

AGENDA

Vergadering van het **RAADSPRESIDIUM** op **25 april 2022** om **19.00 uur**
Kerkgracht 1 - Raadszaal

Aan: J.A. de Boer (voorzitter), G. Assorgia, P.T. Bais, M. Boessenkool,
V.H. van den Born, S. Hamerslag, P.J.R. Kos, H.M. Krul, N. List, T.C. Polonius,
J.P. Verhoef, M. Vermooten, P. de Vrij.

Afwezig: --

Raadsgriffier: M. Huisman, tel: 67 81 01, m.e.huisman@denhelder.nl

Kopie: Gemeentesecretaris.

Verzenddatum: 21 april 2022

AGENDAPUNTEN

1. Opening en mededelingen

- Verordening Presidium 2018 (zie bijlage).
- Informatie over gebruik StemWijzer (zie bijlage).
- Stand van zaken coalitiebesprekingen.
- Stand van zaken werkconferentie Vlissingen: 28 en 29 april 2022 (zie bijlage voor programma en logistiek).

2. Vaststellen agenda

3. Vaststelling openbare besluitenlijsten Presidium

De openbare besluitenlijsten van de vergaderingen van 31 januari en 14 april 2022 zijn als bijlagen bij deze agenda opgenomen.

Het presidium wordt voorgesteld de openbare besluitenlijsten van de vergaderingen van 31 januari en 14 april 2022 vast te stellen.

4. Bijzonderheden voor april/mei/juni (zie ook de bestuurlijke kalender)

- Werkconferentie: 28 en 29 april (gemeente Vlissingen, zie ook onder punt 1).
- Meireces: 2 t/m 6 mei.
- Informatieavond over openbare ruimte: 16 mei.
- Trainingen gemeentefinanciën: 26 april en 18 mei.
- Regionale raadscommissie Noordkop: 19 mei (informerend) en 2 juni (adviserend).
- Gast van de raad: 13 juni.

5. Evaluatie vergaderronden

De raads- en commissievergaderingen alsmede andere raadsbijeenkomsten kunnen worden geëvalueerd. De volgende aandachtspunten komen in ieder geval aan bod:

- Frisrank en koffie op tafels tijdens raadsvergadering.
- Voor- en nadelen vergaderlocaties Stadshal theater De Kampanje en Kerkgracht (zie bijlage).

Het presidium wordt voorgesteld de vergaderronden te evalueren.

6. Vergoedingen inzake informatie- en formatieproces

Het presidium heeft eind 2018 een kader afgesproken voor de vergoedingen inzake het informatie- en formatieproces. De vraag is of de huidige situatie tot een andere afweging leidt ten opzichte van het eerder vastgestelde kader. In de bij deze agenda opgenomen memo wordt hier nader op ingegaan.

Het presidium wordt voorgesteld aan te geven of de huidige situatie tot een andere afweging leidt ten opzichte van het vastgestelde kader vergoedingen inzake informatie- en formatieproces.

7. Vaststellen bestuurlijke termijncalender inclusief stand van zaken afhandeling moties en toezeggingen en schriftelijke vragen

In de bijlage treft u de laatste bestuurlijke termijncalender met een overzicht van alle onderwerpen en stand van zaken van de afhandeling van toezeggingen en schriftelijke vragen. Concrete onderwerpen kunnen, in aanvulling op de aangeleverde bestuurlijke termijnplanning, in de planning worden opgenomen.

Het presidium wordt voorgesteld:

1. *aan te geven welke concrete onderwerpen u, **in aanvulling op de bestuurlijke termijncalender**, in de planning opgenomen wilt zien en/of in meerdere fases (beeldvormend, oordeelsvormend) wenst te behandelen;*
2. *de in de bestuurlijke termijncalender opgenomen stand van zaken afhandeling moties en toezeggingen alsmede schriftelijke vragen **te bespreken en aan te geven** of de in **groen gemarkeerde onderwerpen** als afgedaan kunnen worden beschouwd;*
3. *de bestuurlijke termijncalender 2022 - 2026, versie 21 april 2022, vast te stellen.*

8. Projectgroep raadscommunicatie

Al enige jaren wordt gewerkt met het communicatieplan 'De inwoner in beeld (zie bijlage)'. Dit communicatieplan is in 2015 door een speciale communicatiecommissie van raadsleden en de griffie opgesteld. Het plan werkt volgens de 'scrum' methode: het is een dynamisch plan, waarbij tussentijds door een projectgroep de voortgang wordt gemonitord. Om het communicatieplan actueel te houden is van belang, ook voor de betrokkenheid van raadsleden zelf, dat een nieuwe projectgroep wordt gevormd. Hiervoor zijn vier/vijf raadsleden nodig die deze projectgroep vorm willen geven. De groep wordt vanuit de griffie begeleid. In een eerste bijeenkomst bepaalt de groep zelf wat de frequentie van de overleggen zijn en op welke wijze deze plaats vinden.

Het presidium wordt voorgesteld voor de raadsperiode 2022-2026 een projectgroep samen te stellen voor de raadscommunicatie.

9. Eindverantwoordingen fractievergoedingen

Elke fractie dient binnen twee maanden na het einde van het kalenderjaar via het presidium bij de raad verantwoording af te leggen over de besteding van de financiële bijdrage voor fractieondersteuning. De eindverantwoordingen van de fracties en de bijbehorende conceptbrieven met de vastgestelde bedragen liggen ter inzage bij de griffie.

De definitieve eindverantwoordingen van de fracties van de CDA, Samen Actief sr en Behoorlijk Bestuur v D-H en Julianadorp dienen nog te worden afgehandeld.

Het presidium wordt in de gelegenheid gesteld eventuele vragen te stellen dan wel op -of aanmerkingen te maken, waarna vaststelling van de bedragen naar aanleiding van de eindverantwoordingen volgt.

10. Rondvraag

Ter kennisname en informatie:

Eerstvolgende vergadering: 20 juni 2022 (18.00 uur).

<p>Aansluitend volgt een besloten deel met als enig agendapunt: - terugkoppeling commissie klankbordgesprekken van het gesprek met de burgemeester</p>
