



mr. R.A.H.J. VAN LOON Notaris	<u>ONTWERP d.d. 05-11-2008</u>
Postbus 6066 1780 KB Den Helder tel.: 0223-611180 fax: 0223-618222	Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst wilt u dan tijdig vóór het passeren van de akte contact met ons kantoor opnemen.

OPRICHTING STICHTING

Heden, *, verschenen voor mij, **mr. Rudolphus Adrianus Henricus Johannes -- van Loon**, notaris, gevestigd te Den Helder: -----

* -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: -----

Artikel 1 Naam en zetel -----

De Stichting draagt de naam: **Stichting Meerwerk Basisscholen Den Helder**.-----

De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Den Helder. -----

Artikel 2 Begripsbepalingen -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- a. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Den Helder; -----
- b. de scho(o)l(en): die scholen die zijn genoemd en als zodanig zijn aangemerkt als vallende onder het gezag van de stichting, zoals op een daartoe door het bestuur van de stichting bijgehouden lijst; -----
- c. WPO: Wet op het primair onderwijs. -----

Artikel 3 Doel en middelen-----

De Stichting heeft ten doel het verzorgen van openbaar onderwijs door de scholen die onder haar gezag vallen, overeenkomstig artikel 46 WPO. Om het doel te verwezenlijken kan de Stichting gebruikmaken van alle wettige middelen die daaraan dienstbaar zijn. -----

Artikel 4 Duur en boekjaar -----

1. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. -----

Artikel 5 Het bestuur en de organisatie van de Stichting -----

1. De Stichting kent een bestuur en een algemene directie, bestaande uit twee leden, die namens het bestuur en binnen de daartoe door het bestuur vastgestelde kaders handelt. -----

2. Het bestuur bestuurt volgens de uitgangspunten van Policy Governance. -----
3. De algemene directie geeft leiding aan de schooldirecteuren volgens -----
dezelfde uitgangspunten. -----
4. De raad houdt toezicht voor zover dat voortvloeit uit de wet. -----

Artikel 6 Bestuur -----

1. Het bestuur bestaat uit vijf leden, natuurlijke personen. -----
2. De raad benoemt: -----
 - a. twee leden op bindende voordracht van de oudergeleding van de -----
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; -----
 - b. één lid op voordracht van burgemeester en wethouders van de -----
gemeente Den Helder; -----
 - c. één lid op voordracht van het bestuur van de stichting; -----
 - d. één lid op voordracht van de personeelsgeleding van de -----
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. -----
3. Het bestuur stelt bij reglement een procedure vast voor de voordracht als ----
bedoeld in het voorgaande lid en zendt dit reglement ter kennisneming aan -
de raad. -----
4. De leden van het bestuur onderschrijven en respecteren de -----
wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en dragen deze zoveel -----
mogelijk uit. -----
5. Personen in dienst van de Stichting kunnen geen lid van het bestuur zijn. ----
6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap ----
van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting. -----
7. Een lid van het bestuur mag niet: -----
 - a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen -----
werkzaam zijn ten behoeve van Stichting dan wel ten behoeve van de
wederpartij van Stichting; -----
 - b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van -----
derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de
Stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal -----
Georganiseerd Overleg; -----
 - c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van -----
derden tot het aangaan van overeenkomsten met de Stichting als -----
bedoeld in onderdeel d; -----
 - d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende: ----
 1. het aannemen van werk ten behoeve van de Stichting; -----
 2. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van -----
werkzaamheden ten behoeve van de Stichting; -----
 3. het doen van leveranties aan de Stichting; -----
 4. het verhuren van roerende zaken aan de Stichting; -----
 5. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de -----
Stichting; -----
 6. het van de Stichting verwerven van onroerende zaken of -----
beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen; -----

7. het huren van de Stichting. -----
8. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen met een -----
adviserende stem laten bijstaan. -----
9. Indien in het bestuur, om welke reden dan ook, een of meer bestuursleden --
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een -----
wettig bestuur. -----

Artikel 7 Zittingsperiode -----

1. De bestuursleden worden voor vier jaar benoemd. De leden kunnen na -----
afloop van hun zittingsperiode terstond, maar maximaal twee maal worden
herbenoemd. -----
2. In afwijking van het voorgaande lid worden in het eerst benoemde bestuur --
drie leden voor twee jaar benoemd. -----
3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie -----
maanden voorzien. -----
4. Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip --
waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten -----
aftreden. -----

Artikel 8 Schorsing en ontslag -----

1. De raad kan een bestuurslid dat naar zijn oordeel in ernstige mate door -----
handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur, -----
voor maximaal vier maanden schorsen of ontslaan. In het geval van -----
schorsing vermeldt de raad de gevolgen daarvan. -----
2. Het bestuur kan overeenkomstig het voorgaande lid een bestuurslid -----
voorlopig schorsen, mits daartoe wordt besloten met een tweederde -----
meerderheid van stemmen. -----
3. Het bestuur onderwerpt het schorsingsbesluit onmiddellijk aan het oordeel -
van de raad, die zo spoedig mogelijk daarop beslist of hij de schorsing al ---
dan niet bevestigt. De schorsing geldt dan als door de raad besloten. -----
4. Wanneer de raad de schorsing als bedoeld in lid 2 bevestigt, wordt de -----
schorsingstermijn geacht ingegaan te zijn op het moment van het -----
bestuursbesluit daartoe. Wanneer de raad de schorsing als bedoeld in lid 2 --
niet bevestigt, wordt het voorlopig geschorste bestuurslid nochtans in de ---
verstreken periode geacht te zijn geschorst en blijven alle intussen -----
genomen besluiten zonder het geschorste bestuurslid volledig van kracht.----

Artikel 9 Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 7 bedoelde rooster van ---
aftreden); -----
- d. door ontslag door de raad; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 10 Taak en bevoegdheden bestuur -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting en fungeert -----
daarmee als bevoegd gezag voor de onder haar ressorterende scholen. Het ---
bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ----
vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
2. Het bestuur heeft tot taak het benoemen en zo nodig schorsen of ontslaan ---
van de algemene directie. Leden van deze algemene directie dragen de -----
statutaire titel algemeen directeur. -----
3. De voorzitter en de ambtelijk secretaris tekenen alle stukken van het -----
bestuur. -----
4. Het bestuur stelt een document vast dat de bevoegdheden van de algemene -
directie beschrijft. -----

Artikel 11 Taakverdeling -----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter. De voorzitter is -----
verantwoordelijk voor - en ziet toe op een goed verloop van het -----
bestuursproces. Voor het overige heeft geen van de afzonderlijke bestuursleden ---
specifieke bevoegdheden. In gezamenlijkheid hebben zij als bestuur alle -----
bestuurlijke bevoegdheden. -----

Het bestuur wijst een lid van de algemene directie aan als ambtelijk secretaris. ----

Artikel 12 Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. -----
2. Het bestuur kan een of meer bestuursleden of anderen die werkzaam zijn ---
bij de Stichting de bevoegdheid geven om de Stichting in en buiten rechte --
te vertegenwoordigen. -----
3. De algemene directie is namens het bestuur vertegenwoordigingsbevoegd --
voor zover dit niet strijdig is met het in artikel 10 lid 4 bedoelde -----
document. Tegen een handelen in strijd met het in artikel 10 lid 4 bedoelde -
document kan tegen derden geen beroep worden gedaan. -----

Artikel 13 Vergaderfrequentie -----

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls ---
als door de voorzitter, dan wel door ten minste drie leden van het bestuur, --
nodig wordt geacht. -----
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen - spoedeisende -----
gevallen uitgezonderd - ten minste tien dagen voor de dag der vergadering --
aan de leden worden toegezonden. -----
3. Tegelijkertijd met de oproeping draagt de voorzitter zorg voor openbare ----
kennisgeving van de vergadering. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de --
agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen. -----
4. Ieder niet geschorst lid van het bestuur kan ter vergadering voorstellen een
onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in --
hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven. -----

Artikel 14 Quorum -----

1. Besluitvorming door het bestuur kan niet plaats vinden indien niet ten -----
minste de helft van het aantal zittende niet-geschorste leden aanwezig is. ----

2. In geval besluitvorming op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering.
3. Indien wegens niet-voltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

Artikel 15 Stemmen

1. Ieder niet-geschorst lid heeft één stem.
2. De leden stemmen zonder last en ruggespraak.
3. Het bestuur streeft ernaar om te besluiten op basis van consensus. Indien dat niet mogelijk/wenselijk is, worden besluiten - tenzij de statuten anders bepalen - genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
4. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij de meerderheid der aanwezige bestuursleden een schriftelijke stemming verlangt.
5. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.

Artikel 16 Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar.
2. De vergadering worden besloten gehouden, wanneer ten minste een vijfde van het aantal aanwezige leden hierom vraagt of wanneer de voorzitter dit nodig acht. Het bestuur beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid gemotiveerd of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.
4. Een geschorst bestuurslid heeft wel toegang tot een besloten vergadering.

Artikel 17 Geheimhouding van stukken

1. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het bestuur zijn of worden voorgelegd.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.

3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid ----- voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot geheimhouding --- vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan --- de helft van de leden tegenwoordig is, door het bestuur wordt bekrachtigd.

Artikel 18 Huishoudelijk reglement -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen betreffende de interne aangelegenheden van de Stichting worden geregeld, --- die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----

Artikel 19 Verantwoording -----

1. Het bestuur brengt jaarlijks aan de raad verslag uit omtrent zijn ----- werkzaamheden. Het bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan --- de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en aan het gehanteerde --- bestuursconcept. -----
2. Het verslag wordt openbaar gemaakt. -----

Artikel 20 Dagelijks bestuur -----

De voorzitter en de ambtelijk secretaris zijn belast met de voorbereiding en de --- uitvoering van de besluiten van het bestuur. -----

Artikel 21 Archief -----

Het bestuur draagt met inachtneming van de vigerende Archiefwet zorg voor de -- archiefbescheiden. -----

Artikel 22 Commissies -----

Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden ad hoc - commissies instellen, die ---- advies uitbrengen aan het bestuur. -----

Artikel 23 Financiën en verslaglegging -----

1. Het bestuur biedt jaarlijks vóór één oktober een ontwerp van de begroting -- met toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de ----- activiteiten ter goedkeuring aan de raad aan. Zij biedt voor één juni een ---- ontwerp van het jaarverslag inclusief de rekening over het afgelopen jaar --- van de Stichting ter instemming aan de raad aan. De rekening gaat ----- vergezeld van een verslag van een door het bestuur aangewezen ----- registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen -- bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen ---- van rechtmatigheid en doelmatigheid. -----
2. Voor één april wordt de voorlopige rekening en verantwoording over het --- afgelopen jaar aangeboden aan de raad. Nadat goedkeuring door de raad is verkregen, stelt het bestuur de begroting en jaarrekening vast. -----
3. Indien vóór één februari van het jaar waarvoor de begroting geldt de ----- begroting niet is goedgekeurd, neemt de raad de maatregelen die zij nodig -- acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen. -----
4. Indien het bestuur voornemens is de begroting te wijzigen, wordt deze ---- wijziging ter goedkeuring aan de raad voorgelegd. -----

Artikel 24 Statutenwijziging en ontbinding -----

1. Het bestuur behoeft voor iedere wijziging van de statuten de voorafgaande - goedkeuring van de raad. -----
2. Het bestuur kan te allen tijde de Stichting ontbinden. Een dergelijk besluit -- vergt voorafgaande goedkeuring van de raad. -----
3. De raad kan de Stichting eigener beweging ontbinden als er sprake is van --- ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met ---- de wet. De raad gaat niet tot ontbinding over dan na overleg met het ----- bestuur. -----

Artikel 25 Vereffening -----

1. Bij ontbinding van de Stichting is het bestuur met de vereffening belast, --- tenzij de raad anders besluit. -----
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voorzover dat --- met de vereffening verenigbaar is. De vereffenaars leggen rekening en ---- verantwoording af aan de raad. -----
3. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgave van hun optreden als -- zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden --- verlangd. -----
4. De vereffenaars besteden hetgeen na voldoening der schuldeisers van het --- vermogen van de ontbonden Stichting is overgebleven zo veel mogelijk ---- overeenkomstig het doel van de Stichting. -----

Artikel 26 Overgangs- en slotbepalingen -----

In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, ----- beslist het bestuur. -----

Artikel 27 Overgangsbepaling eerste bestuur-----

**-----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel -- 7 lid 2, en ter overgang van de Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs ---- Den Helder Primair Onderwijs naar deze stichting, dat voor de eerste maal tot ---- bestuurders van de stichting worden benoemd, de zittende leden van die ----- commissie:-----

- 1.*-----
- 2.*-----
- 3.*-----

Voorts worden de overige zittende leden van die commissie eveneens tot ----- bestuurder benoemd, zijnde: -----

- 4*-----
- 5*-----
- 6*-----
- 7*-----

allen thans deel uitmakende van de Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Den Helder Primair Onderwijs.-----

Tot leden van de algemene directie zijn benoemd: -----

*-----

* -----
Slechts één van de bestuursleden onder 1 tot en met 3 benoemd kan bij -----
defungeren volgens het rooster van aftreden conform het bepaalde in artikel 7 lid
2, worden herbenoemd, opdat het aantal bestuursleden vanaf dat moment zal zijn
beperkt tot vijf, conform het bepaalde in artikel 7. -----
De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte ----
betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de -----
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----
WAARVAN AKTE in minuut is opgemaakt en verleden te Den Helder op de ----
datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----
De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.
De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs
te stellen, tijdig, voor het verlijden, van de inhoud van de akte te hebben kennis ---
genomen en met de inhoud in te stemmen. -----
De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door ---
de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----