



Beknopt verslag van de vergadering van de agendacommissie van 5 februari 2024

Aanwezig:

C.M. Bazen, M. Boessenkool, M.E. Dijk, B. Niggendijker (vanaf 18.25 uur), M. Pastoor, leden;
J.A. de Boer, adviseur;
M. Huisman, adviseur;
F. Blok, raadsadviseur;
M. Pothast, gemeentesecretaris.

Afwezig:

R.N. Bruin.

1. Opening en mededelingen.

De heer Pastoor opent de vergadering. Er is een bericht van verhindering ontvangen van de heer Bruin, de heer Niggendijker komt later.

2. Beknopt verslag van de vergadering van de agendacommissie op 15 januari 2024.

Het verslag is ongewijzigd vastgesteld.

3. Evaluatie van de afgelopen raads- en commissievergaderingen.

De agendacommissie evalueert de vergadering van de commissie Maatschappelijke ontwikkeling van 9 januari 2024. Het inspreken bij deze vergadering verliep niet geheel volgens procedure en daarnaast bemoeide iemand vanaf de publieke tribune zich eveneens met het onderwerp. De agendacommissie spreekt af dat, naast de ontvangstbevestiging met daarin de spelregels over het inspreken, ook direct voorafgaand aan de vergadering de inspreekregels en de daarbij behorende procedure met de spreker worden doorgenomen. Daarnaast meldt de voorzitter de procedure nogmaals bij aanvang van het agendapunt. Mocht als gevolg van het inspreken er in en rondom de vergadering rumoer ontstaan, dan heeft de voorzitter altijd de mogelijkheid de vergadering te schorsen.

4. Vooruitblik naar de komende raads- en commissievergaderingen en bespreking van de Bestuurlijke termijncalender.

De agendacommissie bespreekt de Bestuurlijke termijncalender. Het afgewezen agenderingsverzoek met betrekking tot een investeringskrediet voor het fietsvriendelijk aanpassen van de rotondes moet nog verwerkt worden in de Bestuurlijke termijncalender.

De heer De Boer geeft aan dat gewerkt wordt aan een bijeenkomst op locatie met het Openbaar Ministerie en de politie. De mogelijke datum hiervan is 7 maart 2024, maar hierover is op dit moment nog geen uitsluit.

De heer Pastoor merkt op dat het onderwerp 'Strategisch assetmanagementplan kapitaalgoederen (openbare ruimte)' drie keer geagendeerd is voor een Beeldvormende avond. De heer Pothast geeft aan dit nu niet te kunnen duiden en hier op terug te komen. Daarnaast geeft de heer Pastoor aan dat de onderwerpen voor het 1^e en 2^e kwartaal nog niet allemaal ingevuld zijn en dat er voor de commissie Maatschappelijke ontwikkeling weinig onderwerpen ingepland zijn.

De agendacommissie verzoekt het college te bezien of voor de onderwerpen 'Concept geluidreductieplan haven voor wensen en/of bedenkingen' en 'Veiligheidscontour Luchthaven (Balgzand)', beide geagendeerd voor de commissie Stadsontwikkeling en -beheer van 8 april 2024, een Beeldvormende avond de bespreking van de onderwerpen makkelijker kan maken.

5. Memo Advisering raadscommissies ter voorbereiding op agendering voor de raad.

De agendacommissie besluit de procedure rondom de advisering door de raadscommissies aan te scherpen overeenkomstig het gestelde in deze memo.

De memo zal namens de agendacommissie naar de raads- en commissieleden worden verstuurd.

6. Datum volgende vergadering agendacommissie.

De eerstvolgende 'fysieke' vergadering van de agendacommissie staat gepland op maandag 4 maart 2024 aanvang 18:00 uur.

7. Rondvraag.

De heer Blok geeft aan dat voor de wijkbezoeken in het eerste halfjaar (Julianadorp) en in het tweede halfjaar (stad binnen De Linie en Nieuw Den Helder) data beschikbaar zijn te weten; 5 of 6 juni en 12 of 18 september. De agendacommissie besluit het wijkbezoek voor het eerste halfjaar in te plannen op donderdag 6 juni en voor het tweede halfjaar op donderdag 12 september.

De heer Blok wijst op de rol van de agendacommissie met betrekking tot de behandeling van de Kadernota 2025-2028. Dit onderwerp wordt voor de volgende vergadering van de agendacommissie geagendeerd.

8. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering rond 18.50 uur.