



## Concept besluitenlijst

Vergadering:	Presidium	Classificatie:	Openbaar
Kenmerk:		Datum:	20 juni 2023
Deelnemers:	de heer J.A. de Boer (voorzitter) de heer G. Assorgia de heer C.M. Bazen mevrouw M. Boessenkool de heer H. van Dongen mevrouw S. Hamerslag de heer J.P. de Leeuw de heer R.J.J. Bak (vervangt E.M. Krijns) de heer S.T.M. Milatz de heer M. Pastoor mevrouw T.C. Polonius mevrouw H. Weerstand-Slot de heer M. Huisman (griffier)	Afwezig:	de heer V.H. van den Born de heer E.M. Krijns mevrouw N. List
Verslag: mevrouw M.C. Bakker			

### 1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering om 18:00 uur. Mevrouw List en de heer Van den Born zijn afwezig en de heer Krijns wordt vervangen door de heer R.J.J. Bak.

- Op 18 september wordt de nieuwe raadzaal op Willemsoord in gebruik genomen. De griffier is verzocht de heer Vermooten als raadsnestor, bij aanvang van de raadsvergadering, een woordje te verzorgen.
- De officiële opening van Gebouw 66 is op 28 september in de middag gepland. Tijdstip wordt zo spoedig mogelijk gecommuniceerd.
- De handleiding voor het digitaal stemmen via Stemgedrag.nl tijdens de raadsvergaderingen op 3 en 10 juli in De Kampanje wordt naar de raadsleden verzonden. De griffier vraagt alle raadsleden de app hiervoor vooraf in orde te hebben.

### 2. Vaststellen agenda

Het presidium besluit de agenda ongewijzigd vast te stellen.

### 3. Vaststellen openbare besluitenlijsten Presidium

Het presidium besluit de openbare besluitenlijsten van de vergadering van 22 mei 2023 ongewijzigd vast te stellen.

### 4. Bijzonderheden voor juni/juli (zie ook de bestuurlijke kalender)

De bijzonderheden zijn onder de aandacht van het presidium gebracht.

Voor deelname aan de barbecue, in verband met het van het einde parlementair jaar op 14 juli, moeten raads- en commissieleden zich vooraf via [griffie@denhelder.nl](mailto:griffie@denhelder.nl) aanmelden in verband met de logistieke voorbereiding.

### 5. Vaststellen bestuurlijke termijncalender inclusief stand van zaken afhandeling moties en toezeggingen en schriftelijke vragen

De bestuurlijke termijncalender is besproken, waarbij door de leden de volgende opmerkingen zijn gemaakt over de afdoening van moties/toezeggingen:

De heer Pastoor uit nog zorg over o.a. M 267, 154, 155 en 121. Zijn niet afgedaan aangezien de vraag is/vragen niet zijn beantwoord. Daarnaast merkt hij op dat de agendacommissie nog geen agendaverzoek heeft ontvangen voor behandeling van de Lokale inclusieagenda. Voorts staan er onderwerpen later in het jaar gepland waar de raad niet over geïnformeerd is door het college. Op 13 juli is op de website van de raad in de kalender een optie opgenomen over een sessie over de begroting? De agendacommissie heeft echter nog geen agendaverzoek ontvangen. Verder merkt de heer Pastoor op dat er negen onderwerpen in het derde kwartaal op de BTK staan die echter in het derde kwartaal vanwege de al geagendeerde onderwerpen lastig in te passen zijn. Tot slot vraagt de heer Pastoor hoe de bestuurlijke termijnkalender moet worden gezien.

De heer Bazen vraagt of over M132 (Port of Den Helder) nog een voortgang gecommuniceerd kan worden.

Verzocht is duidelijkheid te geven over de moties/toezeggingen waarbij de volgende tekst is opgenomen: *'Presidium van [datum] vindt de motie, ondanks voor het college als afgedaan beschouwd, niet afgedaan.'*

Met in achtneming van het voorgaande besluit het presidium de bestuurlijke termijnkalender, versie 13 juni 2023, vast te stellen.

## **6. Raadscommunicatie**

Mevrouw Boessenkool licht het plan van de werkgroep toe. Hierbij geeft zij aan dat dit plan representatief en sterk is als ook alle raadsleden dit nastreven.

Het presidium besluit het plan van aanpak raadscommunicatie vast te stellen.

## **7. Memo wijzigen Reglement van orde vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Den Helder 2018 en de Verordening op de raadscommissies Den Helder 2018**

Het presidium besluit:

1. de genoemde onderwerpen/artikelen over het wijzigen van het Reglement van orde en de Verordening op de raadscommissies vast te stellen;
2. een werkgroep van maximaal vijf raadsleden in te stellen om een voorstel voor te bereiden over een wijziging van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad en de Verordening op de raadscommissies, waarbij de onder 1 genoemde onderwerpen worden betrokken;
3. de leden van de werkgroep zich via de fractievoorzitter aan te laten melden bij de griffie waarbij geldt dat er maximaal één vertegenwoordiger per fractie is;
4. het proces voor de totstandkoming van dit voorstel te bespreken en vorm te geven binnen de werkgroep;
5. het voorstel uiterlijk in het vierde kwartaal ter besluitvorming in de raad aan te bieden.

Mevrouw Polonius, mevrouw Boessenkool, de heer Van Dongen en de heer K. Visser melden zich ter vergadering aan voor de werkgroep.

## **8. Eindverantwoordingen fractievergoedingen 2022**

Het presidium besluit de bedragen naar aanleiding van de eindverantwoordingen van de fracties Fractie Bazen, PvdA en Samen Actief sr vast te stellen.

Over het uitblijven van de eindverantwoording van de fractie over 2022 van het CDA wijst de voorzitter op het e-mailbericht van de fractievoorzitter. Hierin vraagt hij om een herziening van de eindverantwoording over het jaar 2021. De griffier licht toe dat ieder jaar na maart van elk jaar de eindverantwoordingen formeel in een beschikking worden vastgelegd. Op basis van de gevoerde beraadslaging wijst het presidium het verzoek om herziening van de eindverantwoording over 2021 van het CDA af.

## **9. Rondvraag**

De heer De Leeuw maakt het presidium deelgenoot van zijn verbazing dat hij voorafgaand aan een commissievergadering is aangesproken door een medewerker van Woningstichting. Dit heeft hij als zeer onprettig ervaren en heeft hierover een klacht ingediend bij de burgemeester.

De voorzitter sluit de vergadering rond 19.00 uur.