

Registratienummer:	RVO11.0145	Portefeuillehouder:	Het presidium
Van afdeling:	Griffie	Ter inzage gelegde stukken / bijlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • EG-aanbesteding accountancydiensten aan de gemeente Den Helder. • Advies van de auditcommissie • •
Behandelend ambtenaar:	R. de Jonge		
Telefoonnummer:	(0223) 67 8104		
E-mail adres:	r.de.jonge@denhelder.nl		
Onderwerp:	Europese aanbesteding accountancydiensten 2011.		

Gevraagd besluit:

De EG-aanbesteding accountancydiensten aan de gemeente Den Helder 2011 vast te stellen.

Publiekssamenvatting

Het contract met Ernst & Young Accountants loopt per 1 juni 2012 af en kan niet meer verlengd worden. Voor het afsluiten van een nieuw contract is een aanbesteding noodzakelijk. Gelet op de voorkeur van de raad een contract af te sluiten voor een periode van 5 boekjaren (2012 t/m 2016) en het bedrag dat met de accountancydiensten gemoeid is, is een Europese aanbesteding wettelijk voorgeschreven. Thans wordt de raad voorgesteld de inschrijvingsbrochure 'EG-aanbesteding accountancydiensten aan de gemeente Den Helder 2011' vast te stellen voor deze Europese aanbesteding. De publicatie is gepland in oktober 2011. De aanwijzing van de accountant door de raad is voorzien in maart 2012.

Inleiding

Met de controle op de programmarekening 2011 loopt het huidige contract met Ernst & Young Accountants in juni 2012 af en kan niet meer verlengd worden. Voor het afsluiten van een nieuw contract is een aanbesteding noodzakelijk.

In artikel 2 van de controleverordening gemeente Den Helder is aangegeven dat de raad een accountant benoemd voor een periode van 5 jaar. Op grond hiervan en het bedrag dat jaarlijks gemoeid is met accountancydiensten, dient een Europese aanbesteding plaats te vinden.

In uw vergadering van 16 mei 2011 heeft u een selectiecommissie benoemd ter voorbereiding en uitvoering van de aanbesteding van het accountancydiensten aan de gemeente Den Helder. Deze commissie heeft het document 'EG-aanbesteding accountancydiensten aan de gemeente Den Helder 2011' opgesteld en biedt deze thans aan uw raad ter vaststelling aan.

De inschrijvingsbrochure omvat naast de beschrijving van de werkzaamheden van de accountant ook een beschrijving van de procedure, de minimumeisen, de geschiktheidseisen, de gunningscriteria, de algemene voorwaarden en de concept-overeenkomst.

Beoogd maatschappelijk resultaat

Doel van de aanbesteding is het afsluiten van een meerjarig contract met een externe accountant dat kan voorzien in de wensen van de gemeente Den Helder. Voorts wordt met de periodieke aanbesteding van accountancydiensten beoogd de prijs/kwaliteitsverhouding scherp te houden en vraag en aanbod beter op elkaar af te stemmen.

Kader

In de controleverordening gemeente Den Helder, ex artikel 213 Gemeentewet, zijn bepalingen opgenomen over het programma van eisen voor de aanbesteding, de opdrachtverlening aan de accountant (artikel 2), de inrichting van de controles (artikel 4 t/m 6) en de rapportages (artikel 7).

In het Besluit Aanbesteding overheidsopdrachten (Bao) zijn voorwaarden gesteld aan de aanbestedingsprocedure.

Argumenten

In het programma van eisen zijn de volgende onderdelen opgenomen:

Kwalitatieve selectie

Met de opgenomen geschiktheidseisen wordt beoogd een selectie te maken naar inschrijvers die deel uitmaken van de beroepsgroep van registeraccountants, hun activiteiten in de afgelopen jaar zichtbaar en structureel gericht hebben op de lokale overheidsmarkt, een totaalpakket aan diensten kunnen bieden, beschikken over voldoende kwaliteitsborging, meerdere relevante referenties kunnen opgeven en over voldoende financiële draagkracht beschikken.

Gunningscriteria

Bij een Europese aanbesteding zijn het de gunningscriteria en de bijbehorende wegingsfactoren, die uiteindelijk de selectie van de accountant voor de controle van de jaarrekening bepalen. In de inschrijvingsbrochure zijn de volgende gunningscriteria en wegingsfactoren opgenomen:

Prijstelling	30 punten
Bijdrage zelfcontrolerend vermogen	20 punten
Deskundigheid controleteam	15 punten
Adviespotentieel	10 punten
Workshops	10 punten
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	5 punten
Presentatie	10 punten
Totaal	100 punten

Maatschappelijk verantwoord onderenemen

Omdat de gemeente Den Helder Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen hoog in het vaandel heeft staan, is dit opgenomen in de gunningscriteria. Aan de inschrijvers wordt gevraagd aan te geven op welke wijze 'duurzaam ondernemen' en 'social return' wordt toegepast in het kader van deze opdracht.

Workshops

Nieuw element in het programma van eisen is het houden van jaarlijkse workshops voor het bestuur, het management en financiële medewerkers van de gemeente. Tot op heden werden workshops op ad hoc basis georganiseerd en uitgevoerd door verschillende partijen. Door deze activiteit op te nemen in het contract met de accountant wordt structureel aandacht gegeven aan de interne kwaliteitszorg en is continuïteit gewaarborgd.

Contractperiode

In artikel 2, lid 1 van de controleverordening gemeente Den Helder, ex artikel 213 Gemeentewet, is aangegeven dat de raad een accountant benoemt voor een periode van 5 jaar. De werkgroep acht het wenselijk tussentijds een evaluatiemoment in te bouwen, waarbij partijen een keuzemoment hebben het contract al dan niet voort te zetten. Derhalve wordt voorgesteld een contract af te sluiten voor 3 jaren met een eenmalige verlengingsmogelijkheid van 2 jaren. Inschrijvers worden dus wel gevraagd een prijsopgave in te dienen voor de maximale contractperiode van 5 jaar.

Goedkeurings- en rapporteringstoleranties.

Overeenkomstig artikel 2, lid 1 en artikel 5, lid 1 van het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten opgenomen alsmede de door uw raad vastgestelde controleprotocollen van de afgelopen jaren zijn de volgende goedkeurings- en rapporteringstoleranties opgenomen in het aanbestedingsdocument:

Goedkeuringstolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeel-onthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1%<3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	>3%<10%	≥ 10%	-

Voor de rapporteringstolerantie stelt de raad als maatstaf dat Inschrijver elke fout of onzekerheid ≥ € 100.000 rapporteert. Naast deze rapporteringstolerantie gelden vanuit de ministeriele circulaire Single Information Single Audit (SISA) voor de hieronder vallende regelingen afwijkende toleranties, te weten:

1. € 10.000 indien de lasten kleiner dan of gelijk aan € 100.000 zijn;
2. 10% indien de lasten groter dan € 100.000 en kleiner dan of gelijk aan € 1.000.000 zijn;
3. € 100.000 indien de lasten groter dan € 1.000.000 zijn.

Aanscherping van de goedkeurings- en rapporteringstoleranties is mogelijk, maar leidt wel tot een lastenverhoging. De selectiecommissie ziet geen redenen deze toleranties te verscherpen.

Keuzemogelijkheden raad

Bij wijze van alternatieven heeft uw raad de mogelijkheid anders te besluiten ten aanzien van:

- ▶ de kwalitatieve selectiecriteria (bijvoorbeeld een minder gerenommeerde aanbieder of het toestaan van onderaannemers);
- ▶ de selectiecriteria (bijvoorbeeld andere criteria en wegingsfactoren);
- ▶ de contractperiode (bijvoorbeeld 5 jaar zonder verlengingsmogelijkheid of 4 jaar met de mogelijkheid 1 jaar te verlengen);
- ▶ aanscherping van de goedkeurings- en rapporteringstoleranties;
- ▶ de te houden workshops (schrappen of frequentie verhogen).

Maatschappelijk draagvlak

Het aanbestedingsdocument is gebaseerd op het aanbestedingsdocument uit 2004, de gemeentelijke verordeningen ex artikel 212 en 213 Gemeentewet, de door uw raad vastgestelde controleprotollen over de afgelopen jaren en recente aanbestedingsdocumenten van middelgrote gemeenten.

Overeenkomstig artikel 4, lid 5 van de Verordening op de auditcommissie van de gemeente Den Helder heeft de auditcommissie een advies uitgebracht over het programma van eisen. Het advies van de auditcommissie treft u separaat aan.

Financiële consequenties

In het budget van de raad is een structureel budget opgenomen voor accountancydiensten. Wij gaan er vanuit dat het resultaat van de aanbesteding zodanig is dat de lasten kunnen worden opgevangen binnen het reguliere budget. De jaarlijkse lasten die voortvloeien uit het houden workshops kunnen worden opgevangen binnen de reguliere budgetten voor deskundigheidsbevordering.

Communicatie

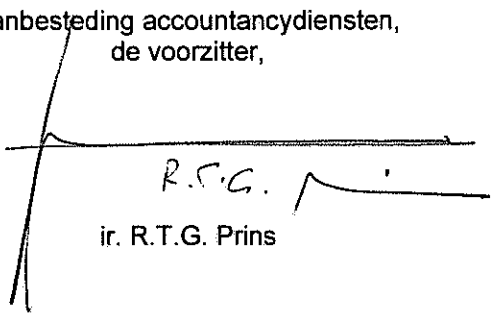
De publicatie van de aanbesteding geschiedt via <http://www.aanbestedingskalender.nl>

Realisatie

Na vaststelling van het aanbestedingsdocument door uw raad, wordt de aanbestedingsprocedure opgestart. De selectiecommissie beoordeelt vervolgens de ingediende offerten aan de hand van de benoemde gunningscriteria en wegingsfactoren. De beoordeling resulteert in een voorstel van de selectiecommissie tot aanwijzing van de accountant voor de komende jaren. Volgens de planning wordt dit voorstel in maart 2012 aan uw raad aangeboden.

Den Helder, 2 september 2011.

Namens de selectiecommissie
aanbesteding accountancydiensten,
de voorzitter,


R.T.G.
ir. R.T.G. Prins