kampeerterrinen				+
SG6	Vergunning plaatsen voorwerpen in of boven openbaar water	+			+
SG7	Inrit over watergang of sloot	+			+

## VI Uitgangspunten bij identificeren verbetermogelijkheden

De verbetermogelijkheden zijn gericht op minder en duidelijkere regels zodat de lasten van zowel de gemeente als de bedrijven worden gereduceerd. Het is echter niet de bedoeling dat bepaald ingezet beleid (bijvoorbeeld natuurbehoud in bepaalde gebieden) of bepaalde maatschappelijke belangen (zoals de veiligheid) hiermee in het geding komen. De belangrijkste uitgangspunten voor het identificeren van verbetermogelijkheden kunnen als volgt worden samengevat:

- 1. De doelstelling van de (gemeentelijke) regelgeving wordt meegenomen bij het identificeren van dereguleringsmogelijkheden*

Voor verouderde regelgeving of producten die bijvoorbeeld niet of nauwelijks meer worden toegepast, kan worden beoordeeld of deregulering – bijvoorbeeld door het schrappen van deze regelgeving of dit product – mogelijk is. Daarnaast wordt nagegaan of de doelstelling van de regelgeving met andere minder belastende (beleids)instrumenten kan worden bereikt.
- 2. Gemaakte politieke of maatschappelijke beslissingen worden meegenomen bij het identificeren van dereguleringsmogelijkheden*

Voor het bereiken van bepaalde beleidsdoelstellingen kunnen fundamentele beslissingen zijn genomen, bijvoorbeeld het al dan niet benoemen van een gebouw tot monument. Dergelijke beslissingen zijn volledigheidshalve bij het inventariseren van de dereguleringsvoorstellen meegenomen. Deregulering is namelijk naast het vereenvoudigen en versnellen van procedures en uitvoering (zoals kortere aanvraagtijden) ook gericht op de consequenties van (politiek-maatschappelijke) beleidskeuzes.
- 3. Deregulering is – zij het beperkter – ook mogelijk voor regelgeving die in medebewind wordt uitgevoerd*

Bepaalde gemeentelijke regelgeving heeft zijn grondslag in landelijke, of zelfs Europese, wet- en regelgeving. Deregulering mag niet strijdig zijn met deze regelgeving. Hieraan mag echter niet de conclusie worden gekoppeld dat deregulering daarmee voor medebewindsregelgeving niet mogelijk is. In de gemeentelijke uitvoering en procedures zijn wel mogelijkheden om ook hier te komen verbetering.
- 4. Het identificeren van dereguleringsvoorstellen vereist dat niet gedacht wordt vanuit de bestaande structuren van de overheid maar vanuit de burger of het bedrijf*

Deregulering is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de regelgeving en daarmee het verbeteren van de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van regels die door de gemeente worden uitgevoerd. Hierbij is het belangrijk te denken vanuit de optiek van bedrijven en burgers en van daaruit te bezien of kwaliteitsverbetering écht wordt gerealiseerd.



5. *Voor bepaalde dereguleringsvoorstellen is wijziging van gemeentelijke regelgeving, bijvoorbeeld de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), noodzakelijk*

De regels en procedures voor producten zijn in bepaalde gevallen vastgelegd in (autonome) gemeentelijke regelgeving, een verordening zoals de APV. Voor bepaalde verbetermogelijkheden is wijziging van de verordening noodzakelijk. Bijvoorbeeld bij het schrappen van producten, het omzetten van vergunningen in algemene regels of het wijzigen van de geldigheidsduur van producten. Indien landelijke regelgeving dit toestaat kan de gemeente naar eigen inzicht de verordeningen schrappen of aanpassen.

6. *De reductievoorstellen moeten mede bezien worden in het licht van de inwerkingtreding van de Omgevingsvergunning en de (gecoördineerde) horecaverunning*

Het is de bedoeling dat het nieuwe wettelijke stelsel van de Omgevingsvergunning per 1 januari 2010 in werking zal treden. In de Omgevingsvergunning zal een groot aantal (medebewind en autonome) vergunningstelsels worden geïntegreerd. Daarnaast kunnen gemeenten besluiten nog andere autonome vergunningstelsels te laten aanhaken bij de Omgevingsvergunning. Daarnaast is in de Mei-brief<sup>6</sup> van het kabinet aangekondigd dat de Drank- en Horecawet zodanig zal worden gewijzigd dat daarin een coördinatie-regeling tussen de Drank- en Horecaverunning en de gemeentelijke horecaproducten zal komen.

7. *De reductievoorstellen komen overeen met de nieuwe VNG-modelverordeningen en de EU-Dienstenrichtlijn*

De reductievoorstellen zijn afgestemd op zowel de nieuwe modelverordeningen van de VNG, als de invoering van de EU-Dienstenrichtlijn. De EU-Dienstenrichtlijn is op 28 december 2006 in werking getreden met als doel de nog bestaande belemmeringen van het vrij verkeer van diensten op te heffen. Concreet moeten gemeenten, provincies en waterschappen binnen deze 3 jaar door middel van een screening nagaan of hun regelgeving in overeenstemming is met de bepalingen van de Richtlijn en deze zonedig aanpassen.

---

<sup>6</sup> Meibrief Vereenvoudiging Vergunningen, 28 april 2006, zie [www.minez.nl](http://www.minez.nl)

## Kader 2: Deregulering in relatie tot de omgevingsvergunning

De omgevingsvergunning maakt een belangrijk onderdeel uit van het voorstel van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (afgekort Wabo). Gemeenten en provincies treffen nu al voorbereidingen voor de implementatie van deze wet. De Wabo zal het mogelijk maken om voor een locatiegebonden project in één keer een integrale vergunning te verlenen, met een digitale aanvraag en een landelijk uniform aanvraagformulier. De planning was erop gericht dat de Wabo per 1 januari 2008 in werking zou treden. Gelet op de parlementaire behandeling van de Wabo, de noodzakelijke invoerings- en uitvoeringsregelgeving, de ontwikkeling van ICT en de noodzaak van een goede invoeringsbegeleiding lijkt deze datum niet haalbaar en lijkt een inwerkingtreding van de Wabo per 2010 realistischer (Zie voor meer informatie [www.omgevingsvergunning.vrom.nl](http://www.omgevingsvergunning.vrom.nl))

### Toepassing

Het nieuwe vergunningstelsel vervangt circa 25 bestaande vergunning-, ontheffing- en andere toestemmingstelsels voor locatiegebonden activiteiten met effecten op de fysieke leefomgeving door één omgevingsvergunningstelsel. Deze nieuwe vergunning is o.a. van toepassing op het slopen, bouwen, aanleggen, oprichten of het gebruiken van een fysiek project. Het brede begrip “fysieke leefomgeving” ziet toe op alle fysieke waarden in de leefomgeving, zoals milieu, natuur, landschappelijke en cultuurhistorische waarden.

De integrale vergunningprocedure omvat meer dan een coördinatieregeling. Een coördinatieregeling betekent alleen een gelijktijdige procedurele behandeling van afzonderlijke toestemmingen, op basis van afzonderlijke aanvragen met verschillende indieningsvereisten bij verschillende bevoegde bestuursorganen per toestemming.

Het basisidee van de Wabo is:

- één aanvraag
- één loket
- één aanvraagformulier
- één set indieningsvereisten
- één beslissing
- één bevoegd gezag
- één procedurele regeling voor de besluitvorming
- één rechtsbeschermingsprocedure
- één bestuursrechtelijke handhaver

### Toetsingscriteria

De vernieuwing van het vergunningstelsel leidt niet tot nieuwe of afwijkende toetsingscriteria. Dit geldt ook voor de mate van beleidsvrijheid voor het bevoegde gezag, waaronder gemeenten. In het onderstaande figuur is schematisch weergegeven hoe de transformatie van de huidige vergunningstelsels tot de omgevingsvergunning er uit ziet.



### Gemeentelijke deregulering in relatie tot de omgevingsvergunning.

In gemeentelijke projecten gericht op deregulering en vermindering van Administratieve Lasten en Red Tape wordt nagegaan welke maatregelen de gemeente kan nemen met betrekking tot de huidige vergunningstelsels. De samenvoeging van vergunningstelsels in de omgevingsvergunning laat onverlet dat wordt nagegaan of de vergunningen kunnen worden (a) afgeschaft, (b) vervangen door algemene regels of (c) vereenvoudigd. Dit kan worden beschouwd als een soort “voorsorteren” op de omgevingsvergunning. Immers, alle vergunningstelsels die nu worden afgeschaft, vervangen door algemene regels of vereenvoudigd, worden niet meer of in aangepaste vorm opgenomen in de omgevingsvergunning. Bijkomende voordelen voor de gemeente zijn dat dit het invoeren van de omgevingsvergunning vereenvoudigt en er geen onnodige werkzaamheden plaatsvinden. In het onderstaande figuur is schematisch weergegeven hoe gemeentelijke dereguleringsacties leiden tot een vereenvoudigde vorm van de omgevingsvergunning.



## VII Inspraakprocedures en termijnen

### Kader 3: Voorbereidingsprocedures

In de praktijk wordt verschillend omgegaan met voorbereidingsprocedures bij vergunningverlening. Dit heeft gevolgen voor de doorlooptijd van de vergunningaanvraag. In de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is hierover het volgende opgenomen.

#### Definitie besluit en beschikking

Op elk besluit van een bestuursorgaan is de (procedure van de) Awb van toepassing. In de praktijk wordt onderscheid gemaakt in besluiten en als nadere specificatie de beschikking:

- Een besluit is een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling (art. 1:3 lid 1 Awb).
- Een beschikking is een besluit dat niet van algemene strekking is, inclusief de afwijzing van een aanvraag (art. 1:3 lid 2 Awb). Het betreft hier een besluit op bijvoorbeeld een vergunningaanvraag.

#### Voorbereidingsprocedure

Voor de totstandkoming van een beschikking zijn de volgende artikelen uit de Awb van belang:

1. Algemene bepalingen (Titel 4.1 Awb). Deze artikelen zijn in principe altijd van toepassing.
2. Uitgebreide voorbereidingsprocedure (Afdeling 3.4 Awb). Deze artikelen zijn alleen van toepassing, indien deze afdeling van toepassing is verklaard. Dit gebeurt ofwel in de wettelijke regeling zelf, ofwel bij besluit van een bestuursorgaan (art. 3:10 lid 1 Awb).

#### Hoorplicht en zienswijze

1. Hoorplicht (Titel 4.1 Awb)  
Bij deze procedure geldt een hoorplicht van een (derde)belanghebbende, indien hij naar verwachting bedenkingen zal hebben. Het bestuursorgaan stelt deze (derde)belanghebbende in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen. (art. 4:8 Awb). Het bestuursorgaan bepaalt welke wijze van horen wordt toegepast (het versturen van een brief of telefonisch contact) en welke termijn daarbij hoort. In bepaalde gevallen (zie art. 4:11 en 4:12 Awb) kan het bestuursorgaan afzien van deze hoorplicht.
2. Zienswijze (Afdeling 3.4 Awb)  
Bij deze procedure geldt een terinzagelegging van de ontwerpbeschikking en andere relevante stukken. Gedurende 6 weken hebben (derde)belanghebbenden de mogelijkheid om hun zienswijzen over het ontwerp naar voren te brengen (art. 3:16 Awb).

#### Beslistermijnen voor beschikking

1. Titel 4.1 Awb – in principe binnen 8 weken  
Tenzij wettelijk anders bepaald, moet een beschikking in principe binnen 8 weken worden gegeven (art. 4:13 Awb). Van deze termijn kan worden afgeweken als omstandigheden dit verlangen (art. 4:14 Awb).
2. Afdeling 3.4 Awb – zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 6 maanden
  - Indien een procedure volgens afdeling 3.4 Awb loopt, neemt het bestuursorgaan de beschikking zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 6 maanden (art. 3:18, lid 1 Awb).
  - Bij zeer ingewikkelde of omstrede aanvragen kan deze beslistermijn binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag met een redelijke termijn worden verlengd (art. 3:18, lid 2 Awb).
  - Indien er geen zienswijzen naar voren worden gebracht, neemt het bestuursorgaan binnen 4 weken na verloop van de termijn voor indiening van zienswijzen een besluit (art. 3:18, lid 4 Awb).

Een beschikking treedt niet in werking voordat het is bekendgemaakt.

#### Overschrijding beslistermijnen

Overschrijding van de beslistermijnen heeft als (rechts)gevolg dat een belanghebbende (aanvrager of derdebelanghebbende) in beroep kan gaan. Er is op dit moment een tweetal wetsvoorstellen (29 934 en 30 435) in voorbereiding om overschrijding van beslistermijnen te voorkomen. In enkele wetten (o.a. Woningwet) is bepaald dat bij overschrijding van de beslistermijn de vergunning van rechtswege wordt geacht te zijn verleend.

*(vervolg)*

**Publicatie**

1. Titel 4.1 Awb – geen verplichtingen tot publicatie  
In het algemeen geldt geen verplichting tot publicatie van een ontwerpbeschikking of de definitieve beschikking in een dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad. Soms is in een bijzondere wet (Woningwet) de verplichting opgenomen tot publicatie van de vergunningaanvraag.
2. Afdeling 3.4 Awb – verplichte publicatie ontwerp- en definitieve beschikking  
Bij beschikkingen die met toepassing van afdeling 3.4 Awb worden voorbereid, geldt een verplichting tot publicatie van zowel de ontwerpbeschikking als de definitieve beschikking in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen (art. 3:44 Awb).

Hoewel dat niet altijd wettelijk verplicht is, vindt in de praktijk veelal publicatie plaats van zowel ingediende aanvragen als ontwerpbeschikkingen en definitieve beschikkingen in een dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad.