



Concept besluitenlijst

Vergadering:	Presidium	Classificatie:	Openbaar
Kenmerk:		Datum:	13 maart 2023
Deelnemers:	de heer J.A. de Boer (voorzitter) de heer C.M. Bazen mevrouw M. Boessenkool de heer H. van Dongen mevrouw S. Hamerslag de heer E.M. Krijns de heer S.T.M. Malitz de heer M. Pastoor mevrouw T.C. Polonius de heer B. Spandaw (vervanger de heer J.P. de Leeuw) mevrouw H. Weerstand de heer M. Huisman (griffier)	Afwezig:	de heer G. Assorgia de heer V.H. van den Born de heer J.P. de Leeuw mevrouw N. List
Verslag: mevrouw M.C. Bakker			

Marc Pothast, de nieuwe gemeentesecretaris, stelt zich voor. Na de zomer volgt een 100-dagen ervaring. Hij verlaat de vergadering.

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent vergadering om 18:00 uur. De volgende mededelingen zijn gedaan:

- Indienen eindverantwoordingen fractievergoedingen 2022. Verzoek was vóór 1 maart aan te leveren, echter een aantal fracties heeft dit nog niet gedaan. Verzocht is de eindverantwoording binnen twee weken in te dienen bij de griffier.
- Werkconferentie 21 en 22 april: tot op heden 33 aanmeldingen ontvangen.
- Presidium discussieert over een moment tijdens de werkconferentie te besteden aan het Gemeentelijk Manifest. Om recht te doen aan dit onderwerp is uiteindelijk besloten een afzonderlijke bijeenkomst voor de uitvoeringsagenda in te plannen. De werkgroep komt met een voorstel met een suggestie voor wat betreft de werkvormgeving en locatie. Gestreefd wordt het voorstel ter vaststelling aan te bieden in de raadsvergadering van 27 maart, of anders die van 14 april. Ook wordt geprobeerd het ministerie van BZK erbij te betrekken.
- Uitnodigingen bijeenkomsten buiten de maandagen via agendacommissie. Om de druk op de agenda's beperkt te houden ontvangt de Agendacommissie op vrijdagden een mailbericht waarin de binnengekomen uitnodigingen ter beoordeling worden voorgelegd.
- Kastruimte fracties op de nieuwe locatie Gebouw 66: de griffier vraagt de fracties aan te geven welke opslagruimte zij denken nodig te hebben en dit naar hem toe te mailen.
- Proefzitten stoelen voor de raadzaal op Willemsoord: het beoordelingsresultaat is teruggekoppeld. In verband met de lage waardering volgt een nieuwe ronde.

2. Vaststellen agenda

De agenda is aangepast. In verband met de beperkte tijd vindt na de kennismaking met de nieuwe gemeentesecretaris, de behandeling van de startnotitie (agendapunt 3), plaats. Daarna volgt agendapunt 8 met betrekking tot de Kadernota.

3. Bespreeknotitie over hoe in het vervolg om te gaan met startnotities

Wethouder Augustijn is namens het college van b&w aanwezig voor het geven van een toelichting en beantwoording van eventuele vragen. Het presidium concludeert dat met een vast format moet worden gewerkt. De leden van het presidium doen suggesties voor de inhoud daarvan. Daarbij is de wens geuit

eerst bij de raads- en commissieleden op te halen wat bij een onderwerp in de startnotitie zou moeten komen, voordat die in een commissie wordt behandeld.

De wethouder neemt het stuk terug en komt, gehoord de inbreng van het presidium, terug met een nieuw voorstel. Zij verlaat vervolgens de vergadering.

4. Vaststelling openbare besluitenlijst Presidium

De openbare besluitenlijst van de vergadering van 30 januari 2023 is ongewijzigd vastgesteld.

5. Bijzonderheden voor februari/maart (zie ook de bestuurlijke termijnkalender)

- Informatieavond over openbare ruimte: 20 maart.
- Informatieavond in samenwerking met Woningstichting Den Helder over wonen: 21 maart.
- Vervolgbijsamenkomst over Havenvisie: 22 maart
- Informatieavond over HVC: 29 maart.
- Regionale raadscommissie Noordkop: 30 maart.
- Werkconferentie: 21 en 22 april.
- Informatieavond over Cocensus: 8 mei.
- Werkbezoek Stichting Kinderopvang Den Helder: 16 mei.

Het presidium neemt kennis van bovengenoemde data en activiteiten.

6. Evaluatie vergaderronden

De raads- en commissievergaderingen alsmede andere raadsbijeenkomsten zijn geëvalueerd. De volgende opmerkingen zijn gemaakt:

De heer Van Dongen geeft aan het vervelend te vinden dat vaker het woord wordt ontnomen in de commissies. Dit heeft hij ook met de voorzitter besproken.

De heer Bazen geeft aan dat het belangrijk blijft op tijd de informatie te ontvangen.

Op de vraag van mevrouw Hamerslag om tijdens commissievergaderingen meer ruimte te krijgen voor technische vragen reageert mevrouw Polonius dat tijdens een informatieavond over een bepaald thema rechtstreeks informatie tot je komt en ook direct technische vragen kunnen worden gesteld. Ook praktisch als voorloper voor commissievergaderingen. De griffier geeft aan dat hij dit punt meeneemt naar de agendacommissie.

7. Vaststellen bestuurlijke termijnkalender inclusief stand van zaken afhandeling moties en toezeggingen en schriftelijke vragen

De volgende moties zijn vooralsnog niet afgehandeld:

- motie 210: toezegging aangaande openbare ruimte Willemsoord;
- motie 221: ambtelijke knelpunten met betrekking tot woningbouw;
- motie 244: toezegging aangaande aanlijnplicht op de Zeedijk.

De bestuurlijke termijnkalender, versie 9 maart 2023, is met inachtneming van bovenstaande vastgesteld.

8. Spoorboekje Kadernota

In verband met de tijd besluit het presidium voor de afdoening van het voorstel een enquête uit te zetten onder de fractievoorzitters.

9. Notitie gewijzigde afspraken inzake geheime documenten

Het presidium stelt de interne werkwijze met betrekking tot documenten die onder geheimhouding aan de raad of een raadscommissie worden aangeboden.

10. Rondvraag

Mevrouw Boessenkool vraagt de griffier over de toezending van de raadsklapper naar alle raads- en commissieleden. Een praktische handleiding met formats volgt zo spoedig mogelijk.

De heer Van Dongen vraagt naar het uitblijven van de fractievergoeding. De griffier geeft aan dat dit door drukte bij de administratie is blijven liggen.

Er zijn verder geen vragen voor de rondvraag.

De voorzitter sluit de vergadering omstreeks 19.15 uur.