



---

## **Beknopt verslag van de vergadering van de agendacommissie van 22 november 2021**

### Aanwezig:

C.M. Bazen, R. N. Bruin, E.J. Dasbach, H.M. Krul (voorzitter) en N. List, leden;  
J.A. de Boer, adviseur;  
M. Huisman, adviseur;  
R. Reus, gemeentesecretaris;  
F. Blok, raadsadviseur.

### Afwezig:

B. Niggendijker, lid.

---

### **1. Opening en mededelingen.**

De voorzitter opent de digitale vergadering. Hij deelt mee dat hij de vergadering uiterlijk om 18.45 uur moet verlaten wegens een andere afspraak. De heer Niggendijker is afwezig.

### **2. Beknopt verslag van de vergadering van de agendacommissie op 20 september 2021.**

Het verslag is ongewijzigd vastgesteld.

### **3. Evaluatie van de afgelopen raads- en commissievergaderingen.**

De heer Bazen geeft aan dat tijdens de afgelopen commissievergadering Maatschappelijke ontwikkeling het alarm afging dat naar alle waarschijnlijkheid is geactiveerd door personeelsleden die niet wisten dat er nog een vergadering bezig was. De heer Bazen doet daarom de suggestie om, door de bode, tijdens vergaderingen een bordje bij de deur te plaatsen dat er nog een vergadering gaande is. Tevens geeft hij aan dat het geluid van de microfoon van de voorzitter en de wethouder erg zacht is. Daarnaast is de camera instelling richting voorzitter niet optimaal. <sup>1</sup>

De heer Bruin geeft aan dat hij een onbevredigend gevoel overgehouden heeft aan de begrotingsraad. Op de momenten dat het er toe deed was er geen gelegenheid om interrupties te plaatsen. De heer de Boer geeft aan dat dit onderwerp ook is besproken in het presidium. Daar is onder andere aangegeven eerder te beginnen zodat het politieke debat meer ruimte krijgt.

De heer Bruin vraagt of de nieuwe werkwijze met betrekking tot het stellen van technische vragen bevalt. De heer Krul geeft aan dat dit redelijk gaat, hij merkt dat er bewustwording is. De heer Bazen benoemt aan het begin van iedere agendapunt dat er geen technische vragen gesteld kunnen worden. De heer Bruin verzoekt de voorzitters blijvend aandacht te besteden aan de mogelijkheid tot het stellen van technische vragen *voorafgaand* aan de vergadering.

Mevrouw List constateert dat in commissieverband te vaak en te lang door dezelfde mensen het woord gevoerd wordt zonder daarbij met een concrete vraag te komen. De heer de Boer geeft aan dat aan de betrokkenen die het betreffen ook buitenom de vergadering een signaal afgegeven kan worden.

### **4. Vooruitblik naar de komende raads- en commissievergaderingen.**

De heer Krul geeft aan dat de commissievergaderingen weer digitaal zijn. In het presidium is duidelijk de wens uitgesproken raadsvergaderingen, onder voorbehoud van eventuele 'nadere corona maatregelen', fysiek te houden.

### **5. Bestuurlijke termijnkalender raad en commissies.**

De heer Reus geeft aan dat de onderwerpen voor het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kwartaal 2022 op de komende Bestuurlijke termijnkalender worden ingepland. Ook de moties en amendementen worden bijgewerkt. Daarnaast merkt de heer Reus, met betrekking tot de commissie Maatschappelijke ontwikkeling van 7 december op, dat het

---

<sup>1</sup> De bodes zijn hierover ingelicht en de geluids- en camera-instellingen zijn onder de aandacht gebracht.

onderwerp Verordening Jeugdhulp Den Helder 2022 komt te vervallen. Daarvoor in de plaats komt een presentatie over de wachttijden bij de Wet maatschappelijke ondersteuning en een presentatie met betrekking tot de ontwikkelingen in de jeugdhulp. De agenderingsverzoeken hiervoor staan geagendeerd voor de collegevergadering van dinsdag 23 november. De agendacommissie stemt hiermee in.

**6. Datum volgende vergadering agendacommissie.**

De eerstvolgende 'fysieke' vergadering van de agendacommissie staat gepland op dinsdag 18 januari 2022 aanvang 18.00 uur.

**7. Rondvraag.**

De agendacommissie bespreekt het afconcluderen van een onderwerpen als hamer- of bespreekpunt. Bij het afconcluderen als bespreekpunt dienen goed afgebakende punten benoemd te worden; wát dient er besproken te worden in de raad.

De voorzitter verlaat de vergadering rond 18.40 uur en wordt vervangen door de heer Bruin.

De heer Dasbach geeft aan problemen met zijn geluid te ondervinden bij de StarLeaf vergaderingen. De heer Huisman adviseert hem hierover contact op te nemen met de heer Bakker (team Informatie & Techniek).

**8. Sluiting.**

De voorzitter sluit de vergadering rond 18:45 uur.