



# Factsheet Pilots *Statuut voor uw gemeente*



**Doel:** Het versterken van de rol van de gemeenteraad door het opstellen van een Statuut (een aantal grondbeginselen) over het samenspel tussen raad, college, organisatie en inwoners.



**Wat:** In het statuut wordt vastgelegd hoe de vertegenwoordigende, regelgevende en bestuurlijke taken in hoofdlijnen zijn georganiseerd en verdeeld, hoe inwoners hierbij worden betrokken en hoe verantwoording wordt afgelegd.



**Hoe:** Onze opdrachtnemer maakt in samenwerking met raad, college, organisatie en (desgewenst) ook met inwoners een statuut en sluit hierbij aan op de lokale situatie. Dit wordt gedaan in overleg met burgemeester en griffier.



**Wanneer:** De burgemeester en griffier van een gemeente die besluit deel te nemen worden in februari en maart betrokken bij de voorbereidingen. Vanaf de verkiezingen wordt (in afstemming met het proces van bestuursvorming) samen met de gemeenteraad gewerkt aan het opstellen van het Statuut.



## Stappenplan

- 1. Voorbereiding** (februari-maart)  
De opdrachtnemer ontwerpt een werkmethode. Deze bevat een onderzoeksplan (om de pilot te onderzoeken) en een stappenplan om aan de slag te gaan. Deelnemende gemeenten worden over het stappenplan geconsulteerd. Er vindt ook een gesprek met burgemeester en griffier plaats.
- 2. Uitvoering** (maart-oktober)  
De uitvoering bestaat uit drie fases: de kennismaking en verkenning, het opstellen van het statuut en de implementatie van het statuut (zie volgende pagina).
- 3. Rapportage** (oktober-december)  
De opdrachtnemer maakt een rapportage met een beeld per gemeente en de leerpunten van deze tien pilots voor het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.





# Factsheet Pilots *Statuut voor uw gemeente*



## Hoe ziet de uitvoering bij uw gemeente eruit in de praktijk? (Fase 2)

In het onderstaande stappenplan is uitgewerkt welke stappen er doorlopen worden bij het opstellen van het statuut.

1

### Kennismaking en verkenning

Selectie  
Kennismaking  
QuickScan  
Gesprekken  
Media-analyse  
Documentanalyse  
Betrokkenheidsprofielen  
Typering bestuurscultuur  
Reflectie: lessen en leerervaringen

2

### Ontwerp: opstellen statuut

Vaststellingen  
uitgangspunten voor  
voorbereiding, vaststelling en  
werking  
  
Consultatie  
Ontwerp afronding  
Vaststelling  
Reflectie: lessen en  
leerervaringen

3

### Implementatie statuut

Ondersteuning: vraagbaak  
voor griffiers  
Onderzoek naar werking  
statuut: groepsinterviews en  
QuickScan  
Reflectie: lessen en  
leerervaringen  
Aanbevelingen voor vervolg



## Verdeling van werkzaamheden

Hieronder is aangegeven welke werkzaamheden onze opdrachtnemer zal vervullen en welke inspanning dit van de gemeente zelf vraagt.

### Gemeente

- Betrokkenheid van griffier en burgemeester tijdens het gehele proces.
- Eén of twee werksessies met de gemeenteraad
- Consultatiefase organiseren.
- Opstellen raadsvoorstel vaststelling statuut.

### Opdrachtnemer

- Analyse van het profiel van de gemeente.
- Opstellen uitgangspunten en bouwstenen voor het statuut.
- Begeleiding sessie(s) met de raad.
- Ondersteuning consultatiefase.
- Ondersteuning vaststellingsfase.
- Vraagbaak, begeleiding en ondersteuning tijdens het hele proces.
- Onderzoek naar de werking van het statuut.

