

AGENDA

Vergadering van het **RAADSPRESIDIUM** op maandag **18 maart 2024** om **18.00 uur**

Gebouw 66 – Razende Bol

Voor een broodmaaltijd wordt gezorgd.

Aan: J.A. de Boer (voorzitter), G. Assorgia, C.M. Bazen, M. Boessenkool,
V.H. van den Born, H. van Dongen, S. Hamerslag, E.M. Krijns, S.T.M. Malitz,
J.P. de Leeuw, M. Pastoor, T.C. Polonius, H. Weerstand-Slot.
Griffier: M. Huisman (raadsgriffier).
Kopie: Gemeentesecretaris.
Verzenddatum: 14 maart 2024

AGENDAPUNTEN

1. Opening en mededelingen

- Eindverantwoording fractievergoeding 2023.
- Planning voortgang gemeentelijk manifest naar aanleiding van bijeenkomst 7 februari 2024.

2. Vaststellen agenda

3. Vaststelling openbare besluitenlijst Presidium

De openbare besluitenlijst van de vergadering van 29 januari 2024 is als bijlage bij deze agenda opgenomen.

Het presidium wordt voorgesteld de openbare besluitenlijst van de vergadering van 29 januari 2024 vast te stellen.

4. Bijzonderheden voor februari-maart (zie ook de bestuurlijke kalender)

- Cursus Politiek Actief: 20 maart speeddaten met raadsleden.
- Bijeenkomst over agressie en intimidatie tegen politieke ambtsdragers: 17 april, 19.30 uur.
- Werkconferentie raad en college: 18/19 april.
- Meireces: 29 april t/m 3 mei.

5. Evaluatie vergaderronden

De raads- en commissievergaderingen en andere raadsbijeenkomsten kunnen worden geëvalueerd.

Het presidium wordt voorgesteld de vergaderronden te evalueren.

6. Memo alcohol in het gemeentehuis

Op verzoek van de burgemeester is een memo opgesteld over de alcoholvergunning in het gemeentehuis. Hierin wordt geadviseerd geen alcohol meer te schenken na raadsvergaderingen zonder dat een paracommerciële vergunning is aangevraagd. In de bij deze agenda opgenomen memo wordt hier nader op ingegaan.

Het presidium wordt voorgesteld tijdens reguliere raadsvergaderingen geen alcohol te schenken.

7. Memo wijzigen Reglement van orde vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Den Helder 2018 en de Verordening op de raadscommissies Den Helder 2018

In uw vergadering van 20 juni 2023 heeft u besloten een werkgroep van maximaal vijf raadsleden in te stellen om een voorstel voor te bereiden voor een wijziging van het Reglement van orde voor de gemeenteraad (RVO) en de Verordening op de raadscommissies (VRC). In verband met de Wet Bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur en een nieuwe hoofdstuk over geheimhouding in de Gemeentewet dienen een aantal 'technische' wijzigingen doorgevoerd te worden. Het aanpassen van het RVO en de VRC in verband met deze wijziging gaf de mogelijkheid een aantal onderwerpen, waarover in het verleden discussie is geweest, nader voor te bereiden. De werkgroep, bestaande uit de raadsleden mevrouw M. Boessenkool, de heer H. van Dongen, mevrouw T.C. Polonius en de heer J.K. Visser, ondersteund door de heer M. Huisman (raadsgriffier) en de heer F. Blok (raadsadviseur) heeft de onderwerpen

besproken. Daarnaast zijn een aantal andere onderwerpen (uit de verordeningen) nader gezien. In de bij deze agenda opgenomen memo wordt hier nader op ingegaan.

Het presidium wordt voorgesteld:

1. de genoemde artikelen/onderwerpen onder A. en B. te wijzigen/op te nemen in het RVO en/of VRC zoals is voorgesteld door de werkgroep;
2. de mogelijke wijzigingen naar aanleiding van de bijeenkomst in het kader van het Gemeentelijk manifest Den Helder, voor zover van toepassing op het RVO en/of VRC, mee te nemen in het wijzigingsvoorstel voor het RVO en VRC;
3. het wijzigingsvoorstel voor het RVO en VRC, rekening houdend met het genoemde onder 1. en 2. ter besluitvorming voor te leggen aan de raad.

8. Vaststellen bestuurlijke termijncalender inclusief stand van zaken afhandeling moties en toezeggingen en schriftelijke vragen

In de bijlage treft u de laatste bestuurlijke termijncalender met een overzicht van alle onderwerpen en stand van zaken van de afhandeling van moties, toezeggingen en schriftelijke vragen. Concrete onderwerpen kunnen desgewenst ter vergadering worden besproken en na instemming, in aanvulling op de aangeleverde bestuurlijke termijnplanning, in de planning worden opgenomen.

Het presidium wordt voorgesteld:

1. aan te geven welke concrete onderwerpen u, **in aanvulling op de bestuurlijke termijncalender**, in de planning opgenomen wilt zien en/of in meerdere fases (beeldvormend, oordeelsvormend) wenst te behandelen;
2. de in de bestuurlijke termijncalender opgenomen stand van zaken afhandeling moties, toezeggingen en schriftelijke vragen **te bespreken en aan te geven** of de in **groen gemarkeerde onderwerpen** als afgedaan kunnen worden beschouwd;
3. de bestuurlijke termijncalender, **versie 12 maart 2024**, vast te stellen.

9. Postvakken raadsleden en fractieassistenten

Mevrouw Polonius heeft tijdens de vergadering van november 2023 gevraagd naar de mogelijkheid de postvakken van de raadsleden en fractieassistenten dicht te maken. De kosten voor het afsluiten van de postvakken van de raad met slot bedragen bijna €4.000,- (alternatief 1). De postvakken van de raadsleden en fractieassistenten kunnen ook worden te verplaatst naar het kantoor van de griffie (alternatief 2). Deze ruimte is tot 19.00 uur te benaderen. Vanwege afwezigheid van mw. Polonius tijdens de vorige vergadering is dit agendapunt doorgeschoven naar deze vergadering.

Het presidium wordt voorgesteld een keuze te maken uit de hierboven voorgestelde opties.

10. Rondvraag

Ter kennisname en informatie:

Eerstvolgende vergadering: maandag 6 mei 2024 (18.00 uur).