

Rekenkamer Den Helder

Missie en werkwijze



Harmannus Kruizinga – voorzitter
Timona Blom - lid
Theo Vernooij - lid
Martine Klaassen Bos - secretaris

Postbus 36
1780 AA Den Helder

E-mail: rekenkamer@denhelder.nl
Website: www.denhelder.nl/bestuur-en-organisatie/rekenkamer/

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
1 Wat de rekenkamer is en doet	5
1.1 Missie	5
1.2 Doel- en taakomschrijving	5
1.3 Kernwaarden en positionering	6
1.4 Samenstelling	7
1.5 Producten.....	8
2 Wat de rekenkamer onderzoekt	9
2.1 Keuzecriteria	9
2.2 Keuzeproces	9
3 Hoe de rekenkamer onderzoekt	11
3.1 Voorbereiding onderzoek.....	11
3.2 Uitvoering onderzoek	12
3.3 Dossier- en archiefvorming	14
4 Hoe de rekenkamer onderzoeksresultaten presenteert	15
4.1 Ambtelijk wederhoor	15
4.2 Bestuurlijk wederhoor	15
4.3 Aanbieding en toelichting aan de raad	16
4.4 Publicatie en publiciteit	16
4.5 Evaluatie en nazorg	17
5 Hoe de rekenkamer communiceert	17
5.1 Contacten gemeente Den Helder	17
5.2 Externe contacten	18
5.3 Verantwoording	18
Bijlage 1: Reglement van orde rekenkamer Den Helder 2024	19
Bijlage 2: Verordening gemeentelijke rekenkamer Den Helder 2023	22
Bijlage 3: Wettelijke basis rekenkamer	26

Inleiding

In dit document biedt de rekenkamer Den Helder inzicht in haar reden van bestaan, haar taakopvatting en de wijze waarop zij haar taak invult.

De rekenkamer werkt conform de door de gemeenteraad van Den Helder op 5 juni 2023 vastgestelde 'Verordening gemeentelijke rekenkamer Den Helder 2023'.

Daarnaast zijn in het 'Reglement van orde rekenkamer Den Helder 2024' de interne spelregels van de rekenkamer en de vergaderorde geregeld. Beide regelingen zijn in dit document als bijlage opgenomen. Ook de relevante artikelen uit de Gemeentewet, die de wettelijke grondslag vormen voor het werk van de rekenkamer, treft u als bijlage aan.

Daarmee vormt dit document een integrale beschrijving van wat de rekenkamer doet, hoe zij dit doet en op basis van welke uitgangspunten en regels zij dit doet.

Dit document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 gaat in op wat de rekenkamer is en doet;
- Hoofdstuk 2 geeft aan wat de rekenkamer onderzoekt: op welke manier komt zij tot een keuze van te onderzoeken onderwerpen;
- Hoofdstuk 3 beschrijft hoe de rekenkamer onderzoekt: op welke manier een onderzoek wordt voorbereid en uitgevoerd;
- Hoofdstuk 4 beschrijft het proces vanaf het opleveren van een (concept) onderzoeksrapport tot en met de publicatie en de evaluatie van het onderzoek;
- Hoofdstuk 5 ten slotte bevat informatie over de wijze waarop de rekenkamer ook buiten het onderzoeksproces om intern en extern contacten onderhoudt om haar werk goed te kunnen doen.

Dit document is ook voor de rekenkamer een leidraad voor haar werkzaamheden. Een leidraad is echter geen stringent protocol. De rekenkamer wil een lerende commissie zijn en reflecteert daarom regelmatig op haar eigen werk.

Luisteren naar ervaringen en opvattingen van anderen is daar onlosmakelijk aan verbonden. Wij staan als rekenkamer dan ook te allen tijde open voor suggesties om ons werk te verbeteren.

1 Wat de rekenkamer is en doet

Dit hoofdstuk gaat in op de missie, doelen en taken van de rekenkamer. Daarna presenteren we onze kernwaarden en lichten we onze positionering toe. Tevens bevat dit hoofdstuk informatie over de samenstelling en de producten van de rekenkamer.

1.1 Missie

Wij formuleren onze missie als volgt:

De rekenkamer Den Helder wil met een open, positief-kritische houding, zorgvuldig en gedegen onderzoek doen. Op deze manier wil zij leer- en verbeterprocessen stimuleren en daarmee bijdragen aan het verbeteren van het bestuur en de organisatie van de gemeente, in het belang van de inwoners van Den Helder.

1.2 Doel- en taakomschrijving

De rekenkamer heeft op grond van artikel 182 van de Gemeentewet de taak om het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur te onderzoeken op doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid. Hieronder volgt een toelichting op hoe de rekenkamer deze begrippen hanteert.

Doeltreffendheid

Ten eerste doet de rekenkamer onderzoek naar de doeltreffendheid (effectiviteit) van het gevoerde beleid en van de beleidsinstrumenten. Vaak wordt doeltreffendheid genoemd als een eerste vereiste van beleid. Er wordt hier vooral gekeken naar de mate waarin een instrument bijdraagt aan het bereiken van een bepaald doel of een beoogd maatschappelijk effect met inachtneming van de eisen die uit geschreven en ongeschreven recht voortvloeien. Belangrijk hierbij is dat de doelstellingen van het beleid goed meetbaar zijn, zodat ze ook aan de hand van criteria op hun doeltreffendheid kunnen worden afgewogen. Deze basis van evaluatie zal door de gemeenteraad moeten worden bewerkstelligd in de vorm van het goed formuleren van de hoofddoelen en subdoelen in de programmabegroting. Ook het meetbaar maken van de doelen is hierin een voorwaarde.

Doelmatigheid

Ten tweede voert de rekenkamer onderzoek uit naar de doelmatigheid van het gevoerde beleid. Hiermee wordt onderzocht hoe de verhouding is tussen de kosten en de baten van het beleid (de vraag naar doelmatigheid of efficiëntie), oftewel de verhouding tussen lasten en lusten. Tevens kan men kijken naar de doelmatigheid van een beleidsinstrument. Hieronder verstaan we de mate waarin een doel bereikt kan worden met minder middelen of de mate waarin inzetten van dezelfde hoeveelheid middelen kan leiden tot het verwezenlijken van een meer ambitieuze doelstelling

Rechtmatigheid

Ten derde doet de rekenkamer onderzoek naar de rechtmatigheid van het gevoerde beleid en van de beleidsinstrumenten. De vraag is dan of het gevoerde beleid voldoet aan de wet- en regelgeving, dus rechtmatig is. Het betreft hier zowel de regelgeving van het rijk als de regelgeving van de gemeenten zelf. In deze context gaat het in het bijzonder om wet- en regelgeving die direct van belang is voor de rechtmatigheid van de totstandkoming van het te onderzoeken beleid.

De hierboven gehanteerde volgorde is niet willekeurig. De eerste focus van de rekenkamer is gericht op de doeltreffendheid van beleid. Hierin speelt de veronderstelling mee dat in de onderzoeken die het college uitvoert op grond van artikel 213a van de Gemeentewet, het accent veelal op het doelmatigheidsaspect zal liggen. Daarnaast verwacht de rekenkamer dat onderzoeken die uitsluitend op de rechtmatigheid zijn gericht een uitzondering zullen zijn.

Dit laatste aangezien de accountant sinds de jaarrekening van 2004 een veel grotere rol speelt in de controle op rechtmatigheid en daarover een verklaring moet afleggen in zijn jaarlijkse rapport. Vanzelfsprekend wordt het aspect rechtmatigheid – indien daar aanleiding toe is – wel meegenomen

in andere onderzoeken, waarin de primaire focus op doeltreffendheid en/of doelmatigheid ligt. Een door de rekenkamer ingesteld onderzoek naar de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde beleid bevat conform artikel 182, lid 1 van de Gemeentewet, geen controle van de jaarrekening als bedoeld in artikel 213, tweede lid van de Gemeentewet.

De opdracht aan de rekenkamer is er in eerste instantie op gericht de gemeenteraad van Den Helder van informatie te voorzien. Daarmee versterkt de rekenkamer de controlerende en toezichhoudende taak van de gemeenteraad. De werkzaamheden van de rekenkamer beperken zich echter niet tot constatering achteraf; zij beoogt nadrukkelijk ook de kaderstellende rol van de gemeenteraad te versterken. De rekenkamer wil met behulp van op onderzoek gebaseerde aanbevelingen een bijdrage leveren aan het verbeteren van het gemeentelijk functioneren. In dat licht wil de rekenkamer ook dat de resultaten van de werkzaamheden tot een grotere bewustwording in de organisatie leiden voor de effecten van beleid en de wijze van uitvoering daarvan.

Samengevat houdt de doelstelling van de rekenkamer in het toetsen van het functioneren van de gemeente zodat het toekomstig functioneren verbeterd kan worden.

1.3 Kernwaarden en positionering

De rekenkamercommissie werkt vanuit de volgende kernwaarden:

- Onafhankelijk;
- Objectief;
- Zorgvuldig;
- Kritisch;
- Constructief.

Het werk van de rekenkamer kenmerkt zich door objectiviteit en onafhankelijkheid, dat wil zeggen onpartijdig en niet vooringenomen. De rekenkamer werkt primair voor de gemeenteraad, maar niet in opdracht van de gemeenteraad.

De rekenkamer opereert onafhankelijk zowel ten opzichte van raad, college van burgemeester en wethouders en ambtelijke organisatie als ten opzichte van burgers, bedrijven en instellingen van Den Helder. Conform artikel 182, lid 2 van de Gemeentewet, kan de rekenkamer op verzoek van de raad een onderzoek instellen.

De rekenkamer baseert haar conclusies op feiten die ze (voor publicatie van het rapport) ter accordering heeft voorgelegd aan de ambtelijke organisatie. Het rapport is feitelijk en zakelijk, maar met oog voor de weerbarstige praktijk. Naast feiten en conclusies formuleert de rekenkamer ook aanbevelingen; daarbij wijst zij op aangrijpingspunten voor verbetering. De rekenkamer geeft een inhoudelijke toelichting op haar rapporten maar gaat niet in debat met raad, college of pers over de politieke consequenties. Beoordeling en weging van het rapport is aan de raad zelf.

De onderzoeken van de rekenkamer zijn zorgvuldig en gedegen. Dit staat niet gelijk aan 'conventioneel en gangbaar'. Een verfrissende aanpak en mee gaan met de ontwikkelingen in de maatschappij, acht de rekenkamer van belang om haar boodschap over te kunnen (blijven) brengen. De rekenkamer staat dan ook open voor innovatieve onderzoeksmethoden en rapportagewijzen. Creativiteit mag echter nooit ten koste gaan van kwaliteit en betrouwbaarheid.

De rekenkamer is kritisch maar niet afrekenend. Voorop staat dat rekenkameronderzoek toegevoegde waarde moet hebben voor Den Helder. Het verleden kan niet worden veranderd, maar er kan wel van worden geleerd. Het motto van de rekenkamer is dan ook verbeteren en niet veroordelen. Het leren staat daarbij voorop. De rekenkamer wil ook zelf een lerende commissie zijn en staat daarom open voor reflectie. Door middel van nazorgonderzoek verkrijgt de rekenkamer inzicht in de doorwerking van haar onderzoeken en leert zij hoe zij haar onderzoeken kan

verbeteren. De rekenkamer evalueert alle uitgevoerde onderzoeken en rapporteert daarover in haar jaarverslag. De rekenkamer evalueert jaarlijks het eigen functioneren en eenmaal in de drie jaar laat zij zich daarin bijstaan door een externe.

De rekenkamer kan ook los van haar onderzoeken als adviseur van de raad optreden. Zo kan de rekenkamer input leveren in de vorm van beschikbare kennis en expertise, bijvoorbeeld ter ondersteuning van een onderzoekscommissie van de gemeenteraad.

1.4 Samenstelling

De rekenkamer bestaat uit een drietal externe leden die, zoals vastgelegd in de verordening, door de gemeenteraad op voordracht van een sollicitatiecommissie vanuit de raad door de raad worden benoemd. De gemeenteraad benoemt ook de voorzitter. De rekenkamer wordt ondersteund door een secretaris. De secretaris is functioneel ondergebracht bij de griffie van de gemeente Den Helder, maar wordt inhoudelijk aangestuurd door de voorzitter van de rekenkamer.

1.5 Producten

De rekenkamer wil haar doel bereiken door onderzoek uit te voeren en hierover te rapporteren. Onderzoeksrapporten zijn dus haar belangrijkste product. Gemiddeld zullen per jaar twee à drie onderzoeken worden uitgevoerd. Aard en omvang van de onderzoeken kunnen verschillen. Zowel grote als in omvang beperkte onderzoeken ('quick scans') zijn mogelijk. Naast 'klassieke' onderzoeken die zich richten op de wijze waarop beleid is uitgevoerd en welke effecten dat heeft gehad (evaluatie achteraf, ofwel 'ex-post'), houdt de rekenkamer de mogelijkheid open om onderzoek te doen naar beleid dat nog in ontwikkeling is (vooruitkijkend, ofwel 'ex-ante').

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een zogenaamd '*doe mee-onderzoek*'. Aan een dergelijk onderzoek wordt door meerdere rekenkamers deelgenomen, op basis van een gemeenschappelijke onderzoeksopzet. Het initiatief hiertoe wordt veelal genomen door een onderzoeksbureau. Voordeel van een doe mee-onderzoek is dat de onderzoeksresultaten met die in andere gemeenten vergeleken kunnen worden (benchmarking). Ook kunnen, door de gezamenlijke aanpak, de onderzoekskosten relatief laag blijven. Daar staat tegenover dat de mogelijkheden om – voor Den Helder relevante – eigen accenten in het onderzoek aan te brengen beperkt of nihil zijn.

Met enige regelmaat voert de rekenkamer *nazorgonderzoek* uit, waarbij wordt gekeken in hoeverre aanbevelingen uit eerdere onderzoeken, die zijn overgenomen door de gemeenteraad, zijn uitgevoerd en het onderzoek doorwerking heeft gehad in de gemeentelijke organisatie. Voor al deze onderzoeksvormen geldt dat het concept-feitenrapport wordt aangeboden voor ambtelijk wederhoor (ter controle op de feitelijke juistheid van bevindingen) en vervolgens na verwerking van de ambtelijke reactie en toevoeging van conclusies en aanbevelingen voor bestuurlijk wederhoor wordt aangeboden aan het college van burgemeester en wethouders (zie verder hoofdstuk 4).

Indien nodig of wenselijk kan de rekenkamer *vooronderzoek* verrichten. Een vooronderzoek is een verkenning van een onderzoeksonderwerp, meestal bedoeld om tot een relevante en onderzoekbare onderzoeksvraagstelling te komen, of ten behoeve van een zorgvuldige afweging van diverse onderzoeksonderwerpen, alvorens een definitieve keuze wordt gemaakt voor een volledig onderzoek.

De rekenkamer kan ook besluiten een rekenkamerbrief op te stellen als alternatief voor een onderzoeksrapport. In een rekenkamerbrief kan verslag gedaan worden van een kort onderzoek, zoals een 'quick scan' of een 'follow-up' onderzoek. Door middel van rekenkamerbrieven kan door de rekenkamer snel worden ingespeeld op de actualiteit.

Bij rekenkamerbrieven wordt in beginsel geen ambtelijk of bestuurlijk wederhoor toegepast. De brief wordt door de rekenkamer rechtstreeks verstuurd aan de gemeenteraad.

2 Wat de rekenkamer onderzoekt

In dit hoofdstuk staat de keuze van onderzoeksonderwerpen centraal. Eerst noemen we de criteria die bepalend zijn voor die keuze en lichten we deze criteria toe, daarna gaan we in op het proces waarlangs de rekenkamer tot te onderzoeken onderwerpen komt.

2.1 Keuzecriteria

Bij de selectie van onderzoeksonderwerpen door de rekenkamer spelen een of meer van de volgende criteria een rol:

- *Toegevoegde waarde*

Het onderzoek levert informatie op die bruikbaar is en waarover de raad nog niet beschikt.

- *Risico van ondoeltreffendheid/ondoelmatigheid/onrechtmatigheid*

Er bestaat gerede twijfel aan de doeltreffendheid, doelmatigheid en/of rechtmatigheid ten aanzien van het te onderzoeken onderwerp.

- *Beleidsrisico*

De uitvoerbaarheid van het beleid kent onzekerheden, bijvoorbeeld door de afhankelijkheid van andere partijen.

- *Maatschappelijk en/of financieel belang*

Het onderwerp is actueel en heeft een groot maatschappelijk en/of financieel belang.

- *Praktische uitvoerbaarheid en leerpotentie*

Het onderzoek moet praktisch uitvoerbaar zijn (behapbaar in termen van tijd en geld) en kunnen leiden tot concrete verbeteringen en/of het bevorderen van het lerend vermogen van de organisatie.

Bij de keuze van onderzoeksonderwerpen streeft de rekenkamer naar spreiding: opeenvolgende onderzoeken vinden zo min mogelijk op hetzelfde beleidsterrein of bij hetzelfde organisatieonderdeel of instelling plaats.

2.2 Keuzeprocess

De rekenkamer streeft er naar twee à drie onderzoeken per jaar uit te voeren. De rekenkamer is autonoom en bepaalt zelf welke onderwerpen zij onderzoekt en hoe zij dit doet, maar staat open voor suggesties en verzoeken voor onderwerpen van onderzoek. Gedurende het hele jaar verzamelt de rekenkamer potentiële onderzoeksonderwerpen. Dit doet zij door zelf de vinger aan de pols te houden ten aanzien van wat er speelt binnen de gemeente. Via de website nodigt de rekenkamer inwoners van Den Helder uit om mogelijke onderzoeksonderwerpen aan te dragen. Daarnaast kan de rekenkamer door middel van een advertentie in lokale media een oproep doen aan inwoners en organisaties om suggesties aan te dragen. Van alle potentiële onderzoeksonderwerpen houdt de rekenkamer gedurende het jaar een groslijst bij.

Naast de mogelijkheid om op elk moment suggesties voor onderzoeksonderwerpen in te dienen, vraagt de rekenkamer elk najaar aan de leden van de gemeenteraad om geschikte onderzoeksonderwerpen aan te dragen. Raadsleden worden hiertoe actief uitgenodigd met behulp van een inventarisatieformulier met toelichting. Dit formulier wordt verzonden aan alle leden van de gemeenteraad. Het formulier gaat vergezeld van het verzoek om de mogelijke onderzoeksonderwerpen per fractie te bespreken en te bundelen en ze vervolgens aan te bieden aan (de secretaris van) de rekenkamer. De rekenkamer koppelt de uitkomsten van de inventarisatie

terug in het periodieke overleg met de fractievoorzitters. Overigens kan de raad conform artikel 182, lid 2 van de Gemeentewet, een (gemotiveerd) verzoek doen aan de rekenkamer tot het instellen van een onderzoek. De rekenkamer bericht de raad binnen een maand of en in hoeverre aan dat verzoek zal worden voldaan. Indien de rekenkamer niet aan het verzoek van de raad voldoet, zal zij daarvoor een onderbouwde argumentatie aanvoeren.

De rekenkamer houdt bij haar werkzaamheden rekening met de onderzoeken die worden ingesteld door het college van burgemeester en wethouders en de externe accountant en er vindt overleg plaats met de auditcommissie. Het college van burgemeester en wethouders wordt in het najaar verzocht een opgave te doen van de krachtens artikel 213a van de Gemeentewet gedane onderzoeken en de resultaten daarvan.

De rekenkamer bespreekt op basis van alle geïnventariseerde en op de groslijst opgenomen potentiële onderzoeksonderwerpen welke onderwerpen in principe voor onderzoek in aanmerking komen en oriënteert zich op het belang en de uitvoerbaarheid daarvan. Vanzelfsprekend hanteert zij hierbij de criteria zoals genoemd in paragraaf 2.1 van dit document. Indien nodig of wenselijk kan de rekenkamer vooronderzoek verrichten (zie ook paragraaf 1.5).

De uiteindelijke onderzoekskeuze wordt vastgelegd en toegelicht in een plan voor het komende jaar. Dit jaarplan wordt samen met een jaarverslag over het afgelopen jaar in het eerste kwartaal ter informatie aangeboden aan de gemeenteraad en gepresenteerd in het eerstvolgende periodieke overleg met de fractievoorzitters. Het vastgestelde jaarplan/jaarverslag wordt ook op de websitepagina van de rekenkamer bij de gemeente Den Helder geplaatst en toegestuurd aan het college van burgemeester en wethouders.

Ook gedurende het jaar kunnen verzoeken voor onderzoek bij de rekenkamer worden ingediend. Tussentijdse verzoeken kunnen – in geval van urgentie – lopende het jaar worden gehonoreerd. Dit geldt ook voor andere onderzoeken waarvan de rekenkamer de mening is toegedaan dat uitstel niet gewenst is.

Wijzigingen ten opzichte van het onderzoeksplan worden eveneens aan de gemeenteraad en andere betrokkenen bekendgemaakt en via de website gepubliceerd.

3 Hoe de rekenkamer onderzoekt

In dit hoofdstuk beschrijven we het onderzoeksproces van de rekenkamer, onderscheiden naar de voorbereidingsfase en de uitvoeringsfase, tot het moment dat een (concept)rapport van bevindingen (meestal door een onderzoeksbureau) wordt opgeleverd. Tevens gaan we in op de dossier- en archiefvorming rond onderzoeken.

3.1 Voorbereiding onderzoek

Voor elk onderzoek wordt een van de leden van de rekenkamer aangewezen als rapporteur. In overleg met de secretaris neemt de rapporteur het voortouw in de onderzoeksvoorbereiding en worden de andere leden hierover geïnformeerd.

Vertrekpunt voor de voorbereiding is de beschrijving van het onderzoeksonderwerp zoals opgenomen in het jaarplan van de rekenkamer. Het onderzoeksonderwerp wordt nader gespecificeerd en afgebakend en de aanpak van het onderzoek wordt ontwikkeld.

Hierbij wordt onder meer aandacht geschonken aan:

- Probleemstelling;
- Onderzoeksvragen;
- Normen waaraan wordt getoetst om tot een oordeel te komen (normenkader);
- Methode(n) van onderzoek;
- Bronnen en informatie;
- Planning van de onderzoekswerkzaamheden.

De op deze verkregen uitgangspunten worden vastgelegd in een (voorlopige) onderzoeksopzet.

In de meeste gevallen zal externe ondersteuning worden gezocht voor de uitvoering van het onderzoek. Daartoe wordt een aantal (meestal drie) professionele onderzoeksbureaus benaderd om aan de hand van een op de voorlopige onderzoeksopzet gebaseerde offerteaanvraag een offerte uit te brengen. Om belangenverstrengeling tegen te gaan, komen bureaus die al werk voor de gemeente Den Helder uitvoeren of onlangs hebben uitgevoerd niet in aanmerking voor het uitbrengen van een offerte. Offrerende bureaus dienen zich te conformeren aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Den Helder 2021 EV ([link](#)) en aan de Gedragscode voor Onderzoek en Statistiek ([link](#)).

Bij de procedure van aanbesteding worden in beginsel de voorwaarden van het inkoopbeleid van de gemeente Den Helder gevolgd. Als van deze voorwaarden wordt afgeweken door de rekenkamer zal de raad hierover in het jaarverslag geïnformeerd worden.

Na bestudering van de offertes zal de rekenkamer in de meeste gevallen twee bureaus uitnodigen om hun ingediende offerte nader toe te lichten of te presenteren. Zij komt op basis van offerte en presentatie tot haar uiteindelijke keuze. De betrokken bureaus worden geïnformeerd over de keuze c.q. (de reden van) de afwijzing.

De opdrachtverlening aan een extern bureau vindt plaats onder door de rekenkamer te bepalen voorwaarden. Het uitgangspunt bij de inschakeling van externe bureaus is dat de (eind)verantwoordelijkheid voor de wijze van uitvoering van het onderzoek en de rapportage bij de rekenkamer blijft liggen. Dit betekent dat beslissingen over de scope van het onderzoek, reikwijdte en voortgang van de werkzaamheden door de rekenkamer worden genomen.

Na overleg met het gekozen onderzoeksbureau wordt de onderzoeksopzet vastgesteld. Zodra de rekenkamer de opzet heeft vastgesteld wordt het onderzoek schriftelijk aangekondigd bij de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, de gemeentesecretaris en eventuele andere betrokken instanties. Bij de start wordt de gemeentesecretaris verzocht een ambtelijk contactpersoon (of ambtelijk contactpersonen) voor het onderzoek aan te wijzen. Daarna hebben de rapporteur en de secretaris een overleg (startbijeenkomst) met de ambtelijk contactpersoon of (contactpersonen) en eventueel overige direct betrokkenen, in aanwezigheid van de onderzoeker(s) van het gekozen onderzoeksbureau. Hierin wordt de onderzoeksaanpak toegelicht en worden onder meer de planning, de wijze waarop de benodigde informatie wordt verzameld en de te interviewen personen besproken.

3.2 Uitvoering onderzoek

Voor de uitvoering van het onderzoek hanteert de rekenkamer de volgende richtlijnen.

1. De opdracht aan het onderzoeksbureau betreft primair het uitvoeren van het onderzoek en het opstellen van een rapport van bevindingen. De rekenkamer streeft naar een bondig, goed gestructureerd en helder leesbaar rapport. Er wordt helder onderscheid gemaakt tussen normen (beoordelingscriteria), bevindingen en conclusies. Details en achtergrondinformatie kunnen worden opgenomen in bijlagen. Bij het rapport wordt een beknopte samenvatting geleverd.
2. De indeling van het (concept) rapport van bevindingen wordt in overleg tussen rekenkamer en onderzoeksbureau vastgesteld. Het bevat in ieder geval de volgende onderdelen:
 - Samenvatting;
 - Achtergrond, doel- en vraagstelling;
 - Beknopte beschrijving onderzoeksaanpak;
 - Feitenrelaas en analyse;
 - Bijlagen:
 - Gehanteerd normenkader (afhankelijk van omvang en situatie kan dit ook in de hoofdtekst worden opgenomen);
 - Lijst van geïnterviewde personen;
 - Geraadpleegde documentatie en overige bronnen.
3. Het onderzoeksbureau doet aan de rekenkamer bij het rapport van bevindingen suggesties voor conclusies en aanbevelingen, op basis waarvan de rekenkamer zelf haar conclusies en aanbevelingen formuleert.
4. De rekenkamer is verantwoordelijk voor de inhoud van het rapport. Dit betekent dat het rapport herkenbaar moet zijn als een rekenkamerrapport. Het rapport van bevindingen dient als basis voor het uiteindelijke (bestuurlijke) rapport van de rekenkamer, dat in de huisstijl van de rekenkamer wordt opgemaakt. Het rapport van bevindingen kan in opmaak van het onderzoeksbureau als bijlage bij het (bestuurlijke) rapport van de rekenkamer worden gevoegd, of hierin worden geïntegreerd. In het laatste geval wordt het onderzoeksbureau expliciet in het rapport genoemd als uitvoerder van de onderzoekswerkzaamheden.
5. Externe communicatie met betrekking tot het onderzoek verloopt via de rekenkamer. De externe onderzoekers rapporteren uitsluitend aan de rekenkamer en doen tijdens het onderzoek geen mededelingen over het onderzoek naar anderen binnen of buiten de gemeente Den Helder. Eventuele verzoeken om informatie die aan het onderzoeksbureau zijn gericht, worden door het bureau doorgeleid naar de rekenkamer.
6. De secretaris, de rapporteur en overige leden van de rekenkamer kunnen desgewenst (in onderling overleg) aanwezig zijn bij de interviews die door het externe bureau worden afgenomen.
7. Verslagen van interviews worden ter goedkeuring aan de geïnterviewde personen voorgelegd, met een termijn om schriftelijk te reageren. Zo nodig wordt de reactie van de

geïnterviewde verwerkt in het verslag en wordt het aangepaste verslag opnieuw ter accordering aan de geïnterviewde toegestuurd.

8. Gedurende het onderzoek houdt het onderzoeksbureau een planning en een logboek bij waarin relevante ontwikkelingen in het onderzoek worden bijgehouden. Afwijkingen van de planning worden onmiddellijk gerapporteerd aan de secretaris van de rekenkamer.
9. Het onderzoeksbureau bouwt tijdens het onderzoek een onderzoeksdossier op, in ieder geval bestaande uit:
 - a. Planning en logboek;
 - b. Gespreksverslagen;
 - c. Tussentijdse rapportages;
 - d. Gebruikte bronnen;
 - e. Conceptrapportages;
 - f. Rapport van bevindingen.

Na afloop van het onderzoek draagt het onderzoeksbureau dit onderzoeksdossier over aan de secretaris van de rekenkamer.

Voortgangsbewaking

De secretaris van de rekenkamer is verantwoordelijk voor de dagelijkse voortgang van het onderzoek en vormt het primaire aanspreekpunt voor het onderzoeksbureau. Indien de situatie daarom vraagt stemt hij zaken af met de rapporteur. In geval van significante afwijkingen van de onderzoeksopzet (inhoudelijk of qua planning) vindt afstemming met de gehele rekenkamer plaats.

Met het onderzoeksbureau worden heldere planningsafspraken gemaakt, met name gericht op tijdige oplevering van het (concept) rapport van bevindingen conform de afgesproken indeling. In de planning wordt aangesloten op het vergaderschema van de rekenkamer. De secretaris van de rekenkamer stuurt op het nakomen van de planningsafspraken.

Voordat het conceptrapport wordt besproken in de vergadering van de rekenkamer, wordt door de secretaris en de rapporteur beoordeeld of het hiervoor van voldoende niveau is. Indien nodig wordt het conceptrapport door het onderzoeksbureau aangepast. In de onderzoeksplanning wordt met deze mogelijkheid rekening gehouden.

Wijzigingen in onderzoeksopzet

De onderzoeksopzet vormt het uitgangspunt voor het onderzoek, maar lopende het onderzoek kan duidelijk worden dat het niet (meer) mogelijk of niet (meer) opportuun is de onderzoeksopzet in de bestaande vorm uit te voeren. De rekenkamer behoudt zich het recht voor de onderzoeksopzet aan te passen. Indien er grote wijzigingen worden aangebracht zal de rekenkamer, wanneer zij dat wenselijk acht, daarover berichten aan de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de betrokken ambtenaren.

Kwaliteitseisen onderzoek

De secretaris en de rapporteur dragen er samen zorg voor dat het door het externe bureau uitgevoerde onderzoek voldoet aan de kwaliteitseisen van de rekenkamer.

Objectiviteit (geen vooringenomenheid van de onderzoekers), onderbouwing (onderzoeksresultaten worden door controleerbare feiten ondersteund), consistentie (logische samenhang, geen tegenstrijdigheden), zorgvuldigheid (helder taalgebruik, geen slordigheden in formuleringen en spelling) en bruikbaarheid (bondige en toegankelijke informatie) zijn daarbij belangrijke criteria.

3.3 Dossier- en archiefvorming

Gedurende het onderzoek houdt de rekenkamer een logboek bij waarin relevante ontwikkelingen in het onderzoek worden beschreven. Ook vormt zij (in afstemming met het onderzoeksbureau) een onderzoeksdossier waarin alle relevante stukken worden opgenomen. Ook het onderzoeksbureau

houdt een logboek bij, bouwt een dossier op en draagt deze na afronding van het onderzoek over aan de rekenkamer. Alle stukken worden daarmee eigendom van de rekenkamer.

De rekenkamer houdt zich bij de bewaring van haar dossiers aan de termijnen uit de Archiefwet. De dossiers zijn in principe niet toegankelijk voor derden. Voor inzage in het dossier dient een verzoek te worden ingediend bij de rekenkamer. Dergelijke verzoeken zullen door de rekenkamer worden beoordeeld op grond van de Wet open overheid (Woo).

4 Hoe de rekenkamer onderzoeksresultaten presenteert

In dit hoofdstuk gaan we in op het proces van ambtelijk en bestuurlijk wederhoor, vanaf het moment van oplevering van een (concept) rapport van bevindingen. Daarna volgt een beschrijving van de wijze waarop het onderzoeksrapport aan de gemeenteraad wordt aangeboden en toegelicht. Vervolgens komt de publicatie van het onderzoeksrapport aan de orde. Ten slotte beschrijven we de werkwijze betreffende evaluatie en nazorg van een onderzoek.

4.1 Ambtelijk wederhoor

Nadat de rekenkamer heeft vastgesteld dat het door het onderzoeksbureau opgeleverde rapport van bevindingen aan de kwaliteitseisen van de rekenkamer voldoet, wordt dit via de gemeentesecretaris en ambtelijk contactpersoon aangeboden voor het ambtelijk wederhoor. Dit houdt in dat de ambtelijke organisatie wordt verzocht het rapport van bevindingen te controleren op feitelijke juistheid. De termijn die hiervoor wordt gegeven bedraagt in de regel twee weken. Het ambtelijk wederhoor is bedoeld om te verifiëren of de in het rapport beschreven feiten en bevindingen naar de mening van de betrokken ambtenaren juist en volledig zijn weergegeven. Indien de ambtelijke reactie daartoe aanleiding geeft, past het onderzoeksbureau het rapport van bevindingen aan. Het onderzoeksbureau verwerkt de wijzigingen op inzichtelijke wijze en levert een aangepaste versie van het rapport van bevindingen. De wijze waarop het ambtelijk wederhoor is verwerkt, wordt ter kennisname aan de gemeentesecretaris en ambtelijk contactpersoon gestuurd.

Op het moment dat het rapport van bevindingen wordt aangeboden voor ambtelijk wederhoor, wordt in overleg tussen de secretaris van de rekenkamer en de griffie ook een datum gepland voor de aanbidding en toelichting van het eindrapport aan de gemeenteraad (commissiebehandeling). Doel hiervan is het tijdsbestek tussen het afronden van de onderzoekswerkzaamheden en de behandeling van het rekenkamerrapport in de raad zo kort mogelijk te laten zijn en aldus de actualiteit van de onderzoeksresultaten te bevorderen. Indien daartoe behoefte of aanleiding bestaat zoekt de RKC contact met het college van burgemeester en wethouders om de dialoog over de uitkomsten van het onderzoek aan te gaan.

4.2 Bestuurlijk wederhoor

Na het ambtelijk wederhoor en de verwerking van de ambtelijke reactie voegt de rekenkamer haar conclusies en aanbevelingen bij het rapport van bevindingen. Dit doet zij door het opstellen van een separaat bestuurlijk rapport naast het rapport van bevindingen, of in de vorm van een integraal onderzoeksrapport. Dit rapport wordt door de rekenkamer vastgesteld en voor bestuurlijk wederhoor aangeboden aan het college van burgemeester en wethouders. Indien daartoe behoefte of aanleiding bestaat zoekt de rekenkamer contact met het college

van burgemeester en wethouders om de dialoog over de uitkomsten van het onderzoek aan te gaan. Het college wordt verzocht een bestuurlijke reactie te geven op de onderzoeksresultaten. De termijn die hiervoor wordt gegeven bedraagt in de regel twee weken. De bestuurlijke reactie en een eventueel nawoord daarop van de rekenkamer worden integraal in het eindrapport opgenomen.

4.3 Aanbidding en toelichting aan de raad

Het eindrapport inclusief bestuurlijke reactie en eventueel nawoord van de rekenkamer wordt aangeboden aan de gemeenteraad. Vanaf dat moment is het rapport openbaar. De rekenkamer licht haar rapport toe in de betreffende commissievergadering van de raad (in beginsel wordt deze toelichting verzorgd door de rapporteur). De rekenkamer kan zich daarbij laten ondersteunen door

het onderzoeksbureau. In de vergadering is er voor raadsleden gelegenheid om onderzoekstechnische en inhoudelijke vragen te stellen aan de rekenkamer. Tevens kunnen raadsleden het college van burgemeester en wethouders vragen zijn bestuurlijke reactie op het rapport toe te lichten.

Na behandeling van het eindrapport in de commissievergadering vindt politieke besluitvorming over de onderzoeksresultaten (worden de aanbevelingen door de raad overgenomen) plaats in een openbare raadsvergadering. De rekenkamer neemt niet deel aan deze vergadering. Het is aan de raad om te bepalen welke politiek-bestuurlijke gevolgen aan de uitkomsten van het onderzoek worden verbonden.

4.4 Publicatie en publiciteit

Tegelijkertijd met het aanbieden van het eindrapport inclusief bestuurlijke reactie en eventueel nawoord van de rekenkamer aan de gemeenteraad, zullen ook het college van burgemeester en wethouders en alle overige betrokkenen het rapport ontvangen. Daarnaast zal de rekenkamer met het aanbieden van het rapport aan de raad ook een persbericht via de afdeling Communicatie versturen. Het rapport en het persbericht worden op de websitepagina van de rekenkamer geplaatst, alsook op de website van de Nederlandse Vereniging voor Rekenkamers & Rekenkamercommissies (NVRK). Zo nodig kan de rekenkamer besluiten een persconferentie te houden. De voorzitter van de rekenkamer is daarbij primair degene die de media te woord staat.

4.5 Evaluatie en nazorg

Ten behoeve van de interne kwaliteitsbewaking vindt enige tijd na afloop van elk onderzoek een evaluatie plaats. In deze evaluatie wordt door de rekenkamer en eventueel met het betrokken onderzoeksbureau teruggekeken op het verloop en de uitkomsten van het onderzoek. In het jaarverslag wordt hierover gerapporteerd. Desgewenst kan de rekenkamer besluiten anderen bij deze evaluatie te betrekken. Een en ander wordt vastgelegd in een interne evaluatienotitie, die onderdeel vormt van het onderzoeksdossier.

Het college van burgemeester en wethouders zal de gemeenteraad informeren over de wijze waarop het gevolg geeft aan de door de raad overgenomen aanbevelingen en de door het college gedane toezeggingen. Conform artikel 185a van de Gemeentewet zendt het college de raad jaarlijks een overzicht van de aan het college gedane voorstellen van de rekenkamer, vergezeld van zijn standpunt daaromtrent en van de wijze waarop aan de voorstellen vervolg is gegeven. Indien uitvoering hiervan uitblijft of achterwege blijft is het primair de taak van de raad om het college hierop te wijzen.

Maar ook de rekenkamer volgt in hoeverre de overgenomen aanbevelingen en toezeggingen worden uitgevoerd en zij blijft de ontwikkelingen tussentijds volgen. In principe gaat de rekenkamer twee à drie jaar na publicatie van een rekenkamerrapport na in hoeverre aan de aanbevelingen opvolging is gegeven. Dit doet zij in de vorm van een zogeheten nazorgonderzoek (zie ook paragraaf 1.5), waarin overigens ook actuele vragen met betrekking tot het onderzoeksonderwerp kunnen worden meegenomen. Indien tussentijdse ontwikkelingen daartoe aanleiding geven, kan de rekenkamer besluiten in een eerder stadium over de opvolging van het onderzoek rapporteren aan de raad, bijvoorbeeld in de vorm van een rekenkamerbrief of -notitie. Ook kan zij besluiten af te zien van een nazorgonderzoek.

5 Hoe de rekenkamer communiceert

In de vorige hoofdstukken hebben we reeds aandacht besteed aan de communicatie in het kader van het onderzoeksproces van de rekenkamer. Dit slothoofdstuk gaat over de communicatie van de rekenkamer buiten het onderzoeksproces om. Eerst gaan we in op de contacten binnen de gemeente Den Helder, vervolgens op de externe contacten en tot slot op de wijze waarop de rekenkamer verantwoording aflegt over haar werkzaamheden.

5.1 Contacten gemeente Den Helder

De rekenkamer is onafhankelijk, maar hecht aan een goed contact met de gemeenteraad, de griffie(r), het college van burgemeester en wethouders en de ambtelijke organisatie.

Het contact met de raad is op meerdere manieren geborgd. Naast het contact in het kader van de presentatie en toelichting van onderzoeksrapporten, voert de rekenkamer periodiek overleg met de fractievoorzitters van de gemeenteraad. In principe vindt dit overleg eens per kwartaal plaats. In het overleg informeert de rekenkamer de fractievoorzitters in brede zin over haar bezigheden en kunnen de fractievoorzitters relevante aandachtspunten meegeven aan de rekenkamer. Ook vindt in dit overleg bijvoorbeeld terugkoppeling plaats over bij raadsleden en -fracties geïnventariseerde potentiële onderzoeksonderwerpen (zie ook paragraaf 2.2). Door het overleg te organiseren voorafgaand aan een reguliere vergadering van het presidium, wordt voorkomen dat extra overlegstructuren moeten worden ingesteld.

Daarnaast is een lid van de rekenkamer conform de Verordening op de auditcommissie van de gemeente Den Helder ook welkom als aanwezige bij het overleg van de auditcommissie. Naast de informatiefunctie die hiermee wordt vervuld, kan ook wisselwerking plaatsvinden tussen rekenkamer en accountant ten aanzien van de afbakening van taken en verkenning van mogelijke onderzoeksonderwerpen.

Naast deze meer formele inrichting van de band tussen raad en rekenkamer spant de rekenkamer zich in om op gelegenheden die zich daartoe lenen informele contactmomenten te creëren.

Voorts voert de rekenkamer met enige regelmaat – naast het contact dat plaatsvindt in het onderzoeksproces – overleg met de griffier, het college van burgemeester en wethouders en de gemeentesecretaris.

5.2 Externe contacten

De rekenkamer wil van toegevoegde waarde zijn voor het bestuur en de organisatie van de gemeente, in het belang van de inwoners van Den Helder. De rekenkamer wil daarom bekendheid geven aan haar bestaan, werkwijze en producten. Zij acht het van belang dat de uitkomsten van de onderzoeken openbaar worden gemaakt en ook voor burgers opvraagbaar of verkrijgbaar zijn. Deze externe communicatie is van belang om onze missie uit te dragen naar de inwoners van Den Helder. Bovendien kunnen inwoners ook onderwerpen aandragen voor onderzoek, maar daarvoor moeten zij wel weten van het bestaan en werk van de rekenkamer.

De communicatiestrategie van de rekenkamer is erop gericht uit te dragen wat de rekenkamer is en wil zijn. Kernwoorden die bij de communicatiestrategie passen zijn: doelmatig, effectief, informatief, en prikkelend. Daarvoor zet zij de volgende algemene communicatiemiddelen in: verspreiding van onderzoeksrapporten, persberichten, de website met informatie en een oproep voor suggesties van inwoners.

Voorts onderhoudt de rekenkamer actief contacten met andere rekenkamers, met name in de regio (Noordkop). De rekenkamer is lid van NVRR en neemt regelmatig deel aan bijeenkomsten van de NVRR, zoals het jaarlijkse NVRR- congres.

5.3 Verantwoording

De rekenkamer legt jaarlijks in haar jaarverslag verantwoording af over haar onderzoeken en overige activiteiten en over de besteding van het budget. Dit jaarverslag wordt – in combinatie met een jaarplan – jaarlijks in het eerste kwartaal aangeboden aan de raad. Het jaarverslag wordt ook op de websitepagina van de rekenkamer bij de gemeente Den Helder geplaatst en toegestuurd aan college van burgemeester en wethouders, griffie en gemeentesecretaris.

Reglement van orde van de rekenkamer Den Helder 2024

Vastgesteld door de rekenkamer van de gemeente Den Helder in de vergadering van 9 januari 2024

De rekenkamer Den Helder besluit:

1. gelet op het bepaalde in artikel 81i van de Gemeentewet;
2. gelet op de Verordening gemeentelijke rekenkamer Den Helder 2023 vastgelegd bij raadsbesluit van 5 juni 2023;
3. overwegende dat een reglement van orde noodzakelijk en verplicht is voor haar werkzaamheden;

het navolgende reglement van orde vast te stellen:

Reglement van orde van de rekenkamer Den Helder 2024

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement van orde wordt verstaan onder:

- a. Rekenkamer: de rekenkamer zoals ingesteld door de gemeenteraad van Den Helder.
- b. De Verordening: de Verordening gemeentelijke rekenkamer Den Helder 2023.
- c. Voorzitter: de door de gemeenteraad benoemde voorzitter van de rekenkamer.
- d. De leden: de bij besluit van de gemeenteraad benoemde leden van de rekenkamer.
- e. Secretaris: de door de raad aangewezen ambtelijk secretaris van de rekenkamer.

Artikel 2 Samenstelling, wijze benoeming en taken

1. De rekenkamer bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter.
2. De benoeming van de leden van de rekenkamer geschiedt door de gemeenteraad op voordracht van een door de raad benoemde sollicitatiecommissie bestaande uit twee raadsleden.
3. De leden van de rekenkamer, waaronder de voorzitter, worden door de raad voor een periode van zes jaar benoemd. Zij kunnen maximaal eenmaal voor een periode van zes jaar worden herbenoemd.
4. Conform artikel 81C lid 2 van de gemeentewet benoemt de raad indien de rekenkamer uit twee of meer leden bestaat de voorzitter.
5. De leden van de rekenkamer zijn verantwoordelijk voor:
 - a. Het opstellen van het onderzoeksprogramma samen met de voorzitter en de secretaris, het opzetten van het onderzoeksvoorstel, het formuleren van conclusies en aanbevelingen en het jaarlijks uitbrengen van een jaarverslag van de werkzaamheden van de rekenkamer.
 - b. Het (mede) begeleiden van de uitvoering van onderzoek.
6. De rekenkamer wordt bijgestaan en ondersteunt door een ambtelijk secretaris. Conform artikel 5 lid 2 van de Verordening gemeentelijke rekenkamer Den Helder 2023 wijst de raad de ambtelijk secretaris aan.

Artikel 3 Vergaderingen

1. De rekenkamer vergadert in de regel eenmaal per maand op een in onderling overleg vast te stellen plaats, dag en tijdstip, fysiek of digitaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden het nodig achten.

2. De vergaderingen van de rekenkamer zijn in principe niet openbaar, tenzij de rekenkamer anders beslist.
3. Slechts reiskosten gemaakt in het belang van de rekenkamer Den Helder, zijn declarabel.

Artikel 4 Agenda

1. De ambtelijk secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op van de vergaderingen van de rekenkamer.
2. Voor elke vergadering, als regel zes kalenderdagen van te voren, wordt door de secretaris aan de leden van de rekenkamer een agenda en stukken toegezonden.

Artikel 5 Besluitvorming

1. De leden van de rekenkamer streven er naar om over formuleringen, conclusies en aanbevelingen consensus te bereiken.
2. Een stemming of besluit is alleen geldig indien twee of meer van de leden aan de vergadering heeft deelgenomen.
3. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen, ieder aanwezig lid heeft één stem.
4. Ingeval de stemmen staken wordt de besluitvorming tot de volgende vergadering aangehouden, tenzij de vergadering voltallig is of de beslissing naar het oordeel van de rekenkamer niet kan worden uitgesteld. In genoemde gevallen heeft de voorzitter een beslissende stem.
5. Leden van de rekenkamer kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen, maar de rekenkamer treedt in zijn conclusies als eenheid naar buiten.

Artikel 6 Verslaglegging

1. De secretaris draagt zorg voor het verslag van de vergadering.
2. Het verslag bevat tenminste:
 - a. datum, start, eindtijd van de vergadering en de namen van de aan- en afwezige leden;
 - b. de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de vergadering;
 - c. een vermelding van zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. een formulering van de door de rekenkamer genomen besluiten;
 - e. actiepunten;
3. Stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid daarom vraagt.
4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 7 Openbare informatieve vergadering

1. De rekenkamer kan besluiten een openbare informatieve vergadering te beleggen.
2. De bepalingen van dit reglement zijn voor zover mogelijk ook van toepassing op een openbare informatieve vergadering.

Artikel 8 Informatie

1. Een rekenkamerlid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen geheime of vertrouwelijke informatie aan derden, anders dan leden van de rekenkamer of onderzoekers belast met een betreffend onderzoek.
2. Een rekenkamerlid maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn betrekkingen gebruik van de in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
3. Een rekenkamerlid is gehouden aan geheimhouding over wat er in vergaderingen wordt besproken en over lopende onderzoeken.
4. Een rekenkamerlid doet alleen publieke uitspraken over (inhoudelijke zaken van) de rekenkamer in afstemming met de rekenkamer dan wel haar voorzitter.
5. Een rekenkamerlid neemt geen afstand van een eenmaal uitgebracht rapport, advies, aanbeveling of richtinggevende uitspraak, anders dan tijdens een vergadering van de rekenkamer.

Artikel 9 Evaluatie

1. De rekenkamer evalueert jaarlijks het eigen functioneren en het functioneren van zijn leden afzonderlijk.
2. Uiterlijk vier maanden na publicatie van een rapport evalueert de rekenkamer zowel het eindproduct als het proces van totstandkoming.

Artikel 10 Gedragscode

De leden van de rekenkamer committeren zich aan de gedragscode zoals die geldt voor leden van de gemeenteraad van Den Helder.

Artikel 11 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement besluit de Rekenkamer op voorstel van de voorzitter.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking op 9 januari 2024.
2. Dit reglement wordt aangehaald als 'Reglement van orde van de rekenkamer Den Helder 2024'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de rekenkamer op 9 januari 2024.

Verordening gemeentelijke rekenkamer Den Helder 2023

Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. college: college van burgemeester en wethouders;
- b. rekenkamer: gemeentelijke rekenkamer als bedoeld in artikel 81a van de Gemeentewet;
- c. voorzitter: voorzitter van de rekenkamer.

Artikel 2 Rekenkamer

1. Er is een rekenkamer.
2. De rekenkamer bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter.

Artikel 3 Sollicitatiecommissie

De benoeming van de leden van de rekenkamer geschiedt op voordracht van een door de raad benoemde sollicitatiecommissie bestaande uit twee raadsleden.

Artikel 4 Herbenoeming

De leden van de rekenkamer, waaronder de voorzitter, kunnen maximaal eenmaal voor een periode van zes jaar worden herbenoemd.

Artikel 5 Ambtelijke ondersteuning

1. De rekenkamer heeft een ambtelijk secretaris.
2. De raad wijst de ambtelijk secretaris aan.

Artikel 6 Budget

De voorzitter van de rekenkamer is bevoegd binnen zijn budget uitgaven te doen voor de uitvoering van de werkzaamheden van de rekenkamer.

Artikel 7 Vergoeding

1. De leden van de rekenkamer ontvangen voor hun werkzaamheden een vaste maandelijkse vergoeding.
2. De vergoeding bedraagt voor de voorzitter € 480,- per maand en voor gewone leden € 355,- per maand. De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd met dezelfde indexering die geldt voor de vergoeding voor raadsleden.
3. De leden van de rekenkamer ontvangen daarnaast een vergoeding voor hun reiskosten. Dit is maximaal de belastingvrije kilometervergoeding. Kosten van openbaar vervoer worden geheel vergoed. De vergoedingen, genoemd in het tweede lid, zijn inclusief overige (on)kosten.

Artikel 8 Monitoring aanbevelingen

1. De griffie verstrekt de raad jaarlijks in het jaarverslag van de griffie een overzicht van de aan de raad gedane voorstellen van de rekenkamer welke door de raad zijn overgenomen en door de raad zelf moeten worden uitgevoerd, vergezeld van de wijze waarop aan de voorstellen vervolg is gegeven.
2. Het college verstrekt de raad jaarlijks via de paragraaf Bedrijfsvoering van de jaarrekening een overzicht van de aan het college gedane voorstellen van de rekenkamer, vergezeld van zijn standpunt daaromtrent en van de wijze waarop aan de voorstellen vervolg is gegeven.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. De Verordening op de rekenkamercommissie Den Helder 2014 wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking in het elektronisch Gemeentebblad.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening gemeentelijke rekenkamer Den Helder 2023.

Aldus vastgesteld in de raadvergadering van 5 juni 2023.

voorzitter,
J.A. de Boer MSc.

griffier,
mr. drs. M. Huisman

Aanvulling op bijlage 2:

Toelichting bij de Verordening gemeentelijke rekenkamer Den Helder 2023

Algemeen

Deze verordening is een aanvulling op hetgeen in de Gemeentewet is opgenomen over de gemeentelijke rekenkamer. Zie de tekst van de Gemeentewet, zoals op 1 januari 2023 gewijzigd door de Wet versterking decentrale rekenkamers, hoofdstukken IVa (De rekenkamer) en XIa (De bevoegdheid van de rekenkamer).

De raad moet een onafhankelijke rekenkamer instellen. Zie artikel 81a van de Gemeentewet. Deze verplichting geldt vanaf 1 januari 2023, met een overgangstermijn van een jaar, dus uiterlijk 1 januari 2024 moet de raad een rekenkamer hebben ingesteld.

Daarnaast moet de raad op grond van artikel 81k van de Gemeentewet een verordening opstellen voor een vergoeding voor de werkzaamheden van de leden van de rekenkamer en een tegemoetkoming in hun kosten. Voorts mag de raad op grond van artikel 149 van de Gemeentewet aanvullende regels stellen in het belang van de gemeente en met inachtneming van de wet.

De rekenkamer moet een reglement van orde voor haar werkzaamheden vaststellen (artikel 81i van de Gemeentewet).

Artikelsgewijs

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

Artikel 2 Rekenkamer

In het eerste lid stelt de raad de rekenkamer in. Dit is een wettelijke verplichting (artikel 81a van de Gemeentewet). Er bestaat geen aanleiding om van het aantal leden af te wijken dat bij de rekenkamercommissie gebruikelijk was.

De taken kunnen immers op gelijke wijze onder de leden worden verdeeld, zoals het coördineren van een onderzoek per jaar per lid. Tevens is gebleken dat dit een gebruikelijk aantal betreft bij gemeenten van vergelijkbare omvang.

Artikel 3 Sollicitatiecommissie

De benoeming van de leden van de rekenkamer geschiedt op voordracht van een door de raad benoemde sollicitatiecommissie bestaande uit twee raadsleden.

Deze werkwijze stond ook opgenomen in de verordening op de rekenkamercommissie. Deze werkwijze is succesvol gebleken en een gewaardeerde werkwijze.

Artikel 4 Herbenoeming

De leden van de rekenkamer worden door de raad benoemd en kunnen door de raad ook worden herbenoemd (artikel 81c, eerste en vierde lid, van de Gemeentewet). De benoemingstermijn is wettelijk op zes jaar vastgesteld. Een te korte benoemingsperiode kan de onafhankelijkheid in gevaar brengen, omdat de vraag 'word ik wel herbenoemd' dan al te snel weer wordt gevoeld.

Voordeel van deze termijn is ook dat over benoeming en herbenoeming in het gewone geval steeds door twee verschillend samengestelde raden wordt beslist.

Voorts draagt het feit dat benoeming plaatsvindt na overleg met de rekenkamer ertoe bij dat de leden primair op grond van deskundigheid worden benoemd (artikel 81c, vijfde lid van de Gemeentewet).

In de praktijk zal na verloop van tijd door tussentijds aftreden vanzelf de situatie ontstaan dat niet steeds de gehele rekenkamer opnieuw moet worden benoemd. Dit komt de continuïteit en de onafhankelijkheid van de rekenkamer ten goede. Zie Kamerstukken 27 751, nr. 3, p. 68.

Artikel 5 Ambtelijke ondersteuning

De ambtenaren die werkzaamheden verrichten voor de rekenkamer, verrichten niet tevens werkzaamheden voor een ander orgaan van de gemeente, met uitzondering van de op de griffie werkzame ambtenaren (artikel 81j, derde lid van de Gemeentewet).

Dit betekent dat griffiemedewerkers deels voor de griffie en deels voor de rekenkamer kunnen werken. Ambtelijke ondersteuning van de rekenkamer die op de griffie werkt of gaat werken, wordt benoemd door de raad (artikel 107e lid 2 Gemeentewet stelt dat de raad de op de griffie werkzame ambtenaren benoemt).

Vanwege de onafhankelijke positie van de rekenkamer zijn de ambtenaren, inclusief dus de griffiemedewerkers, voor werkzaamheden voor de rekenkamer uitsluitend verantwoordelijk schuldig aan de rekenkamer (artikel 81j, vierde lid van de Gemeentewet). Dit artikel voorziet in het benoemen van een secretaris voor de rekenkamer.

Artikel 6 Budget

De raad moet de rekenkamer de nodige middelen ter beschikking stellen voor een goede uitoefening van haar werkzaamheden (artikel 81j van de Gemeentewet). Dit omvat de totale kosten van de rekenkamer en alle overige kosten voor de uitvoering van de taken.

Artikel 8 Monitoring aanbevelingen

Niet alle voorstellen (meestal aanbevelingen genoemd) zijn voor wat de uitvoering betreft de verantwoordelijkheid van het college. Er zijn ook aanbevelingen die de raad zelf moet uitvoeren.

Om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de status van alle aanbevelingen uit de rekenkamerrapporten, kan de raad ervoor kiezen om de griffie jaarlijks ook een overzicht op te laten stellen met de status van de aanbevelingen die aan de raad zijn gericht, door de raad zijn overgenomen en door de raad zelf moeten worden uitgevoerd.

Dit kan de raad helpen om een overzicht te behouden van de overgenomen aanbevelingen en de status hiervan. De griffie verstrekt

de raad jaarlijks in het jaarverslag van de griffie een overzicht van de aan de raad gedane voorstellen van de rekenkamer welke door de raad zijn overgenomen en door de raad zelf moeten worden uitgevoerd, vergezeld van de wijze waarop aan de voorstellen vervolg is gegeven.

Volgens artikel 185a van de Gemeentewet moet het college van burgemeester en wethouders jaarlijks aan de raad een overzicht sturen van de aan het college gedane voorstellen van de rekenkamer, vergezeld van zijn standpunt daaromtrent en van de wijze waarop aan de voorstellen vervolg is gegeven. Het college van burgemeester en wethouder doet in de paragraaf Bedrijfsvoering van de jaarrekening jaarlijks verslag van de opvolging van de aanbevelingen.

Wettelijke basis rekenkamer

De volgende artikelen van de Gemeentewet vormen de wettelijke basis voor (het werk van) de rekenkamer.

Hoofdstuk IVa. De rekenkamer

Paragraaf 1. De gemeentelijke rekenkamer

Artikel 81a

De raad stelt een rekenkamer in.

Artikel 81b

De raad stelt het aantal leden van de rekenkamer vast.

Artikel 81c

1. De raad benoemt de leden van de rekenkamer voor de duur van zes jaar.
2. Indien de rekenkamer uit twee of meer leden bestaat, benoemt de raad uit de leden de voorzitter.
3. De raad kan plaatsvervangende leden benoemen. Indien de rekenkamer uit één lid bestaat, benoemt de raad in ieder geval een plaatsvervangend lid. Deze paragraaf is op plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
4. De raad kan een lid herbenoemen.
5. Voorafgaand aan de benoemingen, bedoeld in het eerste tot en met het vierde lid, pleegt de raad overleg met de rekenkamer.
6. Een lid van de rekenkamer wordt door de raad ontslagen:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. bij de aanvaarding van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap;
 - c. indien hij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel hem bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - d. indien hij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surséance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld;
 - e. indien hij naar het oordeel van de raad ernstig nadeel toebrengt aan het in hem gestelde vertrouwen.
7. Een lid van de rekenkamer kan door de raad worden ontslagen:
 - a. indien hij door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt is zijn functie te vervullen
 - b. indien hij handelt in strijd met artikel 81h.

Artikel 81d

1. De raad stelt een lid van de rekenkamer op non-activiteit indien:
 - a. hij zich in voorlopige hechtenis bevindt;
 - b. hij bij een nog niet onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel hem bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - c. hij onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surséance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld ingevolge een nog niet onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak.
2. De raad kan een lid van de rekenkamer op non-activiteit stellen, indien tegen hem een gerechtelijk onderzoek ter zake van een misdrijf wordt ingesteld of indien er een ander ernstig vermoeden is van het bestaan van feiten en omstandigheden die tot ontslag, anders dan op gronden vermeld in artikel 81c, zesde lid, onder a, en zevende lid, onder a, zouden kunnen leiden.
3. De raad beëindigt de non-activiteit zodra de grond voor de maatregel is vervallen, met dien verstande dat in een geval als bedoeld in het tweede lid de non-activiteit in ieder geval eindigt na zes maanden. In dat geval kan de raad de maatregel telkens voor ten hoogste drie maanden verlengen.

Artikel 81e

Artikel 12 is van overeenkomstige toepassing op de leden van de rekenkamer.

Artikel 81f

1. Een lid van de rekenkamer is niet tevens:
 - a. minister;
 - b. staatssecretaris;
 - c. lid van de Raad van State;
 - d. lid van de Algemene Rekenkamer;
 - e. Nationale ombudsman;
 - f. substituut-ombudsman als bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman;
 - g. commissaris van de Koning van de provincie;
 - h. gedeputeerde van de provincie;
 - i. secretaris van de provincie;
 - j. griffier van de provincie;
 - k. lid van de raad;
 - l. burgemeester van de gemeente;
 - m. wethouder van de gemeente;
 - n. ombudsman of lid van de ombudscommissie als bedoeld in artikel 81p, eerste lid;
 - o. lid van een commissie van de gemeente;
 - p. ambtenaar of ambtenaar van politie, in dienst van die gemeente of uit anderen hoofde daaraan ondergeschikt;
 - q. ambtenaar, in dienst van de Staat of de provincie, tot wiens taak behoort het verrichten van werkzaamheden in het kader van het toezicht op de gemeente;
 - r. functionaris die krachtens de wet of een algemene maatregel van bestuur het gemeentebestuur van advies dient.
2. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder p, kan een lid van de rekenkamer tevens zijn:
 - a. ambtenaar van de burgerlijke stand;
 - b. vrijwilliger of ander persoon die uit hoofde van een wettelijke verplichting niet bij wijze van beroep hulpdiensten verricht.

Artikel 81g

1. Alvorens hun functie te kunnen uitoefenen, leggen de leden van de rekenkamer in de vergadering van de raad, in handen van de voorzitter, de volgende eed (verklaring en belofte) af:

“Ik zweer (verklaar) dat ik, om tot lid van de rekenkamer benoemd te worden, rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, enige gift of gunst heb gegeven of beloofd.

Ik zweer (verklaar en beloof) dat ik, om iets in dit ambt te doen of te laten, rechtstreeks noch middellijk enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen.

Ik zweer (beloof) dat ik getrouw zal zijn aan de Grondwet, dat ik de wetten zal nakomen en dat ik mijn plichten als lid van de rekenkamer naar eer en geweten zal vervullen.

Zo waarlijk helpe mij God Almachtig!”

of “Dat verklaar en beloof ik!”

2. Wanneer de eed (verklaring en belofte), bedoeld in het eerste lid, in de Friese taal wordt afgelegd, luidt de tekst van de eed (verklaring en belofte) als volgt:
(...)

Artikel 81h

Artikel 15, eerste en tweede lid, is van overeenkomstige toepassing op de leden van de rekenkamer.

Artikel 81i

1. De rekenkamer stelt een reglement van orde voor haar werkzaamheden vast en, indien zij uit twee of meer personen bestaat, tevens voor haar vergaderingen.
2. De rekenkamer zendt het reglement ter kennisneming aan de raad.

Artikel 81j

1. De raad stelt, na overleg met de rekenkamer, de rekenkamer de nodige middelen ter beschikking voor een goede uitoefening van haar werkzaamheden.
2. Op voordracht van de voorzitter of het enige lid van de rekenkamer besluit het college tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten met zoveel ambtenaren van de rekenkamer als nodig zijn voor een goede uitoefening van haar werkzaamheden.
3. De ambtenaren die werkzaamheden verrichten voor de rekenkamer, verrichten niet tevens werkzaamheden voor een ander orgaan van de gemeente, met uitzondering van de op de griffie werkzame ambtenaren.
4. De ambtenaren die werkzaamheden verrichten voor de rekenkamer, zijn ter zake van die werkzaamheden uitsluitend verantwoording schuldig aan de rekenkamer.

Artikel 81k

De leden van de rekenkamer ontvangen een bij verordening van de raad vastgestelde vergoeding voor hun werkzaamheden en een tegemoetkoming in de kosten.

Hoofdstuk XIa. De bevoegdheid van de rekenkamer

Artikel 182

1. De rekenkamer onderzoekt de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde beleid. Een door de rekenkamer ingesteld onderzoek naar de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde beleid bevat geen controle van de jaarrekening als bedoeld in artikel 213, tweede lid.
2. Op verzoek van de raad kan de rekenkamer een onderzoek instellen.
3. Bij het uitvoeren van haar taken kan de rekenkamer gebruik maken van de resultaten van door anderen verrichte controles, onverminderd haar bevoegdheid tot het verrichten van onderzoek.

Artikel 183

1. De rekenkamer is bevoegd alle documenten die berusten bij het gemeentebestuur te onderzoeken voor zover zij dat ter vervulling van haar taak nodig acht.
2. Het gemeentebestuur verstrekt desgevraagd alle inlichtingen die de rekenkamer ter vervulling van haar taak nodig acht.
3. Indien de zorg voor een administratie aan een derde is uitbesteed, is het eerste lid van overeenkomstige toepassing op de administratie van de betrokken derde dan wel van degene die de administratie in opdracht van die derde voert.

Artikel 184

1. De rekenkamer heeft de in de volgende leden vermelde bevoegdheden ten aanzien van de volgende instellingen en over de volgende periode:
 - a. openbare lichamen, bedrijfsvoeringsorganisaties en gemeenschappelijke organen ingesteld krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen, waaraan de gemeente deelneemt, over de jaren dat de gemeente deelneemt in de regeling;
 - b. naamloze vennootschappen en besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid waarvan de gemeente meer dan 50% van het geplaatste aandelenkapitaal houdt en naamloze vennootschappen en besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid, waarin de eerstgenoemde naamloze en besloten vennootschappen middellijk of onmiddellijk meer dan 50% van het geplaatste aandelenkapitaal houden, over de jaren dat de gemeente het geplaatste aandelenkapitaal houdt;
 - c. naamloze vennootschappen en besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid waarvan de gemeente samen met een of meer andere gemeenten, een of meer provincies, een of meer waterschappen of de Staat meer dan 50% van het geplaatste aandelenkapitaal houdt en naamloze vennootschappen en besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid, waarin de eerstgenoemde naamloze en besloten vennootschappen middellijk of onmiddellijk meer dan 50% van het geplaatste

- aandelenkapitaal houden, over de jaren dat de gemeente het geplaatste aandelenkapitaal houdt;
- d. rechtspersonen, commanditaire vennootschappen, vennootschappen onder firma en natuurlijke personen die een beroep of bedrijf uitoefenen waaraan de gemeente of een of meer derden voor rekening en risico van de gemeente rechtstreeks of middellijk een subsidie, lening of garantie heeft verstrekt ten laste van de gemeentebegroting, over de jaren waarop deze subsidie, lening of garantie betrekking heeft;
 - e. rechtspersonen, commanditaire vennootschappen, vennootschappen onder firma en natuurlijke personen die een beroep of bedrijf uitoefenen die goederen en diensten leveren die betrekking hebben op de uitvoering van een publieke taak waarvan de betaling ten laste van de gemeentebegroting komt en waarbij de gemeente zich het recht heeft voorbehouden bij de betreffende rechtspersoon, vennootschap of natuurlijke persoon controles uit te voeren ten aanzien van de geleverde goederen of diensten, over de jaren waarin de betaling ten laste komt van de gemeentebegroting.
2. De rekenkamer maakt bij het onderzoek ten aanzien van de in het eerste lid genoemde instellingen zoveel mogelijk gebruik van door anderen verrichte controles.
 3. De rekenkamer is bevoegd bij de betrokken instelling nadere inlichtingen in te winnen over de jaarrekeningen, daarop betrekking hebbende rapporten van hen die deze jaarrekeningen hebben gecontroleerd en overige documenten met betrekking tot die instelling die bij het gemeentebestuur berusten. Indien een of meer documenten ontbreken, kan de rekenkamer van de betrokken instelling de overlegging daarvan vorderen.
 4. De rekenkamer kan, indien de documenten, bedoeld in het derde lid, daartoe aanleiding geven, bij de betrokken instelling dan wel bij de derde die de administratie in opdracht van de instelling voert, een onderzoek instellen, waaronder een onderzoek naar het gevoerde beleid van de instelling, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a. De rekenkamer stelt de raad, het college en indien een onderzoek wordt ingesteld naar het gevoerde beleid van een instelling als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, de rekenkamers van de deelnemende gemeenten en provincies aan deze instelling van haar voornemen een dergelijk onderzoek in te stellen in kennis.
 5. Indien de rekenkamer voornemens is onderzoek in te stellen bij een in het eerste lid, onderdeel c genoemde instelling, stelt zij, onverminderd het vierde lid, de colleges van de andere deelnemende gemeenten, de gedeputeerde staten van de deelnemende provincies, het dagelijks bestuur van de deelnemende waterschappen of Onze Minister die het aangaat in het geval van deelneming van de Staat van haar voornemen een dergelijk onderzoek in te stellen in kennis.
 6. Dit artikel is niet van toepassing op financiële ondernemingen en elektronische geldinstellingen als bedoeld in artikel 1:1 van de Wet op het financieel toezicht.

Artikel 184a

De rekenkamer is belast met het toezicht op de naleving van artikel 213, achtste lid.

Artikel 185

1. De rekenkamer legt haar bevindingen en haar oordeel vast in rapporten, met dien verstande dat hierin niet worden opgenomen gegevens en bevindingen die naar hun aard vertrouwelijk zijn.
2. Voordat de rekenkamer een rapport, bedoeld in het eerste lid, vaststelt, stelt zij in elk geval het onderzochte orgaan in de gelegenheid binnen redelijke termijn te reageren op haar bevindingen en voorlopige conclusies.
3. Na de vaststelling van het rapport, deelt de rekenkamer aan de raad, aan het college en, indien van toepassing, aan de betrokken instelling, de opmerkingen en bedenkingen mee die zij naar aanleiding van haar bevindingen van belang acht. Aan de raad of het college kan zij ter zake voorstellen doen. Mededelingen aan de raad, die gegevens of bevindingen bevatten die naar hun aard vertrouwelijk zijn, kan de rekenkamer ter vertrouwelijke kennisneming verstrekken.
4. De rekenkamer stelt elk jaar voor 1 april een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande jaar.
5. De rekenkamer zendt een afschrift van haar rapporten en haar verslag aan de raad en het college. Indien zij met toepassing van artikel 184 een onderzoek heeft ingesteld, zendt de rekenkamer tevens een afschrift van het rapport aan de betrokken instelling. Indien de rekenkamer een onderzoek heeft ingesteld bij een vennootschap als bedoeld in artikel 184, eerste lid, onderdeel c, zendt zij tevens een afschrift ter kennisneming van het rapport aan de

colleges van de andere deelnemende gemeenten, de gedeputeerde staten van de deelnemende provincies of Onze Minister die het aangaat in het geval van deelneming van de Staat.

6. De rapporten en de verslagen van de rekenkamer zijn openbaar.

Artikel 185a

Het college zendt de raad jaarlijks een overzicht van de aan het college gedane voorstellen van de rekenkamer, vergezeld van zijn standpunt daaromtrent en van de wijze waarop aan de voorstellen vervolg is gegeven.

Artikel 213

1. De raad stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.
2. De raad wijst een of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 197 bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.
3. De accountantsverklaring geeft op grond van de uitgevoerde controle aan of:
 - a. de jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en samenstelling van het vermogen;
 - b. de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 van de Financiële-verhoudingswet rechtmatig tot stand zijn gekomen;
 - c. de jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 186 en
 - d. het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is.
4. Het verslag van bevindingen bevat in ieder geval bevindingen over:
 - a. de vraag of de inrichting van het financiële beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken en
 - b. de tabel van fouten en onzekerheden voor de specifieke uitkeringen.
5. De accountant zendt de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen aan de raad en een afschrift daarvan aan het college.
6. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de reikwijdte van en de verslaglegging omtrent de accountantscontrole, bedoeld in het tweede lid.
7. Accountants als bedoeld in het tweede lid kunnen in gemeentelijke dienst worden genomen. In dat geval besluit de raad tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst.
8. Indien de raad op grond van het tweede lid accountants heeft aangewezen die in gemeentelijke dienst zijn genomen, is:
 - a. het bepaalde bij en krachtens de artikelen 25, 25a en 27 van de Wet toezicht accountantsorganisaties van overeenkomstige toepassing op deze accountants;
 - b. het bepaalde bij en krachtens de artikelen 14, 18, 19, 20 en 21 van de Wet toezicht accountantsorganisaties van overeenkomstige toepassing op de gemeente; en
 - c. het bepaalde bij en krachtens de artikelen 15 en 16 van de Wet toezicht accountantsorganisaties van overeenkomstige toepassing op de personen die de dagelijkse leiding hebben over het onderdeel van de gemeente waarbij de in de aanhef bedoelde accountants werkzaam zijn.
9. Indien een gemeente wordt aangewezen als organisatie van openbaar belang als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel I, van de Wet toezicht accountantsorganisaties, zijn de artikelen 22 tot en met 24 van die wet van overeenkomstige toepassing op deze gemeente.

Artikel 213a

1. Het college verricht periodiek onderzoek naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het door hem gevoerde bestuur. De raad stelt bij verordening regels hierover.
2. Het college brengt schriftelijk verslag uit aan de raad van de resultaten van de onderzoeken.
3. Het college stelt de rekenkamer tijdig op de hoogte van de onderzoeken die hij doet instellen en zendt haar een afschrift van een verslag als bedoeld in het tweede lid.