

Bespreeknotitie over hoe in het vervolg om te gaan met startnotities

Datum: 20-02-2023

Van: college van burgemeester en wethouders

Aan: presidium

Voorstel:

Deze bespreeknotitie te agenderen voor het presidium van 13 maart a.s.

Na een drietal verschillende startnotities in de commissie te hebben behandeld, is vanuit de raad, college en ambtelijke organisatie de behoefte ontstaan voor meer duiding van dit 'instrument' op zowel inhoud als proces. Dit sluit ook aan op het gemeentelijk manifest Den Helder, waarin is afgesproken dat het vergadermodel waar nodig wordt geëvalueerd, zodat we met elkaar kunnen bepalen of de huidige vorm nog aansluit bij de wensen van de raad en welke wijzigingen eventueel wenselijk zijn.

De behoefte lijkt dus breder te liggen dan alleen het format van de startnotitie: het gaat er tenslotte om dat de raad betrokkenheid heeft aan de voorkant, goed geïnformeerd wordt en dat we dat op de juiste wijze met elkaar weten te faciliteren.

In het coalitieakkoord 2022-2026 staat het volgende over de startnotitie opgenomen:

'we beginnen met startnotities bij ingewikkelde onderwerpen: de raad nemen we aan de voorkant mee en er wordt toelichting op vraagstukken aangeboden'. Ook het manifest gaat in op de werkwijze van de startnotitie: *'grote beleidstrajecten starten met een startnotitie, waarin de gemeenteraad ook afspraken kan maken over informatievoorziening en betrokkenheid'*. Hieronder wordt verder ingegaan op hoe dit te concretiseren.

Inhoud startnotitie

Ter overweging kan worden besloten om het format *'De startnotitie'* uit 2011 als uitgangspunt aan te houden, zie bijlage bij deze bespreeknotitie. Hierin wordt benadrukt dat een startnotitie vooral verkennend en procedureel van aard is, nog geen beleidskeuzes voorlegt én de werkwijze tussen de raad en het college verheldert. Een startnotitie heeft op deze wijze geen inhoudelijk karakter: het heeft als doel om procedureafspraken vast te leggen in een plan van aanpak zodat de tijdslijn, rol van de betrokkenen/participanten en beslistmomenten helder komen vast te liggen. Het document stelt op hoofdlijnen de volgende inhoudsopgave voor:

- Probleemschets;
- Relevante wettelijke kaders;
- Kaders die de gemeenteraad eerder heeft geformuleerd;
- Conclusies naar aanleiding van beleidsevaluatie vorige (huidige) periode;
- Schets van de beleidsruimte;
- Alternatieve scenario's;
- Alternatieven voor het vervolg (werkwijze, rol, tijdspad, betrokkenheid, derden).

Proces startnotitie

Ter overweging kan worden besloten om maatwerk als uitgangspunt te hanteren. Het te kiezen proces blijft hiermee onderwerp afhankelijk en door de betrokken portefeuillehouder zelf in te schatten en in te richten.

Voor sommige onderwerpen kan het namelijk afdoende zijn om de startnotitie direct als bespreekstuk voor commissie en raad te agenderen. Is dit naar oordeel van de portefeuillehouder niet afdoende, dan kan worden gekozen voor een extra ophaal- of informatiesessie voorafgaand aan een commissie. De ophaal- of informatiesessie heeft als doel om input op te halen voor de startnotitie. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat gemaakte afspraken uit het coalitieakkoord niet ter discussie gesteld worden als het gaat om de inhoud van de startnotitie.

Tot slot is het goed om te benadrukken dat deze bespreeknotitie als doel heeft om het gesprek tussen college en presidium te faciliteren over hoe vanaf hier verder om te gaan met startnotities. De notitie bestaat dan ook uit voorstellen en overwegingen, geen richtinggevende uitspraken.