

Aan de leden van de raad en het college van  
burgemeester en wethouders

**verzendinggegevens**

datum : 11 september 2019

kenmerk :

bijlagen : -

**onderwerp**

Agenda planning en control-documenten in 2020

**behandeld door**

Griffie

dhr. R. de Jonge

telefoon (0223) 67 8104

**uw gegevens**

brief van :

kenmerk :

Geachte heer, mevrouw,

Op 16 september 2020 heeft het presidium ingestemd met het onderstaande traject van de behandeling van de planning en control documenten in 2020.

**Kadernota 2021-2024**

1. Vaststellingsdatum college: (uiterlijk) **6 mei 2020** (7 mei 2020 beschikbaar voor de raad).
2. Informatie fase: technische toelichting op **11 mei 2020**, voorafgaand aan de raadsvergadering.
3. Informatie fase: schriftelijke vragenronde, indienen uiterlijk **15 mei 2020** (vóór 09.00 uur).  
Eventuele 'nabranders' kunnen nog tot 18 mei 2020 vóór 09.00 uur worden ingediend.  
Het college beantwoordt de vragen uiterlijk **3 juni 2020**.
4. De fracties leveren de algemene beschouwingen uiterlijk op **8 juni 2020** (vóór 09.00 uur).
5. De algemene beschouwingen worden op **8 juni 2020** gepubliceerd op de website van de gemeenteraad.
6. Persbijeenkomst met de fractievoorzitters over de algemene beschouwingen op **9 juni 2020**.
7. Het college van burgemeester en wethouders reageert uiterlijk **16 juni 2020** schriftelijk op de ingediende beschouwingen. De reactie wordt ook op deze dag gepubliceerd op de website van de gemeenteraad.
8. Reguliere persbijeenkomst van het college van burgemeester en wethouders op **17 juni 2020**.
9. Meningsvormende fase: behandeling in een extra vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **17 juni 2020**.
10. De fracties leveren de moties en amendementen tussen **18 en 24 juni 2020** in bij de griffie.
11. De griffie maakt overzichtslijsten voor een gestructureerde behandeling.  
Deze overzichtslijsten worden tezamen met de moties en amendementen uiterlijk **26 juni 2020** via de mail verspreid en voorafgaand aan de vergadering in hardcopy op de tafels van de raadsleden gelegd.
12. Besluitvormende fase: behandeling en vaststelling in de raad op **1 juli 2020**.

De planning voor de behandeling van de kadernota 2021-2024 is gebaseerd op de behandeling van de Kadernota 2020-2023, met als verschil dat de algemene beschouwingen in 2020 vóór de commissievergadering Bestuur en Middelen zijn gepland.

Voor de behandeling van de kadernota in de raadsvergadering op 1 juli 2020 ontvangt u nog een nadere detailplanning. De opzet zal vergelijkbaar zijn aan de behandeling van de Kadernota 2020-2023 waarbij de raadsvergadering in de loop van de middag begint.

**Jaarrekening- en verslag 2019**

1. Vaststellingsdatum college: (uiterlijk) **12 mei 2020** (op 13 mei 2020 beschikbaar voor de raad).
2. Informatie fase: technische toelichting op **18 mei 2020** (voorafgaand aan de commissievergaderingen).
3. Informatie- en meningsvormende fase: behandeling in de auditcommissie (financiële deel) op:
  - **20 mei 2020;**
  - **28 mei 2020;**
  - **4 juni 2020.**
4. Meningsvormende fase: behandeling in een vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **15 juni 2020.**
5. Besluitvormende fase: vaststelling raad op **29 juni 2020.**

De planning voor de jaarrekening 2019 is afgestemd op de laatste reguliere raadsvergadering vóór het zomerreces. Voor de auditcommissie zijn drie vergadermomenten opgenomen. Als blijkt dat twee vergaderingen voldoende is om tot een advies te komen, kan de vergadering op 4 juni 2020 vervallen.

**1<sup>e</sup> Tussenrapportage 2020**

1. Vaststellingsdatum college: (uiterlijk) **19 mei 2020** (beschikbaar voor de raad op 20 mei 2020).
2. Meningsvormende fase: behandeling in een vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **15 juni 2020.**
3. Besluitvormende fase: vaststelling in de raad op **29 juni 2020.**

De bestuurlijke behandeling loopt gelijk met de behandeling van de jaarrekening 2019.

**Begroting 2021**

1. Vaststellingsdatum college: (uiterlijk) **8 september 2020** (beschikbaar voor de raad op 9 september 2020).
2. Informatie fase: technische toelichting op **14 september 2020** (voorafgaand aan de commissievergaderingen).
3. Informatie fase: schriftelijke vragenronde, indienen uiterlijk **21 september 2020** (vóór 09.00 uur), beantwoording uiterlijk **6 oktober 2020.**
4. Meningsvormende fase: behandeling in een extra vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **26 oktober 2020.**
5. Besluitvormende fase: behandeling en vaststelling in een extra raadsvergadering op **4 november 2020.**

Voor de behandeling in de raadsvergadering van 4 november 2020 ontvangt u nog een nadere detailplanning.

**2<sup>e</sup> Tussenrapportage 2020**

1. Vaststellingsdatum college: **29 september 2020** (beschikbaar op 30 september 2020).
2. Meningsvormende fase: behandeling in een extra vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **26 oktober 2020.**
3. Besluitvormende fase: vaststelling in de raad op **2 november 2020.**

De planning voor de behandeling van de 2<sup>e</sup> tussenrapportage is afgestemd op de planning voor de begroting 2021. De rapportage is gebaseerd op de voortgang over de eerste zeven maanden van het lopende kalenderjaar.

Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u daarover met de griffier contact opnemen ([mehuisman@denhelder.nl](mailto:mehuisman@denhelder.nl) / 0223 – 67 8101).

Hoogachtend,  
het presidium van de gemeenteraad van Den Helder,  
namens deze,

griffier  
mr. drs. M. Huisman

CONCEPT