
Raadsvergadering d.d.: 3 december 2007

Besluit nummer: xxx

Onderwerp: Verordening op de fractieondersteuning 2007

De raad van de Gemeente Den Helder,

Gelezen het voorstel nummer xxx van het presidium van Den Helder van 19 november 2007;

Kennis genomen hebbende van de voorbereidende commissievergadering Bestuur en Middelen;

Gelet op artikelen, 10, 11, 12, 13, 15 en 33 van de Gemeentewet;

Besluit:

vast te stellen de volgende verordening

Verordening op de fractieondersteuning 2007

Hoofdstuk I Algemene Bepalingen

Artikel 1 begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a) Raad: de gemeenteraad.
- b) College: het college van burgemeester en wethouders.
- c) Fractie: de raadsleden die op dezelfde kandidatenlijst zijn verkozen of anderszins samen optreden als politieke groepering in de raad.
- d) Fractieassistent: een door de fractie aangewezen persoon, die de fractie in haar werkzaamheden behulpzaam is.
- e) Griffier: de door de raad benoemde functionaris als bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet of diens plaatsvervanger.
- f) Griffiemedewerker: de medewerker van de griffier die is aangesteld door of namens de raad.
- g) Gemeentesecretaris: de door burgemeester en wethouders benoemde functionaris als bedoeld in artikel 102 van de Gemeentewet of diens plaatsvervanger.
- h) Ambtenaar: de in de ambtelijke organisatie werkzame medewerker die is aangesteld door of namens het college.
- i) Bijstand:
 - 1^o: feitelijke informatie;
 - 2^o: inzage of afschriften van documenten;
 - 3^o: het verschaffen van een deskundig oordeel of advies;
 - 4^o: het doen van onderzoek of het verlenen van hulp daarbij;
 - 5^o: het opstellen van voorstellen (initiatiefvoorstellen, amendementen, moties, interpellatie, vragen) of het verlenen van hulp daarbij.

Hoofdstuk II **Ambtelijke Bijstand**

Afdeling 1 Bijstand aan de raad

Artikel 2 opdracht tot bijstandverlening

Indien de raad als geheel bijstand wenst, geeft hij - tenzij hij besluit tot uitbesteding - daartoe opdracht aan de griffier.

Afdeling 2 Bijstand aan individuele raadsleden

Artikel 3 verzoek aan de griffier

Indien één of meerdere raadsleden bijstand wensen, wenden zij zich tot de griffier. Bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend door de griffier of door een griffiemedewerker.

artikel 4 verzoek aan de gemeentesecretaris

Indien de gevraagde bijstand niet door de griffier of een griffiemedewerker kan worden verleend, kan de griffier de gemeentesecretaris verzoeken om één of meer ambtenaren aan te wijzen die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.

Artikel 5 rechtstreeks verzoek aan ambtenaren

1. Bij de aanbieding van raadstukken door het college aan de raad vermeldt het college naam, telefoonnummer en e-mailadres van de ambtenaar waartoe de raadsleden zich rechtstreeks kunnen wenden voor ambtelijke bijstand van geringe omvang over dat raadsonderwerp.
2. In de gevallen waarin de gevraagde bijstand van geringe omvang is, maar geen betrekking heeft op raadstukken, kan het raadslid zich rechtstreeks wenden tot het hoofd van de afdeling (de afdelingsmanager) waar het onderwerp toe behoort.
3. De ambtenaren die voor ambtelijke bijstand conform het eerste en/of tweede lid gevraagd worden, stellen hun informatie en kennis mondeling, telefonisch en/of per mail ter beschikking. Indien de ambtenaar twijfelt of het verzoek om bijstand in het eerste en/of tweede lid bedoelde gevallen betreft, stelt hij de gemeentesecretaris en de griffier daarvan in kennis.

Artikel 6 weigeringsgronden

Bijstand wordt verleend, tenzij:

- a) het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;
- b) dit het belang van de gemeente of de individuele belangen van derden kan schaden;
- c) de ermee gemoeide werkzaamheden een onevenredig beslag leggen op de capaciteit;
- d) het verzoek een kennelijk discriminerende strekking heeft jegens individuele personen of groepen van personen.

Artikel 7 beoordeling

1. a. De griffier beoordeelt of een verzoek om bijstand ex artikel 3 dient te worden geweigerd.
b. De gemeentesecretaris beoordeelt of een verzoek om bijstand ex artikel 4 of 5 dient te worden geweigerd.
2. Weigering van het verzoek om bijstand wordt schriftelijk en met redenen omkleed meegedeeld aan het raadslid dat het verzoek heeft ingediend.
3. Een geweigerd verzoek om bijstand kan worden voorgelegd aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk over het verzoek.
4. Indien de griffier respectievelijk de gemeentesecretaris bijstand weigert op grond van de in artikel 6 onder c genoemde weigeringsgrond, kan de raad besluiten om externen in te schakelen.

Hoofdstuk III **Fractievergoeding**

Artikel 8 financiële bijdrage

1. Elke fractie heeft recht op een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten van het in fractieverband functioneren als politieke groepering in de gemeenteraad.
2. Deze bijdrage bestaat uit een vast bedrag per raadszetel.

3. De hoogte van de in het tweede lid bedoelde bijdrage is opgenomen in tabel I bij deze verordening, en kan jaarlijks bij de begroting door de raad worden gewijzigd.

artikel 9 uitkering en berekening

1. De in artikel 8 bedoelde financiële bijdrage wordt per maand van een kalenderjaar als voorschot overgemaakt op een door de fractie aan te geven rekeningnummer.
2. a. In een jaar waarin verkiezingen voor de raad plaatsvinden wordt het voorschot verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden.
b. In de eerste maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt, wordt het voorschot verstrekt voor de overige maanden van dat jaar overeenkomstig het dan bestaande zetelaantal.
3. De financiële bijdrage wordt slechts uitgekeerd, indien voldaan wordt aan het gestelde in artikel 12 lid 1.
4. Indien tijdens de zittingsduur, als bedoeld in artikel C4 van de Kieswet, een of meer raadsleden, die deel uitmaken van een fractie, na mededeling aan de voorzitter van de raad, als zelfstandige fractie(s) gaan optreden, heeft (hebben) zij, met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die, waarin de mededeling is gedaan, slechts aanspraak op dat deel van de financiële bijdrage dat gevormd wordt door de bijdrage per raadszetel.
5. Indien tijdens een zittingsjaar, een lid van een fractie zich aansluit bij een andere bestaande fractie, na mededeling aan de voorzitter van de raad, hebben de betrokken fracties met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die waarin die mededeling is gedaan aanspraak op de hun ingevolge artikel 8, lid 2 toekomende financiële bijdrage, met inachtneming van hun nieuwe aantal leden.
6. Indien tijdens een zittingsjaar meer fracties als één fractie gaan optreden, na mededeling aan de voorzitter van de raad, heeft deze nieuwe fractie aanspraak op de in artikel 8, lid 2 genoemde tegemoetkoming, met ingang van de eerste dag van de maand, volgende op die, waarin de mededeling is gedaan.

Artikel 10 besteding

1. Fracties besteden de bijdrage voor hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol. De financiële bijdrage is bestemd als tegemoetkoming in de kosten van het functioneren als fractie, zoals personele kosten fractieassistent, administratie en organisatiekosten, informatievoorziening, kosten verhoging kwaliteit fractiewerk, externe adviezen.
2. De bijdrage mag niet gebruikt worden ter bekostiging van:
 - a) uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen;
 - b) uitgaven aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie;
 - c) giften;
 - d) uitgaven waarvoor op grond van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden alsmede de Verordening rechtspositie raads- en commissieleden 2007 aanspraak op vergoeding bestaat;
 - e) opleidingen voor individuele raads- en commissieleden;
 - f) uitgaven aan raadsleden voor werkzaamheden die zij als beleidsmedewerker of anderszins in opdracht van een fractie verrichten;
 - g) (her)verkiezing van raadsleden en steunfractieleden;
 - h) buitenlandse reizen.

artikel 11 reserves

1. Niet gebruikte gedeelten van de financiële bijdrage toekomend aan een fractie mogen worden gereserveerd ter besteding door die fractie in de volgende jaren. De maximale omvang van de reserve is niet groter dan 30% van de bijdrage, die de fractie ingevolge artikel 8 in het voorgaande kalenderjaar toekwam.
2. Een beroep in enig jaar op de opgebouwde reserve komt tot uitdrukking in de afrekening als bedoeld in artikel 12 over dat jaar.
3. Bij splitsing van een fractie wordt de reserve verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden.
4. Als fracties na verkiezingen niet terugkeren in de raad wordt de eindafrekening opgemaakt en de niet uitgegeven gelden aan de gemeente gerestitueerd.

Artikel 12 verantwoording

1. Elke fractie dient binnen twee maanden na het einde van een kalenderjaar bij de raad, door tussenkomst van het presidium, verantwoording af te leggen over de besteding van de financiële bijdrage voor fractieondersteuning, conform het formulier dat als bijlage bij deze verordening is vastgesteld.
2. De verantwoordingen van de fracties liggen bij de griffier ter inzage en maken deel uit van de controle op de jaarrekening.

3. Controle van de verantwoording vindt plaats door de griffier onder verantwoording van de voorzitter van de raad, die tevens de bedragen vaststelt van:
 - a. de uitgaven van een fractie die in het vorig kalenderjaar uit de bijdrage zijn bekostigd;
 - b. de wijziging van de reserve van de fractie;
 - c. de verrekening tussen de onder (a) genoemde uitgaven en het ontvangen voorschot en, voor zover nodig, de hoogte van de terugvordering van ontvangen voorschotten.

Hoofdstuk IV Fractieassistentschap

Artikel 13 toelating en ontslag fractieassistent

1. Elke fractie heeft het recht één persoon, niet zijnde een raadslid, voor te dragen als fractieassistent, ter ondersteuning van de fractie in het raadswerk.
2. Voorgedragen fractieassistenten worden door de voorzitter van de raad beëdigd als fractieassistent naar analogie van artikel 14 Gemeentewet.
3. Een fractieassistent dient schriftelijk bij de voorzitter van de gemeenteraad te worden aangemeld; uit de aanmelding dient te blijken dat de aangemelde fractieassistent aan het bepaalde in lid 2 voldoet.
4. Het fractieassistentschap eindigt:
 - a) wanneer de fractieassistent niet meer voldoet aan de vereisten zoals vermeld in het tweede lid;
 - b) bij opzegging door de fractieassistent;
 - c) bij opzegging door de voorzitter van de fractie die de fractieassistent heeft voorgedragen;
 - d) bij installatie van een nieuwe gemeenteraad na verkiezingen.

Artikel 14 rechten van fractieassistenten

1. Beëdigde fractieassistenten hebben toegang tot besloten raads- en commissievergaderingen.
2. Beëdigde fractieassistenten hebben recht op alle informatie die aan de raadsleden ter beschikking wordt gesteld, inclusief de informatie waarop geheimhouding is opgelegd, tenzij de wet zich daar tegen verzet.
3. Beëdigde fractieassistenten hebben recht op aanvullende voorzieningen die van gemeentewege aan raadsleden worden verstrekt, zoals een toegangspas tot de gebouwen, het gebruik van de fractie- en raadsruimten, en het gebruikmaken van een gemeentelijk e-mailaccount.

Hoofdstuk V Slotbepalingen

Artikel 15 intrekking oude regelingen

De Verordening op het fractie-assistentschap (vastgesteld op 30 november 1983), de Verordening op de ambtelijke bijstand van de gemeente Den Helder (vastgesteld op 3 juli 2002) en de Verordening op de fractieondersteuning (vastgesteld op 19 april 2006) worden ingetrokken.

Artikel 16 inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op **1 januari 2008**.

Artikel 17 citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de fractieondersteuning 2007.

Aldus besloten in de raadsvergadering
van 3 december 2007.

S. Hulman , voorzitter

mr. drs. M. Huisman , griffier

Toelichting op de verordening op de fractieondersteuning 2007

Algemeen

De verordening op de fractieondersteuning 2007 geeft uitvoering aan artikel 33 van de Gemeentewet. Dit artikel is door de Wet dualisering gemeentebestuur ingrijpend gewijzigd. Het legt expliciet vast dat de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen recht hebben op ambtelijke bijstand en fractieondersteuning. De uitwerking van dit recht moet bij verordening worden geregeld.

De verordening op de fractieondersteuning 2007 vervangt de in april 2006 vastgestelde verordening op de fractieondersteuning alsmede de verordening op het fractie-assistentschap (vastgesteld op 30 november 1983) en de verordening op de ambtelijke bijstand van de gemeente Den Helder (vastgesteld op 3 juli 2002).

De aanpassing heeft onder tot doel een bundeling te bewerkstelligen van alle fractieondersteunende verordeningen, die nu toe versnipperd is over drie verordeningen. Daarnaast zijn regelingen geactualiseerd en zijn de regelingen rondom de fractievergoeding, mede naar aanleiding van de praktijkervaringen in andere gemeenten, verhelderd.

Artikelgewijze toelichting

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 begripsbepalingen

Aan dit artikel is toegevoegd een nadere definiëring van het begrip ambtelijke bijstand.

Hoofdstuk II Ambtelijke bijstand

Deze artikelen regelen samen de procedure die bij verzoeken om ambtelijke bijstand in acht genomen wordt. Hiermee wordt beoogd niet alleen voor raadsleden, maar ook voor de ambtenaren die gevraagd worden de bijstand te verlenen, een duidelijke positie te verschaffen.

Artikel 2 opdracht tot bijstandverlening

Artikel 3 verzoek aan de griffier

Artikel 4 verzoek aan de gemeentesecretaris

Artikel 5 rechtstreeks verzoek aan ambtenaren

Met de dualisering van het gemeentebestuur en de invoering van een raadsgriffier/raadsgriffie, is de raadsgriffier de eerst aangewezen om de raad als geheel en de individuele raadsleden van ambtelijke bijstand te voorzien. De bijstand zal echter niet in alle gevallen kwalitatief of kwantitatief door de raadsgriffie kunnen worden verleend. In dat geval kan een beroep worden gedaan op de reguliere ambtelijke organisatie. Omdat de griffier geen zeggenschap heeft over de reguliere ambtelijke organisatie zal in die gevallen de gemeentesecretaris de ambtenaar die de bijstand verleent moeten aanwijzen.

In de praktijk benaderen raadsleden, en namens hen de griffiemedewerkers, de ambtelijke organisatie ook rechtstreeks. In artikel 5 is deze mogelijkheid vastgelegd voor situaties waarin ambtelijke bijstand van geringe omvang gevraagd wordt. Wat van "geringe omvang" is, is voor interpretaties vatbaar. Uiteindelijk komt de beoordeling van de vraag of en door wie er ambtelijke bijstand verleend wordt terug bij de griffier via de raadsleden en/of bij de gemeentesecretaris via de griffier en/of de aangesproken ambtenaren.

Artikel 6 weigeringsgronden

Artikel 7 beoordeling

Deze twee artikelen regelen samen op welke gronden de griffier en/of de gemeentesecretaris de gevraagde ambtelijke bijstand kunnen weigeren, en welke procedure daarbij in acht genomen wordt.

Het artikel over geheimhouding van de bijstand en advies, dat in de oude verordening was opgenomen, is vervallen. De noodzaak van het opnemen van een dergelijk artikel is niet aanwezig.

Hoofdstuk III Fractievergoeding

Artikel 8 financiële bijdrage

Artikel 9 uitkering en berekening

De fractievergoeding bestaat uit een vast deel voor elke fractie, gebaseerd op het aantal raadszetels dat de fractie heeft. De gemeenteraad bepaalt zelf de hoogte van de financiële bijdragen. De uitkering vindt plaats per maand, waardoor het totale voorschot dus verspreid over een jaar wordt uitgekeerd. Onder de oude verordening vond uitkering plaats voor 31 januari van het lopend kalenderjaar.

Omdat er tijdens de zittingsduur van de gemeenteraad zich wijzigingen kunnen voordoen in het aantal fracties dan wel de getalsmatige samenstelling van de fracties, is conform de oude verordening, een regeling getroffen hoe in die situatie(s) met de financiële bijdragen wordt omgegaan. Daarbij is er voor gekozen om nieuwe, na de verkiezingsuitslag door afsplitsing ontstane, fracties alleen het variabele deel van de financiële bijdrage toe te kennen.

Artikel 10 besteding

Fracties worden grotendeels de vrijheid gelaten wat betreft de inhoudelijke besteding van de fractievergoeding. Minimumvoorwaarde is dat de vergoeding besteed wordt aan raadswerkzaamheden. Omdat het bij uitstek om politieke ondersteuning gaat kan deze niet al te gedetailleerd worden voorgeschreven.

De praktijkervaringen elders hebben aangetoond dat het voor de fracties niet altijd eenvoudig is om te bepalen of de uitgaven rechtmatig zijn. In lid 1 van artikel 10 zijn daarom voorbeelden opgenomen van uitgaven die onder deze verordening vallen. In lid 2 van artikel 10 zijn doelen genoemd waarvoor de vergoeding niet gebruikt mag worden. Dit is gebaseerd op de adviezen die de heer Elzinga in dit verband aan de gemeente Amsterdam heeft uitgebracht en op de wijze waarop diverse gemeenten deze adviezen en hun praktijkervaringen hebben vertaald in hun gemeentelijke verordening.

Beoogd wordt te voorkomen dat met de fractievergoeding het inkomen van raadsleden en commissieleden wordt aangevuld, en dat partijactiviteiten, waaronder verkiezingscampagnes, worden gefinancierd. Daarmee wordt aangesloten bij artikel 99 van de Gemeentewet waarin bepaald wordt dat de raadsleden (en commissieleden) als zodanig geen andere vergoedingen ten laste van de gemeente mogen ontvangen, en bij de minimumvoorwaarde dat de fractievergoeding besteed wordt aan raadswerkzaamheden en niet bedoeld is om politieke partijen te subsidiëren.

Kosten voor informatievoorziening aan de burger, bijvoorbeeld via een website, informatiebulletin, politieke vergadering, vallen onder deze verordening voor zover deze kosten door of voor de fractie gemaakt worden. Wanneer dat samenvalt met de activiteiten van een politieke partij of politieke vereniging zal duidelijk gemaakt moeten worden dat de activiteit geheel of gedeeltelijk voor/door de fractie is georganiseerd en de besteding uit de fractievergoeding daarop gebaseerd moeten zijn.

Opleidingen voor individuele raads- en commissieleden zijn geregeld in de Verordening rechtspositie raads- en commissieleden. Opleidingen voor de fractie als geheel, gericht op versterking van de volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol vallen weer wel onder deze verordening. Evenals vergaderingen, opleidingen, cursussen en seminars die tot doel hebben de kwaliteit van het fractiewerk te verhogen.

Opmerkelijk is wellicht dat, in tegenstelling tot de raadsleden, de fractieassistenten wel uit de fractievergoeding betaald mogen worden, mits het gaat om ondersteunend werk voor de fractie anders dan het commissiewerk en werk voor het Helderberaad. Er dient dan wel een contractuele positie te zijn geschapen op basis waarvan aannemelijk is te maken dat het gaat om *fractieondersteuning* en niet om een aanvulling op het commissiewerk. De fractieassistent krijgt dan *uit andere hoofde* een vergoeding van de fractie voor activiteiten, en niet *als commissielid als zodanig*. Deze redenering gaat niet op voor raadsleden, omdat er in dat geval sprake zou zijn van *personele samenvat: het raadslid zou zichzelf gaan ondersteunen*.

In aanvulling op het voorgaande en hetgeen in deze verordening is bepaald kan nog worden verwezen (als achtergrondinformatie) naar de handreiking (voorbeelden) over de bestedingsmogelijkheden van de financiële bijdrage, zoals die ter verduidelijking voor de oude verordening was opgesteld.

Kosten voor personele ondersteuning:

- salariskosten, sociale lasten, vakantiegeld, pensioenpremie, andere werkgeverslasten, noodzakelijke dotaties aan personeelsvoorzieningen en vergoedingen (belast en onbelast);
- inhuur externe deskundigen.

Bureaunkosten voor en gedeclareerd op naam van de fractie, fractiemedewerker of waarnemer/duo-raadslid:

- papier: briefpapier fracties, enveloppen, blanco kopieerpapier, enveloppen, faxpapier, kopieerkosten;
- postzegels, portokosten, brievenweger, adreslabels, verzekering i.v.m. verzending kantoorwaren;
- schrijfwaren: pennen, potloden, blocnotes, inktcartridges;
- overige kantoorwaren, zoals nietjes, paperclips, dossiermappen, archiefdozen, post-it, agenda's.

(Stichtings)kosten van raadsfractie:

- notariële kosten;
- registratiekosten Kamer van Koophandel;
- kosten uittreksels Kamer van Koophandel;
- kosten inhuur accountant ten behoeve van financiële verantwoording fractiebudget;
- kosten bank- en girorekening op naam van de fractie.

Communicatiekosten van de raadsfractie:

- visitekaartjes;
- vormgeving en onderhoud van een website;
- registratie domeinnaam van de website;
- kosten externe zaalhuur voor congres of themabijeenkomst georganiseerd door de fractie;
- inhuur gastsprekers;
- advertentiekosten.

Kosten voor opleiding, training en vorming van de raadsfractie:

- excursies, werkbezoeken en heidagen;
- deelname aan cursussen, seminars, workshops en trainingen.

Tegen de achtergrond van het voorgaande kan nog volledigheidshalve worden opgemerkt dat de aanschaf van bijvoorbeeld laptops, beamers, printers, voicerecorders, handpalms voor individuele fractieleden niet uit de fractievergoeding kunnen worden bekostigd.

Artikel 11 reserves

De reserve bestaat uit het overschot van voorgaande jaren. Dit bedrag is gemaximaliseerd tot maximaal 30% van de jaarlijkse bijdrage. Het bedrag kan derhalve niet oneindig groeien. Voorts is een regeling opgenomen hoe omgegaan dient te worden gegaan met de reserve bij splitsing van een fractie (verdeling van de reserve naar evenredigheid over de nieuw ontstane fracties).

Artikel 12 verantwoording

In tegenstelling tot de regeling in de oude verordening vindt de controle van de verantwoording plaats door de griffier onder verantwoording van de voorzitter van de raad. Reden hiervoor is dat de accountant veelal duur is en een te zwaar middel lijkt voor het doen van de controle van fractievergoedingen. De verantwoording is aan de raad door tussenkomst van het presidium.

Hoofdstuk IV Fractieassistentschap

Artikel 13 toelating en ontslag van fractieassistent

Artikel 14 rechten van fractieassistenten

In deze artikelen is aangesloten bij de positie die fractieassistenten reeds onder de oude verordening hadden, inclusief de beëdiging als fractieassistent en het recht op geheime informatie voor zover de wet zich daar niet tegen verzet. Deze toevoegingen zijn noodzakelijk om de rol van de fractieassistent in de informatieverwerking mogelijk te maken.

Hoofdstuk V Slotbepalingen

Deze artikelen spreken voor zich.

Tabel I behorende bij de verordening op de fractieondersteuning

Artikel 8 financiële bijdrage aan de fracties		
Vast deel dat gelijk is voor elke fractie en bestaat uit een vast bedrag per raadszetel	€ 1.000,--	per jaar per raadslid.

Bijlage

VERSLAGFORMULIER FRACTIEVERGOEDING

Verantwoording over het jaar:

Fractie:

I. Overzicht inkomsten en uitgaven

Ontvangen fractievergoeding (A) €

Uitgaven: *)

	Omschrijving	€
1.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
9.	Overig	€ <input type="text"/>

Totaal uitgaven (B) € 0

*) Kopie nota's en betaalbewijzen bijvoegen.

Saldo inkomsten/uitgaven (C) € 0

II. Verloop van gereserveerde middelen

Definitieve stand reserve per 1 januari 200X (F jaar 200X-1) €

Mutatie in reserve (bedrag vermeld bij (C)) € 0

Voorlopige stand reserve per 31 december 200X (D): € 0

Restitutie: bedrag D 0 -30% A = 0 €

Ingeval de stand van de reserve per 31 december 200X (bedrag onder D) hoger is dan 30% van de ontvangen fractievergoeding (bedrag onder A) wordt het meerbedrag gerestitueerd:

Definitieve stand reserve per 1 januari 200X+1 (D-E) = F € 0

FORMULIER VERKLARING FRACTIEVERGOEDING

Ondergetekenden:

a. naam: handtekening:

b. naam: handtekening:

Verklaren hierbij in hun hoedanigheid van voorzitter, respectievelijk lid van de fractie van: **(naam fractie)** dat het verslag over de besteding van de fractievergoeding en de stand van de reserve over het kalenderjaar 200X naar waarheid is gedaan.

Datum:

Dit formulier voorzien van handtekeningen en met bijvoeging van kopie nota's en betaalbewijzen inleveren bij de griffie.