



Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten

### Wat biedt de Quick Scan Lokaal Bestuur?

- \* Evaluatie van de praktijk van (bestuurlijke) samenwerking
- \* Korte doorlooptijd van zo'n drie weken
- \* Zelfdiagnose, geen oordeel van buitenaf
- \* Sterke en zwakke punten in beeld
- \* Mening en verwachtingen van raad, college en ambtenaren
- \* Geen kant-en-klare oplossingen, maar een basis voor gesprek
- \* Gratis deelname

### Aanmelding

Elke gemeente kan zich via de griffier aanmelden op  
[www.actieprogramma.nl/quickscanlokaalbestuur](http://www.actieprogramma.nl/quickscanlokaalbestuur).

### Actieprogramma Lokaal Bestuur p/a Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Postbus 30435

2500 GK DEN HAAG

T 070 373 83 93

E [quickscanlokaalbestuur@vng.nl](mailto:quickscanlokaalbestuur@vng.nl)

[WWW.ACTIEPROGRAMMA.NL](http://WWW.ACTIEPROGRAMMA.NL)

# Quick Scan Lokaal Bestuur



Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten



Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

ACTIE  
PROGRAMMA   
LOKAAL  
BESTUUR

reflectie op samenspel tussen raad, college en ambtenaren

# Quick Scan Lokaal Bestuur

De Quick Scan Lokaal Bestuur geeft gemeenten de mogelijkheid om zelf na te gaan hoe raad, college en ambtelijke organisatie samenwerken. Wat verloopt naar wens? Wat kan beter? In hoeverre staan 'de klokken gelijk'? De Quick Scan is een korte, intensieve oriëntatie op de huidige situatie om houvast te bieden voor verdere versterking van het lokaal bestuur.

## WAT IS DE QUICK SCAN?

Raadsleden, collegeleden en ambtenaren kunnen met de Quick Scan Lokaal Bestuur zelf hun gemeentelijke praktijk beoordelen. De scan is een zelfdiagnose instrument, waarbij het accent ligt op cultuuraspecten.

Thema's in de scan zijn:

- \* het functioneren van raad, college en ambtelijke organisatie;
- \* het samenspel tussen raad en college;
- \* de vergaderpraktijk;
- \* integriteit;
- \* de oriëntatie op de samenleving.

De Quick Scan biedt geen kant-en-klare oplossingen of eindoordelen. Het resultaat is een bespreekstuk, waarin signalen worden afgegeven wanneer sprake is van sterk uiteenlopende meningen. Dat is waar de Quick Scan stopt en het echte werk begint. Met de resultaten van de Quick Scan kunnen raad, college en ambtenaren prioriteiten stellen en bepalen welke acties moeten worden ondernomen.

## VOORBEELDEN VAN STELLINGEN UIT DE QUICK SCAN

- \* 'RAAD EN COLLEGE VERSTERKEN ELKAARS POSITIE EN FUNCTIONEREN.'
- \* 'DE AMBTELIJKE ORGANISATIE HEEFT VOLDOENDE OOG VOOR HET POLITIEKE SPEL.'
- \* 'RAAD, COLLEGE EN AMBTELIJKE ORGANISATIE HEBBEN GOED ZICHT OP INITIATIEVEN IN DE SAMENLEVING.'

## RESULTATEN QUICK SCAN LOKAAL BESTUUR

De resultaten van de Quick Scan worden automatisch verwerkt tot een rapportage voor de gemeente. Hierin worden de resultaten uitgesplitst naar raadsleden, collegeleden en ambtenaren, zodat deelnemers het oordeel van bijvoorbeeld de raad kunnen vergelijken met dat van het college.

## HOE WERKT DE QUICK SCAN?

De Quick Scan Lokaal Bestuur bestaat uit een vragenlijst die digitaal wordt ingevuld. Het invullen van de vragenlijst kost circa 20 minuten. Het is de bedoeling dat alle raads- en collegeleden en een selectie van ambtenaren deelnemen. De griffier is procesbegeleider van de Quick Scan en nodigt alle deelnemers uit om de vragen te beantwoorden. Na afsluiting van de scan, kan de griffier de rapportage met de resultaten downloaden.

### Intake na aanmelding

Nadat de griffier de gemeente heeft aangemeld, neemt het Actieprogramma contact op en vraagt onder meer naar de reden om aan de scan deel te nemen, de verwachtingen van de uitkomsten en hoe de gemeente met de resultaten om wil gaan.

### Evaluatie na afronding van de scan

Het Actieprogramma neemt na ontvangst van de rapportage contact op met de griffier om de ervaringen met de Quick Scan te evalueren.

**VOOR EEN VOORBEELDRAPPORTAGE ZIE: [ACTIEPROGRAMMA.NL](https://actieprogramma.nl) > QUICK SCAN LOKAAL BESTUUR**

## AAN DE SLAG MET DE RESULTATEN

### Enkele suggesties

- \* Deel en bespreek de resultaten van de Quick Scan Lokaal Bestuur met alle deelnemers.
- \* Benoem gezamenlijk prioriteiten waar aan gewerkt gaat worden.
- \* Stel per prioriteit een actieplan op. Sluit daarbij zoveel mogelijk aan bij lopende ontwikkelingen.
- \* Ga na hoe gespreksonderwerpen uit de Quick Scan en lopende ontwikkelingen elkaar kunnen versterken.
- \* Bepreek hoe het vervolg zal verlopen en wie waarvoor verantwoordelijk is.