



Jaarplan 2022

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Taken en kernkwaliteiten raadsgriffie	3
3. Doelstellingen	4
Bijlage 1: Wat doet de raadsgriffie en samenstelling	10
Samenstelling: wie is wie bij de raadsgriffie	11

1. Inleiding

De raadsgriffier legt jaarlijks een jaarplan voor aan het presidium. Het jaarplan van de raadsgriffie verschijnt in het eerste kwartaal van het lopende jaar. Het gaat in op de positie en rol van de raadsgriffie bij het ondersteunen en adviseren van de gemeenteraad. Daarbij wordt een globaal beeld geschetst van de taken die de raadsgriffie uitvoert en welke uitgangspunten de raadsgriffie voor zichzelf hanteert. Het jaarplan is voor de raad een sturingsmiddel en geeft een beeld van de prestaties die de raadsgriffie in 2022 gaat leveren. Daarnaast is het een sturingsmiddel voor de raadsgriffier en een leidraad voor de raadsgriffie als het gaat over wat de raad van de medewerkers mag en kan verwachten.

NB: voor alle activiteiten geldt dat, zolang er geen fysieke bijeenkomsten mogelijk zijn vanwege de coronamaatregelen, deze activiteiten niet georganiseerd kunnen worden. Deze worden weer opgepakt zodra de mogelijkheid zich voordoet.

2. Taken en kernkwaliteiten raadsgriffie

Om de raad en de door de raad ingestelde commissies goed te kunnen ondersteunen, is het personeelsbeleid van de raadsgriffie gericht op het ontwikkelen van een aantal kernkwaliteiten.

De raadsgriffie:

- *Is open en toegankelijk*: de raadsgriffie werkt voor de hele raad zonder onderscheid naar politieke groepering. De raadsgriffie is snel en makkelijk bereikbaar voor raadsleden, ambtenaren, burgemeester, wethouders, inwoners en maatschappelijke organisaties.
- *Is professioneel*: de medewerkers van de raadsgriffie hebben zicht op het bestuurlijk-ambtelijk krachtenveld en kunnen daarin goed functioneren. Daarbij past een kritische, signalerende en probleemoplossende houding. De raadsgriffie kenmerkt zich door een snelle en efficiënte bedrijfsvoering, waarin werkprocessen zijn gestandaardiseerd.
- *Heeft politieke affiniteit*: de medewerkers van de raadsgriffie kunnen zich goed verplaatsen in de positie en rol van de raad en de raads- en commissieleden. De aandacht in het werk is vooral gericht op het dienen van de belangen van de raad.
- *Is gericht op samenwerking*: de medewerkers van de raadsgriffie zijn gericht op samenwerking met de ambtelijke organisatie. De raadsgriffie deelt haar kennis over procedures en regelgeving met belanghebbenden en belangstellenden en investeert daartoe in de ontwikkeling en het behoud van relevante netwerken.

De raadsgriffie richt zich ondersteunend, faciliterend en adviserend vooral op de raad en de voorbereidende (raads)commissies, zodat de raadsleden optimaal hun kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol kunnen uitoefenen. Concreet betekent dit dat de raadsgriffie onder meer:

- een regiefunctie heeft en in goede samenwerking functioneert met de ambtelijke organisatie;
- het secretariaat voert van de raad, raadscommissies Bestuur en Middelen, Maatschappelijke ontwikkeling en Stadsontwikkeling en -beheer, presidium, agendacommissie, auditcommissie, vertrouwenscommissie, commissie klankbordgesprekken, werkgeverscommissie, rekenkamercommissie, Regionale raadscommissie Noordkop en ad hoc door de raad ingestelde commissies;
- onderzoek begeleidt;
- informatie, advies en bijstand aan de raad regisseert;
- de dienstverlening verzorgt aan raadsleden en als vraagbaak fungeert;
- de besluitvorming in de raad en zijn commissies voorbereidt, toetst en bewaakt;
- de informatievoorziening aan en communicatie voor de raad verzorgt;
- de trainingen/opleidingen en werkbezoeken aan en voor raads- en commissieleden voorbereidt;
- de invulling van vacatures van de leden voor de raadscommissies en de raad begeleidt;

Daarnaast voert de raadsgriffier wekelijks overleg met de burgemeester (in zijn hoedanigheid van voorzitter van de raad) en de gemeentesecretaris om werkzaamheden en processen af te stemmen.

Met dit jaarplan stelt de raadsgriffie de doelen voor 2022.

3. Doelstellingen

Gemeenteraadsverkiezingen

StemWijzer en verkiezingsmagazine

Voor de gemeenteraadsverkiezingen op 16 maart 2022 is voor de communicatie en voorlichting aan de inwoners gekozen om gebruik te maken van de StemWijzer en een magazine. De StemWijzer is een online stemhulp die gebruikers laat zien met welke politieke partij(en) ze de meeste overeenstemming hebben. De StemWijzer wordt gemaakt door ProDemos. In 2021 zijn met de deelnemende partijen de stellingen voor de StemWijzer voorbereid. De introductie van de StemWijzer is gepland in februari, zodat de kiezers de mogelijkheid geboden krijgen een goede stemkeuze te maken tussen de diverse politieke partijen.

Daarnaast is gekozen voor het vervaardigen van een verkiezingsmagazine met daarin een breed scala aan artikelen over onder meer de deelnemende partijen, programma's, inwonersparticipatie en interviews met onder meer de burgemeester. De voorbereidingen voor dit magazine zijn in 2021 al gestart. Het magazine valt kort voor de verkiezingen van 16 maart bij de inwoners van Den Helder op de mat.

Overdrachtsdocument van raad naar raad

Er wordt een overdrachtsdocument opgesteld van raad naar raad waarin ingegaan wordt op de onderwerpen vergaderstructuur, informatievoorziening, regio, hulptroepen, lokale democratie, agressie, intimidatie en integriteit, raad als opdrachtgever en kadersteller, het informatie en -formatieproces en een aantal specifieke onderwerpen. Het overdrachtsdocument wordt voor maart afgerond en direct na de gemeenteraadsverkiezingen door de burgemeester, griffier en gemeentesecretaris (driehoek) aangeboden aan de nieuwe raad en de informateur. Het document kan daarbij als input dienen voor het nieuw te sluiten akkoord voor de bestuursperiode 2022-2026.

Afscheid raadsleden

Er dient aandacht te worden besteed aan een passend afscheid van vertrekkende raadsleden na de gemeenteraadsverkiezingen. Voor de betreffende raadsleden moeten afscheidsspeeches worden geschreven en geschenken worden geregeld. Ook moet afstemming plaatsvinden met de organisatie over het uitreiken van Koninklijke Onderscheidingen bij een zittingsperiode van twaalf jaar of meer. De voorbereidingen vinden plaats in het eerste kwartaal.

Proces coalitievorming

Op 16 maart zijn de verkiezingen voor de nieuwe raad. Daarna dient een nieuwe coalitie te worden gevormd. Voor het proces van coalitievorming komt in de regel een goede ambtelijke ondersteuning het proces van coalitiebespreking en collegevorming ten goede. De ambtelijke ondersteuning bestaat uit procesmatige-/secretariële ondersteuning, verslaglegging en uitwerking van gemaakte afspraken. De ambtelijk ondersteuning wordt over het algemeen tijdens de informatiefase door en/of onder verantwoordelijkheid van de griffier verleend. Daarna neemt tijdens de formatiefase de gemeentesecretaris de ondersteuning over voor de uitwerking van een inhoudelijk akkoord.

Exitinterviews/gesprekken vertrekkende raadsleden

Iedere periode zijn er raadsleden die niet terugkeren in de gemeenteraad. De raadsgriffie zal in de maanden april en mei deze groep oud-raadsleden benaderen met een enquête om ervaringen en opvattingen over het raadswerk te verzamelen. Het is zeer leerzaam om te vernemen hoe de vertrekkende raadsleden hun raadsperiode hebben ervaren. Wat waren de leuke dingen? Wat kan beter? De nieuwe raad kan met een inventarisatie van de bevindingen van de vertrekkende raadsleden zijn voordeel doen. De bevindingen zullen geanonimiseerd worden vastgelegd in een document en worden verspreid onder de leden van de nieuwe gemeenteraad. Een en ander kan voorts worden gebruikt als input bij evaluaties en/of bij de geplande werkconferentie. Voor de betreffende raadsleden geeft het de mogelijkheid hun periode een mooi slotakkoord te geven. Om niet te veel beslag te leggen op hun tijd wordt gekozen voor een digitaal interview.

Inwerken nieuwe raadsleden

Inwerkprogramma

In maart 2022 vinden de verkiezingen voor de gemeenteraden plaats. Hiervoor moeten tijdig de nodige voorbereidingen worden getroffen. Een belangrijk onderdeel is het maken van een inwerkprogramma om (potentieel) nieuwe raads- en commissieleden voor te bereiden op hun taken, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld hun werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren. Het presidium krijgt in januari het inwerkprogramma ter vaststelling aangeboden.

Introductiebijeenkomsten

Op 10 en 17 februari worden algemene introducties gegeven voor alle potentiële nieuwe raadsleden. Tijdens deze bijeenkomsten geven de burgemeester, de raadsgriffier en de gemeentesecretaris een algemene toelichting over het raadswerk en de gemeentelijke organisatie. Tevens kunnen de deelnemers elkaar beter leren kennen.

Op 4 april wordt een meer specifieke introductiebijeenkomst gehouden, waarbij de gemeentelijke organisatie de gekozen raadsleden informeert over de verschillende beleidsterreinen binnen de gemeente en de bevoegdheden en taken van de raad daarbij. De raads- en kandidaat-commissieleden kunnen tijdens deze bijeenkomst ook onderwerpen aangeven waarop zij graag een verdiepingsslag zouden willen tijdens commissievergaderingen en/of informatiebijeenkomsten. Dit zal in de daaropvolgende maanden worden georganiseerd.

Instructiebijeenkomst ICT

Op 11 april wordt (voorafgaand aan de proefraadsvergadering) een instructiebijeenkomst gegeven voor raadsleden, kandidaat-commissieleden en fractieassistenten. In deze bijeenkomsten worden zij geïnformeerd en geïnstrueerd over alle ICT-aspecten met betrekking tot het raadsinformatiesysteem (RisBis) en overige relevante toepassingen. Op deze manier worden zij in staat gesteld goed met de digitale informatievoorziening te kunnen omgaan. Deze bijeenkomst wordt verzorgd door medewerkers van ICT en GemeenteOplossingen.

Vorbereiding eerste raadsvergadering ('proef-raadsvergadering')

Ter voorbereiding van de eerste raadsvergadering worden de raadsleden op 11 april uitgenodigd om aan de hand van een conceptagenda met fictieve onderwerpen de verschillende aspecten van de raadsvergadering door te nemen, zoals het gebruik van de vergaderinstallatie, spreekrecht burgers, vragenkwartier, amendementen, moties, initiatiefvoorstellen enz. Op deze manier worden de raads- en commissieleden bekend gemaakt met de vergaderinstallatie, de vergadersystematiek en de raadsinstrumenten. Ook voor potentiële commissieleden is deze bijeenkomst leerzaam om vanaf de zijlijn mee te maken. De voorbereiding voor deze vergaderingen worden in de maanden februari-maart getroffen.

Werkconferentie 28 en 29 april

Uit de evaluatie van de werkwijze van de raad en commissies is de wens naar voren gekomen bij aanvang van de nieuwe bestuursperiode een tweedaagse werkconferentie te organiseren met de nieuwe raad. Voor deze werkconferentie is geen minimaal aantal raadsleden noodzakelijk, maar gezien de intentie van de werkconferentie is het belangrijk dat er zoveel mogelijk mensen hieraan deelnemen. Daarnaast is bij die evaluatie ook aangegeven dat voor het programma van een werkconferentie een lichte voorkeur bestaat voor een combinatie van een werkbezoek en een inhoudelijk programma. Ten aanzien van bepaalde onderwerpen kan het van belang zijn over de eigen grenzen heen te kijken en bezoeken af te leggen aan andere gemeenten en/of projecten buiten Den Helder. In dit kader kan opgemerkt worden dat deze werkconferentie als een '*elkaar leren kennen*' werkconferentie opgevat dient te worden. De werkconferentie zal dus een deel informeel zijn en een deel ter verbreding van kennis en inzicht op bepaalde onderwerpen die het raadslidmaatschap betreffen. De werkconferentie is gepland op 28 en 29 april en wordt inhoudelijk voorbereid door burgemeester, gemeentesecretaris en de griffier. Indien noodzakelijk wordt externe expertise ingeschakeld.

Trainingen

Voor het goed functioneren van de raad is het van belang dat een goed scholings- en trainingsprogramma voor raads- en commissieleden wordt verzorgd. De programma's kunnen over meerdere jaren lopen, mede ook in relatie tot de kosten, waarbij het uiteraard voor de hand ligt de

belangrijkste trainingen als eerste op te pakken. Tevens wordt gezien welke trainingen samen met omliggende gemeenten kunnen worden georganiseerd. Sommige trainingen kunnen door de organisatie zelf worden gegeven. Voor andere trainingen kan een opleidingsinstituut worden ingehuurd dan wel kan worden verwezen naar het digitale trainingsaanbod dat wordt geboden in GoodHabitz en de Nederlandse Vereniging van Raadsleden.

Gemeentefinanciën

Het is van groot belang de raads- en commissieleden op korte termijn te scholen op het gebied van gemeentefinanciën en de planning- en controlcyclus. Dit mede in verband met de behandeling van de jaarrekening in mei/juni en de behandeling van de eerste tussenrapportage voor het zomerreces. Daarom zal hierover in april een cursus worden gegeven. De cursus wordt verzorgd door medewerkers van het team Bestuur en Organisatie en de raadsgriffie.

Overige trainingen

Naast de bovengenoemde trainingsbijeenkomsten, zijn er nog meer onderwerpen waarop de raads- en commissieleden kunnen worden geschoold. Hierbij valt te denken aan het omgaan met de diverse rollen van de raad (volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle) en vaardigheidstrainingen over het voorzitten van vergaderingen, debatteren en omgaan met pers en publiciteit. Op basis van een inventarisatie voor het zomerreces zal worden bekeken waaraan behoefte bestaat. Hierbij zal ook worden gekeken welke trainingen in samenwerking met andere gemeenten in de regio kunnen worden georganiseerd. Uitvoering kan dan plaatsvinden in het tweede halfjaar.

Overige onderwerpen

Ondersteuning begeleidingscommissie onderzoek N.V. Port of Den Helder

In juli 2021 heeft de raad besloten het initiatief te nemen tot het laten uitvoeren van een onderzoek naar de visie, structuur, personeel, financiën en marketing van de N.V. Port of Den Helder en hiervoor een begeleidingscommissie benoemd. De planning is erop gericht het onderzoeksrapport met de conclusies en aanbevelingen nog deze bestuursperiode in de raad te behandelen. In januari wordt het concepteindrapport voor hoor en wederhoor voorgelegd aan het college van burgemeester en wethouders en de N.V. Port of Den Helder. De behandeling van het eindrapport is voorzien in de commissie Bestuur en Middelen en de gemeenteraad van respectievelijk 28 februari en 7 maart 2022. De begeleidingscommissie wordt ondersteund vanuit de griffie.

Aanwijzen accountant voor de boekjaren 2022 tot en met 2026

De overeenkomst met Ipa-Acon Assurance B.V voor de controle op de jaarrekeningen van de gemeente loopt met de controle van het boekjaar 2021 (in juni 2022) af en kan volgens de aanbestedingsregels niet meer verlengd worden. Voor het afsluiten van een nieuw contract heeft in 2021 een Europese aanbesteding plaatsgevonden. Hierop zijn twee inschrijvingen ontvangen en een voorstel voor aanwijzing van een nieuwe accountant voor de boekjaren 2022 tot en met 2024, met een verlengingsmogelijkheid voor de jaren 2025 en 2026, wordt de raad in januari voorgesteld. Nadat de raad een besluit heeft genomen wordt de overeenkomst met de nieuwe accountant ondertekend. De overeenkomst gaat in per 1 juli 2022. De selectiecommissie wordt ondersteund vanuit de griffie en de ambtelijke organisatie.

Functioneringsgesprek burgemeester

Jaarlijks dient de burgemeester een klankbordgesprek (functioneringsgesprek) met de commissie klankbordgesprekken burgemeester te voeren. Afsproken is het gesprek voor de gemeenteraadsverkiezingen te laten plaatsvinden. Het gesprek is wederkerig. Zowel het functioneren van de burgemeester als het functioneren van de gemeenteraad zijn onderwerp van gesprek. De commissie toetst het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de profielschets, de wettelijke taken van de burgemeester alsmede de andere aan de burgemeester toebedeelde taken. Tevens wordt getoetst aan het verslag van en de afspraken uit het 110-dagengesprek. Het is mogelijk het gesprek te focussen op van tevoren afgesproken specifieke onderwerpen. De resultaten van het gesprek worden teruggekoppeld via het presidium.

Werkbezoeken raad en commissies

Voor een verdere ontwikkeling van de kennis van de raadsleden worden vanaf medio mei verschillende initiatieven ontwikkeld. Enerzijds kunnen bedrijven, instellingen e.d. worden uitgenodigd zich te presenteren (tijdens of buiten vergaderingen of op de informatieavonden), anderzijds kunnen werkbezoeken worden afgelegd. Een en ander kan thematisch, per commissie of gecombineerd worden aangepakt. Het leggen en onderhouden van contacten met het maatschappelijk veld zijn geen zaken die in een paar weken kunnen worden afgerond. In feite dient dit de gehele bestuursperiode voort te duren.

Voor de drie raadscommissies zal in ieder geval per commissie één werkbezoek voor het tweede kwartaal worden georganiseerd. Voor externe contacten als de Koninklijke Marine, Veiligheidsregio Noord-Holland Noord, politie, ondernemersverenigingen, Noordwest Ziekenhuisgroep, onderwijsinstellingen, zorgorganisaties, HVC en Woningstichting Den Helder worden afzonderlijke momenten ingepland voor een werkbezoek op locatie of op het gemeentehuis. Met de Rekenkamercommissie Den Helder en de Jongeren Adviesraad worden aparte contactmomenten georganiseerd.

Protocol vermoedens integriteitschendingen politieke ambtsdragers gemeente Den Helder 2022

In april 2016 heeft de gemeenteraad de 'Gedragscode integriteit raadsleden gemeente Den Helder 2016' en de 'Gedragscode integriteit burgemeester en wethouders gemeente Den Helder 2016 vastgesteld'. De gedragscodes zijn richtsnoer voor het handelen van individuele politieke ambtsdragers en hebben tot doel hen te ondersteunen bij de invulling van hun verantwoordelijkheid voor de integriteit van het openbaar bestuur. In deze codes is voorts bepaald dat de raad op voorstel van de burgemeester in ieder geval afspraken maakt over de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in het algemeen en van de gedragscodes in het bijzonder. Afsproken is dat aan het thema integriteit minimaal één keer per jaar aandacht wordt besteed, bijvoorbeeld door een training of een presentatie. Ook is afgesproken dat afspraken worden gemaakt over de processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitschending door een politieke ambtsdrager van de gemeente. Hiervoor wordt een 'Protocol vermoedens integriteitschendingen politieke ambtsdragers gemeente Den Helder 2022' geschreven dat in het tweede of derde kwartaal ter vaststelling wordt aangeboden. Een eerste bespreking op basis van een concept kan plaatsvinden bij het inwerkprogramma.

Wijziging diverse verordeningen

Jaarlijks worden een aantal verordeningen, die onder het 'beheer' van de raadsgriffie vallen, herzien. Het gaat dit jaar in ieder geval om een actualisering van de (1) Referendumverordening, de (2) Verordening inzake burgerinitiatieven en (3) De Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning. Of het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad en de Verordening op de raadscommissies ook moeten worden aangepast, hangt mede af van de politieke situatie na de verkiezingen en de resultaten van de coalitieonderhandelingen. Het is in ieder geval wenselijk rekening te houden met het aanpassen van de genoemde verordeningen. De bespreking van de genoemde verordeningen staat gepland voor de periode april-december.

1. Referendumverordening

De nu geldende Referendumverordening 2012 is verouderd. De VNG heeft inmiddels een nieuwe modelverordening uitgebracht op basis waarvan de verordening weer geactualiseerd kan worden. Voordat dit gebeurt, is het wenselijk te weten wat de huidige stand van zaken is met betrekking tot lokale referenda. Hiertoe wordt in het derde kwartaal een raadsinformatieavond georganiseerd waarbij door deskundigen de voor- en nadelen van referenda in beeld worden gebracht. Op basis van de uitkomsten van deze avond kan het vervolgtraject worden bepaald.

2. Verordening inzake burgerinitiatieven

De Verordening inzake het burgerinitiatief is in mei 2008 door de raad vastgesteld. In een periode van ruim twaalf jaar zijn er slechts twaalf burgerinitiatieven ingediend; in de afgelopen vijf jaren zijn er zelfs maar twee burgerinitiatieven ingediend. Het is dan ook de vraag of dit instrument nog past binnen het instrumentarium van bestuurlijke vernieuwing en zo ja, welke aanpassingen gewenst zijn. Los daarvan is de gebruikelijke behandelwijze van burgerinitiatieven in de praktijk niet als zodanig terug te vinden in de verordening. De planning is om in het derde kwartaal een voorstel aan de raad te

kunnen voorleggen, mede gebaseerd op de gewenste ontwikkelingen in het kader van bestuurlijke vernieuwing.

3. Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning

Afgesproken is dat de uitbetaling van de fractievergoeding met ingang van 1 januari wijzigt. De fracties ontvangen geen bedrag meer per maand, maar kunnen de kosten overeenkomstig het bestaande kader bij de gemeente declareren. Hiermee is geanticipeerd op de na de gemeenteraadsverkiezingen van maart te wijzigen verordening. Hiertoe heeft het presidium in 2021 de griffier verzocht een voorstel ter zake (i.c. het uitbetalen van de fractievergoedingen op declaratiebasis met ingang van maart 2022) voor te bereiden. Het voorstel tot wijziging van deze verordening is voorzien in de eerste vergadering van de nieuwe raad in mei.

Regionale samenwerking

Aanstellen Raadsrapporteurs

Sinds 2015 wordt er door de vier Noordkop gemeenten: Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel samengewerkt in de Regionale Raadscommissie Noordkop (RRN). Vanuit de wens om de samenwerking te intensiveren, maar zeker ook om de werkdruk voor veel raadsleden te verkleinen, is in 2021 een pilot gestart met regionale raadsrapporteurs. Regionale raadsrapporteurs houden zich bezig met de stukken van de GGD, de Veiligheidsregio, de Omgevingsdienst als het Regionaal Historisch Archief. Zij verdiepen zich in de stukken die hen 'toebehooren', geven daar onderbouwde, apolitieke adviezen over en zorgen daarmee dat overige raadsleden minder diep hoeven te gaan. Een rapporteursgroep bestaat uit raads- en/of commissieleden uit elk van de vier gemeenten, een griffier en een ambtelijke deskundige (lees: de ambtelijke penvoerder van de college-adviezen over de betreffende gemeenschappelijke regeling). De commissiegriffier RRN zal samen met de griffier het verzoek doen om voor de GGD HN, de Veiligheidsregio, de Omgevingsdienst en het Regionaal Archief per gemeenschappelijke regeling een of twee enthousiaste raads- of commissieleden aan te stellen als raadsrapporteur en deze te ondersteunen bij hun werkzaamheden.

Wijziging gemeenschappelijke regelingen

Op 14 december heeft de Eerste Kamer ingestemd met de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Doel van de wet is de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Het gaat daarbij om de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen bij de uitvoering van taken in gemeenschappelijke regelingen. Ook de vijf gemeenschappelijke regelingen waarover de Regionale Raadscommissie Noordkop de raden adviseert zullen moeten worden aangepast. De commissiegriffier RRN zal in overleg met de gemeenschappelijke regelingen toezien dat de wettelijk noodzakelijke wijzigingen in de GR'en plaatsvinden in 2022.

Doorontwikkeling regionale raadscommissie Noordkop

Het verder ontwikkelen van de RRN zal ook in 2022 een van de onderwerpen zijn die nadrukkelijk aan de orde zal komen. In nauw overleg met de agendacommissie van de RRN zal worden onderzocht of het aantal onderwerpen dat zich leent voor behandeling door de RRN kan worden uitgebreid. De commissiegriffier zal in het derde of vierde kwartaal een voorstel hiertoe voorleggen bij de deelnemende gemeenten.

Jongeren en de raad

Klas in de raad voor groepen 7 en 8 van de basisschool

Dit project is een succesvolle activiteit van de gemeenteraad van Den Helder. Met 'Klas in de raad' probeert de gemeenteraad de jeugd op speelse wijze te interesseren voor de gemeentelijke politiek en zo de afstand tussen het gemeentebestuur en de jeugd (groepen 7 en 8) te verkleinen zonder dat daarbij aan partijpolitiek wordt gedaan. Onder begeleiding van twee raadsleden maken de leerlingen kennis met de werkzaamheden van de gemeenteraad. Indien mogelijk begint het bezoek met een 'meet and greet' met de burgemeester in de raadszaal. Daarna volgt een korte uitleg over het werk van de gemeenteraad en wordt een raadsvergadering nagespeeld. Op verzoek kan dit programma ook aangepast worden aan wensen en thema's van school. In verband met de Corona-crisis is klas in de raad tot aan het zomerreces geannuleerd. Afhankelijk van de ontwikkelingen rondom de Corona-crisis worden scholen na het zomerreces weer aangeschreven om vanaf het derde kwartaal 2022 deel te nemen.

Raadslid in de klas voor het voortgezet onderwijs

Ook 'Raadslid in de klas' wordt al een aantal jaren met succes aangeboden aan het voortgezet onderwijs en het ROC Kop van Noord-Holland. Raadsleden van diverse politieke partijen geven bij toerbeurt op school uitleg over het werk van een raadslid en de gemeenteraad. Belangrijk doel hiervan is de afstand tussen gemeentebestuur en de jongeren te verkleinen. Raadsleden doen niet aan partijpolitiek. Afhankelijk van de ontwikkelingen rondom de Coronacrisis worden scholen na het zomerreces weer aangeschreven om vanaf het derde kwartaal 2022 deel te nemen.

Raadscommunicatie

Gast van de raad

Tijdens de reguliere 'Gast van de raad' krijgen maximaal vijf inwoners de gelegenheid een kijkje te nemen in de keuken van de gemeenteraad. Tijdens een informele broodmaaltijd vertellen twee raadsleden (volgens vooropgesteld roulatiesysteem) over hun raadswerk. De reguliere activiteit wordt vier keer per jaar (dus elk kwartaal) georganiseerd met twee raadsleden per keer. Elk raadslid is dan één keer in de raadsperiode gastheer of -vrouw.

'Gast van de raad' wordt ook aangeboden voor nieuwe medewerkers van gemeente Den Helder. Deze editie wordt twee keer per jaar georganiseerd. Hiervoor wordt een aparte oproep voor gastheren/-vrouwen gedaan.

Ideeënmarkt voor inwoners

Tijdens een 'markt' met kramen worden ideeën van inwoners ter adoptie aan raadsleden en fracties aangeboden. Inwoners krijgen in een 'pitch' van drie minuten de mogelijkheid hun idee kort te presenteren. Raadsleden kunnen vervolgens langs de kramen van inwoners 'shoppen' en inwoners kunnen hun ideeën uitleggen en toelichten. Als raadsleden het een goed idee vinden dan kunnen zij dit idee adopteren en, samen met de initiatiefnemer, als motie uitwerken. De geadopteerde moties van deze politieke inwonersmarkt worden vervolgens ingebracht tijdens de besluitvormende raadsvergadering over de begroting. Hiervoor is in de begroting structureel € 60.000,- gereserveerd. Om de activiteit laagdrempelig te houden wordt een informele sfeer gecreëerd. Een raadslid treedt tijdens deze markt als 'marktmeester' op. De markt wordt voorafgaand aan de behandeling van de begroting in september/oktober georganiseerd.

Wijkbezoeken

Raadsleden gaan gezamenlijk met het college of een wijkwethouder voor een wijkbezoek naar een bepaalde locatie in een specifieke wijk en wisselen op informele wijze met de bewoners en vertegenwoordigers van wijkorganisaties gedachten en ideeën uit. Het programma van het wijkbezoek wordt opgezet door de wijkmanager in overleg met de griffie.

Over de Kook

'Over de kook' is een interactief project dat de drempel in het contact tussen de raad en de inwoners moet verlagen. Op een vooraf bepaalde datum in het tweede half jaar, kunnen maximaal 25 (minimaal 10) inwoners van Den Helder zich aanmelden voor "Over de kook". Tijdens de kooksessie in schoolrestaurant De 2 Getijden kunnen inwoners op informele wijze kennis maken met raadsleden en hun werk voor de gemeenteraad, hoe de lokale politiek ingericht is, hoe de besluitvorming werkt etc. De 2 Getijden zorgt die avond voor deskundige begeleiding.

Bijlage 1: Wat doet de raadsgriffie en samenstelling

Wat doet de raadsgriffie

Raadsadvisering

De griffie adviseert over de inrichting van de raad als gevolg van de dualisering, binnen de afspraken met de gemeenteraad, zodat de raad functioneert volgens de richtlijnen.

Kernactiviteiten:

- adviseren van de raad over de kaderstellende en controlerende functie;
- (technische) ondersteuning bij het opstellen van moties, initiatiefvoorstellen, amendementen;
- communicatieadvies;
- adviseren over de bestuurlijke organisatie, agenda en werkzaamheden van de raad.

Procesondersteuning

De griffie ondersteunt de raad in zijn kaderstellende rol, binnen de processen van een gedualiseerd systeem, zodat de werkprocessen van de raad zijn afgestemd op het verder ontwikkelen en invoeren van de dualisering.

Kernactiviteiten:

- procesondersteuning voor besluitvorming en bestuurlijke processen;
- ondersteuning bij het vaststellen van raads- en commissieagenda's;
- monitoring van de uitvoering van de raadsbesluiten door het college;
- voorbereiden en/of organiseren van onderzoeksvragen of initiatiefvoorstellen;
- communicatieactiviteiten, inclusief het leggen en onderhouden van contacten met media.

Coaching

De griffie begeleidt raadsleden bij het uitvoeren van hun taak als raadslid, binnen dualiseringskaders, zodanig dat de gemeenteraadsleden al lerend hun expertise vergroten.

Kernactiviteiten:

- begeleiding van het raadslid en vraagbaak;
- begeleiding bij professionalisering;
- coachen van de vakinhoudelijke samenwerking tussen raadsleden onderling en met het college van burgemeester en wethouders.

Coördinatie raadscommissies

De griffie ondersteunt raadscommissies, zodat de raadscommissies effectief en efficiënt kunnen functioneren.

Kernactiviteiten:

- stimuleren van goede (intern)gemeentelijke (duale) werkwijze;
- bevorderen van professionalisering van de raad en de griffiefunctie.

Logistieke ondersteuning

De griffie zorgt voor de logistieke ondersteuning van de raad en controleert de logistieke uitvoering volgens gemaakte afspraken.

Kernactiviteiten:

- voeren van het secretariaat van raadsvoorzitter en commissievoorzitters;
- voortgangsbewaking van raadsprocedures, klachten en raadsrespondentie;
- aanspreekpunt voor facilitaire zaken;
- organiseren van werkbezoeken en hoorzittingen.
- verzorgen van verslaglegging van raad en raadscommissies.

Samenstelling: wie is wie bij de raadsgriffie

Per 1 januari 2020 bestaat de raadsgriffie uit 6,21 fte:

- raadsgriffier: 1 x 36 uur (1 fte);
- raadsadviseurs/commissiegriffiers: 3 x 36 uur (3 fte);
- secretaris/onderzoeker rekenkamercommissie: 1 x 20 uur (0,55 fte);
- communicatiemedewerker: 1 x 20 uur (0,55 fte);
- griffiemedewerkers (voor administratieve ondersteuning): 1 x 24 uur (0,67 fte) + 1 x 16 uur (0,4fte).

NB: in 2019 is tijdelijk de commissiegriffier voor de regionale raadscommissie en regionale samenwerking bij de raadsgriffie ondergebracht. Dit is gecombineerd met de functie van secretaris/onderzoeker rekenkamercommissie en komt daarmee feitelijk op 36 uur. De uitbreiding wordt door de regiogemeenten vergoed.

Menno Huisman: raadsgriffier

De raadsgriffier adviseert en ondersteunt de raad over positionering, organisatie en werkwijze. Hij is eerste adviseur en aanspreekpunt van de raad, de fractievoorzitters en de burgemeester (als voorzitter van de raad). Daarnaast bewaakt hij de voortgang van de correspondentie, procedures en afspraken en stimuleert de duale werkwijze van de raad. Verder geeft hij leiding aan de raadsgriffie.

Bereikbaar onder: 0223 678101 / 06 22515290 / m.e.huisman@denhelder.nl

Frank Blok, Rob de Jonge en Frans Hoogervorst: raadsadviseurs

De raadsadviseurs verzorgen de inhoudelijke en logistieke voorbereiding van de raadscommissies. Zij adviseren de voorzitters van de commissies, de raadsleden en fractieassistenten bij het hanteren van de raadsinstrumenten. Zij coördineren en organiseren raadsonderzoeken, -bijeenkomsten en -activiteiten.

John Hagens: secretaris/onderzoeker rekenkamercommissie en commissiegriffier Regionale Raadscommissie Noordkop

De secretaris/onderzoeker stelt de rekenkamercommissie in de gelegenheid de gemeenteraad te ondersteunen bij zijn controlerende en in mindere mate kaderstellende taken door het verrichten van onderzoek. De secretaris ondersteunt en adviseert de rekenkamercommissie bij de onderzoeken die zij doet en is aanspreekpunt en contactpersoon voor onderzoekers, de rekenkamercommissie en de ambtelijke organisatie. Daarnaast is de commissiegriffier het eerste aanspreekpunt van de RRN en de agendacommissie RRN. De commissiegriffier verzorgt het secretariaat en geeft advies en inhoudelijke ondersteuning aan de RRN, de agendacommissie en de voorzitter van de RRN.

Bereikbaar onder: (0223 678106 / j.hagens@denhelder.nl)

Rachël van Kempen-Scheffers: communicatiemedewerker

De communicatiemedewerker biedt ondersteuning en geeft uitvoering aan redactionele en organisatorische taken alsmede de uitvoering van onderdelen van het communicatiebeleid voor de gemeenteraad.

Bereikbaar onder: (0223 678105 / 06 25476244 / r.scheffers@denhelder.nl)

Christine Bakker-Kansen en Meryl Roozen: griffiemedewerkers

De griffiemedewerkers zorgen voor de secretariële en administratieve ondersteuning van de raadsgriffie. Zij ondersteunen onder meer de raadsadviseurs/commissiegriffiers bij diverse werkzaamheden.

Bereikbaar onder: (0223 678105 / m.c.kansen@denhelder.nl en m.roozen@denhelder.nl)

Onderverdeling raadscommissies

De raadscommissies zijn als volgt onderverdeeld:

Raadscommissie Maatschappelijke ontwikkeling

Commissiegriffier: Frank Blok (0223 678103 / f.blok@denhelder.nl)

Sociaal-maatschappelijke onderwerpen:

- welzijn;
- sociale zekerheid;
- volksgezondheid;
- wijkgericht werken;
- onderwijs (inclusief volwasseneneducatie);
- kinderopvang;
- sport- en jeugdzaken;
- cultuur.

Raadscommissie Stadsontwikkeling en -beheer

Commissiegriffier: Rob de Jonge (0223 678104 / r.de.jonge@denhelder.nl)

Infrastructurele en ruimtelijke onderwerpen:

- ruimtelijke ontwikkeling;
- centrumontwikkeling;
- ISV;
- volkshuisvesting;
- verkeer;
- stadsbeheer;
- milieu;
- energiezaken.

Raadscommissie Bestuur en Middelen

Commissiegriffier: Frans Hoogervorst (0223 678102 / f.hoogervorst@denhelder.nl)

Algemeen bestuurlijke, organisatie en financiële onderwerpen:

- algemeen bestuurlijke zaken en bestuurlijke vernieuwing;
- openbare orde en (integrale) veiligheid (Brandweer- Politiezaken);
- personeel en organisatie;
- communicatie;
- onderzoek en statistiek;
- juridische zaken;
- financiën (inclusief Grondzaken);
- economische zaken;
- werkgelegenheid;
- toerisme;
- evenementen.

Regionale Raadscommissie Noordkop

Commissiegriffier: John Hagens (0223 678106 / j.hagens@denhelder.nl)

De regionale commissie heeft als doel meer grip te hebben en sturing te geven aan regionale samenwerking alsmede de strategische positie van de Kop van Noord-Holland te versterken richting provincie en rijk. De regionale commissie heeft als taak:

- a. te adviseren over de thema's van de 'Kop Werkt';
- b. te adviseren over de gemeenschappelijke regelingen die de vier gemeenten aangaan;
- c. te adviseren over onderwerpen, die ter besluitvorming in alle vier de raden worden voorgelegd;
- d. het houden van beeldvormende vergaderingen.

Auditcommissie

Commissiegriffier: Rob de Jonge (0223 678104 / r.de.jonge@denhelder.nl)

Financiële onderwerpen:

- voert namens de raad periodiek overleg met de accountant;
- adviseert over het controleprotocol;
- adviseert over de jaarrekening;
- adviseert over het programma van eisen voor de aanbesteding van de accountantscontrole;
- kan de raad adviseren over de kwaliteit van planning en controldocumenten.

Agendacommissie

Commissiegriffier: Frank Blok (0223 678103 / f.blok@denhelder.nl)

De agendacommissie stelt de voorlopige agenda vast van de vergaderingen van de raad en de raadscommissies. De commissie bestaat uit de voorzitters van de raadscommissies.

Presidium

Commissiegriffier: Menno Huisman (0223 678101 / m.e.huisman@denhelder.nl)

Het presidium doet aanbevelingen over de organisatie van de werkzaamheden en de werkwijze van de raad en zijn commissies. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de raad (tevens voorzitter presidium) en de fractievoorzitters.

Vertrouwenscommissie

Commissiegriffier: Menno Huisman (0223 678101 / m.e.huisman@denhelder.nl)

De vertrouwenscommissie heeft tot taak namens de raad de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden.

Commissie klankbordgesprekken

Commissiegriffier: Menno Huisman (0223 678101 / m.e.huisman@denhelder.nl)

De commissie klankbordgesprekken heeft tot taak namens de raad functioneringsgesprekken met de burgemeester te houden.

Werkgeverscommissie

Commissiegriffier: Menno Huisman (0223 678101 / m.e.huisman@denhelder.nl)

De werkgeverscommissie neemt de dagelijkse gang van zaken van het werkgeverschap van de griffie voor zijn rekening.

Overige commissie**Rekenkamercommissie**

Secretaris/onderzoeker: John Hagens (0223 678106 / j.hagens@denhelder.nl)

De rekenkamercommissie ondersteunt de gemeenteraad bij zijn controlerende en (in mindere mate) kaderstellende taken door het verrichten van onderzoek. De rekenkamercommissie, die uit drie leden bestaat, wil daarmee een bijdrage leveren aan het verbeteren van het functioneren van het bestuur van de gemeente Den Helder op de aspecten doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid.