



Nota strategische vergunningenbeleid

2017 – 2018

BESTUURLIJKE SAMENVATTING

Op 17 mei 2017 is in het Staatsblad het besluit van 21 april 2017 tot wijziging van het Besluit omgevingsrecht gepubliceerd. De wijziging is op 1 juli 2017 van kracht geworden. De wijziging heeft betrekking op de procescriteria. De procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de beleidscyclus (BIG-8). Door de criteria te volgen wordt de cyclus, die begint met het opstellen van het beleid en via uitvoering uiteindelijk leidt tot bijstellen van het beleid, gesloten.

In dit wijzigingsbesluit is voorzien in de procescriteria voor het vergroten van de kwaliteit van het uitvoerings- en handhavingsbeleid. Tot voor de op 1 juli 2017 van kracht geworden wijziging van 17 mei 2017 beperkte de procescriteria zich tot het handhavingsbeleid. Het wijzigingsbesluit voorziet tevens in de aansluiting op Inspectieweb Milieu. Dit betreft een beveiligd digitaal systeem voor informatie uitwisseling waarbij een aantal instanties die vallen onder de verantwoordelijkheid van de Minister van Infrastructuur en Milieu (zoals de inspectie Leefomgeving en Transport), de Minister van Veiligheid en Justitie en de omgevingsdiensten onderling gegevens met elkaar uitwisselen.

Bij besluit van 10 mei 2016 hebben burgemeester en wethouders de Regionale VTH strategie 2016-2019 van de RUD NHN voor de basistaken milieu vastgesteld. Met deze vaststelling van de VTH-strategie voor de basistaken is voldaan aan het gewenste, door de deelnemers in de omgevingsdienst in gezamenlijkheid te maken uniforme beleid voor de uitvoering (vergunningverlening) en handhaving van de basistaken (milieutaken).

In juni 2015 heeft de raad de Nota Strategisch Handhavingsbeleid 2015-2018 vastgesteld. Met de Nota Strategisch Vergunningenbeleid 2017-2018 is voorzien in het gewenste strategisch uitvoerings- en handhavingsbeleid zoals bedoeld in de op 1 juli 2017 van kracht geworden wijziging van het Besluit omgevingsrecht. De Nota Strategisch Vergunningenbeleid 2017-2018 sluit aan op de Nota Strategisch Handhavingsbeleid 2015-2018. Voor de volgende periode van de strategische beleidscyclus, de periode 2019-2022, zal een geïntegreerde strategische beleidsnota Vergunningen, Toezicht en Handhaving worden gepresenteerd.

In de Nota Strategisch Vergunningenbeleid 2017-2018 wordt als uitgangspunt gehanteerd dat de besluiten op aanvragen vergunningen inhoudelijk van hoog niveau zijn en gebaseerd zijn op grond van zorgvuldige en transparante afweging van belangen.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk	pagina
1. INLEIDING	3
2. VISIE	4
3. TAAKVELDEN	5
4. AMBITIE, DOEL EN MAATREGELEN	6
4.1 Inleiding.....	6
4.2 Ambitie	6
4.2 Doel.....	6
4.3 Maatregelen	6
5. STRATEGIE VERGUNNINGVERLENING	7
5.1 Algemeen	7
5.2 Inhoudelijken en procesmatige afstemming optimaliseren	7
5.3 Objectieve criteria	7
5.4 Klantcontact	8
5.5 Digitalisering vergunningverlening proces.	8
5.6 Inhoudelijke en juridische kwaliteit van de vergunningen	8
6. CAPACITEIT EN FINANCIËLE MIDDELEN.....	9

Bijlage: Procesbeschrijving Wabo vergunningverlening

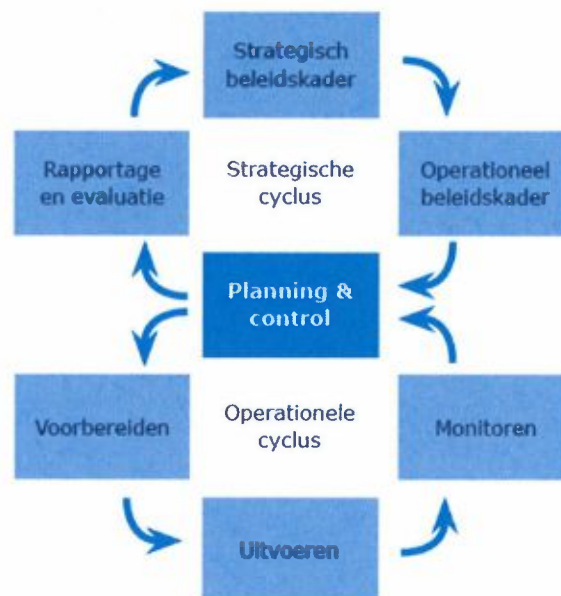
1. INLEIDING

In hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) zijn eisen gesteld aan het beleid ten aanzien van het door de gemeenteraden vast te stellen (strategisch) handhavingsbeleid. In juni 2015 heeft de raad hiertoe de Nota strategisch handhavingsbeleid 2015-2018 vastgesteld.

Op 17 mei 2017 is in het Staatsblad het besluit van 21 april 2017 tot wijziging van het Bor gepubliceerd. De wijziging betreft de procescriteria. De procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de beleidscyclus (BIG-8). Door de criteria te volgen wordt de cyclus, die begint met het opstellen van het beleid en via uitvoering uiteindelijk leidt tot bijstellen van het beleid, gesloten. Het wijzigingsbesluit voorziet in procescriteria voor het vergroten van de kwaliteit van het uitvoerings- en handhavingsbeleid. Dit betekent dat ook uitvoering (vergunningverlening) onderdeel dient te worden van de beleidscyclus (BIG-8). De wetwijziging is per 1 juli 2017 van kracht geworden.

Het nu voorliggende beleidskader is aanvullend op de op 15 juni 2015 door de raad vastgestelde Nota strategisch handhavingsbeleid 2015-2018 en voorziet in het beleid ten aanzien van uitvoering (vergunningverlening). In het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma vergunningverlening wordt concreet aangegeven waarop de beschikbare menskracht voor vergunningverlening zal worden ingezet en hoeveel te behandelen aanvragen vergunningen daarmee zijn gemoed.

Met de vaststelling van de Nota strategisch vergunningenbeleid 2017-2018 is er samen met de door de raad op 15 juni 2015 vastgestelde Nota strategisch handhavingsbeleid 2015-2018 sprake van volledig strategisch VTH beleid in de BIG 8 beleidscyclus.



Afbeelding BIG 8 Cyclus.

2. VISIE

Zoals blijkt uit de Strategische Visie 2020 wil Den Helder een gemeente zijn met goede en diverse werkmilieus, plezierige en veilige woonmilieus, een breed en kwalitatief goed voorzieningenniveau, een aantrekkelijk en levendig stadshart en een adequate infrastructuur.

3. TAAKVELDEN

De volgende taakvelden worden onderscheiden.

Bouwen en ruimtelijke ordening

Bij het bouwen van woningen en utiliteitsgebouwen is het van belang dat deze constructief, bruikbaar en energiezuinig worden gebouwd en dat de bouwwerken voldoen aan redelijke eisen van welstand. De verleende aanvraag omgevingsvergunning biedt hier de basis voor.

Brandpreventie

Om de kans op brand in gebouwen en de gevolgen daarvan te beperken worden aan gebouwen en het gebruik ervan brandveiligheidseisen gesteld. Het gaat dan bijvoorbeeld om compartimentering van het gebouw om ontstane branden te isoleren en daarnaast om brandblusmiddelen en maatregelen die ervoor zorgen dat personen bij brand het gebouw zo snel en veilig mogelijk kunnen ontluchten. Bij aanvragen omgevingsvergunningen waarvoor brandpreventieve voorzieningen volgens de bepalingen in het Bouwbesluit noodzakelijk zijn, worden deze benodigde voorzieningen en randvoorwaarden opgenomen in de omgevingsvergunning.

Milieu

De vergunningverlening, alsook het toezicht op de naleving van de milieu wet- en regelgeving vergunningverlening en de behandeling van meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit is gemandateerd aan de Regionale Uitvoeringsdienst Noord- Holland Noord (RUD NHN). Indien de aanvraag vergunningverlening wordt gecombineerd met de activiteit bouwen adviseert de RUD NHN de gemeente omtrent de in de vergunning op te nemen voorschriften. Indien de aanvraag omgevingsvergunning alleen toeziet op de milieu activiteit verleend de RUD NHN namens de gemeente de gevraagde omgevingsvergunning.

Algemene plaatselijke verordening (APV)

De APV omvat een veelheid aan gemeentelijke regels. Het gaat veelal om onderwerpen en activiteiten die in de openbare buitenruimte plaatsvinden. Aanvragen voor ontheffingen van de in de APV opgenomen verbodsbepalingen worden getoetst aan aspecten inzake openbare orde en veiligheid. Zo worden vergunningen voor het houden van evenementen getoetst aan een specifiek voor evenementen gemaakt format Veiligheidsplan.

Bijzondere wetten

Naast de APV worden ook vergunningen verleend op basis van de Wet op de kansspelen (veelal speelautomaten), de Wegenverkeerswet (parkeren) en de vergunningverlening in het kader van de Drank- en Horecawet.

4. AMBITIE , DOEL EN MAATREGELLEN

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de ambitie van Den Helder voor vergunningverlening in de fysieke leefomgeving beschreven, alsook de strategische reguleringsdoelen voor de periode tot en met 2018. De operationele reguleringsdoelen worden in het jaarlijkse op te stellen uitvoeringsprogramma opgenomen.

4.2 Ambitie

De gemeente Den Helder wil een veilige, schone en gezonde woon-, werk- en leefomgeving voor haar burgers en bedrijven. Dat willen wij bereiken door de duurzaamheid, veiligheid en leefbaarheid te vergroten en te waarborgen. Belangrijke waarden hierbij zijn 'schoon, heel en veilig'.

4.2 Doel

De vergunningverlening is, met de van toepassing zijnde toetsingskaders, erop gericht een duurzame, veilige en leefbare woon-, werk-, en leefomgeving te borgen.

4.3 Maatregelen

- **Vergunningen zijn gebaseerd op de geldende wet- en regelgeving.**
- **Vergunningen zijn begrijpelijk voor de vergunninghouder.**
- **Vergunningen worden binnen de wettelijke termijnen verleend.**
- **Indien de complexiteit van de vergunning dit vereist, wordt de vergunning getoetst door een juridisch medewerker.**
- **Wij zorgen ervoor dat ten minste 95% van de besluiten ten aanzien van vergunningen die worden afgegeven overeind blijft tijdens bezwaar, beroep en hoger beroep.**

De kwaliteit van onze vergunningen heeft voortdurend onze aandacht. We stellen vast aan welke kwaliteiten, zowel op juridisch als op procedureel vlak, al onze vergunningverleningsprocessen moeten voldoen en hoe we dit periodiek toetsen. Deels wordt dit uitgevoerd in het kader van Interne Controle (legescontrole en steekproef proces en inhoud) en de Verbijzonderde Interne Controle (VIC) als rapportage aan de accountant over getrouwheid en rechtmatigheid voor de jaarrekening, deels als rapportage aan de Provincie in het kader van het Interbestuurlijk toezicht en om onze eigen dienstverlening naar de aanvragers te optimaliseren.

5. STRATEGIE VERGUNNINGVERLENING

5.1 Algemeen

Op basis van de kwaliteitscriteria moet het bevoegd gezag voor het beoordelen van en het beslissen op een aanvraag voor een omgevingsvergunning handelen volgens een strategie en objectieve criteria. In de strategie is vastgelegd welke vormen van vergunningverlening worden onderscheiden en welke werkwijzen bij aanvragen voor vergunningen worden toegepast. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de werkwijzen (processen) van vergunningverlening volgens een geborgd proces verloopt.

5.2 Inhoudelijke en procesmatige afstemming optimaliseren.

De komst van de Wabo heeft de noodzaak tot afstemming en het voeren van regie met zich meegebracht. Immers de klant vraagt één vergunning aan, maar deze vergunningaanvraag kan diverse verschillende, veelal specialistische, activiteiten bevatten. Dit vraagt veel coördinatie. De Wabo-coördinatoren zien toe op de kwaliteit, de tijdigheid en de inhoud van de diverse adviezen van de diverse disciplines. Wanneer in het kader van de adviezen overleg nodig is, organiseren zij dit. Zij bewaken bovendien de wettelijke termijnen waarbinnen de gemeente besluiten moet nemen. De Wabo-coördinatoren zijn aanspreekpunt voor de klant. De Wabo-coördinator is ook verantwoordelijk voor het opstellen van de uiteindelijke conceptvergunning. De aanvragen evenementenvergunningen worden afgestemd in een coördinerend overleg met in- en externe partners zoals de politie en de GGD.

5.3 Objectieve criteria

Voor de beoordeling van vergunningen en meldingen wordt gehandeld op grond van objectieve criteria voor het beoordelen en beslissen over een vergunning c.q. een melding.

Op het vakgebied Wabo-vergunningen zijn de toetsingscriteria veelal geregeld in wet- en regelgeving. Natuurlijk kan er wel eens discussie ontstaan over de interpretatie van de wet- en regelgeving maar de beleidsvrijheid voor gemeenten, voor bijvoorbeeld het onderdeel bouwen, is beperkt aanwezig. In twee gevallen heeft de gemeente voor de activiteit bouwen en de activiteit afwijken van het bestemmingsplan zelfstandig beleid geformuleerd:

1. *Toetsingscriteria voor het bouwdeel van de omgevingsvergunning*

Een bouwplan moet voldoen aan de voorschriften van het Bouwbesluit. De vraag is tot welk niveau de gemeente dit moet toetsen. Het Bouwbesluit is dermate uitgebreid en complex dat ook de rijksoverheid heeft onderkend dat volledige toetsing, tot een diepgaand niveau, niet voor alle aanvragen vergunningen benodigd is.

Het college heeft op 28 februari 2010 "Het kwaliteitsmodel voor de toetsing bouwplannen en de controle op verleende vergunningen" vastgesteld. De toetsingsprotocollen komen overeen met de door de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland en diverse betrokken partners opgestelde landelijke toetsingsprotocollen.

2. *Objectieve criteria voor beoordeling aanvragen die in strijd zijn met het bestemmingsplan.*

Voor het beslissen op bouwplannen die niet passen in het bestemmingsplan en waarvoor het afwijken van de bestemmingsplanbepalingen kan worden toegestaan op grond van artikel 2.12, lid 1, sub a onder 2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), wordt gebruik gemaakt van de op 13 januari 2015 vastgestelde gewijzigde "Beleidsregels planologische afwijkingmogelijkheden gemeente Den Helder". Hierbij geldt in elk geval dat geen afbreuk wordt gedaan aan de ruimtelijke en stedenbouwkundige kwaliteit van de bebouwde omgeving

5.4 Klantencontact

De gemeente Den Helder is een klantgerichte organisatie. De klant wordt zo snel mogelijk en zo volledig mogelijk en kwalitatief juist geïnformeerd. De klant krijgt één aanspreekpunt om hem/haar te begeleiden door het vergunningenproces. Vooroverleg met vergunningverleners is mogelijk en zelfs gewenst. Ook bestaat de mogelijkheid om voor plannen waarbij een afwijking van het bestemmingsplan benodigd is een zogenaamd "principeverzoek" in te dienen.

5.5 Digitalisering vergunningverleningsproces

Door de gemeente wordt ingezet op de verbetering van de digitale dienstverlening voor burgers, ondernemers en samenwerkingspartners. Aanvragen omgevingsvergunningen kunnen via de landelijke voorziening Omgevingsloket online worden ingediend. Daarnaast is het voor burgers en ondernemers nu reeds mogelijk via de website van de gemeente Den Helder een aantal vergunningen online aan te vragen (onder andere evenementenvergunningen, tijdelijke gebruiksvergunningen en ontheffingen van artikel 35 Drank- en Horecawet). De mogelijkheid om digitaal vergunningen aan te vragen zal nog worden uitgebreid. Daarbij is de inzet om zoveel mogelijk digitaal te gaan werken. Dit past ook binnen het kader van het landelijk project E(elektronische) dienstverlening.

5.6 Inhoudelijke en juridische kwaliteit van de vergunningen

De gemeente Den Helder verleent op een kwalitatief hoogwaardige wijze vergunningen. Daarnaast wordt er naar gestreefd om de vergunningen zo snel mogelijk te verlenen.

Bij wetwijzigingen worden inhoudelijke zaken projectmatig opgepakt en geïmplementeerd in het vergunningenproces. Naast het vier-ogenprincipe binnen de groep Wabo-coördinatoren zijn er binnen het vergunningenproces doelbewust stappen ingebouwd waarbij juridische medewerkers nauw zijn betrokken bij de advisering en controle van vergunningsaanvragen.

De juridische medewerkers screenen de volgende stukken inhoudelijk: weigeringen, vergunningen met complexe afwegingen, vergunningen waar bezwaren te verwachten zijn, vergunningen met buitenplanse ontheffingen en situaties waarbij de Wabo-coördinator hier specifiek om verzoekt. Ook in het geval van politieke en/of maatschappelijk gevoelige kwesties worden deze altijd afgestemd met de juridische medewerkers en de portefeuillehouder.

6. CAPACITEIT EN FINANCIËLE MIDDELEN

Op basis van de kwaliteitscriteria moet het bevoegd gezag zorgdragen voor de afstemming tussen de bestuurlijk vastgestelde doelen/prioriteiten, de inzet van de personele en financiële middelen en de borging hiervan in de begroting.

Om de vergunningstaken te kunnen uitvoeren worden middelen ingezet zoals personeel en hulpmiddelen (apparatuur en instrumenten). De personele capaciteit en de benodigde hulpmiddelen worden geborgd in de begroting.

Onder financiële middelen worden alle middelen verstaan die nodig zijn voor het financieren van in principe alle in de kwaliteitscriteria genoemde elementen. Op deze wijze wordt een adequate uitvoering van vergunningstaken verzekerd.

In het nog vast te stellen uitvoeringsprogramma voor het jaar 2018 wordt een verbinding gelegd tussen de werkzaamheden voor de uitvoering van de vergunningverlening en de hiervoor benodigde formatie.