

## AGENDA

Vergadering van het **RAADSPRESIDIUM** op maandag **13 november 2023** om **18.00 uur**

**Gebouw 66 – Razende Bol**

**Voor een broodmaaltijd wordt gezorgd.**

---

Aan: J.A. de Boer (voorzitter), G. Assorgia, C.M. Bazen, M. Boessenkool,  
V.H. van den Born, H. van Dongen, S. Hamerslag, R.J.J. Bak, S.T.M. Malitz,  
J.P. de Leeuw, M. Pastoor, T.C. Polonius, H. Weerstand-Slot.  
Griffier: M. Huisman (raadsgriffier).  
Kopie: Gemeentesecretaris.  
Verzenddatum: 9 november 2023

---

### **AGENDAPUNTEN**

#### **1. Opening en mededelingen**

- Vooralsnog geen bijzonderheden.

#### **2. Vaststellen agenda**

#### **3. Vaststelling openbare besluitenlijst Presidium**

De openbare besluitenlijst van de vergadering van 25 september 2023 is als bijlage bij deze agenda opgenomen.

*Het presidium wordt voorgesteld de openbare besluitenlijst van de vergadering van 25 september 2023 vast te stellen.*

#### **4. Bijzonderheden voor november-januari (zie ook de bestuurlijke kalender)**

- Kerstfeest gemeente: 15 december.
- Kerstreces: 25 december 2023 t/m 5 januari 2024.
- Nieuwjaarsreceptie: maandag 8 januari 2024.
- Eerste commissievergaderingen: dinsdag 9 januari 2024.
- Bijeenkomst vervolg Gemeentelijk Manifest: 7 februari 2024.

#### **5. Evaluatie vergaderronden inclusief behandeling Begroting**

De raads- en commissievergaderingen, andere raadsbijeenkomsten alsmede de begrotingsbehandeling kunnen worden geëvalueerd.

*Het presidium wordt voorgesteld de vergaderronden en de behandeling van de begroting te evalueren.*

#### **6. Themadossiers**

Vanuit de raad is de wens geuit gebruik te maken van 'Themadossiers' op de website van de gemeenteraad. In eerste instantie bedoeld voor de raads- en commissieleden, maar ook voor de inwoners en geïnteresseerden. Daarbij is meegegeven dat de thema's vooral eenvoudig en overzichtelijk moeten zijn. Een start is gemaakt met thema's die te vinden zijn onder het kopje "Menu" van de website <https://gemeenteraad.denhelder.nl/>.

*Het presidium wordt verzocht aan te geven:*

1. of de themadossiers op de website in deze vorm voorzien in een informatiebehoefte;
2. welke verbeteringen gewenst zijn.

#### **7. Vlaginstructie gemeente Den Helder**

Buiten een algemene vlaginstructie vanaf rijksgebouwen is het verder aan gemeenten om zelf te bepalen hoe met het vlaggen om te gaan. Daarom is een vlaginstructie opgesteld. In de bij deze agenda opgenomen memo en bijlage wordt daar nader op ingegaan.

*Het presidium wordt verzocht een zienwijze te geven.*

#### **8. Evaluatie bijeenkomst met de Port of Den Helder**

Op 20 oktober jl. heeft de tweejaarlijkse bijeenkomst met Port of Den Helder plaatsgevonden. Dit was de tweede bijeenkomst dit jaar. Een goed moment om te evalueren of deze vorm, organisatie en de

inhoud nog voldoet. Het bijgevoegde verslag van 20 oktober 2023 en de bij deze agenda opgenomen memo kunnen daarbij worden betrokken.

*Het presidium wordt voorgesteld de bijeenkomst met de Port of Den Helder op 20 oktober 2023 te evalueren en suggesties te doen voor het vervolg in 2024.*

### **9. Voorstel behandeling Kadernota 2024**

Voor de vorige vergadering van het presidium is, aan de hand van een evaluatie van de Kadernota 2024-2027, een voorstel gedaan voor de bestuurlijke behandeling van de Kadernota 2025-2028. In deze vergadering hebt u voor de behandeling van de Kadernota 2025-2028 de volgende wensen uitgesproken: meer ruimte voor debat, alle moties en amendementen moeten besproken kunnen worden en eerst de algemene beschouwingen, maar niet op de laatste vergadering. In de bij deze agenda opgenomen memo treft u een voorstel aan voor behandeling van de Kadernota in 2024.

*Het presidium wordt voorgesteld de behandeling van de Kadernota 2025-2028 vast te stellen, gehoord het presidium van 25 september 2023.*

### **10. Vaststellen bestuurlijke termijncalender inclusief stand van zaken afhandeling moties en toezeggingen en schriftelijke vragen**

In de bijlage treft u de laatste bestuurlijke termijncalender met een overzicht van alle onderwerpen en stand van zaken van de afhandeling van moties, toezeggingen en schriftelijke vragen. Concrete onderwerpen kunnen desgewenst ter vergadering worden besproken en na instemming, in aanvulling op de aangeleverde bestuurlijke termijnplanning, in de planning worden opgenomen.

*Het presidium wordt voorgesteld:*

1. *aan te geven welke concrete onderwerpen u, **in aanvulling op** de bestuurlijke termijncalender, in de planning opgenomen wilt zien en/of in meerdere fases (beeldvormend, oordeelsvormend) wenst te behandelen;*
2. *de in de bestuurlijke termijncalender opgenomen stand van zaken afhandeling moties, toezeggingen en schriftelijke vragen **te bespreken en aan te geven** of de in **groen gemarkeerde onderwerpen** als afgedaan kunnen worden beschouwd;*
3. *de bestuurlijke termijncalender, versie **7 november** 2023, vast te stellen.*

### **11. Eindverantwoordingen fractievergoedingen 2022**

Elke fractie dient binnen twee maanden na het einde van het kalenderjaar via het presidium bij de raad verantwoording af te leggen over de besteding van de financiële bijdrage voor fractieondersteuning. De eindverantwoording en de bijbehorende conceptbrief met de vastgestelde bedragen van de fractie van het CDA ligt voor u ter inzage bij de griffie.

*Het presidium wordt in de gelegenheid gesteld/voorgesteld:*

1. *eventuele vragen te stellen dan wel op -of aanmerkingen te maken;*
2. *de eindverantwoording vast te stellen.*

### **12. Rondvraag**

**Ter kennisname en informatie:**

*Eerstvolgende vergadering: **maandag 29 januari 2024 (18.00 uur).***