

Datum: 2 september 2019

Aan: Presidium

Van: College van Burgemeester en wethouders

Onderwerp: Bestuurlijke prioriteiten

Voor Raad, college en ambtelijke organisatie is het belangrijk om zicht te hebben op de voortgang in de uitvoering van de bestuurlijke prioriteiten. Daarbij gaat het om meer dan een actuele bestuurlijke termijnplanning. Veel onderwerpen vergen namelijk geen besluit van de gemeenteraad, terwijl er wel een informatiebehoefte bestaat. Daarin zijn de verwachtingen niet altijd hetzelfde als het gaat om moment en vorm.

Raad, college en organisatie zijn samen, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, eigenaar van de prioriteiten. De informatie in het bijgevoegde overzicht is gehaald uit het coalitieakkoord, collegeakkoord, begroting 2019, kadernota 2020 en uit andere relevante besluitvorming (zoals moties en initiatiefvoorstellen) sinds het aantreden van de nieuwe raad. De interne organisatieopgaven zijn niet in dit overzicht opgenomen. Ook alle dagelijkse uitvoering en reguliere werkprocessen staan hier niet op. Het is goed om te beseffen dat deze lijst, hoewel omvangrijk, dus slechts een klein deel van de activiteiten van de ambtelijke organisatie omvat. Het is puur een overzicht van de bestuurlijke prioriteiten.

Het overzicht is niet een middel om verantwoording af te leggen daarvoor is de P&C-cyclus ingericht. Wel biedt het Presidium en de agendacommissie een beter uitgangspunt om te bepalen welke onderwerpen op welk moment aandacht behoeven in een raadscommissie of informatiebijeenkomst of om een tussentijdse schriftelijk toelichting op de voortgang vragen. In het kader van de bestuurlijke vernieuwing zoeken wij daarin met elkaar ook naar nieuwe werkvormen om daarmee vanuit de inhoud de bestuurlijke (termijn)agenda een eigentijdse vorm te geven.

De prioriteiten en de benoemde producten/resultaten worden gemuteerd vanuit het gesprek in en tussen raad en college. De kolom Wie geeft de naam van de adviseur die eigenaar is van het product/resultaat. Dat is tevens de adviseur die met de portefeuillehouder afspraken maakt over wat de voorgenomen stap is en hoe college en raad daarbij betrokken worden. In de collegevergadering gaat periodiek de blik op de totale lijst met de focus op de laatste drie kolommen.

De behoefte van de raad daarin is tot nu toe vooral een inschatting van het college, maar kan vanuit dit overzicht ook naar vorm en moment worden aangedragen door het Presidium of de agendacommissie. U heeft immers aangegeven meer betrokken en geïnformeerd te willen worden. Maar wanneer dan precies en op welke manier? Er zijn ongeveer 10 informatieavonden beschikbaar per jaar. Is dat voldoende en zo ja, welke onderwerpen geeft u dan prioriteit? Wij gaan daar graag met u over in gesprek. Dat kan uiteraard in de vergadering van het Presidium en in het overleg tussen de griffie en bestuursondersteuning. Maar wellicht is het ook een idee om dit eens wat minder traditioneel op te pakken en verder te bouwen aan een vernieuwende ambtelijk-bestuurlijke samenwerking. Misschien dat een aantal raadsleden die aan het begin staan van een (geambieerde) bestuurlijke carrière hier een kans kunnen krijgen om creatief mee te denken over gelijkwaardige communicatielijnen tussen raad, college en ambtelijke organisatie zonder afbreuk te doen aan de formele rollen en verantwoordelijkheden.

Aan u, naast bovenstaande gespreksstof, in ieder de concrete vragen:

- Herkent u in dit overzicht uw gezamenlijke bestuurlijke opdrachten en prioriteiten?
- Heeft u prioriteiten die u in informatieavond nader wilt bespreken?