

Bijlage: wijzigingen ten opzichte van oude uitgangspunten

Financiële uitgangspunten OUD	Financiële uitgangspunten NIEUW
1. Indexering loon en prijs	1. Methodiek indexatie
1.1. Voor de loonontwikkeling wordt uitgegaan van de CAO gemeenten (CAR-UWO). Zolang er geen CAO ontwikkeling bekend is, wordt uitgegaan van de <i>prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers (CPB)</i> . Voor de prijsontwikkeling wordt uitgegaan van de <i>prijsontwikkeling van het Bruto Binnenlands Product (CPB)</i> .	1.1 Voor het prijsindexcijfer gaan we uit van de prijsontwikkeling van de Prijs Bruto Binnenlands Product zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan (CEP) met lange tijdreeksen van het CPB per peildatum 1 november (Jaar T-2). 1.2 Het loonindexcijfer is op basis van de Prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan (CEP) met lange tijdreeksen van het CPB per peildatum 1 november (Jaar T-2).
1.2. De verhouding loon-/prijsontwikkeling wordt met ingang van 2013 voor een periode van 4 jaar vastgelegd.	1.3 De standaard verhouding loon-/prijsontwikkeling wordt vastgelegd op 70/30. De gemeenschappelijke regeling kan van deze verhouding afwijken. In dat geval moet dit onderbouwd worden opgenomen in de kadernota.
1.3. Bij afwijkingen in het lopende begrotingsjaar, wordt de gemeentelijke bijdrage niet aangepast. Afwijkingen van <i>meer dan 0,5%</i> van het % loonontwikkeling zowel positief als negatief wordt de gemeentelijke bijdrage over het lopende jaar, na afloop van het jaar vastgesteld en verrekend met de deelnemende gemeenten;	Vervallen
1.4. Bij het opstellen van de begroting van het jaar erop wordt alleen rekening gehouden met de werkelijke CAO gemeenten (CAR-UWO) en de werkelijke premie voor sociale lasten (ABP). De werkelijke prijsontwikkeling heeft geen doorwerking in het jaar erop.	Vervallen
1.5. Bij uitzonderingen kunnen de uitgangspunten na vaststelling worden aangepast.	Vervallen
1.6. De centrumgemeente meldt uiterlijk 15 december de voorlopige uitgangspunten (vooraankondiging) aan de controllers van de gemeenschappelijke regelingen en het college van B&W van de centrumgemeente meldt uiterlijk 1 januari voorafgaand aan het begrotingsjaar de uitgangspunten voor loon- en prijsontwikkeling aan het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling. De meest recente publicatie van het CPB op 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de begroting wordt opgesteld, wordt gevolgd.	Vervallen
1.7. Gemeenten informeren de gemeenschappelijke regelingen over een eventuele bezuinigingsopgave apart van de berichtgeving over de indexering van de gemeentelijke bijdrage (zie artikel 2).	Vervallen
Nieuw toegevoegd	1.4 De gemeenschappelijke regelingen gebruiken het onder 1.1 en 1.2 genoemde indexatiecijfer - afgerond op één cijfer achter de komma - zelf en expliciet als basis voor de jaarlijks op te stellen kadernota, begroting en de daarbij

Financiële uitgangspunten OUD	Financiële uitgangspunten NIEUW
	bijbehorende berekeningen van de deelnemersbijdrage.
2. Bezuinigingsopdracht	2. De deelnemersbijdrage en gedragslijn autonome ontwikkelingen
2.1. Gemeenten kunnen opdracht geven tot algemene ombuiging en bezuinigingen (korting) van een bepaalde omvang.	Vervallen
2.2. De gemeenschappelijke regelingen worden in dat geval afzonderlijk geïnformeerd over de hoogte van de bezuinigingsopdracht.	Vervallen
Nieuw toegevoegd	2.1 De deelnemersbijdrage wordt in het lopende begrotingsjaar niet aangepast. Een incidenteel voor- of nadeel komt tot uiting in het rekeningresultaat van de gemeenschappelijke regeling.
Nieuw toegevoegd	2.2 Bij ontwikkelingen als gevolg van veranderingen in het loon- en prijspeil wordt de deelnemersbijdrage in het komende begrotingsjaar (T+2) wel aangepast.
Nieuw toegevoegd	2.3 Voor het werkelijk prijsindexcijfer gaan we uit van de prijsontwikkeling van de Prijs Bruto Binnenlands Product zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan (CEP) met lange tijdreeksen van het CPB die jaarlijks in maart (T+1) worden afgegeven.
Nieuw toegevoegd	2.4 Voor het werkelijke loonindexcijfer gaan we uit van de Prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers zoals opgenomen in het Centraal Economisch Plan (CEP) met lange tijdreeksen van het CPB die jaarlijks in maart (T+1) worden afgegeven.
3. Weerstandsvermogen c.q. Algemene reserve	3. Weerstandsvermogen c.q. Algemene reserve
3.1. De gemeenschappelijke regeling brengt de risico's in beeld. Bij voorkeur en waar mogelijk worden de risico's gekwantificeerd en/of ingedeeld naar hoog/middel/laag risico.	3.2 Het dagelijks bestuur (DB) van de gemeenschappelijke regeling vermeldt in de jaarstukken en begroting het verschil tussen benodigd en beschikbaar weerstandsvermogen in totaal en naar rato voor de afzonderlijke deelnemers.
3.2. De weerstandscapaciteit is aanwezig bij de deelnemende gemeenten en beperkt bij de gemeenschappelijke regeling.	3.1 De weerstandscapaciteit is aanwezig bij de deelnemers en beperkt bij de gemeenschappelijke regeling.
3.3. Een kleine Algemene reserve is toegestaan om voor- en nadelen in de bedrijfsvoering af te dekken. Per regeling wordt een maximum afgesproken die voor een periode van maximaal 4 jaar geldt.	3.3 Een algemene reserve is toegestaan om ontwikkelingen in het loon- en prijspeil af te dekken, met een maximale omvang van 2,5% van de lasten van het betreffende jaar.
3.4. Als richtlijn geldt maximaal 2,5% van de lasten. De minimale Algemene Reserve is € 0,-. Bij zwaarwegende argumenten is afwijking van de richtlijn van 2,5% mogelijk.	3.4 Als de verwachting is dat de ontwikkelingen in het loon- en prijspeil boven de maximale omvang van 2,5% uitkomt, is afwijken van de richtlijn van 2,5% mogelijk. Hiervoor doet het DB van de gemeenschappelijke regeling een gemotiveerd voorstel aan het algemeen bestuur.
3.5. Het bedrag boven het vastgestelde maximum van de Algemene reserve, vloeit terug naar de deelnemende gemeenten.	3.5 Het bedrag boven het vastgestelde maximum van de algemene reserve, vloeit naar rato van de deelnemersbijdrage terug naar de deelnemers.

Financiële uitgangspunten OUD	Financiële uitgangspunten NIEUW
3.6. Het Dagelijks Bestuur biedt (frequenties in te vullen per gemeenschappelijke regeling) tussentijdse rapportages aan, aan het Algemeen Bestuur en de deelnemende gemeenten.	Vervallen
4. Jaarrekening resultaat	
4.1. Het resultaat van de jaarrekening wordt aan de Algemene reserve toegevoegd (positief resultaat) of onttrokken (negatief resultaat) met inachtneming van datgene gesteld in artikel 3.	Vervallen
4.2. Mocht het resultaat niet aan de Algemene reserve worden toegevoegd, dan legt het Dagelijks Bestuur dit punt expliciet voor aan het Algemeen Bestuur via een voorstel tot resultaatbestemming (zienswijze mogelijk).	Vervallen
5. Aanvullende informatie in jaarrekening en begrotingsdocumenten	5. Aanvullende informatie in jaarrekening en begrotingsdocumenten
5.1. Opnemen van een overzicht van inwoners per gemeente (per 1 januari).	5.1 In de jaarstukken en begroting wordt een overzicht opgenomen van de verdeelsleutel per deelnemer op basis waarvan de bijdrage per deelnemer wordt bepaald.
5.2. Opnemen van een overzicht opbouw loon- en prijsontwikkeling.	Vervallen
Nieuw toegevoegd	5.2 In de jaarstukken en begroting wordt een overzicht opgenomen van de onderlinge stemverhoudingen van de deelnemers.
6. Nieuw beleid	
6.1. Van nieuw beleid is sprake als er nieuwe ontwikkelingen of nieuwe (wettelijke) regelgeving wordt uitgewerkt en wanneer er sprake is van intensivering van bestaand beleid.	Vervallen
6.2. De invulling van nieuw beleid moet passen binnen de doelstellingen van de gemeenschappelijke regeling (en dus de doelstellingen van de deelnemende gemeente).	Vervallen
6.3. Onderwerpen die in ieder geval voor een zienswijze worden voorgelegd aan de deelnemende gemeenten, zijn:	Vervallen
6.3.1. als er sprake is van nieuwe wetgeving (met aanvullende middelen);	Vervallen
6.3.2. bij een structurele verhoging van de gemeentelijke bijdrage van meer dan de toegestane indexering;	Vervallen
6.3.3. als er sprake is van uitvoering van nieuwe taken die een heroverweging van visie/missie van de gemeenschappelijke regeling tot gevolg hebben.	Vervallen
6.4. Onderwerpen die in ieder geval in het Algemeen Bestuur (en hiermee de colleges van B&W) worden voorgelegd, zijn:	Vervallen
6.4.1. als er sprake is van nieuwe taken die in het verlengde van de visie/missie van de gemeenschappelijke regeling liggen;	Vervallen
6.4.2. wanneer er voor nieuwe ontwikkelingen middelen beschikbaar zijn binnen de huidige begroting en hierdoor bepaalde zaken niet meer of minder	Vervallen

Financiële uitgangspunten OUD	Financiële uitgangspunten NIEUW
worden gedaan (nieuw voor oud);	
6.4.3. het instellen van een bestemmingsreserve.	Vervallen
6.5. Voor intensivering van bestaand beleid geldt in principe dat, wanneer dit binnen de bestaande doelstellingen en middelen kan worden opgevangen, dit door het Dagelijks bestuur wordt besloten. Zodra er zaken niet meer of minder worden gedaan of in geval het gevolgen heeft voor de doelstellingen en middelen kan worden opgevangen, dit door het Dagelijks Bestuur wordt besloten. gemeentelijke bijdrage, wordt dit voorgelegd aan respectievelijk het Algemeen Bestuur en de deelnemende gemeenten.	Vervallen
6.6. Voorstellen voor nieuw beleid worden gedaan in de Kadernota of Begroting.	Vervallen
7. Begrotingswijzigingen / budgetafwijkingen	
7.1. De wet op de gemeenschappelijke regelingen en wat er is geregeld in de gemeenschappelijke regeling zelf is van toepassing.	Vervallen
7.2. Begrotingswijziging als gevolg van afwijkingen in loon- en prijsontwikkeling:	Vervallen
7.2.1. bij afwijkingen in de prijsontwikkeling wordt de gemeentelijke bijdrage in het lopende jaar niet aangepast. De verantwoordelijkheid ligt bij Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling om binnen de begroting te blijven;	Vervallen
7.2.2. bij afwijkingen in de loonontwikkeling wordt de gemeentelijke bijdrage in het lopende jaar niet aangepast. Afwijkingen van meer dan 0,5% van % loonontwikkeling zowel positief als negatief worden over het lopende jaar, na afloop van het jaar vastgesteld en verrekend met de deelnemende gemeenten;	Vervallen
7.3. Begrotingswijziging als gevolg van nieuw beleid:	Vervallen
7.3.1. voorstellen voor nieuw beleid worden gedaan in kadernota of begroting. Bij uitzondering kan op een ander moment een apart voorstel voor nieuw beleid worden voorgelegd. Gelijktijdig met het voorstel worden de effecten van het voorstel vertaald in een begrotingswijziging. Het voorstel voor nieuw beleid (incl. begrotingswijziging wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur;	Vervallen
7.3.2. voorstellen die al eerder door het algemeen bestuur zijn besloten, maar waarvan de uitkomst nog niet in een begrotingswijziging was vertaald, worden vastgesteld door het Dagelijks Bestuur en gaan ter kennisname naar het Algemeen Bestuur.	Vervallen
8. Bestuurlijke behandeling	4. Termijn voor zienswijzen kadernota, begroting en jaarstukken
8.1. De uitgangspunten voor de begroting worden uiterlijk 15 januari door het Dagelijks Bestuur aangeboden en uiterlijk 1 maart door het algemeen bestuur vastgesteld;	4.1 Het DB van de gemeenschappelijke regeling biedt uiterlijk 15 december de kadernota(T+2) aan de gemeenteraden en Provinciale Staten aan voor zienswijze.
8.2. De gemeenschappelijke regelingen bieden	4.2 Het DB van de gemeenschappelijke regeling

Financiële uitgangspunten OUD	Financiële uitgangspunten NIEUW
uiterlijk 15 april voorafgaand aan het begrotingsjaar de begroting t+1 en jaarstukken t-1 aan, aan de raden van de deelnemende gemeenten;	biedt uiterlijk 15 april de begroting (T+1) en jaarstukken (T-1) aan de gemeenteraden en Provinciale Staten aan voor zienswijze.
8.3. De gemeenteraden geven uiterlijk binnen 10 weken na 15 april hun zienswijze over de begroting t+1 en jaarstukken t-1 aan het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling.	4.4 De gemeenteraden en Provinciale Staten geven uiterlijk 25 juni hun zienswijze over de begroting (T+1) en jaarstukken (T-1) aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling.
Nieuw toegevoegd	4.3 De gemeenteraden en Provinciale Staten geven uiterlijk 1 maart hun zienswijze over de kadernota (T+1) aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling
9. De wijze van advisering aan en door betrokken gemeenten	
9.1. De adviesgroep GR NHN, bestaande uit ambtelijke vertegenwoordigers uit gemeenten in het gebied Noord Holland Noord en vertegenwoordigers uit de gemeenschappelijke regelingen, neemt het initiatief in de gemeenschappelijke regelingen op de schaal van Noord Holland Noord.	Vervallen
9.2. De adviesgroep GR NHN is een ambtelijke voorbereidingsgroep zonder beslissingsbevoegdheid die alleen adviseert over het proces. Deze adviesgroep heeft een coördinerende taak voor het informeren en toepassen van de uitgangspunten bij de gemeenschappelijke regelingen. Hiertoe is een lijst van behandelend ambtenaren samengesteld, met als doel dat men elkaar makkelijk kan opzoeken en standpunten kan uitwisselen.	Vervallen
9.3. Voor wat betreft het jaarlijks vaststellen van de indexering, doet de adviesgroep GR NHN een voorstel voor de regio Noord-Holland Noord aan het H2A overleg (Hoorn, Den Helder en Alkmaar). Het voorstel wordt besproken met de directie van de gemeenschappelijke regelingen op schaal Noord-Holland Noord.	Vervallen
9.4. In geval van uitzonderingen (bijv. aanpassing loon-/prijsindex of opdracht tot bezuiniging) stelt de adviesgroep GR NHN een advies op, op de schaal van Noord-Holland Noord. Samen optrekken geeft meer kans op het bereiken van ons doel.	Vervallen
9.5. Om te komen tot 1 advies trekken gemeenten en gemeenschappelijke regelingen in de ambtelijke voorbereiding gezamenlijk op, maar wel zodanig dat bestuurlijke vrijheid is gewaarborgd. Door deze ambtelijke voorbereidingsgroep wordt binnen de gestelde termijnen een advies uitgebracht. Bij een zienswijze wordt dit advies uitgebracht aan de gemeenteraden.	Vervallen
6. Slotbepalingen	
Nieuw toegevoegd	6.1 De Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen Noord-

Financiële uitgangspunten OUD	Financiële uitgangspunten NIEUW
	Holland Noord 2012 worden ingetrokken.
Nieuw toegevoegd	6.2 De Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen Noord-Holland Noord 2019 zijn met terugwerkende kracht geldig vanaf 1 januari 2019.
Nieuw toegevoegd	6.3 De Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen zullen uiterlijk 1 januari 2021 geëvalueerd zijn, waarna ze, indien nodig, aangepast worden.

