

IR13.0326

Inwerkprogramma voor de nieuwe raad 2014

Gemeente Den Helder, versie 16 oktober 2013

INWERKPROGRAMMA NIEUWE RAAD

INHOUD:	BLZ.
HOOFDSTUK I : INSTALLATIE EN WAT DAARAAN VOORAF GAAT	3
1.1. Bijeenkomst hoofdstembureau en raadsleden (21 maart 2014)	3
1.2. Laatste vergadering van de oude gemeenteraad (27 maart 2014)	4
1.3. Installatie van de nieuwe gemeenteraad (27 maart 2014)	4
HOOFDSTUK II : INTRODUCTIE VAN DE NIEUWE RAAD	5
2.1. Algemene introductiebijeenkomst raad, algemeen deel (22 en 29 januari 2014)	5
2.2. Algemene introductiebijeenkomst raad, specifieke deel (31 maart 2014)	5
HOOFDSTUK III : DE NIEUWE RAAD AAN HET WERK	8
3.1 Instructiebijeenkomst ICT	8
3.2. Vorbereiding eerste raadsvergadering, 'proefraadsvergadering' (7 april 2014)	8
3.3. Raadscommissievergadering (14 april 2014)	8
3.4. Eerste raadsvergadering (22 april 2014)	8
3.5. Vaststellen diverse zaken door de raad (streefdatum 14 mei 2014)	8
HOOFDSTUK IV : DE NIEUWE RAAD DOET KENNIS OP	9
4.1. Scholings- en trainingsprogramma (vanaf mei 2014)	9
4.2. Verkenning van het maatschappelijk veld	9
HOOFDSTUK V : WERKCONFERENTIE	10
5.1. Werkconferentie (26 en 27 juni 2014)	10
HOOFDSTUK VI : INFORMATIEBRONNEN VAN BUITEN DEN HELDER	11
6.1. Algemeen	11
6.2. Mondeling	11
6.3. Digitaal	11
6.4. Schriftelijk	11
6.5. Werkbezoeken/contacten	11
HOOFDSTUK VII : OVERZICHT BELANGRIJKE DATA	12
7.1. Data die in dit document zijn genoemd	12

HOOFDSTUK I INSTALLATIE EN WAT DAARAAN VOORAFGAAT

1.1. Bijeenkomst hoofdstembureau en raadsleden

vrijdag 21 maart 2014 om 10.00 uur (raadszaal)

Het hoofdstembureau stelt in een openbare zitting de uitslag van de gemeenteraadsverkiezing van 19 maart 2014 vast. De kandidaat raadsleden worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Doel is informatieverstrekking over en voorbereiding op de installatie van de nieuwe raad. Daarbij wordt een en ander administratief afgehandeld: in ontvangst nemen van de benoemingsbrief, ondertekenen van het formulier van de verklaring aanvaarding van de benoeming *), overlegging van verklaring openbare betrekkingen.

**) Kandidaat raadsleden hebben formeel 10 dagen de gelegenheid om de benoeming te aanvaarden en de nodige stukken in te leveren, maar zij kunnen dit ook direct na de uitreiking doen. De kandidaat raadsleden waarvan op 25 maart 2014 de geloofsbriefen nog niet binnen zijn, kunnen niet op 27 maart 2014 worden geïnstalleerd. De installatievergadering kan zelfs in zijn geheel niet doorgaan als op 25 maart 2014 niet de helft van de geloofsbriefen van het wettelijk aantal verplichte raadsleden (31) zijn goedgekeurd. Dan blijft de huidige raad zitten totdat hiervan wel sprake is. Een commissie, gevormd uit leden van de oude raad, zullen de geloofsbriefen van de nieuwe raad onderzoeken.*

Tevens wordt informatie verstrekt over praktische zaken zoals fractiekamers, leeskamer, beveiliging, postverzorging, personele aspecten van het raadslidmaatschap en informatie- en communicatietechnologie. Ook worden dan sleutels en toegangspasjes uitgereikt.

Ook wordt een informatiepakket digitaal beschikbaar gesteld (op de interne webpagina Aorta-raad) met daarin:

- 1.# Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Den Helder 2010
- 2.# Verordening op de raadscommissies 2010
3. Verordening rechtspositie raads- en commissieleden 2007
4. Verordening op de fractieondersteuning 2007
5. Financiële verordening gemeente Den Helder 2009 (artikel 212 Gemeentewet)
6. Controleverordening gemeente Den Helder (artikel 213 Gemeentewet)
7. Verordening onderzoek doelmatigheid en doeltreffendheid van de gemeente Den Helder (artikel 213a Gemeentewet)
8. Verordening op de Rekenkamercommissie Den Helder 2011
9. Verordening op de auditcommissie van de gemeente Den Helder
10. Verordening inzake het burgerinitiatief 2008
11. Referendumverordening 2012
12. Instructie voor de griffier van de gemeente Den Helder 2008
13. Delegatiebesluit uitvoering Arbeidsvoorwaardenregeling griffie
14. Kadernota 2014-2017
15. Tussenrapportage 2013
16. Programmabegroting 2014-2017
17. Jaarverslag 2013 van de raadsgriffie
18. Gedragscode bestuurlijke integriteit voor gemeenteraadsleden 2012
19. Informatieprotocol van de gemeente Den Helder
- 20.# Praktische informatie voor de gemeenteraad
- 21.# Klappertje over raadsinstrumenten
22. Gemeentewet

Deze documenten worden ook als papieren versie beschikbaar gesteld wegens het frequente gebruik ervan.

Het genoemde informatiepakket is samengesteld met gegevens van algemene, sector-overstijgende aard.

Rapporten, nota's, e.d. van specifieke aard komen aan de orde bij de introductiebijeenkomsten per commissie en/of thema: zie hoofdstuk II paragraaf 2.3. Ook deze documenten worden digitaal beschikbaar gesteld op de interne webpagina Aorta-raad.

1.2. Laatste vergadering van de oude gemeenteraad

donderdag 27 maart 2014 om 17.00 uur (raadszaal)

Op de agenda van de laatste vergadering van de oude gemeenteraad staat in ieder geval: afscheid van niet terugkerende raadsleden en kennisgeving onderzoek geloofsbrieven en beslissing betreffende de toelating door de gemeenteraad van benoemden.

1.3. Installatie van de nieuwe gemeenteraad

donderdag 27 maart 2014 om 19.30 uur (raadszaal)

De installatievergadering van de nieuwe raad is wettelijk bepaald op 27 maart 2014. Op de agenda van de eerste vergadering van de nieuwe gemeenteraad staat in ieder geval: afleggen van eed of belofte door de raadsleden.

Daarnaast kunnen de fracties tijdens deze raadsvergadering een korte eerste ronde indrukken wisselen op de verkiezingsuitslag, waarin kan worden beschouwd hoe de verkiezingsuitslag kan worden geïnterpreteerd en welke gevolgen dat zou kunnen hebben volgens de partijen voor de vorming van een nieuwe coalitie. Hierna zullen dan de daadwerkelijke formatiebesprekingen volgen.

Op de avond van de vergadering worden foto's gemaakt van de raad, de fracties en de individuele raadsleden.

HOOFDSTUK II INTRODUCTIE NIEUWE RAAD

2.1. Algemene introductiebijeenkomst raad, algemene deel

woensdag 22 januari en woensdag 29 januari 2014 om 19.30 uur (locatie nader te bepalen)

Het introductieprogramma wordt opgesplitst in twee delen: een algemeen deel op 22 en 29 januari en een specifiek deel.

Het algemene deel vindt dus nog vóór de verkiezingen plaats over twee avonden (alle kandidaat-raadsleden worden hiervoor uitgenodigd), het specifieke deel van de algemene introductiebijeenkomst volgt op 31 maart 2014. Het doel van deze bijeenkomsten is niet alleen in globale zin informatie te verkrijgen, maar ook elkaar (beter) te leren kennen.

De onderwerpen die aan de orde komen, worden slechts 'aangesneden'. Van verdieping is (nog) geen sprake. Het gaat er in eerste instantie om een beeld te krijgen van wat de mogelijkheden zijn (algemeen deel) en van wat er zoal speelt (specifiek deel) om er vervolgens in een later stadium uitgebreider op in te gaan en van de raadsleden misschien nu reeds te horen welke vragen er leven, waarover zij meer willen horen, enz.

Het algemene deel begint met de ontvangst door de burgemeester en een toelichting van de griffier over de plaats van de raad in het bestel, de taken van de gemeente, de algemene bevoegdheden en instrumenten van de raad. Ook zal de gemeentesecretaris de raad informeren over zijn rol binnen de gemeente.

Voordat een raadslid goed kan opereren, moet hij weten in welke context hij aan de slag gaat. Het gaat om een korte introductie waarin vragen aan de orde komen als:

- wat zijn de plaats, de taken en bevoegdheden van de gemeente?
- wat doen de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester?
- wat zijn belangrijke inkomsten en uitgaven van de gemeente?
- hoe werkt het beleidsproces?
- wat zijn belangrijke instrumenten voor de raad?
- wat is de stand van zaken op het gebied van regionale samenwerking?
- hoe is het toezicht door hogere overheden op de gemeente geregeld (Wet revitalisering generiek toezicht)?
- hoe ziet de gewenste bestuurscultuur eruit?
- wat is bepaald op gebied van integriteit van het bestuur?
- wat kan men verwachten van de griffie en ambtelijke ondersteuning?
- wat is de positie van de ambtelijke organisatie?

Een en ander zal in een later stadium worden gevolgd door een wat uitgebreider algemeen scholings- en trainingsprogramma (zie onder meer hoofdstuk IV paragraaf 4.1.).

2.2 Algemene introductiebijeenkomst raad, specifieke deel

maandag 31 maart 2014 van 16.45 uur tot 22.15 uur (raadzaal)

Het tweede deel gaat in op de stand van zaken van verschillende beleidsterreinen binnen de gemeente en de bevoegdheden en taken van de raad daarbij. Ook de kandidaat-commissieleden worden voor deze bijeenkomst uitgenodigd. Door vanaf het begin duidelijkheid te geven over de mogelijkheden van de raad en de verdeling van bevoegdheden tussen raad en college, kan een goede samenwerking worden bevorderd. Er zal een korte presentatie (maximaal 4 sheets) worden gegeven door de afdelingsmanagers waar de betreffende beleidsterreinen onder vallen. Daarna kunnen vragen worden gesteld en eventuele afspraken worden gemaakt over de verstrekking van nadere informatie.

Programmacluster A:

Gemeentefinanciën (door afdelingsmanager Concernstaf)

Waaruit bestaan de inkomsten en uitgaven van de gemeente? Hoe staat de gemeente er financieel voor? Hoe zit de programmabegroting in elkaar? Wat zijn voor de raad belangrijke momenten in de planning- en controlcyclus?

Programmacluster B:

Veiligheid (door afdelingsmanager Veiligheid, Vergunningen en Handhaving)

Welke bevoegdheden heeft de gemeente in het kader van veiligheid? Wat is de verantwoordelijkheid van de raad en de burgemeester? Hoe werkt de aansturing van de politie? Kan de raad prioriteiten meegeven in het jaarprogramma van de politie? Wat is de rol van de veiligheidsregio? Heeft de gemeente Boa's (bevoegde opsporingsambtenaren) en wat is zijn takenpakket? Wat doet het Veiligheidshuis?

Programmacluster C:

Onderhoud en beheer buitenruimte (door afdelingsmanager Stadsbeheer)

Hoe is het beheer van de openbare ruimte geregeld? Wat zijn de grotere projecten die recentelijk zijn aangepakt en wat volgt op korte termijn? Wat zijn de milieutaken van de gemeente?

Programmacluster D:

Sociaal Domein (door afdelingsmanager Publiekszaken)

Welke ontwikkelingen zijn er met betrekking tot het sociaal domein? Wat is de stand van zaken met betrekking tot de decentralisaties Jeugdzorg, Awbz/Wmo en Participatiewet? Wat doet de gemeente aan armoedebestrijding en tegen sociale uitsluiting? Wat zijn de bevoegdheden van de gemeente op het gebied van inkomensbeleid? Wat doet onze gemeente aan minimabeleid? Wat zijn de bevoegdheden van de gemeente met betrekking tot het onderwijs?

Programmacluster E:

Stedelijke vernieuwing (door afdelingsmanager Ruimte, Wonen en Ondernemen)

Hoe staat het met de grote projecten, zoals Willemsoord, het Stadshart, nieuwbouw stadhuis, Stelling Den Helder? Wat is de bevoegdheid van de raad bij het vaststellen van bestemmingsplannen, ruimtelijke ontwikkelingen en bouwplannen? Welke status hebben structuurplannen en structuurvisies?

Programmacluster F:

Economie en toerisme (door afdelingsmanager Ruimte, Wonen en Ondernemen)

Wat zijn de belangrijkste zaken die op dit moment spelen met betrekking tot cultuur, sport en vrije tijd? Wat is de positie en de betekenis van de haven?

In het kader van effectiviteit en om het onderlinge contact te bevorderen, worden de raadsleden en kandidaat-commissieleden voor wat de introductie van de beleidsterreinen betreft in 3 groepen verdeeld. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de plaza, de trouwzaal en de raadszaal. Na elke sessie wordt gerouleerd.

Tijd	Programmacluster F (plaza)	Programmacluster C (trouwzaal)	Programmacluster B (raadszaal)
17.00 - 17.30 uur	Groep 1	Groep 2	Groep 3
17.30 - 18.00 uur	Groep 2	Groep 3	Groep 1
18.00 - 19.30 uur	Pauze (maaltijd)	Pauze (maaltijd)	Pauze (maaltijd)
19.30 - 20.00 uur	Groep 3	Groep 1	Groep 2

Van 18.00 tot 19.30 uur is een pauze om in het bedrijfsrestaurant de maaltijd te gebruiken en van 20.30 tot 21.00 uur vindt een koffiepauze plaats. In de pauze wordt door middel van een formulier geïnventariseerd welke specifieke studiebehoefte bestaat onder de raad naast de trainingen die in hoofdstuk IV paragraaf 4.1 zijn aangegeven (zie verder in het genoemde hoofdstuk).

Tijd	Programmacluster E (plaza)	Programmacluster D (trouwzaal)	Programmacluster A (raadszaal)
20.00 - 20.30 uur	Groep 1	Groep 2	Groep 3
20.30 - 21.00 uur	Pauze (koffie)	Pauze (koffie)	Pauze (koffie)
21.00 - 21.30 uur	Groep 2	Groep 3	Groep 1
21.30 - 22.00 uur	Groep 3	Groep 1	Groep 2

Later volgt ten aanzien van de specifieke beleidsterreinen een uitgebreider programma (zie hoofdstuk IV paragraaf 4.2.).

Van 22.00 - 22.15 uur zal de bijeenkomst plenair worden afgesloten door de burgemeester in de raadszaal.

HOOFDSTUK III DE NIEUWE RAAD AAN HET WERK

3.1. Instructiebijeenkomst ICT

maandag 7 april 2014 om 18.00 uur (plaza)

Op de instructiebijeenkomst worden raadsleden, kandidaat-commissieleden en fractieassistenten geïnformeerd en geïnstrueerd over het raadsinformatiesysteem (RisBis), AOrta Raad, GroupWise en overige toepassingen.

3.2. Vorbereiding eerste raadsvergadering ('proef-raadsvergadering')

maandag 7 april 2014 om 20.00 uur (raadzaal)

Ter voorbereiding van de eerste raadsvergadering worden de raadsleden uitgenodigd om aan de hand van een conceptagenda de verschillende aspecten van de raad door te nemen: spreekrecht burgers, vragenkwartier, agendapunten in de categorie 'hamerpunten' (besluitvorming met eventueel stemverklaring) en de categorie 'bespreekpunten' (besluitvorming na bespreking). Tevens wordt op uitgebreidere wijze dan tijdens de informatiebijeenkomst op 5 maart 2014 (zie hoofdstuk II paragraaf 2.1.) ingegaan op het Reglement van orde en de daarin beschreven instrumenten van de raad (schriftelijke vragen, amendementen, moties, initiatiefvoorstellen, e.d.).

3.3. Raadscommissievergadering

maandag 14 april 2014 (raadzaal)

De commissies dienen voor de voorbereiding van de besluitvorming in de raad en voor overleg met het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester. De gemeenteraad heeft hiervoor onder meer drie raadscommissies, te weten de commissie Bestuur en Middelen, de commissie Maatschappelijke ontwikkeling en de commissie Stadsontwikkeling en -beheer. De vergaderingen van deze commissies vinden altijd parallel plaats en de eerste vergaderingen ter voorbereiding van de raadsvergadering dient plaats te vinden op maandag 14 april 2014. Omdat dan echter nog geen commissieleden en -voorzitters zijn benoemd en beëdigd, wordt tot de tijd van benoeming gewerkt met een plenaire commissievergadering, uitsluitend bemenst door raadsleden, voorgezeten door de burgemeester of de raadsnestor.

3.4. Eerste raadsvergadering

dinsdag 22 april 2014 om 19.30 uur (raadzaal)

Gebruikelijk is dat de grootste partij na de gemeenteraadsverkiezing op 19 maart 2014 het initiatief neemt tot de vorming van een coalitie en de opstelling van een coalitieprogramma. De ervaring is dat de besprekingen daaromtrent enkele weken in beslag nemen. Zolang er geen nieuwe coalitie is, gaat de huidige coalitie c.q. het huidige college van burgemeester en wethouders door. Besluitvorming vindt dan plaats over wat geen uitstel duldt. Als zodanig moet de raadsvergadering van 22 april 2014 worden gezien.

3.5. Vaststellen diverse zaken door de raad

Nader te bepalen streefdatum in mei (raadzaal)

Als de coalitiebesprekingen zijn afgerond, dienen in een extra raadsvergadering de volgende punten te worden geagendeerd: het coalitieprogramma, benoeming van de wethouders, benoeming van de eerste en tweede waarnemende voorzitter van de raad, benoeming van raadscommissieleden (maximaal vier per fractie), benoeming van voorzitters voor de raadscommissies (zes), eventuele benoeming van de interne leden in de rekenkamercommissie (drie), benoeming van de leden in de auditcommissie (zes), benoeming van de leden van de Evaluatiecommissie Burgemeester (drie), benoeming van de leden van de werkgeverscommissie (drie) en eventuele benoeming van raadsleden in besturen en gemeenschappelijke regelingen waarin de gemeente deelneemt.

De fracties wordt vooraf schriftelijk verzocht kandidaten voor te dragen voor de vacatures.

HOOFDSTUK IV DE NIEUWE RAAD DOET KENNIS OP

4.1. Scholings- en trainingsprogramma

Vanaf mei 2014

Voor het goed functioneren van de raad is het van belang dat een goed scholings- en trainingsprogramma voor raadsleden wordt verzorgd. Ook commissieleden wordt een scholings- en trainingsprogramma geboden. De programma's kunnen over meerdere jaren lopen, mede ook in relatie tot de kosten, waarbij het uiteraard voor de hand ligt de belangrijkste trainingen als eerste op te pakken. Tevens wordt ter besparing van kosten bezien welke trainingen samen met omliggende gemeenten kunnen worden georganiseerd.

Als elementen waar de trainingen op gericht dienen te zijn, valt te denken aan:

1. het vergroten van het inzicht in het raadslidmaatschap over de beginselen van
 - a. dualisme
 - b. omgaan met de diverse rollen van de raad: volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle
2. persoonlijke vaardigheden over de beginselen van
 - a. debatteren, argumenteren, onderhandelen
 - b. effectief vergaderen
 - c. (commissies) voorzitten
 - d. omgaan met pers en publiciteit

In ieder geval is het van groot belang de raad op korte termijn te scholen op het gebied van gemeentefinanciën en de planning- en controlcyclus. Dit mede in verband met de behandeling van de jaarrekening in mei/juni 2014 en de kadernota in juni/juli 2014. Daarom zal hierover in week 19 van 2014 een cursus worden gegeven.

Bij diverse evaluaties is de wens naar voren gekomen dat de kwaliteit van het debat in de raad dient te worden verbeterd. In dit kader is het wenselijk de raad aan het begin van de zittingsperiode te trainen op debatvaardigheden. Deze training is voorzien in week 24.

Tijdens de bijeenkomst met de raad op 31 maart 2014 (zie hoofdstuk II paragraaf 2.2.) wordt geïnventariseerd aan welke trainingsonderdelen de raad verder prioriteit wil geven. Op basis daarvan wordt een trainingsprogramma opgesteld en worden data gepland.

4.2. Verkenning van het maatschappelijk veld

Ten aanzien van de maatschappelijke oriëntatie van raadsleden kunnen verschillende initiatieven worden ontwikkeld. Enerzijds kunnen bedrijven, instellingen e.d. worden uitgenodigd zich te presenteren (tijdens of buiten vergaderingen), anderzijds kunnen werkbezoeken worden afgelegd. Een en ander kan thematisch, per commissie of gecombineerd worden aangepakt. De raadsleden doen tijdens de presentaties of de werkbezoeken de nodige kennis en indrukken op. Het leggen en onderhouden van contacten met het maatschappelijk veld zijn geen zaken die in een paar weken kunnen worden afgerond. In feite dient dit de gehele bestuursperiode voort te duren.

Er kunnen ook bezoeken aan de buitenlocaties van de gemeente worden gebracht. Het gaat om: Ambachtsweg (deel afdeling Stadsbeheer), Bastiondreef 4 (Brandweer, Veiligheidshuis) en drs. F. Bijlweg 2 (deel afdeling Publiekszaken).

Als voorbeeld van het bovenstaande valt te denken aan een themabijeenkomst over veiligheid, waarbij externe partners als Veiligheidsregio, officier van Justitie en hoofd van de politie worden uitgenodigd, waarbij deze bijeenkomst wordt gehouden in de brandweerkazerne.

HOOFDSTUK V WERKCONFERENTIE

5.1 Werkconferentie

(26 en 27 juni 2014)

Tijdens de werkconferentie kan aan de hand van een hiertoe op te stellen notitie de werkwijze van de raad, de raadscommissie en het college van burgemeester en wethouders worden besproken. Hierbij kan onder meer worden beoordeeld:

Wat waardevolle zaken uit de vorige bestuursperiode zijn die moeten worden behouden:

- wat is zonder meer goed?
- wat kan worden verbeterd, is perspectiefvol, zijn beloftevolle lopende initiatieven?

Wat anders zou kunnen:

- wat is blijven liggen en moet opgepakt worden?
- welke zaken moeten niet meer of zo min mogelijk?

Voor de invulling van het programma kunnen de volgende onderwerpen aan bod komen:

- a. *Functioneren raad en taakopvatting.* Belangrijke aandachtspunten zijn:
 - Rollen: volksvertegenwoordigende, politiek sturende en controlerende rol.
 - Ambities/ doelen voor de komende vier jaar (dat kunnen inhoudelijke doelen zijn).
 - Politieke focus en debat.
 - Raadscommunicatie.
 - Mores en spelregels.
- b. *Samenspel raad, college, griffie en ambtelijke organisatie.* Belangrijke aandachtspunten zijn:
 - Onderlinge taakverdeling.
 - Hoe kunnen de verschillende gremia samenwerken met het oog op een zo goed mogelijk gemeentebestuur als geheel?
- c. *Organisatie binnen het raadswerk.* Belangrijke aandachtspunten zijn:
 - Procesorganisatie en -sturing (presidium, raadsvoorzitter, agendacommissie, fractievoorzitters, griffie).
 - Meerjaren-agenda van de raad.
 - Werkwijze raad, momenten van evaluatie werkwijzen.
 - Samenspel en taakverdeling tussen commissies en raad.
- d. *Informatievoorziening aan de raad.* Belangrijk aandachtspunt hierbij is:
 - Invulling informatieplicht

De werkconferentie wordt inhoudelijk voorbereid door een werkgroep, bestaande uit een afvaardiging van de raad, het college van burgemeester en wethouders en de raadsgriffie. Indien noodzakelijk wordt externe expertise ingeschakeld.

HOOFDSTUK VI INFORMATIEBRONNEN VAN BUITEN DEN HELDER

6.1. Algemeen

In het kader van het inwerkprogramma van de nieuwe raad is het van belang de nodige adequate informatie te verkrijgen. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt niet alleen bij de gemeente en andere betrokken instanties, maar ook bij het raadslid zelf. Soms krijgen raadsleden de informatie in de schoot geworpen, maar soms moet er enige moeite voor worden gedaan. Voor het verzamelen van informatie bestaan in ieder geval veel mogelijkheden. Enkele daarvan worden als voorbeeld hieronder weergegeven.

6.2. Mondeling

In den lande worden diverse congressen en bijeenkomsten georganiseerd. Onder meer via de ingekomen stukken wordt de raad hiervan op de hoogte gehouden.

6.3. Digitaal

Een aantal interessante websites zijn (zonder uitpuutelijk te willen zijn):
www.binnenlandsbestuur.nl (geeft ook digitale nieuwsbrieven uit),
www.kiesraad.nl (kiesrecht en verkiezingen),
www.nvrr.nl (rekenkamers),
www.raadslid.nu (raadsledenvereniging),
www.vng.nl (VNG-nieuws),
www.noord-holland.nl (provincie Noord-Holland),
www.hetkenniscentrum.nl (kenniscentrum grote steden).
Veel websites leggen een link naar andere websites.

6.4. Schriftelijk

Na de verkiezingen biedt de VNG alle raadsleden een welkomstpakket aan met nuttige informatie over de taken en bevoegdheden en de instrumenten van de gemeenteraad. Daarin zijn ook 'raadgevers' opgenomen: beknopte factsheets waarin per beleidsterrein staat beschreven wat de gemeentelijke verantwoordelijkheden zijn en wat hierbij de mogelijkheden voor de raad zijn om invloed uit te oefenen.

Daarnaast kunnen raadsleden zich al dan niet gratis op bepaalde uitgaven abonneren, zoals: Binnenlands Bestuur, het weekbericht van de provincie Noord-Holland, Raadsledennieuws, het VNG magazine en de dienstverleningscatalogus van de VNG.

6.5. Werkbezoeken/contacten

Van belang is regelmatig ten aanzien van bepaalde onderwerpen over de eigen grenzen heen te kijken en bezoeken af te leggen aan andere gemeenten en/of projecten buiten Den Helder. Ook kunnen voor andere steden en projecten werkbezoeken in Den Helder worden georganiseerd. Daarnaast zijn en blijven contacten met bestuurders en volksvertegenwoordigers op provinciaal en rijksniveau van betekenis.

HOOFDSTUK VII OVERZICHT BELANGRIJKE DATA

7.1. Data die in dit document zijn genoemd (chronologisch)

woensdag 22 januari 2014 om 19.30 uur (locatie nader te bepalen)	Algemene introductiebijeenkomst raad, algemene deel, avond 1
woensdag 29 januari 2014 om 19.30 uur (locatie nader te bepalen)	Algemene introductiebijeenkomst raad, algemene deel, avond 2
vrijdag 21 maart 2014 om 10.00 uur (raadszaal)	Bijeenkomst hoofdstembureau en raadsleden
donderdag 27 maart 2014 om 17.00 uur (raadszaal)	Laatste vergadering van de oude gemeenteraad
donderdag 27 maart 2014 om 19.30 uur (raadszaal)	Installatie van de nieuwe gemeenteraad
maandag 31 maart 2014 om 16.45 uur (raadzaal)	Algemene introductiebijeenkomst raad, specifieke deel
maandag 7 april 2014 om 18.00 uur (plaza)	Instructiebijeenkomst ICT
maandag 7 april 2014 om 20.00 uur (raadzaal)	Vorbereiding eerste raadsvergadering
maandag 14 april 2014 (raadzaal)	Raadscommissievergadering
dinsdag 22 april 2014 om 19.30 uur (raadszaal)	Eerste raadsvergadering
nader te bepalen streefdatum in mei 2014, na afroning coalitiebesprekingen (raadzaal)	Vaststellen diverse zaken door de raad
week 19	Cursus gemeentefinanciën
week 24	Training debatvaardigheden
donderdag 26 en vrijdag 27 juni 2014	Werkconferentie