

Aan de leden van de gemeenteraad en
het college van burgemeester en wethouders
van Den Helder

verzendinggegevens

datum : 26-09-2023

zaaknummer : 2023-
bijlagen : 0

behandeld door

afdeling Griffie
dhr. R. de Jonge

telefoon (0223-67) 8104

uw gegevens

brief van :

kenmerk :

onderwerp

Aangepaste Planning en control-brief 2024

Geachte heer/mevrouw,

Het presidium heeft op 25 september 2023 de Planning en control-brief 2024 vastgesteld.

Kadernota 2025-2028

1. Vaststellingsdatum college: (uiterlijk) **7 mei 2024** (8 mei 2024 beschikbaar voor de raad).

Informatie fase

2. Technische toelichting op **maandag 13 mei 2024**, voorafgaand aan de politieke avond.
3. Schriftelijke vragenronde, indienen **uiterlijk dinsdag 21 mei 2024** (vóór 09.00 uur).
Het college beantwoordt de vragen **uiterlijk woensdag 5 juni 2024**.

Meningsvormende fase

4. Behandeling in een extra vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **donderdag 13 juni 2024**.
5. De fracties dienen **uiterlijk op dinsdag 18 juni 2024** de voorgenomen moties en amendementen in bij de griffie.
6. De griffie verspreidt **uiterlijk op vrijdag 21 juni 2024** het overzicht van voorgenomen moties en amendementen voor een gestructureerde behandeling op 27 juni 2024.
7. Behandeling van de voorgenomen moties en amendementen in een extra raadsvergadering op **donderdag 27 juni 2024**. Het college van burgemeester en wethouders geeft in deze vergadering een preadvies op de voorgenomen moties en amendementen.
8. De fracties leveren **uiterlijk op dinsdag 2 juli 2024** de definitieve moties en amendementen in bij de griffie.
9. De griffie maakt overzichtslijsten voor een gestructureerde behandeling.
Deze overzichtslijsten worden tezamen met de moties en amendementen **uiterlijk vrijdag 5 juli 2024** via de mail verspreid en voorafgaand aan de vergadering op 8 juli 2024 in hardcopy op de tafels van de raadsleden gelegd.

Besluitvormende fase

10. Behandeling en vaststelling in een extra raadsvergadering op **maandag 8 juli 2024**.

De algemene beschouwingen worden uitgesproken in de raadsvergadering op 8 juli 2024 en worden vooraf niet verspreid. De algemene beschouwingen worden ná deze raadsvergadering gepubliceerd op de website van de gemeenteraad.

Voor de vergadering van 26 juni 2024 zal een verruiming van de spreektijden worden toegepast. Nadere afspraken dienen hiervoor nog door het presidium te worden gemaakt.

Voor de behandeling van de kadernota in de raadsvergadering op 8 juli 2024, die om **15.00 uur** aanvangt, ontvangt u nog een nadere detailplanning.

Jaarrekening- en verslag 2023

1. Vaststellingsdatum college: (uiterlijk) **dinsdag 14 mei 2024** (op 15 mei 2024 beschikbaar voor de raad).
2. Informatie fase: technische toelichting op **dinsdag 21 mei 2024** voorafgaand aan de raadsvergadering.
3. Informatie- en meningsvormende fase: behandeling in de auditcommissie (financiële deel) op:
 - woensdag **29 mei 2024**;
 - woensdag **5 juni 2024**;
 - woensdag **12 juni 2024 (optioneel)**.
4. Meningsvormende fase: behandeling in een reguliere vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **woensdag 19 juni 2024**.
5. Besluitvormende fase: vaststelling raad op **maandag 1 juli 2024**.

De planning voor de jaarrekening 2023 is afgestemd op de laatste reguliere raadsvergadering vóór het zomerreces. Voor de auditcommissie zijn drie vergadermomenten opgenomen. Als blijkt dat twee vergaderingen voldoende is om tot een advies te komen, kan de vergadering op 12 juni 2024 vervallen.

1^e Tussenrapportage 2024

1. Vaststellingsdatum college: (uiterlijk) **dinsdag 21 mei 2024** (beschikbaar voor de raad op 22 mei 2024).
2. Meningsvormende fase: behandeling in een extra vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **donderdag 13 juni 2024**.
3. Besluitvormende fase: vaststelling in de raad op **maandag 1 juli 2024**.

De bestuurlijke behandeling van de tussenrapportage in de commissie loopt dit jaar gelijk met de behandeling van de Kadernota 2025-2028.

Begroting 2025

1. Vaststellingsdatum college: (uiterlijk) **dinsdag 3 september 2024** (beschikbaar voor de raad op 4 september 2024).
2. Informatie fase: technische toelichting op **maandag 9 september 2024** (voorafgaand aan de politieke avond).
3. Informatie fase: schriftelijke vragenronde, indienen uiterlijk **maandag 16 september 2024** (vóór 09.00 uur), beantwoording uiterlijk **dinsdag 1 oktober 2024**.
4. Meningsvormende fase: behandeling in een extra vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **donderdag 10 oktober 2024**.
5. De fracties leveren de moties en amendementen uiterlijk **vrijdag 25 oktober 2024** in bij de griffie.
6. De griffie maakt overzichtslijsten voor een gestructureerde behandeling. Deze overzichtslijsten worden tezamen met de moties en amendementen uiterlijk **vrijdag 1 november 2024** via de mail verspreid en voorafgaand aan de vergadering in hardcopy op de tafels van de raadsleden gelegd.
7. Besluitvormende fase: behandeling en vaststelling in een raadsvergadering op **maandag 4 november 2024**

Voor de behandeling van de begroting 2025 in de raadsvergadering op 4 november 2024 ontvangt u nog een nadere detailplanning. Deze vergadering vangt aan op het gebruikelijke tijdstip, immers het accent ligt bij de behandeling van de Kadernota 2025-2028.

2^e Tussenrapportage 2024

1. Vaststellingsdatum college: **dinsdag 24 september 2024** (beschikbaar op 25 september 2024).
2. Meningsvormende fase: behandeling in een vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **woensdag 23 oktober 2024**.
3. Besluitvormende fase: vaststelling in de raad op **donderdag 7 november 2024**.

Veegwijziging en resultaatbestemming.

1. Vaststellingsdatum college: **dinsdag 5 november 2024** (beschikbaar op 6 november 2024).
2. Meningsvormende fase: behandeling in een vergadering van de commissie Bestuur en Middelen op **maandag 2 december 2024**.
3. Besluitvormende fase: vaststelling in de raad op **maandag 16 december 2024**.

In de raadsvergadering van december wordt een laatste begrotingswijziging (ook wel veegwijziging genoemd) aan de raad voorgelegd. Hierbij wordt tevens een voorstel gedaan tot overheveling van niet bestede budgetten naar het volgende kalenderjaar.

Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u daarover met de griffier contact opnemen (mehuisman@denhelder.nl / 0223 – 67 8101).

Hoogachtend,
het presidium van de gemeenteraad van Den Helder,
namens deze,

griffier
mr. drs. M. Huisman