



Jaarplan 2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Taken en kernkwaliteiten raadsgriffie	3
3. Doelstellingen	4
Bijlage 1: Wat doet de raadsgriffie en samenstelling	11
Samenstelling: wie is wie bij de raadsgriffie	12

1. Inleiding

De raadsgriffier legt jaarlijks een jaarplan voor aan het presidium. Het jaarplan van de raadsgriffie verschijnt in het eerste kwartaal van het lopende jaar. Het gaat in op de positie en rol van de raadsgriffie bij het ondersteunen en adviseren van de gemeenteraad. Daarbij wordt een globaal beeld geschetst van de taken die de raadsgriffie uitvoert en welke uitgangspunten de raadsgriffie voor zichzelf hanteert. Het jaarplan is voor de raad een sturingsmiddel en geeft een beeld van de prestaties die de raadsgriffie in 2021 gaat leveren. Daarnaast is het een sturingsmiddel voor de raadsgriffier en een leidraad voor de raadsgriffie als het gaat over wat de raad van de medewerkers mag en kan verwachten.

2. Taken en kernkwaliteiten raadsgriffie

Om de raad en de door de raad ingestelde commissies goed te kunnen ondersteunen, is het personeelsbeleid van de raadsgriffie gericht op het ontwikkelen van een aantal kernkwaliteiten.

De raadsgriffie:

- *Is open en toegankelijk:*
de raadsgriffie werkt voor de hele raad zonder onderscheid naar politieke groepering. De raadsgriffie is snel en makkelijk bereikbaar voor raadsleden, ambtenaren, burgemeester, wethouders, inwoners en maatschappelijke organisaties.
- *Is professioneel:*
de medewerkers van de raadsgriffie hebben zicht op het bestuurlijk-ambtelijk krachtenveld en kunnen daarin goed functioneren. Daarbij past een kritische, signalerende en probleemoplossende houding. De raadsgriffie kenmerkt zich door een snelle en efficiënte bedrijfsvoering, waarin werkprocessen zijn gestandaardiseerd.
- *Heeft politieke affiniteit:*
de medewerkers van de raadsgriffie kunnen zich goed verplaatsen in de positie en rol van de raad en de raads- en commissieleden. De aandacht in het werk is vooral gericht op het dienen van de belangen van de raad.
- *Is gericht op samenwerking:*
de medewerkers van de raadsgriffie zijn gericht op samenwerking met de ambtelijke organisatie. De raadsgriffie deelt haar kennis over procedures en regelgeving met belanghebbenden en belangstellenden en investeert daartoe in de ontwikkeling en het behoud van relevante netwerken.

Samengevat richt de raadsgriffie zich vooral ondersteunend, faciliterend en adviserend op de raad en de voorbereidende (raads)commissies. De raadsgriffie ondersteunt immers de raad in zijn kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol.

Concreet betekent het voorgaande dat de raadsgriffie onder meer:

- een regiefunctie heeft en in goede samenwerking functioneert met de ambtelijke organisatie;
- het secretariaat voert van raad, raadscommissies, presidium, agendacommissie, auditcommissie, vertrouwenscommissie, commissie klankbordgesprekken, werkgeverscommissie, rekenkamercommissie en ad hoc door de raad ingestelde commissies;
- onderzoek begeleidt;
- informatie, advies en bijstand aan de raad regisseert;
- de dienstverlening verzorgt aan raadsleden en als vraagbaak fungeert;
- de besluitvorming in de raad en zijn commissies voorbereidt, toetst en bewaakt;
- de informatievoorziening aan de raad verzorgt;
- de trainingen/opleidingen aan raads- en commissieleden voorbereidt;
- de werkbezoeken voorbereidt;
- de invulling van vacatures van de leden voor de raadscommissies en de raad begeleidt;
- de communicatie voor de raad verzorgt.

Daarnaast voert de raadsgriffier wekelijks overleg met de burgemeester (in zijn hoedanigheid van voorzitter van de raad) en de gemeentesecretaris om werkzaamheden en processen af te stemmen.

Met dit jaarplan stelt de raadsgriffie de doelen voor 2021.

3. Doelstellingen

Nieuwe burgemeester

Kennismaking met nieuwe burgemeester

De nieuwe burgemeester en de raadsgriffier komen met een uitnodiging voor kennismaking met een delegatie van de fracties. Het gesprek is informeel en zal tevens benut worden om wederzijdse verwachtingen uit te spreken. Het is mogelijk het gesprek te focussen op van tevoren ingediende specifieke onderwerpen.

Planning:	tweede/derde kwartaal;
Doelstelling/resultaat:	een goede werkrelatie tussen gemeenteraad en burgemeester en duidelijkheid over wederzijdse verwachtingen;
Kosten:	geen.

100-dagengesprek burgemeester

In het eerste jaar na benoeming van de nieuwe burgemeester vindt een 100-dagengesprek tussen de 'commissie klankbordgesprekken burgemeester' en de burgemeester plaats. In dit gesprek kunnen de eerste ervaringen onderling worden uitgewisseld. Uitgaande van een installatie begin maart zal het 100-dagengesprek plaatsvinden in juni. De commissie dient te worden getraind in het houden van de gesprekken. Deze training zal niet alleen ingaan op het voeren van een 100-dagengesprek, maar ook op het houden van de jaarlijkse klankbordgesprekken met de burgemeester, waarvan de eerstvolgende is voorzien in februari 2022.

Planning:	eerste helft juni 2021 (training en gesprek);
Doelstelling/resultaat:	een goede samenwerking tussen burgemeester en de gemeenteraad;
Kosten:	kosten training en logistiek commissie € 4.000,-.

Vorbereidingen op de gemeenteraadsverkiezingen

Inwerkprogramma nieuwe raads- en commissieleden

In maart 2022 vinden de verkiezingen voor de gemeenteraden plaats. Hiervoor moeten tijdig de nodige voorbereidingen worden getroffen. Een belangrijk onderdeel is het maken van een inwerkprogramma om (potentieel) nieuwe raads- en commissieleden voor te bereiden op hun taken. In dit inwerkprogramma moet onder meer invulling worden gegeven aan de volgende zaken:

- het organiseren van bijeenkomsten, cursussen en trainingen waarin vakinhoudelijke informatie wordt verstrekt;
- een presentatie van de teams van de gemeente, waarin de teams hun belangrijkste werkzaamheden toelichten;
- het creëren van een handleiding waarin de belangrijkste informatie is na te lezen.

Planning:	in het derde kwartaal krijgt het presidium het inwerkprogramma ter vaststelling aangeboden;
Doelstelling/resultaat:	het inwerkprogramma voor de nieuwe raads- en commissieleden moet de raads- en commissieleden in de gelegenheid stellen hun werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren;
Kosten:	uren griffie.

Cursus Politiek Actief

In samenwerking met ProDemos, huis voor democratie en rechtsstaat, bieden wij de cursus 'Politiek Actief' aan voor inwoners die zich actief met de gemeentelijke politiek willen gaan bezighouden. De deelnemers krijgen inzicht in het Nederlandse politieke bestel, hun kennis wordt vergroot en vaardigheden worden getraind. Na afloop van de cursus kunnen deelnemers desgewenst een keuze maken voor een politieke partij en daarin actief worden. In eerste aanleg beoogden wij de cursus fysiek te verzorgen in het eerste kwartaal. Dit zal wegens de Coronamaatregelen in eerste aanleg worden omgezet naar een digitaal pakket. Zodra het weer mogelijk is, zullen we de cursus weer 'fysiek' aanbieden.

Planning:	eerste en tweede kwartaal;
Doelstelling/resultaat:	interesse in lokale politiek vergroten en deelnemers die interesse hebben om zich kandidaat te stellen als gemeenteraadslid de mogelijkheid te bieden zich voor te bereiden op het mogelijke raadslidmaatschap;
Kosten:	kosten digitaal cursuspakket en uren griffie (de pakketten van ProDemos voor de fysieke cursussen zijn al aangeschaft in 2020).

Kieswijzer

Een kieswijzer is een politieke online-test waarmee mensen erachter kunnen komen welke politieke partij het beste aansluit bij hun voorkeur. Bij vorige gemeenteraadsverkiezingen is dit middel ingezet en is gebleken dat hiervan veelvuldig gebruik is gemaakt. Er zijn een aantal aanbieders van kieswijzers op de markt. Het presidium ontvangt voor het zomerreces een voorstel over het inzetten van een kieswijzer voor van de gemeenteraadverkiezing 2022.

Planning:	tweede kwartaal (uitwerking in vierde kwartaal);
Doelstelling/resultaat:	kiezers de mogelijkheid bieden een goede stemkeuze te kunnen maken tussen de diverse politieke partijen;
Kosten:	€ 10.000,-.

Communicatieplan gemeenteraadsverkiezingen 2022

Voor de gemeenteraadsverkiezingen wordt een apart communicatieplan geschreven.

De opkomst bij de gemeenteraadsverkiezingen is in het hele land (ook in Den Helder) de afgelopen decennia flink gedaald. Zelfs tot onder de 50 procent (48,6% in 2018). Dat heeft in verschillende G32-gemeenten geleid tot de vraag naar (en zorg over) de democratische legitimiteit van lokale besturen en hoe deze verder kan worden versterkt. Uit een rapport van Tilburg University volgt dat de meest kansrijke middelen in uitvoering vrijwel onmogelijk zijn (deur-aan-deur langs inwoners gaan), veel geld kosten (verkiezingsfestival) of niet meer van deze tijd zijn (het sturen van een brief).

De griffie werkt een voorstel uit om een Glossy Magazine te vervaardigen die, kort voor de verkiezingen, bij de bewoners van Den Helder op de mat zal vallen.

Planning:	januari: communicatieplan voor de gemeenteraadsverkiezingen laten vaststellen door presidium; vanaf maart: opstarten voorbereidingen communicatie verkiezingen volgens communicatieplan + vervaardiging Glossy Magazine;
Doelstelling/resultaat:	grote opkomst van bewoners bij de verkiezingen;
Kosten:	€ 30.000,- en uren griffie.

Overige onderwerpen

Regionale samenwerking

Vanaf half maart 2020 is de Regionale Raadscommissie Noordkop (RRN), zowel beeldvormend als regulier, uitsluitend langs digitale weg online bijeengewoest. De in 2020 beoogde workshop Grip op Regionale Samenwerking leende zich echter niet voor een online aanpak en is daarom helaas niet doorgegaan. Mogelijk kan in 2021 deze workshop toch worden gerealiseerd. De workshop staat in het teken van het vergroten van de 'Grip op de regionale samenwerking' met name waar het de Gemeenschappelijke Regelingen betreft. Ook het onderzoeken en bespreken van de mogelijkheid om op regionaal niveau te gaan werken met raadsadviseurs zal onderdeel zijn van de workshop. Voorafgaand aan de workshop wordt met de samenwerkende gemeenten een dashboard opgesteld. Middels dit dashboard wordt duidelijk in welke regelingen de samenwerkende gemeenten participeren en hoe de informatievoorziening op dit moment is geregeld.

Het verder ontwikkelen van de Regionale Raadscommissie Noordkop (RRN) is een van de onderwerpen die ook in 2021 nadrukkelijk aan de orde zal komen. In goed overleg met de agendacommissie van de RRN zal worden onderzocht of het aantal onderwerpen dat zich leent voor behandeling door de RRN kan worden uitgebreid.

Planning: tweede helft 2021;
Doelstelling/resultaat: het verder ontwikkelen van de RRN onder andere door het vergroten van de grip op de Regionale Samenwerking;
Kosten: € 1.000,- per deelnemende gemeente (*minimale deelname door twee gemeenten*).

Evaluatie werkwijze raad

In 2015 is het huidige vergadersysteem voor het laatst geëvalueerd. Naar aanleiding van die evaluatie zijn met ingang van 2016 de informele raadsbijeenkomsten tussen de commissievergaderingen en raadsvergaderingen geïntroduceerd om meer rust in het besluitvormingsproces te brengen.

In de begroting 2020 is een programma Bestuurlijke vernieuwing opgenomen. Het verbeteren van de informatie en communicatie van het college aan de raad, alsmede de werkwijze van raad en raadscommissies is hierin als activiteit opgenomen.

Daarnaast is in 2020 noodgedwongen, als gevolg van de Coronamaatregelen, afgestapt van het simultaan vergaderen van de commissies op de maandag. Verder is in het presidium discussie ontstaan over de adviserende rol van de commissies.

Al met al redenen genoeg om het vergadersysteem in brede zin in 2021 te evalueren en te bezien welke aanpassingen gewenst zijn voor de bestuursperiode 2022-2025. De verwachting is dat de resultaten van de evaluatie in het derde kwartaal aan het presidium kunnen worden aangeboden en dat de gewenste aanpassingen kunnen worden meegenomen in het overdrachtsdocument voor de nieuwe bestuursperiode.

Planning: eerste t/m derde kwartaal 2021;
Doelstelling/resultaat: evaluatie van het huidige werkwijze van raad en commissies;
Kosten: uren ambtelijke organisatie.

Aanbesteding accountancydiensten 2022 t/m 2026

In 2016 zijn de accountancydiensten Europees aanbesteed. Dit heeft ertoe geleid dat de raad op 10 april 2017 heeft besloten Ipa-Acon Assurance B.V. aan te wijzen als accountant als bedoeld in artikel 213, lid 2 van de Gemeentewet voor de controle over de boekjaren 2017 tot en met 2019 met een verlengingsmogelijkheid voor de jaren 2020 en 2021. Van deze verlengingsmogelijkheid is gebruik gemaakt. Dat betekent dat het contract niet meer verlengd kan worden en dat de accountancydiensten voor de jaren 2022 en volgende opnieuw aanbesteed moeten worden.

Gelet op het verwachte jaarlijkse honorarium van de accountant en de voorkeur naar een overeenkomst voor een periode van vijf jaar (artikel 2 lid 1 van de Controleverordening gemeente Den Helder), dient de aanbesteding wederom Europees plaats te vinden.

Het is wenselijk uiterlijk in maart 2022 een overeenkomst aan te gaan voor de boekjaren 2022 tot en met 2026. Dit houdt in dat er in het tweede kwartaal van 2021 moet worden gestart met de voorbereidingen.

Planning: tweede t/m vierde kwartaal 2021;
Doelstelling/resultaat: aanwijzing accountant voor de boekjaren 2022 t/m 2026 in maart 2022;
Kosten: uren ambtelijke organisatie.

Protocol integriteitsschendingen

In de integriteitstrainingen van de afgelopen periode is duidelijk geworden dat het wenselijk is een protocol op te stellen over hoe te handelen bij vermeende integriteitsschendingen. Hierbij valt te denken aan vragen als: hoe en bij wie maak ik een vermeende schending bespreekbaar? Is de vertrouwelijkheid hierbij gewaarborgd? Wat is het vervolgtraject? Dit onderwerp zou al eerder opgepakt worden, maar door de burgemeesterswisseling is hierin vertraging ontstaan. Het protocol zal ter vaststelling aan de gemeenteraad worden aangeboden.

Planning: tweede/derde kwartaal;
Doelstelling/resultaat: het adequaat kunnen optreden bij vermoedens van integriteitsschendingen;
Kosten: uren griffie.

Wijziging diverse verordeningen

Jaarlijks worden een aantal verordeningen, die onder het 'beheer' van de raadsgriffie vallen, herzien. Het gaat dit jaar in ieder geval om een actualisering van de (1) Referendumverordening en de (2) Verordening inzake burgerinitiatieven.

1. Referendumverordening

De nu geldende Referendumverordening 2012 is verouderd. De VNG heeft inmiddels een nieuwe modelverordening uitgebracht op basis waarvan de verordening weer geactualiseerd kan worden. Voordat dit gebeurt, is het wenselijk te weten wat de huidige stand van zaken is met betrekking tot lokale referenda. Hiertoe wordt een raadsinformatieavond georganiseerd waarbij door deskundigen de voor- en nadelen van referenda in beeld worden gebracht. Op basis van de uitkomsten van deze avond kan het vervolgtraject worden bepaald.

Planning: raadsinformatieavond derde kwartaal;
Doelstelling/resultaat: een bij onze gemeente passend beleid op het gebied van het houden van referenda;
Kosten: uren griffie.

2. Verordening inzake burgerinitiatieven

De Verordening inzake het burgerinitiatief is in mei 2008 door de raad vastgesteld. In een periode van ruim twaalf jaar zijn er slechts twaalf burgerinitiatieven ingediend; in de afgelopen vijf jaren zijn er zelfs maar twee burgerinitiatieven ingediend. Het is dan ook de vraag of dit instrument nog past binnen het instrumentarium van bestuurlijke vernieuwing en zo ja, welke aanpassingen gewenst zijn. Los daarvan is de gebruikelijke behandelwijze van burgerinitiatieven in de praktijk niet als zodanig terug te vinden in de verordening. De planning is om in het vierde kwartaal van 2021 een voorstel aan de raad te kunnen voorleggen, mede gebaseerd op de gewenste ontwikkelingen in het kader van bestuurlijke vernieuwing.

Planning: vierde kwartaal 2021;
Doelstelling/resultaat: een geactualiseerde Verordening inzake burgerinitiatieven;
Kosten: uren griffie.

Werkbezoeken raad en commissies

In overleg met de commissievoorzitters wordt bezien welke werkbezoeken kunnen worden afgelegd aan, voor de betreffende raadscommissie, relevante organisaties/instellingen. Bij voorkeur wordt hierbij aansluiting gezocht bij de onderwerpen die genoemd worden in de bestuurlijke termijnplanning.

Planning: hele jaar; *zolang er geen fysieke bijeenkomsten mogelijk zijn vanwege de Coronamaatregelen kan deze activiteit niet georganiseerd worden. Zodra de mogelijkheid zich weer voordoet wordt de activiteit volgens schema weer opgepakt*
Doelstelling/resultaat: commissie en raad kennis laten maken met voor hen relevante organisaties/instellingen;
Kosten: logistieke kosten (vervoer en catering) tot een totaalbedrag van € 5.000,-.

Jongeren en de raad

Klas in de raad voor groepen 7 en 8 van de basisschool

Dit project is al vele jaren een succesvolle activiteit van de gemeenteraad van Den Helder. Met 'Klas in de raad' probeert de gemeenteraad de jeugd op speelse wijze te interesseren voor de gemeentelijke politiek en zo de afstand tussen het gemeentebestuur en de jeugd (groepen 7 en 8) te verkleinen zonder dat daarbij aan partijpolitiek wordt gedaan.

Onder begeleiding van twee raadsleden maken de leerlingen kennis met de werkzaamheden van de gemeenteraad. Indien mogelijk begint het bezoek met een 'meet and greet' met de burgemeester in de raadzaal. Daarna volgt een korte uitleg over het werk van de gemeenteraad en wordt een raadsvergadering nagespeeld. Op verzoek kan dit programma ook aangepast worden aan wensen en thema's van school. Afhankelijk van de ontwikkelingen rondom de Corona-crisis worden scholen die willen deelnemen ingepland vanaf de 2^e helft van 2021.

Planning:	begin nieuwe schooljaar scholen uitnodigen voor deelname in het schooljaar 2021-2022. Uitnodiging voor het zomerreces versturen, zodat uitvoering vanaf de 2 ^e helft van 2021 kan plaatsvinden;
Doelstelling/resultaat:	op speelse wijze kennis maken met het lokaal bestuur, het werk van de gemeenteraad, de gemeenteraadsleden en de burgemeester;
Kosten:	maximaal € 750,- voor promotiemateriaal (tasjes, kladblokjes, pennen etc.).

Raadslid in de klas voor het voortgezet onderwijs

Ook 'Raadslid in de klas' wordt al een aantal jaren met veel succes aangeboden aan het voortgezet onderwijs en het ROC Kop van Noord-Holland. Raadsleden van diverse politieke partijen geven bij toerbeurt op school uitleg over het werk van een raadslid en de gemeenteraad. Belangrijk doel hiervan is de afstand tussen gemeentebestuur en de jongeren te verkleinen. Raadsleden doen niet aan partijpolitiek.

'Raadslid in de klas' voor het voortgezet onderwijs en het ROC Kop van Noord-Holland wordt voor het schooljaar 2021-2022 gecontinueerd. De uitnodigingen voor de gastcolleges worden voor het zomerreces aan de scholen verstuurd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen rondom de Corona-crisis worden scholen die willen deelnemen vanaf de 2^e helft van 2021 ingepland.

Planning:	begin nieuwe schooljaar uitnodigen voor deelname in het schooljaar 2021-2022. Uitnodiging voor het zomerreces versturen, zodat uitvoering vanaf de 2 ^e helft van 2021 kan plaatsvinden;
Doelstelling/resultaat:	jongeren hebben meer zicht op, en inzicht in, het lokaal bestuur en het werk van de gemeenteraad en de gemeenteraadsleden;
Kosten:	maximaal € 750,- voor promotiemateriaal (tasjes, kladblokjes, pennen etc.).

Digitale toegankelijkheid

Onze gemeenteraadsite (en alle andere websites en apps van de gemeente Den Helder) worden, conform verplichting van de overheid, onderzocht op digitale toegankelijkheid en eventueel te nemen maatregelen die hiervoor nodig zijn. We leven in een samenleving waar we niet meer zonder computers en internet kunnen. Iedereen moet mee kunnen draaien in de maatschappij. Er zijn in Nederland miljoenen mensen met een (meervoudige) beperking. Denk hierbij aan doofheid, slechthoortheid of helemaal blind. Maar ook zwakbegaafdheid, autisme en laaggeletterdheid horen bij deze groep. Migranten die de taal niet machtig zijn en tot slot de ouderen, een groep die momenteel toeneemt. Voor hen kan het lastig zijn om gebruik te maken van het internet.

Op basis van een inventarisatie wordt met een gezamenlijke projectgroep uit de organisatie en met GemeenteOplossingen bepaald welke maatregelen moeten worden genomen om de digitale toegankelijkheid voor alle groepen op orde te krijgen. Hierbij wordt bekeken aan welke criteria nog niet wordt voldaan, zodat besloten kan worden wat aan het raadsinformatiesysteem moet worden aangepast.

Planning:	derde en vierde kwartaal 2021;
Doelstelling/resultaat:	publicatie van een toegankelijkheidsverklaring en hiermee aan de wettelijke verplichting voldoen;
Kosten:	uren griffie/ambtelijke organisatie en € 1.600,- voor uitvoeren van een redactionele audit.

Raadscommunicatie

Gast van de raad

Tijdens 'Gast van de raad' krijgen maximaal vijf inwoners de gelegenheid een kijkje te nemen in de keuken van de gemeenteraad. Tijdens een informele broodmaaltijd vertellen twee raadsleden (volgens vooropgesteld roulatiesysteem) over hun raadswerk.

'Gast van de raad' wordt ook aangeboden in een 'special edition' voor nieuwe medewerkers van gemeente Den Helder. Want of je nu kort of al langer voor de gemeente werkt, over de gemeenteraad kan je allerlei vragen hebben.

Omdat het in het verleden vaak lastig bleek gastheren/-vrouwen voor Gast van de raad te vinden, is een roulatiesysteem opgesteld. De reguliere activiteit wordt vier keer per jaar georganiseerd met twee raadsleden per keer. Elk raadslid is dan één keer in de raadsperiode gastheer of -vrouw.

De 'special edition' voor nieuwe medewerkers wordt twee keer per jaar georganiseerd. Hiervoor wordt een aparte oproep voor gastheren/-vrouwen gedaan.

Planning:	de reguliere activiteit ieder kwartaal en de 'special edition' twee keer per jaar. <i>Zolang er geen fysieke bijeenkomsten mogelijk zijn vanwege de Coronamaatregelen kan deze activiteit niet georganiseerd worden. Zodra de mogelijkheid zich weer voordoet wordt de activiteit volgens schema weer opgepakt;</i>
Doelstelling/resultaat:	inwoners dichter bij de gemeentepolitiek te brengen, het vergroten van de herkenbaarheid en kennis over het functioneren van de gemeenteraad bij de inwoners, het vergroten van het vertrouwen in de Helderse politiek en het vergroten van de betrokkenheid van de Helderse burgers bij de voorbereiding van het gemeentelijk beleid;
Kosten:	-

Ideeënmarkt voor inwoners

Tijdens een 'markt' met kramen worden ideeën van inwoners ter adoptie aan raadsleden en fracties aangeboden. Inwoners krijgen in een 'pitch' van drie minuten de mogelijkheid hun idee kort te presenteren. Raadsleden kunnen vervolgens langs de kramen van inwoners 'shoppen' en inwoners kunnen hun ideeën uitleggen en toelichten. Als raadsleden het een goed idee vinden dan kunnen zij dit idee adopteren en, samen met de initiatiefnemer, als motie uitwerken. De geadopteerde moties van deze politieke inwonersmarkt worden vervolgens ingebracht tijdens de besluitvormende raadsvergadering over de begroting. Om de activiteit laagdrempelig te houden wordt een informele sfeer gecreëerd. Een raadslid treedt tijdens deze markt als 'marktmeester' op.

Planning:	derde kwartaal. <i>Zolang er geen fysieke bijeenkomsten mogelijk zijn vanwege de Coronamaatregelen kan deze activiteit niet georganiseerd worden. Zodra de mogelijkheid zich weer voordoet wordt de activiteit in het derde kwartaal georganiseerd;</i>
Doelstelling/resultaat:	raadsleden en inwoners hebben contact met elkaar, inwoners hebben invloed op het handelen van de gemeente, via het aandragen van een eigen idee, vertaald in een motie, en de raad kan kennis en invloed van inwoners op een directe manier gebruiken;
Kosten:	€ 60.000,- en ambtelijke uren uitvoeringsbudget.

Wijkbezoeken

Raadsleden gaan gezamenlijk met het college voor een wijkbezoek naar een bepaalde locatie in een specifieke wijk en wisselen op informele wijze met de bewoners en vertegenwoordigers van wijkorganisaties gedachten en ideeën uit. Het programma van het wijkbezoek wordt opgezet door de wijkmanager in overleg met de griffie.

Planning:	<i>zolang geen fysieke bijeenkomsten mogelijk zijn vanwege de Coronamaatregelen kan deze activiteit niet georganiseerd worden. Indien de mogelijkheid zich weer voordoet wordt de activiteit in de 2^e helft 2021 georganiseerd;</i>
------------------	--

Doelstelling/resultaat: raadsleden krijgen een beter beeld bij wat er speelt in de wijk. Inwoners en vertegenwoordigers van/uit de wijk krijgen inzicht in de taken en rollen van de raad en worden daarnaast zo mogelijk betrokken bij de ontwikkeling van beleid;

Kosten: kosten catering (afhankelijk van aantal deelnemers) worden gedeeld met het organiserende wijkteam.

Over de Kook

'Over de kook' is een interactief project dat de drempel in het contact tussen de raad en de inwoners moet verlagen. Op een vooraf bepaalde datum, kunnen maximaal 25 (minimaal 10) inwoners van Den Helder zich aanmelden voor "Over de kook". Tijdens de kooksessie in schoolrestaurant De 2 Getijden kunnen inwoners op informele wijze kennis maken met raadsleden en hun werk voor de gemeenteraad, hoe de lokale politiek ingericht is, hoe de besluitvorming werkt etc. De 2 Getijden zorgt die avond voor deskundige begeleiding.

Planning: *zolang geen fysieke bijeenkomsten mogelijk zijn vanwege de Coronamaatregelen kan deze activiteit niet georganiseerd worden. Zodra de mogelijkheid zich weer voordoet wordt de activiteit in het tweede helft van het jaar georganiseerd;*

Doelstelling/resultaat: dit project draagt bij aan het vergroten van de herkenbaarheid en kennis over het functioneren van de gemeenteraad bij de inwoners, het vergroten van het vertrouwen in de Helderse politiek en het vergroten van de betrokkenheid van de Helderse inwoners bij de voorbereiding van het gemeentelijk beleid;

Kosten: € 1.250,-.

Bijlage 1: Wat doet de raadsgriffie en samenstelling

Wat doet de raadsgriffie

Raadsadvisering

De griffie adviseert over de inrichting van de raad als gevolg van de dualisering, binnen de afspraken met de gemeenteraad, zodat de raad functioneert volgens de richtlijnen.

Kernactiviteiten:

- adviseren van de raad over de kaderstellende en controlerende functie;
- (technische) ondersteuning bij het opstellen van moties, initiatiefvoorstellen, amendementen;
- communicatieadvies;
- adviseren over de bestuurlijke organisatie, agenda en werkzaamheden van de raad.

Procesondersteuning

De griffie ondersteunt de raad in zijn kaderstellende rol, binnen de processen van een gedualiseerd systeem, zodat de werkprocessen van de raad zijn afgestemd op het verder ontwikkelen en invoeren van de dualisering.

Kernactiviteiten:

- procesondersteuning voor besluitvorming en bestuurlijke processen;
- ondersteuning bij het vaststellen van raads- en commissieagenda's;
- monitoring van de uitvoering van de raadsbesluiten door het college;
- voorbereiden en/of organiseren van onderzoeksvragen of initiatiefvoorstellen;
- communicatieactiviteiten, inclusief het leggen en onderhouden van contacten met media.

Coaching

De griffie begeleidt raadsleden bij het uitvoeren van hun taak als raadslid, binnen dualiseringskaders, zodanig dat de gemeenteraadsleden al lerend hun expertise vergroten.

Kernactiviteiten:

- begeleiding van het raadslid en vraagbaak;
- begeleiding bij professionalisering;
- coachen van de vakinhoudelijke samenwerking tussen raadsleden onderling en met het college van burgemeester en wethouders.

Coördinatie raadscommissies

De griffie ondersteunt raadscommissies, zodat de raadscommissies effectief en efficiënt kunnen functioneren.

Kernactiviteiten:

- stimuleren van goede (intern)gemeentelijke (duale) werkwijze;
- bevorderen van professionalisering van de raad en de griffiefunctie.

Logistieke ondersteuning

De griffie zorgt voor de logistieke ondersteuning van de raad en controleert de logistieke uitvoering volgens gemaakte afspraken.

Kernactiviteiten:

- voeren van het secretariaat van raadsvoorzitter en commissievoorzitters;
- voortgangsbewaking van raadsprocedures, klachten en raadsrespondentie;
- aanspreekpunt voor facilitaire zaken;
- organiseren van werkbezoeken en hoorzittingen.
- verzorgen van verslaglegging van raad en raadscommissies.

Samenstelling: wie is wie bij de raadsgriffie

Per 1 januari 2020 bestaat de raadsgriffie uit 6,21 fte:

- raadsgriffier: 1 x 36 uur (1 fte);
- raadsadviseurs/commissiegriffiers: 3 x 36 uur (3 fte);
- secretaris/onderzoeker rekenkamercommissie: 1 x 20 uur (0,55 fte);
- communicatiemedewerker: 1 x 20 uur (0,55 fte);
- griffiemedewerkers (voor administratieve ondersteuning): 1 x 24 uur (0,67 fte) + 1 x 16 uur (0,4fte).

NB: in 2019 is tijdelijk de commissiegriffier voor de regionale raadscommissie en regionale samenwerking bij de raadsgriffie ondergebracht. Dit is gecombineerd met de functie van secretaris/onderzoeker rekenkamercommissie en komt daarmee tijdelijk op 36 uur. De uitbreiding wordt door de regiogemeenten vergoed en de periode is verlengd tot en met 2021.

Menno Huisman: raadsgriffier

De raadsgriffier adviseert en ondersteunt de raad over positionering, organisatie en werkwijze. Hij is eerste adviseur en aanspreekpunt van de raad, de fractievoorzitters en de burgemeester (als voorzitter van de raad). Daarnaast bewaakt hij de voortgang van de correspondentie, procedures en afspraken en stimuleert de duale werkwijze van de raad. Verder geeft hij leiding aan de raadsgriffie.

Bereikbaar onder: 0223 678101 / 06 22515290 / m.e.huisman@denhelder.nl

Frank Blok, Rob de Jonge en Frans Hoogervorst: raadsadviseurs

De raadsadviseurs verzorgen de inhoudelijke en logistieke voorbereiding van de raadscommissies. Zij adviseren de voorzitters van de commissies, de raadsleden en fractieassistenten bij het hanteren van de raadsinstrumenten. Zij coördineren en organiseren raadsonderzoeken, -bijeenkomsten en -activiteiten.

John Hagens: secretaris/onderzoeker rekenkamercommissie

De secretaris/onderzoeker stelt de rekenkamercommissie in de gelegenheid de gemeenteraad te ondersteunen bij zijn controlerende en in mindere mate kaderstellende taken door het verrichten van onderzoek. De rekenkamercommissie, die uit drie leden bestaat, wil daarmee een bijdrage leveren aan het verbeteren van het functioneren van het bestuur van de gemeente Den Helder op de aspecten doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid

Bereikbaar onder: (0223 678106 / j.hagens@denhelder.nl)

Rachël van Kempen-Scheffers: communicatiemedewerker

De communicatiemedewerker biedt ondersteuning en geeft uitvoering aan redactionele en organisatorische taken alsmede de uitvoering van onderdelen van het communicatiebeleid voor de gemeenteraad.

Bereikbaar onder: (0223 678105 / 06 25476244 / r.scheffers@denhelder.nl)

Christine Bakker-Kansen en Meryl Roozen: griffiemedewerkers

De griffiemedewerkers zorgen voor de secretariële en administratieve ondersteuning van de raadsgriffie. Zij ondersteunen onder meer de raadsadviseurs/commissiegriffiers bij diverse werkzaamheden.

Bereikbaar onder: (0223 678105 / m.c.kansen@denhelder.nl en m.roozen@denhelder.nl)

Onderverdeling raadscommissies

De raadscommissies zijn als volgt onderverdeeld:

Raadscommissie Maatschappelijke ontwikkeling

Commissiegriffier: Frank Blok (0223 678103 / f.blok@denhelder.nl)

Sociaal-maatschappelijke onderwerpen:

- welzijn;
- sociale zekerheid;
- volksgezondheid;
- wijkgericht werken;
- onderwijs (inclusief volwasseneneducatie);
- kinderopvang;
- sport- en jeugdzaken;
- cultuur.

Raadscommissie Stadsontwikkeling en -beheer

Commissiegriffier: Rob de Jonge (0223 678104 / r.de.jonge@denhelder.nl)

Infrastructurele en ruimtelijke onderwerpen:

- ruimtelijke ontwikkeling;
- centrumontwikkeling;
- ISV;
- volkshuisvesting;
- verkeer;
- stadsbeheer;
- milieu;
- energiezaken.

Raadscommissie Bestuur en Middelen

Commissiegriffier: Frans Hoogervorst (0223 678102 / f.hoogervorst@denhelder.nl)

Algemeen bestuurlijke, organisatie en financiële onderwerpen:

- algemeen bestuurlijke zaken en bestuurlijke vernieuwing;
- openbare orde en (integrale) veiligheid (Brandweer- Politiezaken);
- personeel en organisatie;
- communicatie;
- onderzoek en statistiek;
- juridische zaken;
- financiën (inclusief Grondzaken);
- economische zaken;
- werkgelegenheid;
- toerisme;
- evenementen.

Regionale Raadscommissie Noordkop

Commissiegriffier: John Hagens (0223 678106 / j.hagens@denhelder.nl)

De regionale commissie heeft als doel meer grip te hebben en sturing te geven aan regionale samenwerking alsmede de strategische positie van de Kop van Noord-Holland te versterken richting provincie en rijk. De regionale commissie heeft als taak:

- a. te adviseren over de thema's van de 'Kop Werkt';
- b. te adviseren over de gemeenschappelijke regelingen die de vier gemeenten aangaan;
- c. te adviseren over onderwerpen, die ter besluitvorming in alle vier de raden worden voorgelegd;
- d. het houden van beeldvormende vergaderingen.

Auditcommissie

Commissiegriffier: Rob de Jonge (0223 678104 / r.de.jonge@denhelder.nl)

Financiële onderwerpen:

- voert namens de raad periodiek overleg met de accountant;
- adviseert over het controleprotocol;
- adviseert over de jaarrekening;
- adviseert over het programma van eisen voor de aanbesteding van de accountantscontrole;
- kan de raad adviseren over de kwaliteit van planning en controldocumenten.

Agendacommissie

Commissiegriffier: Frans Hoogervorst (0223 678102 / f.hoogervorst@denhelder.nl)

De agendacommissie stelt de voorlopige agenda vast van de vergaderingen van de raad en de raadscommissies. De commissie bestaat uit de voorzitters van de raadscommissies.

Presidium

Commissiegriffier: Menno Huisman (0223 678101 / m.e.huisman@denhelder.nl)

Het presidium doet aanbevelingen over de organisatie van de werkzaamheden en de werkwijze van de raad en zijn commissies. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de raad (tevens voorzitter presidium) en de fractievoorzitters.

Vertrouwenscommissie

Commissiegriffier: Menno Huisman (0223 678101 / m.e.huisman@denhelder.nl)

De vertrouwenscommissie heeft tot taak namens de raad de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden.

Commissie klankbordgesprekken

Commissiegriffier: Menno Huisman (0223 678101 / m.e.huisman@denhelder.nl)

De commissie klankbordgesprekken heeft tot taak namens de raad functioneringsgesprekken met de burgemeester te houden.

Werkgeverscommissie

Commissiegriffier: Menno Huisman (0223 678101 / m.e.huisman@denhelder.nl)

De werkgeverscommissie neemt de dagelijkse gang van zaken van het werkgeverschap van de griffie voor zijn rekening.

Overige commissie**Rekenkamercommissie**

Secretaris/onderzoeker: John Hagens (0223 678106 / j.hagens@denhelder.nl)

De rekenkamercommissie ondersteunt de gemeenteraad bij zijn controlerende en (in mindere mate) kaderstellende taken door het verrichten van onderzoek. De rekenkamercommissie, die uit drie leden bestaat, wil daarmee een bijdrage leveren aan het verbeteren van het functioneren van het bestuur van de gemeente Den Helder op de aspecten doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid.