

Datum: 13 februari 2018
Aan: het presidium (5 maart 2018)
Van: R. de Jonge, Griffie
Onderwerp: Raads-informatieavonden

Uw presidium wordt voorgesteld: nadere werkafspraken vast te stellen voor de informatieavonden.

Met de invoering van het nieuwe vergadersysteem van de raad per 1 januari 2016 is gestart met informatieavonden tussen de commissie- en raadsvergaderingen. In eerste instantie zonder nadere afspraken; een avond van voor en door de fracties. Gaandeweg is toch gebleken dat enige structuur in de informatieavonden wenselijk is. De volgende afspraken zijn praktijk geworden:

- onderwerpen worden aan de hand van een agenderingsverzoek (met een advies van de griffie) voorgelegd aan de agendacommissie;
- de informatieavonden zijn openbaar en bij voorkeur op locatie;
- 'Informatie van buiten naar binnen' is het uitgangspunt. Dat wil zeggen dat de inbreng in principe uit het maatschappelijk veld komt of door externe deskundigen op een specifiek aandachtsgebied;
- het college van burgemeester en wethouders c.q. de portefeuillehouders hebben in principe geen rol tijdens de informatiebijeenkomsten;
- een 'gespreksleider' wordt noodzakelijk geacht;
- de griffie is belast met de organisatie van de informatieavonden.

Na twee jaar ervaring met het organiseren van informatieavonden, heeft de griffie de praktijk nader beschouwd. Dit heeft geleid tot het volgende.

Onderwerpen voor een Informatieavond.

Het is niet altijd even duidelijk wanneer een onderwerp zich leent voor een informatieavond en wanneer agendering voor de vakcommissie (of een andere optie) meer voor de hand ligt. Beeldvorming kan zowel op een informatieavond als tijdens een commissievergadering plaatsvinden. Hiertussen is geen duidelijke scheidslijn aan te brengen. Als een brede beschouwing van een onderwerp met inbreng van externe deskundigheid gewenst is en het onderwerp extern gericht is, ligt een informatieavond voor de hand. Doel van de avond is op een informele wijze informatie vergaren.

Initiatief / behoeftevraag.

Het is niet altijd duidelijk of de behoefte aan een informatieavond over een bepaald onderwerp wordt gedeeld door meerdere fracties. Aangezien de agendacommissie geen inhoudelijke beoordelingen van agenderingsverzoeken maakt, ligt het meer voor de hand dat het presidium een oordeel geeft over de behoeftevraag. Als de behoeftevraag niet wordt gedeeld door meerdere fracties, hebben fracties altijd nog de mogelijkheid zelf (en voor eigen rekening) een avond te verzorgen over een bepaald onderwerp of het onderwerp te agenderen voor een commissievergadering.

Het is aan te bevelen periodiek een inventarisatie te doen van gewenste onderwerpen voor de informatieavonden (door agendering voor het presidium).

Initiatief derden.

Het initiatief wordt nu vaak door een fractie of door een portefeuillehouder genomen. Het is te overwegen om derden (burgers, belangengroepen, instellingen, verenigingen, etc.) ook de gelegenheid te bieden onderwerpen voor een informatieavond in te brengen. Als blijkt dat een informatieavond niet de meest geschikte/gewenste vorm is, kan er wellicht op een andere manier tegemoet gekomen worden aan het initiatief. Daarbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een werkbezoek, een uitnodiging aan de raad of agendering voor een commissie.

Organisatie

Als de behoefte aan een informatieavond over een bepaald onderwerp door het presidium is uitgesproken, ligt het voor de hand dat de griffie zorgdraagt voor de benodigde voorbereidingen: het bepalen van de locatie, het selecteren van een gespreksleider, het uitnodigen van sprekers, afstemming met de organisatie, etc. De onderwerpen dienen bij voorkeur vanuit meerdere invalshoeken benaderd te worden (bijvoorbeeld: voorstanders én tegenstanders), zodat de raads- en commissieleden zo objectief mogelijk geïnformeerd worden.

Voorstel.

Gelet op het vorenstaande stellen wij u voor de volgende werkafspraken vast te stellen:

1. twee keer per jaar wordt in de vergadering van het presidium geïnventariseerd over welke onderwerpen een informatieavond gewenst is;
2. individuele raadsleden, fracties, portefeuillehouders, de griffier, instellingen, verenigingen en burgers kunnen agenderingsverzoeken (via een format) indienen voor de informatieavonden. In het verzoek kunnen suggesties worden gedaan voor de opzet, de locatie en de sprekers;
3. het presidium bepaalt mede aan de hand van de ingediende verzoeken per informatieavond, uiterlijk 2 maanden voor de betreffende datum, welk onderwerp op die avond wordt behandeld. Het presidium overweegt daarbij:
 - is een informatieavond de meest geschikte vorm?
 - wordt de behoefte aan dit onderwerp breed gedeeld? Er hoeft niet persé een meerderheid in het presidium te zijn, maar de behoefte moet in ieder geval door meerdere fracties worden gedeeld.
 - komt het onderwerp nog aan de orde in een commissie- en/of raadsvergadering? De planning van de informatieavond kan hierop worden afgestemd.
4. de griffie is belast met de voorbereiding van de informatieavond, waaronder het bepalen van de locatie, het uitnodigen van sprekers en het selecteren van een gespreksleider;
5. als het onderwerp niet politiek neutraal van aard is, wordt het onderwerp op de informatieavond vanuit een zo breed mogelijk perspectief (meerdere sprekers) benaderd;
6. 'Informatie van buiten naar binnen' blijft het uitgangspunt voor de informatieavonden.

-0-0-0-