

Bespreeknotitie over vaststelling inhoudelijke aspecten van de startnotitie

Datum: 17-04-2023

Van: college van burgemeester en wethouders

Aan: presidium

Voorgesteld besluit:

Het Presidium wordt voorgesteld om de *bespreeknotitie over vaststelling inhoudelijke aspecten van de startnotitie* vast te stellen.

Deze bespreeknotitie volgt op een eerdere notitie van 20-02-23 over het 'instrument' startnotitie, waarin een eerste aanzet is gedaan over hoe zowel op inhoud als proces met de startnotitie om te gaan. Tijdens de behandeling van de bespreeknotitie in het presidium van 20-02 jl. is vervolgens gevraagd naar een verdere concretisering van de inhoudsopgave van de startnotitie, om zo met elkaar een uniforme werkwijze vast te stellen. Met deze notitie wordt daar invulling aan gegeven.

Hoe zat het ook alweer met de startnotitie?

Na verschillende startnotities in de commissie en inmiddels ook raad te hebben behandeld, is vanuit de raad, college en ambtelijke organisatie de behoefte ontstaan voor meer duiding van dit 'instrument' op zowel inhoud als proces. Dit sluit ook aan op het gemeentelijk manifest Den Helder, waarin is afgesproken dat het vergadermodel waar nodig wordt geëvalueerd, zodat we met elkaar kunnen bepalen of de huidige vorm nog aansluit bij de wensen van de raad en welke wijzigingen eventueel wenselijk zijn.

Inhoud startnotitie

Een startnotitie is vooral verkennend en procedureel van aard, legt nog geen beleidskeuzes voor én verheldert de werkwijze tussen de raad en het college. Een startnotitie heeft op deze wijze geen inhoudelijk karakter: het heeft als doel om procedureafspraken vast te leggen in een plan van aanpak zodat de tijdslijn, rol van de betrokkenen/participanten en beslismomenten helder komen vast te liggen.

Naar aanleiding van het presidium van 20-02 jl. en een aantal startnotities die in de tussenliggende periode door de commissie goed zijn ontvangen en volgens hen als 'standaard format' kunnen worden gehanteerd (o.a. Koegraspolder en flexibel wonen en arbeidsmigranten), wordt op hoofdlijnen de volgende inhoudsopgave voorgesteld:

- **Gevraagd besluit**
 - *Waar dient een besluit op te worden genomen, veelal minimaal de vaststelling van de startnotitie zelf*
- **Inleiding, bevat minimaal:**
 - *Bron van de opdracht (bv. coalitieakkoord)*
 - *Aanleiding voor de startnotitie*
 - *Beoogde doelstellingen*
- **Context/probleemschets**
 - *De formulering van het (veelal complexe) probleem in kwestie staat hier centraal*
- **Relevante wettelijke kaders**
 - *Indien van toepassing*
- **Relevante kaders die de gemeenteraad eerder heeft geformuleerd**
 - *Indien van toepassing*
- **Conclusies naar aanleiding van beleidsevaluatie vorige (huidige) periode**
 - *Indien van toepassing*
- **Schets van de beleidsruimte**
 - *Welke relevante beleidsruimte is van toepassing (of welke juist niet)*
- **Procesvoorstel**
 - *Voorstel voor het te doorlopen proces, inclusief aanpak participatie*
- **Planning**
 - *Overzicht van mijlpalen binnen de opgave/programma/project en bestuurlijke mijlpalen. Inclusief tussenevaluatie en eindnotitie opgenomen of, het alternatief, dat de startnotitie uitmond in verschillende besluitmomenten*

Proces startnotitie

Maatwerk als uitgangspunt: het te kiezen proces rondom de startnotitie blijft hiermee onderwerp afhankelijk en door de betrokken portefeuillehouder zelf in te schatten en in te richten. Uitgangspunt is dat er voorafgaand aan de behandeling van de startnotitie een extra ophaal- of informatiesessie onderdeel uitmaakt van het proces. Deze sessie heeft als doel om input op te halen voor de startnotitie. Maakt de betrokken portefeuillehouder een andere afweging door zonder extra sessie de startnotitie direct in de commissie te behandelen, dan wordt de proceskeuze toegelicht in de inleiding van de startnotitie.

Tot slot is het voorstel om de werkwijze rondom de startnotitie over een jaar te evalueren. Dit betekent dat de evaluatie vóór het zomerreces 2024 heeft plaatsgevonden.