
Raadsvergadering d.d.: 17 januari 2011

Besluit nummer: **RB11.CONCEPT**

Onderwerp: Verordening op de fractieondersteuning 2011

De raad van de gemeente Den Helder,

gelezen het voorstel nummer RV10.CONCEPT van het presidium van Den Helder van 13 december 2010;

kennis genomen hebbende van de voorbereidende commissievergadering Bestuur en Middelen van 10 januari 2011;

gelet op artikelen, 10, 11, 12, 13, 15 en 33 van de Gemeentewet en titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit:

vast te stellen de volgende verordening

Verordening op de fractieondersteuning 2011

Hoofdstuk I Algemene Bepalingen

Artikel 1 begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a) Raad: de gemeenteraad.
- b) College: het college van burgemeester en wethouders.
- c) Fractie: de raadsleden die op dezelfde kandidatenlijst zijn verkozen of anderszins samen optreden als politieke groepering in de raad.
- d) Fractieassistent: een door de fractie aangewezen persoon, die de fractie in haar werkzaamheden behulpzaam is.
- e) Griffier: de door de raad benoemde functionaris als bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet of diens plaatsvervanger.
- f) Griffiemedewerker: de medewerker van de griffier die is aangesteld door of namens de raad.
- g) Gemeentesecretaris: de door burgemeester en wethouders benoemde functionaris als bedoeld in artikel 102 van de Gemeentewet of diens plaatsvervanger.
- h) Ambtenaar: de in de ambtelijke organisatie werkzame medewerker die is aangesteld door of namens het college.
- i) Bijstand:
 - 1^o: feitelijke informatie;
 - 2^o: inzage of afschriften van documenten;
 - 3^o: het verschaffen van een deskundig oordeel of advies;
 - 4^o: het doen van onderzoek of het verlenen van hulp daarbij;
 - 5^o: het opstellen van voorstellen (initiatiefvoorstellen, amendementen, moties, interpellatie, vragen) of het verlenen van hulp daarbij.

Hoofdstuk II **Ambtelijke Bijstand**

Afdeling 1 *Bijstand aan de raad*

Artikel 2 opdracht tot bijstandverlening

Indien de raad als geheel bijstand wenst, geeft hij - tenzij hij besluit tot uitbesteding - daartoe opdracht aan de griffier.

Afdeling 2 *Bijstand aan individuele raadsleden*

Artikel 3 verzoek aan de griffier

Indien één of meerdere raadsleden bijstand wensen, wenden zij zich tot de griffier. Bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend door de griffier of door een griffiemedewerker.

artikel 4 verzoek aan de gemeentesecretaris

Indien de gevraagde bijstand niet door de griffier of een griffiemedewerker kan worden verleend, kan de griffier de gemeentesecretaris verzoeken om één of meer ambtenaren aan te wijzen die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.

Artikel 5 rechtstreeks verzoek aan ambtenaren

1. Bij de aanbidding van raadstukken door het college aan de raad vermeldt het college naam, telefoonnummer en e-mailadres van de ambtenaar waartoe de raadsleden zich rechtstreeks kunnen wenden voor ambtelijke bijstand van geringe omvang over dat raadsonderwerp.
2. In de gevallen waarin de gevraagde bijstand van geringe omvang is, maar geen betrekking heeft op raadstukken, kan het raadslid zich rechtstreeks wenden tot het hoofd van de afdeling (de afdelingsmanager) waar het onderwerp toe behoort.
3. De ambtenaren die voor ambtelijke bijstand conform het eerste en/of tweede lid gevraagd worden, stellen hun informatie en kennis mondeling, telefonisch en/of per mail ter beschikking. Indien de ambtenaar twijfelt of het verzoek om bijstand in het eerste en/of tweede lid bedoelde gevallen betreft, stelt hij de gemeentesecretaris en de griffier daarvan in kennis.

Artikel 6 weigeringsgronden

Bijstand wordt verleend, tenzij:

- a) het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;
- b) dit het belang van de gemeente of de individuele belangen van derden kan schaden;
- c) de ermee gemoeide werkzaamheden een onevenredig beslag leggen op de capaciteit;
- d) het verzoek een kennelijk discriminerende strekking heeft jegens individuele personen of groepen van personen.

Artikel 7 beoordeling

1. a. De griffier beoordeelt of een verzoek om bijstand ex artikel 3 dient te worden geweigerd.
b. De gemeentesecretaris beoordeelt of een verzoek om bijstand ex artikel 4 of 5 dient te worden geweigerd.
2. Weigering van het verzoek om bijstand wordt schriftelijk en met redenen omkleed meegedeeld aan het raadslid dat het verzoek heeft ingediend.
3. Een geweigerd verzoek om bijstand kan worden voorgelegd aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk over het verzoek.
4. Indien de griffier respectievelijk de gemeentesecretaris bijstand weigert op grond van de in artikel 6 onder c genoemde weigeringsgrond, kan de raad besluiten om externen in te schakelen.

Artikel 7a Geschil over ambtelijke bijstand

1. Indien een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar verleende ambtelijke bijstand kan hiervan mededeling worden gedaan aan de secretaris;
2. Indien overleg met de secretaris niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zaak voor aan de burgemeester. De burgemeester voorziet zo spoedig mogelijk in de kwestie.

Hoofdstuk III Fractievergoeding

Artikel 8 financiële bijdrage

1. Elke fractie heeft recht op een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten van het in fractieverband functioneren als politieke groepering in de gemeenteraad.
2. Deze bijdrage bestaat uit een vast bedrag per raadszetel.
3. De hoogte van de in het tweede lid bedoelde bijdrage is opgenomen in tabel I bij deze verordening, en kan jaarlijks bij de begroting door de raad worden gewijzigd.

Artikel 9 uitkering en berekening

1. De in artikel 8 bedoelde financiële bijdrage wordt per maand van een kalenderjaar als voorschot overgemaakt op een door de fractie aan te geven rekeningnummer.
2. a. In een jaar waarin verkiezingen voor de raad plaatsvinden wordt het voorschot verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden.
b. In de eerste maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt, wordt het voorschot verstrekt voor de overige maanden van dat jaar overeenkomstig het dan bestaande zetelaantal.
3. De financiële bijdrage wordt slechts uitgekeerd, indien voldaan wordt aan het gestelde in artikel 12 lid 1.
4. Indien tijdens de zittingsduur, als bedoeld in artikel C4 van de Kieswet, een of meer raadsleden, die deel uitmaken van een fractie, na mededeling aan de voorzitter van de raad, als zelfstandige fractie(s) gaan optreden, heeft (hebben) zij, met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die, waarin de mededeling is gedaan, slechts aanspraak op dat deel van de financiële bijdrage dat gevormd wordt door de bijdrage per raadszetel.
5. Indien tijdens een zittingsjaar, een lid van een fractie zich aansluit bij een andere bestaande fractie, na mededeling aan de voorzitter van de raad, hebben de betrokken fracties met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die waarin die mededeling is gedaan aanspraak op de hun ingevolge artikel 8, lid 2 toekomende financiële bijdrage, met inachtneming van hun nieuwe aantal leden.
6. Indien tijdens een zittingsjaar meer fracties als één fractie gaan optreden, na mededeling aan de voorzitter van de raad, heeft deze nieuwe fractie aanspraak op de in artikel 8, lid 2 genoemde tegemoetkoming, met ingang van de eerste dag van de maand, volgende op die, waarin de mededeling is gedaan.

Artikel 10 besteding

1. Fracties besteden de bijdrage voor hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol. De financiële bijdrage is bestemd als tegemoetkoming in de kosten van het functioneren als fractie, zoals personele kosten fractieassistent, administratie en organisatiekosten, informatievoorziening, kosten verhoging kwaliteit fractiewerk, externe adviezen.
2. De bijdrage mag niet gebruikt worden ter bekostiging van:
 - a) uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen;
 - b) uitgaven aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie;
 - c) giften;
 - d) uitgaven waarvoor op grond van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden alsmede de Verordening rechtspositie raads- en commissieleden 2011 aanspraak op vergoeding bestaat;
 - e) opleidingen voor individuele raads- en commissieleden;
 - f) uitgaven aan raadsleden voor werkzaamheden die zij als beleidsmedewerker of anderszins in opdracht van een fractie verrichten;
 - g) (her)verkiezing van raadsleden en steunfractieleden;
 - h) buitenlandse reizen.

Artikel 11 reserves

1. Niet gebruikte gedeelten van de financiële bijdrage toekomend aan een fractie mogen worden gereserveerd ter besteding door die fractie in de volgende jaren. De maximale omvang van de reserve is niet groter dan 30% van de bijdrage, die de fractie ingevolge artikel 8 in het voorgaande kalenderjaar toekwam.
2. Een beroep in enig jaar op de opgebouwde reserve komt tot uitdrukking in de afrekening als bedoeld in artikel 12 over dat jaar.
3. Bij splitsing van een fractie wordt de reserve verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden.
4. Als fracties na verkiezingen niet terugkeren in de raad wordt de eindafrekening opgemaakt en de niet uitgegeven gelden aan de gemeente gerestitueerd.

Artikel 12 verantwoording

1. Elke fractie legt binnen twee maanden na het einde van een kalenderjaar aan de raad verantwoording af over de besteding van de financiële bijdrage voor fractieondersteuning, conform het formulier dat als bijlage

bij deze verordening is vastgesteld. De verantwoordingen van de fracties liggen bij de griffier ter inzage en maken deel uit van de controle op de jaarrekening.

2. Controle van de verantwoording vindt plaats door de griffier onder verantwoording van de voorzitter van de raad.
3. De voorzitter van de raad en de griffier, gehoord het presidium, stellen namens de raad de bedragen vast van:
 - a. de uitgaven van een fractie die in het vorig kalenderjaar uit de bijdrage zijn bekostigd;
 - b. de wijziging van de reserve van de fractie;
 - c. de resterende reserve;
 - d. de verrekening tussen de onder (a) genoemde uitgaven en het ontvangen voorschot en, voor zover nodig, de hoogte van de terugvordering van ontvangen voorschotten.

Artikel 12a Toepassing Awb

Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht is van toepassing op de financiële middelen die een fractie ontvangt.

Hoofdstuk IV Fractieassistentschap

Artikel 13 toelating en ontslag fractieassistent

1. Elke fractie heeft het recht één persoon, niet zijnde een raadslid, voor te dragen als fractieassistent, ter ondersteuning van de fractie in het raadswerk.
2. Voorgedragen fractieassistenten worden door de voorzitter van de raad beëdigd als fractieassistent naar analogie van artikel 14 Gemeentewet.
3. Een fractieassistent dient schriftelijk bij de voorzitter van de gemeenteraad te worden aangemeld; uit de aanmelding dient te blijken dat de aangemelde fractieassistent aan het bepaalde in lid 2 voldoet.
4. Het fractieassistentschap eindigt:
 - a) wanneer de fractieassistent niet meer voldoet aan de vereisten zoals vermeld in het tweede lid;
 - b) bij opzegging door de fractieassistent;
 - c) bij opzegging door de voorzitter van de fractie die de fractieassistent heeft voorgedragen;
 - d) bij installatie van een nieuwe gemeenteraad na verkiezingen.

Artikel 14 rechten van fractieassistenten

1. Beëdigde fractieassistenten hebben toegang tot besloten raads- en commissievergaderingen.
2. Beëdigde fractieassistenten hebben recht op alle informatie die aan de raadsleden ter beschikking wordt gesteld, inclusief de informatie waarop geheimhouding is opgelegd, tenzij de wet zich daar tegen verzet.
3. Beëdigde fractieassistenten hebben recht op aanvullende voorzieningen die van gemeentewege aan raadsleden worden verstrekt, zoals een toegangspas tot de gebouwen, het gebruik van de fractie- en raadsruimten, en het gebruikmaken van een gemeentelijk e-mailaccount.

Hoofdstuk V Slotbepalingen

Artikel 15 intrekking oude regelingen

De Verordening op de fractieondersteuning 2007 (vastgesteld op 3 december 2007) wordt ingetrokken.

Artikel 16 inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2011.

Artikel 17 citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de fractieondersteuning 2011.

Aldus besloten in de raadsvergadering
van 17 januari 2011.

Koen Schuiling , voorzitter

mr. drs. M. Huisman , griffier

Toelichting op de verordening op de fractieondersteuning 2011

Algemeen

De verordening op de fractieondersteuning 2011 geeft uitvoering aan artikel 33 van de Gemeentewet. Dit artikel is door de Wet dualisering gemeentebestuur ingrijpend gewijzigd. Het legt expliciet vast dat de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen recht hebben op ambtelijke bijstand en fractieondersteuning. De uitwerking van dit recht moet bij verordening worden geregeld.

De verordening op de fractieondersteuning 2011 vervangt de in december 2007 vastgestelde Verordening op de fractieondersteuning 2007. In deze verordening zijn alle fractieondersteunende maatregelen gebundeld, waarbij de griffier een centrale rol vervult. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt als het gaat om ambtelijke bijstand. De griffier vervult ook de rol van schakel tussen de raadsleden en de reguliere ambtelijke organisatie.

De burgemeester vervult ook een rol in het proces. Indien er een conflictsituatie ontstaat of dreigt te ontstaan, zal de burgemeester een bemiddelende en uiteindelijk beslissende rol kunnen spelen. De positie van de burgemeester maakt hem bij uitstek geschikt voor deze taak als bruggenbouwer en als degene die uiteindelijk het laatste woord heeft.

De verordening behandelt gedetailleerd de ambtelijke bijstand. Aangezien het de verhouding betreft tussen de raadsleden en de reguliere ambtelijke organisatie, is behoefte aan duidelijke regels. De ambtenaren werken doorgaans namelijk voor het college. Artikel 103 Gemeentewet laat dit scherp zien. Vóór de invoering van de Wet dualisering gemeentebestuur bepaalde dit artikel dat de secretaris (en daarmee de onder hem ressorterende ambtelijke organisatie) de raad en het college terzijde stond. In de duale verhoudingen staat de secretaris het college terzijde en wordt de raad bijgestaan door de griffier.

Dat de raad beschikt over een griffier met griffie betekent niet dat er geen behoefte meer zou zijn aan ambtelijke bijstand door de reguliere ambtelijke organisatie. De griffie zal, in vergelijking met de reguliere organisatie beperkt in omvang zijn. Voor specialistische hulp op het gebied van het maken van amendementen, moties en regelingen zal een beroep op deze organisatie dan ook nodig blijven. Dit geldt ook voor specifieke informatie die alleen bij de reguliere ambtelijke organisatie beschikbaar is. De wetgever heeft dat onderkend en het recht op deze vorm van ambtelijke ondersteuning expliciet vastgelegd. Deze verordening vormt de uitwerking van dit recht.

De formulering van artikel 33 van de Gemeentewet laat buiten twijfel dat individuele raadsleden, dus ook die behorend tot een minderheid in de raad, recht hebben op ambtelijke bijstand. Op deze verordening kan dus door alle raadsleden een beroep worden gedaan.

In de verordening is geen bepaling opgenomen voor die gevallen waarin de tot het verlenen van hulp aangewezen ambtenaar op grond van gewetensbezwaren daartoe niet bereid is. In een dergelijk geval is sprake van een rechtspositioneel probleem dat binnen de ambtelijke organisatie tot een oplossing dient te worden gebracht.

In deze geactualiseerde versie is een aantal bepalingen gewijzigd en heeft een zekere "fine-tuning" plaatsgevonden. Waar het kon zijn zinsconstructies aangepast, dat leidt tot een overzichtelijker geheel. Ook hebben de diverse artikelen, conform de Aanwijzingen voor de decentrale regelgeving, nu opschriften gekregen.

Tevens is een nieuw artikel 7a en 13 aan deze verordening toegevoegd waarin respectievelijk een raadslid de mogelijk krijgt een geschil over ambtelijke bijstand voor te leggen aan de burgemeester en titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing wordt verklaard op de fractievergoeding.

Artikelgewijze toelichting

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 begripsbepalingen

Aan dit artikel is toegevoegd een nadere definiëring van het begrip ambtelijke bijstand.

Hoofdstuk II Ambtelijke bijstand

Deze artikelen regelen samen de procedure die bij verzoeken om ambtelijke bijstand in acht genomen wordt. Hiermee wordt beoogd niet alleen voor raadsleden, maar ook voor de ambtenaren die gevraagd worden de bijstand te verlenen, een duidelijke positie te verschaffen.

Artikel 2 Opdracht tot bijstandverlening

Artikel 3 Verzoek aan de griffier

Artikel 4 Verzoek aan de gemeentesecretaris

Artikel 5 Rechtstreeks verzoek aan ambtenaren

Met de dualisering van het gemeentebestuur en de invoering van een raadsgriffier/raadsgriffie, is de raadsgriffier de eerst aangewezen om de raad als geheel en de individuele raadsleden van ambtelijke bijstand te voorzien. De bijstand zal echter niet in alle gevallen kwalitatief of kwantitatief door de raadsgriffie kunnen worden verleend. In dat geval kan een beroep worden gedaan op de reguliere ambtelijke organisatie. Omdat de griffier geen zeggenschap heeft over de reguliere ambtelijke organisatie zal in die gevallen de gemeentesecretaris de ambtenaar die de bijstand verleent moeten aanwijzen.

In de praktijk benaderen raadsleden, en namens hen de griffiemedewerkers, de ambtelijke organisatie ook rechtstreeks. In artikel 5 is deze mogelijkheid vastgelegd voor situaties waarin ambtelijke bijstand van geringe omvang gevraagd wordt. Wat van "geringe omvang" is, is voor interpretaties vatbaar. Uiteindelijk komt de beoordeling van de vraag of en door wie er ambtelijke bijstand verleend wordt terug bij de griffier via de raadsleden en/of bij de gemeentesecretaris via de griffier en/of de aangesproken ambtenaren.

Artikel 6 Weigeringsgronden

Artikel 7 Beoordeling

Deze twee artikelen regelen samen op welke gronden de griffier en/of de gemeentesecretaris de gevraagde ambtelijke bijstand kunnen weigeren, en welke procedure daarbij in acht genomen wordt. Artikel 7 regelt dat de uiteindelijke beslissing over het niet verlenen van ambtelijke bijstand is voorbehouden aan de burgemeester. Het ligt in de rede dat hij hierover overleg voert met de secretaris en de griffier (en indien nodig ook het betrokken raadslid). Uiteraard kan de raad via de gebruikelijke weg hierover de burgemeester verzoeken verantwoording af te leggen (artikel 180 Gemeentewet).

Het artikel over geheimhouding van de bijstand en advies, dat in de oude verordening was opgenomen, is vervallen. De noodzaak van het opnemen van een dergelijk artikel is niet aanwezig.

Artikel 7a Geschil over ambtelijke bijstand

Ook indien - naar de mening van het raadslid - op onvoldoende wijze aan zijn of haar verzoek om hulp gehoor wordt gegeven kan de zaak aan een hogere instantie worden voorgelegd: de burgemeester is daar gezien zijn eigenstandige positie in het gemeentelijke bestuur de meest aangewezen instantie voor. Wel dient het betrokken raadslid hierover eerst overleg te voeren met de secretaris.

Hoofdstuk III Fractievergoeding

Artikel 8 Financiële bijdrage

Artikel 9 Uitkering en berekening

De fractievergoeding bestaat uit een vast deel voor elke fractie, gebaseerd op het aantal raadszetels dat de fractie heeft. De gemeenteraad bepaalt zelf de hoogte van de financiële bijdragen. De uitkering vindt plaats per maand, waardoor het totale voorschot dus verspreid over een jaar wordt uitgekeerd.

Omdat er tijdens de zittingsduur van de gemeenteraad zich wijzigingen kunnen voordoen in het aantal fracties dan wel de getalsmatige samenstelling van de fracties, is een regeling getroffen hoe in die situatie(s) met de financiële bijdragen wordt omgegaan. Daarbij is er voor gekozen om nieuwe, na de verkiezingsuitslag door afsplitsing ontstane, fracties alleen het variabele deel van de financiële bijdrage toe te kennen.

Artikel 10 Besteding

Fracties worden grotendeels de vrijheid gelaten wat betreft de inhoudelijke besteding van de fractievergoeding. Minimumvoorwaarde is dat de vergoeding besteed wordt aan raadswerkzaamheden. Omdat het bij uitstek om politieke ondersteuning gaat kan deze niet al te gedetailleerd worden voorgeschreven.

De praktijkervaringen elders hebben aangetoond dat het voor de fracties niet altijd eenvoudig is om te bepalen of de uitgaven rechtmatig zijn. In lid 1 van artikel 10 zijn daarom voorbeelden opgenomen van uitgaven die onder deze verordening vallen. In lid 2 van artikel 10 zijn doelen genoemd waarvoor de vergoeding niet gebruikt mag worden. Dit is gebaseerd op adviezen en praktijkervaringen en die hun vertaling hebben gekregen in gemeentelijke verordeningen.

Beoogd wordt te voorkomen dat met de fractievergoeding het inkomen van raadsleden en commissieleden wordt aangevuld, en dat partijactiviteiten, waaronder verkiezingscampagnes, worden gefinancierd. Daarmee wordt aangesloten bij artikel 99 van de Gemeentewet waarin bepaald wordt dat de raadsleden (en commissieleden) als zodanig geen andere vergoedingen ten laste van de gemeente mogen ontvangen, en bij de minimumvoorwaarde dat de fractievergoeding besteed wordt aan raadswerkzaamheden en niet bedoeld is om politieke partijen te subsidiëren.

Kosten voor informatievoorziening aan de burger, bijvoorbeeld via een website, informatiebulletin, politieke vergadering, vallen onder deze verordening voor zover deze kosten door of voor de fractie gemaakt worden. Wanneer dat samenvalt met de activiteiten van een politieke partij of politieke vereniging zal duidelijk gemaakt moeten worden dat de activiteit geheel of gedeeltelijk voor/door de fractie is georganiseerd en de besteding uit de fractievergoeding daarop gebaseerd moeten zijn.

Opleidingen voor individuele raads- en commissieleden zijn geregeld in de Verordening rechtspositie raads- en commissieleden. Opleidingen voor de fractie als geheel, gericht op versterking van de volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol vallen weer wel onder deze verordening. Evenals vergaderingen, opleidingen, cursussen en seminars die tot doel hebben de kwaliteit van het fractiewerk te verhogen.

Opmerkelijk is wellicht dat, in tegenstelling tot de raadsleden, de fractieassistenten wel uit de fractievergoeding betaald mogen worden, mits het gaat om ondersteunend werk voor de fractie anders dan het commissiewerk en werk voor het Helderberaad. Er dient dan wel een contractuele positie te zijn geschapen op basis waarvan aannemelijk is te maken dat het gaat om *fractieondersteuning* en niet om een aanvulling op het commissiewerk. De fractieassistent krijgt dan uit andere hoofde een vergoeding van de fractie voor activiteiten, en niet *als commissielid*. Deze redenering gaat niet op voor raadsleden, omdat er in dat geval sprake zou zijn van personele samenvat: het raadslid zou zichzelf gaan ondersteunen.

In aanvulling op het voorgaande en hetgeen in deze verordening is bepaald kan nog worden verwezen (als achtergrondinformatie) naar de onderstaande handreiking (voorbeelden) over de bestedingsmogelijkheden van de financiële bijdrage:

Kosten voor personele ondersteuning:

- Salariskosten (bijvoorbeeld vergoeding voor fractieassistent), sociale lasten, vakantiegeld, pensioenpremie, andere werkgeverslasten, noodzakelijke dotaties aan personeelsvoorzieningen en vergoedingen (belast en onbelast);
- inhuur externe deskundigen (bijvoorbeeld voor het maken van een schetsontwerp/impressies).

Bureaustkosten voor en gedeclareerd op naam van de fractie, fractiemedewerker of waarnemer/duoraadslid:

- papier: briefpapier fracties, enveloppen, blanco kopieerpapier, enveloppen, faxpapier, kopieerkosten;
- postzegels, portokosten, brievenweger, adreslabels, verzekering i.v.m. verzending kantoorwaren;
- schrijfwaren: pennen, potloden, blocnotes, inktcartridges;
- overige kantoorwaren, zoals nietjes, paperclips, dossiermappen, archiefdozen, post-it, agenda's.

(Stichtings)kosten van raadsfractie:

- notariële kosten;
- registratiekosten Kamer van Koophandel;
- kosten uittreksels Kamer van Koophandel;
- kosten inhuur accountant ten behoeve van financiële verantwoording fractiebudget;
- kosten bank- en girorekening op naam van de fractie.

Communicatiekosten van de raadsfractie:

- visitekaartjes;
- vormgeving en onderhoud van een website (door bijvoorbeeld een webmaster);
- registratie domeinnaam van de website;
- kosten externe zaalhuur voor congres of themabijeenkomst georganiseerd door de fractie;
- inhuur gastsprekers;
- advertentiekosten.

Kosten voor opleiding, training en vorming van de raadsfractie:

- excursies, werkbezoeken en heidagen;
- fractieoverleg op locatie;
- deelname aan cursussen, seminars, workshops en trainingen (deskundigheidsbevordering fractie).

Overig

- Deelname vrijwilligersdag
- Geschenk/cadeau namens fractie (bijvoorbeeld boekt bloemen)

Naast de bovenstaande opsomming kan vanuit de praktijk een (niet limitatieve) opsomming worden gemaakt van zaken die niet uit de fractievergoeding mogen worden bekostigd: notebook voor individuele fractieleden, beamers, printers, voicerecorders, handpalms voor individuele fractieleden, abonnement lokale krant en tijdschriften.

Artikel 11 Reserves

De reserve bestaat uit het overschot van voorgaande jaren. Dit bedrag is gemaximaliseerd tot maximaal 30% van de jaarlijkse bijdrage. Het bedrag kan derhalve niet oneindig groeien. Voorts is een regeling opgenomen hoe omgegaan dient te worden gegaan met de reserve bij splitsing van een fractie (verdeling van de reserve naar evenredigheid over de nieuw ontstane fracties).

Artikel 12 Verantwoording

De controle van het verslag kan door de accountant meegenomen worden met de controle op de jaarrekening. Vanwege de gemeentegrote van Den Helder, waar het om een relatief beperkte bijdrage voor fractieondersteuning gaat, in relatie tot de kosten van een accountant, is gekozen de accountantscontrole van het verslag van de fractie achterwege te laten.

In de verordening is opgenomen dat de controle van de verantwoording plaatsvindt door de griffier onder verantwoording van de voorzitter van de raad. De voorzitter van de raad en de griffier, gehoord het presidium, stellen vervolgens namens de raad de bedragen vast.

Uit het verslag kan naar voren komen dat er een verrekening dient plaats te vinden met het verstrekte voorschot. Indien niet verrekend kan worden, bijvoorbeeld omdat een fractie uit de raad verdwijnt, zal de raad (of namens de raad) het ten onrechte uitgekeerde voorschot kunnen terugvorderen.

Het spreekt vanzelf dat de raad sanctiemogelijkheden kan hanteren voor het geval een fractie niet handelt conform de verordening. Bijvoorbeeld wanneer uitgaven worden gedaan waar de financiële bijdrage niet voor bedoeld is of die niet kunnen worden onderbouwd, wanneer de verantwoording niet tijdig of volledig wordt ingediend, of wanneer teveel ontvangen voorschotten niet tijdig worden terugbetaald. De vermelding in de verordening van de mogelijkheid van terugvordering is stikt genomen overbodig omdat die mogelijkheid ook al bestaat op grond van artikel 4:57 van de Awb. Bestedingen in strijd met deze verordening kunnen worden teruggevorderd voor zover na de dag waarop de subsidie is vastgesteld, nog geen vijf jaren zijn verstreken.

Artikel 12a Toepassing Awb

Indien fractieondersteuning de vorm heeft van financiële middelen is sprake van een subsidie als bedoeld in titel 4.2 Awb. Hiermee wordt het verkrijgen van fractieondersteuning gelijk gesteld aan het verkrijgen van subsidie. In de regel zal het met name gaan over de mogelijkheid om bezwaar en beroep in te stellen tegen de beschikking die een bepaald budget ter beschikking stelt of om de mogelijkheid bezwaar en beroep in te stellen tegen een terugvordering.

Hoofdstuk IV Fractieassistentschap

Artikel 13 toelating en ontslag van fractieassistent

Artikel 14 rechten van fractieassistenten

In deze artikelen is aangesloten bij de positie die fractieassistenten reeds onder de oude verordening hadden, inclusief de beëdiging als fractieassistent en het recht op geheime informatie voor zover de wet zich daar niet tegen verzet. Deze toevoegingen zijn noodzakelijk om de rol van de fractieassistent in de informatieverwerking mogelijk te maken.

Hoofdstuk V Slotbepalingen

Deze artikelen spreken voor zich.

Tabel I behorende bij de verordening op de fractieondersteuning

Artikel 8 financiële bijdrage aan de fracties		
Vast deel dat gelijk is voor elke fractie en bestaat uit een vast bedrag per raadszetel	€ 1.000,--	per jaar per raadslid.

Bijlage

Aan de gemeenteraad

VERSLAGFORMULIER FRACTIEVERGOEDING

Verantwoording over het jaar:

Fractie:

I. Overzicht inkomsten en uitgaven

Ontvangen fractievergoeding (A)

€

Uitgaven: *)

	Omschrijving	
1.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
		<hr/>
	Totaal uitgaven (B)	€ 0
	<i>*) Kopie nota's en betaalbewijzen bijvoegen.</i>	
	Saldo inkomsten/uitgaven (C)	€ <hr/> 0

Toelichting doelmatigheid

1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>

II. Verloop van gereserveerde middelen

Definitieve stand reserve per 1 januari 20xx (F jaar 200X-1)	€ <input type="text"/>
Mutatie in reserve (bedrag vermeld bij (C))	€ 0
Voorlopige stand reserve per 31 december 20xx (D) :	€ <hr/> 0
Restitutie: bedrag D 0 -30% A = 0	€
Ingeval de stand van de reserve per 31 december 20xx (bedrag onder D) hoger is dan 30% van de ontvangen fractievergoeding (bedrag onder A) wordt het meerbedrag gerestitueerd:	
Definitieve stand reserve per 1 januari 20xx+1 (D-E) = F	€ 0

VERSLAGFORMULIER FRACTIEVERGOEDING

Ondergetekenden:

a. naam: handtekening:

b. naam: handtekening:

Verklaren hierbij in hun hoedanigheid van voorzitter, respectievelijk lid van de fractie van: [naam partij] dat het verslag over de besteding van de fractievergoeding en de stand van de reserve over het kalenderjaar 20xx naar waarheid is gedaan.

Datum:

Dit formulier voorzien van handtekeningen en met bijvoeging van **genummerde** kopieën van nota's en betaalbewijzen inleveren bij de griffie.