

De beleidsnotitie inkoop en andere relevante documenten zijn te vinden op Aorta → Inkoop.

Levering: De aankoop, het leasen, huren of in huurkoop nemen van producten.
 Werk: Het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.
 Dienst: Een dienstverlening die niet beschouwd kan worden als een levering of werk.

Inkoop- / aanbestedingsprocedure	Werken	Leveringen en Diensten	Meldingsplicht Adviseur inkoop	Ondertekenen gunningsadvies	Ondertekenen opdracht
<i>Europese procedures</i> <ul style="list-style-type: none"> • Openbaar • Niet-openbaar • Overig 	≥ € 4.845.000	≥ € 193.000	Ja	College	Burgemeester
<i>Nationale procedures</i> <ul style="list-style-type: none"> • Openbaar • Niet-openbaar • Overig 	< € 4.845.000 ≥ € 500.000	< € 193.000 ≥ € 125.000	Ja	College	Burgemeester
<i>Meervoudig onderhandse aanbesteding</i> (Minimaal 3 offertes)	< € 500.000 ≥ € 100.000	< € 125.000 ≥ € 50.000	Niet verplicht	Producthouder (dit is meestal een afdelingshoofd)	Producthouder (dit is meestal een afdelingshoofd)
<i>Enkelvoudige uitnodiging Schriftelijke procedure</i> (Hieronder valt ook het gebruik van een bestelbon.)	< € 100.000 ≥ € 5.000	< € 50.000 ≥ € 2.000	Niet verplicht	Niet verplicht	Producthouder (dit is meestal een afdelingshoofd)
<i>Enkelvoudige uitnodiging Eenvoudige procedure</i> (Er hoeft geen schriftelijke opdracht plaats te vinden.)	< € 5.000	< € 2.000	Niet verplicht	Niet verplicht	Niet van toepassing
<i>Opdrachten binnen raamovereenkomsten</i>			Niet verplicht	Niet verplicht	Afhankelijk van bedrag volgens deze matrix.

Wanneer je wilt afwijken van de inkoopmatrix moet dit schriftelijk worden gemotiveerd. Dit moet altijd worden goedgekeurd door het College, voorzien van een advies van de adviseur inkoop. De tekenbevoegde van de oorspronkelijke procedure blijft, ook na goedkeuring om een andere procedure toe te passen, tekenbevoegd voor het ondertekenen van de opdracht.