



Jaarplan 2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Taken en kernkwaliteiten raadsgriffie	3
3. Doelstellingen	4
Bijlage 1: Wat doet de raadsgriffie en samenstelling	8
Samenstelling: wie is wie bij de raadsgriffie	9

CONCEPT

1. Inleiding

De raadsgriffier legt jaarlijks een jaarplan voor aan het presidium. Het jaarplan van de raadsgriffie verschijnt in het eerste kwartaal van het lopende jaar en gaat in op de positie en rol van de raadsgriffie bij het ondersteunen en adviseren van de gemeenteraad. Het plan schetst een globaal beeld van de taken die de raadsgriffie uitvoert en de uitgangspunten die raadsgriffie voor zichzelf hanteert. Voor de raad is het jaarplan een sturingsmiddel en het geeft een beeld van de prestaties die de raadsgriffie in 2024 levert. Daarnaast is dit plan een sturingsmiddel voor de raadsgriffier en een leidraad voor de raadsgriffie als het gaat over wat de raad van de medewerkers mag en kan verwachten.

In het jaarplan zijn niet alle activiteiten opgenomen; we beschrijven de 'extra's' naast de reguliere taken (zoals de raad- en commissievergaderingen en participaties in diverse werkgroepen). Als griffie zoeken we naar de balans tussen deze reguliere taken en de extra activiteiten met aandacht voor onze ambities. We proberen diverse werkzaamheden dan ook zo goed mogelijk over het jaar te verspreiden.

2. Taken en kernkwaliteiten raadsgriffie

Om de raad en de raadscommissies goed te kunnen ondersteunen richt de raadsgriffie zich op een aantal kernkwaliteiten, die hieronder worden beschreven.

De raadsgriffie:

- *Is open en toegankelijk*: de raadsgriffie werkt voor de hele raad zonder onderscheid naar politieke groepering. De raadsgriffie is snel en makkelijk bereikbaar voor raadsleden, ambtenaren, burgemeester, wethouders, inwoners en maatschappelijke organisaties.
- *Is professioneel*: het team heeft zicht op het bestuurlijk-ambtelijk krachtenveld en kunnen daarin goed functioneren. Daarbij past een kritische, signalerende en probleemoplossende houding. De raadsgriffie kenmerkt zich door een snelle en efficiënte bedrijfsvoering met standaard werkprocessen.
- *Heeft politieke affiniteit*: de medewerkers van de raadsgriffie kunnen zich goed verplaatsen in de positie en rol van de raad en de raads- en commissieleden. We werken met aandacht voor (het dienen van) de belangen van de raad.
- *Is gericht op samenwerking*: de medewerkers van de raadsgriffie werken zo veel mogelijk samen met de ambtelijke organisatie. De raadsgriffie deelt haar kennis over procedures en regelgeving met belanghebbenden en belangstellenden en investeert in haar netwerk en verbinding met diverse partners.

De raadsgriffie ondersteunt, faciliteert en adviseert de raad en de voorbereidende (raads)commissies, zodat de raadsleden hun kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol kunnen uitoefenen. Dit betekent dat de raadsgriffie:

- een regiefunctie heeft en in goede samenwerking functioneert met de ambtelijke organisatie;
- het secretariaat voert van de raad, raadscommissies Bestuur en Middelen, Maatschappelijke ontwikkeling en Stadsontwikkeling en -beheer, presidium, agendacommissie, auditcommissie, vertrouwenscommissie, commissie klankbordgesprekken, werkgeverscommissie, rekenkamer, Regionale raadscommissie Noordkop en ad hoc door de raad ingestelde commissies;
- onderzoek begeleidt;
- informatie, advies en bijstand aan de raad regisseert;
- de dienstverlening verzorgt aan raadsleden en als vraagbaak fungeert;
- de besluitvorming in de raad en zijn commissies voorbereidt, toetst en bewaakt;
- de informatievoorziening aan en communicatie voor de raad verzorgt;
- de trainingen/opleidingen en werkbezoeken aan en voor raads- en commissieleden voorbereidt;
- de invulling van vacatures van de leden voor de raadscommissies en de raad begeleidt.

Daarnaast voert de raadsgriffier wekelijks overleg met de burgemeester (in zijn hoedanigheid van voorzitter van de raad) en tweewekelijks samen met de burgermeester en de gemeentesecretaris om werkzaamheden en processen af te stemmen.

Met dit jaarplan stelt de raadsgriffie de doelen voor 2024.

3. Doelstellingen

Gemeentelijk manifest

Naar aanleiding van een brief van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft het presidium in januari 2022 aangegeven mee te willen doen met een pilot van tien decentrale overheden voor het implementeren van een statuut (gemeentelijk manifest) voor een sterke raad. Dit statuut beschrijft afspraken over de samenwerking tussen de raad en het college, de manier waarop verantwoording en democratische controle plaatsvinden, de informatievoorziening en de manier waarop burgers worden betrokken. Het manifest biedt een basis om de positie van raadsleden tegenover het college en de burgemeester te bekrachtigen waardoor het lokaal bestuur als geheel wordt versterkt. In de raadsvergadering van 17 april 2023 is het gemeentelijk manifest Den Helder vastgesteld. De uitwerking en implementatie van het manifest heeft in de loop van 2023 een voorzichtige start gemaakt. In 2024 wordt verder gewerkt aan de uitvoering en implementatie van de onderwerpen die het manifest beschrijft.

Werkconferentie

We organiseren een jaarlijkse werkconferentie voor de raads- en collegeleden. De functie van deze werkconferentie is tweeledig: 1) Kennis uitbreiden en 2) Werken aan verbinding. Het bezoeken van andere gemeenten of organisaties met ervaring in thema's die in Den Helder óók aan bod komen is waardevol. Daarnaast dragen dit soort activiteiten bij aan een goede onderlinge verstandhouding tussen de raads- en collegeleden. Vorig jaar werd duidelijk dat de voorkeur uitgaat naar een werkconferentie van twee dagen. Er is een werkgroep met drie raadsleden, de griffier en de burgemeester, die de conferentie inhoudelijk voorbereidt en ook de uiteindelijke tijdsduur bepaalt (één of twee dagen). De werkconferentie wordt gepland in het tweede halfjaar.

Klankbordgesprek burgemeester

Jaarlijks dient de burgemeester een klankbordgesprek (functioneringsgesprek) met de commissie klankbordgesprekken burgemeester te voeren. Het gesprek is wederkerig. Zowel het functioneren van de burgemeester als het functioneren van de gemeenteraad zijn onderwerp van gesprek. De commissie toetst het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de profielschets, de wettelijke taken van de burgemeester en aan de andere aan de burgemeester toebedeelde taken. Daarnaast komen het verslag en de afspraken van het vorige klankbordgesprek (november 2023) aan bod. Het gesprek richt zich op specifieke onderwerpen die van te voren zijn bepaald. De uitkomsten van het gesprek worden teruggekoppeld via het presidium. Mede door de wijziging in de samenstelling van de commissie na de verkiezingen verdient het aanbeveling om de voorbereiding van het klankbordgesprek -evenals voorgaande keren - extern te laten begeleiden. Het klankbordgesprek en de voorbereiding daarop dienen plaats te vinden in het tweede halfjaar.

Wijziging diverse verordeningen

Jaarlijks worden een aantal verordeningen herzien die onder het beheer vallen van de griffie. Het gaat dit jaar in ieder geval om een actualisering van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad en de Verordening op de raadscommissies, de Controleverordening en tot slot over de Verordening op het burgerinitiatief en de Referendumverordening.

1. Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad en de Verordening op de raadscommissies

Met ingang van 1 januari 2023 is de Wet Bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur in werking getreden. Daarnaast is per 1 april 2023 een nieuw hoofdstuk Va over geheimhouding in de Gemeentewet gekomen in plaats van de artikelen 25, 55 en 86 Gemeentewet. Dit heeft invloed op het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Den Helder 2018 en de Verordening op de raadscommissies Den Helder 2018. In de vergadering van het presidium van juni 2023 is een memo over dit onderwerp besproken. Er is een werkgroep van vijf raadsleden ingesteld om het proces voor de totstandkoming van dit voorstel te bespreken en vorm te geven. Deze werkgroep is voor het eerst in het vierde kwartaal van 2023 bijeengekomen. In het tweede kwartaal wordt een voorstel voorgelegd aan de raad.

2. Verordening inzake burgerinitiatieven en Referendumverordening

Het college van burgemeester en wethouders is voornemens in het tweede kwartaal van 2024 een Participatieverordening aan de raad voor te leggen. Hieraan voorafgaand wil het college met de raad overleggen over de ambities met betrekking tot inwonerbetrokkenheid. Het is wenselijk om na te gaan in hoeverre de Verordening inzake burgerinitiatieven en de Referendumverordening een aanvulling is op het bestaande en nieuwe instrumentarium om initiatieven op de agenda te krijgen en bespreekbaar te maken. In het tweede halfjaar wordt hierover een voorstel aan het presidium gedaan.

3. Controleverordening ex artikel 213 Gemeentewet

Met ingang van 1 januari 2023 is voor gemeenten en provincies de Wet versterking decentrale rekenkamers in werking getreden. Deze wet heeft ook de Gemeentewet gewijzigd met betrekking tot de rechtmatigheidsverantwoording als onderdeel van de jaarrekening. Met deze wijziging is bepaald dat het college van burgemeester en wethouders in de jaarrekening zelf verantwoording aflegt over de financiële rechtmatigheid. In verband hiermee dient de gemeentelijke controleverordening als bedoeld in artikel 213, eerste lid, van de Gemeentewet aangepast te worden. In het eerste kwartaal wordt hiertoe een voorstel aan de raad aangeboden.

Voorstel behandeling Kadernota 2024

Het presidium heeft in november 2023 besloten de Kadernota 2025-2028 in drie raadsvergaderingen te behandelen. In de tijdsplanning wordt rekening gehouden met het debat. Daarbij is afgesproken dat het onderdeel 'debat' met een delegatie van de fractievoorzitters en de voorzitter van de raad nader wordt uitgewerkt. Centrale vraag is op welke het debat kan worden gefaciliteerd en gestimuleerd en welke rol hierbij wordt verlangd van de voorzitter. De nadere uitwerking wordt in het eerste kwartaal aan het presidium aangeboden.

Periodiek overleg gemeentebestuur en de Port of Den Helder

De raad heeft op 7 maart 2022 naar aanleiding van het rapport *Den Helder in de lichtenlijn, Port of Den Helder: Onderzoek naar Visie, Structuur, Personeel, Financiën en Marketing* besloten in de komende bestuursperiode twee keer per jaar een afzonderlijke bijeenkomst te houden met de leden van de raad, de aandeelhouders, de directie en de Raad van commissarissen van de N.V. Port of Den Helder. In deze bijeenkomsten worden vooraf in samenspraak vastgestelde onderwerpen besproken en verwachtingen afgestemd. Het presidium heeft de tot nu georganiseerde bijeenkomsten in november 2023 geëvalueerd en voorgesteld om de bijeenkomsten in 2024 op een beeldvormende avond (op maandagen) te organiseren. In het eerste kwartaal wordt hiervoor een memo aangeboden aan het presidium.

Werk- en wijkbezoeken raad en commissies

Voor de drie raadscommissies worden in het tweede halfjaar werkbezoeken georganiseerd, in overleg met de commissievoorzitters. Daarbij kijken we met name naar onderwerpen die voor de komende periode op de bestuurlijke termijncalender staan. Bij wijkbezoeken gaan raads- en commissieleden samen met (een deel van) het college van burgemeester en wethouders langs in een specifieke wijk. Op deze manier is er gelegenheid om met bewoners van gedachten te wisselen en om de buurt en organisaties en verenigingen beter te leren kennen. Het programma van het wijkbezoek wordt in overleg met de griffie uitgewerkt door de wijkmanager. Zowel in het eerste halfjaar als in het tweede halfjaar wordt een wijkbezoek ingepland.

Bijeenkomst over agressie en intimidatie tegen politiek ambtsdragers

Het ondersteuningsteam Weerbaar Bestuur heeft aangeboden om een bijeenkomst te organiseren over agressie en intimidatie tegen politiek ambtsdragers, om onder andere ervaringen te delen, een gezamenlijke norm te verkennen en afspraken te maken om weerbaarheid te versterken. De bijeenkomst is voor zowel raadsleden als collegeleden en wordt in het eerste halfjaar georganiseerd.

Regionale samenwerking

In 2024 staan zeven bijeenkomsten van de Regionale Raadscommissie (RRN) op de agenda. In de RRN worden naast de regionaal spelende onderwerpen ook onderwerpen behandeld die in alle vier of in tenminste drie van de deelnemende gemeenten spelen. Jaarlijks vast terugkerende onderwerpen zijn

onder andere de zienswijzen op de kadernota's en de begrotingen en jaarrekeningen van de gemeenschappelijke regelingen.

Doorontwikkeling Regionale Raadscommissie Noordkop (RRN)

Het verder ontwikkelen van de RRN heeft ook in 2024 de aandacht. Met de Agendacommissie van de RRN zal worden onderzocht of het aantal onderwerpen kan worden uitgebreid. De verordening van de RRN, die uit 2018 stamt, zal in nauw overleg met de Agendacommissie RRN en de griffiers van de vier gemeenten in het eerste kwartaal worden gemoderniseerd. Daarmee zal de verordening weer beter aansluiten bij de manier van werken binnen de RRN.

Jongeren en de raad

Klas in de raad voor groepen 7 en 8 van de basisschool

Met 'Klas in de raad' probeert de gemeenteraad de jeugd op speelse wijze te interesseren voor de gemeentelijke politiek en zo de afstand tussen het gemeentebestuur en de jeugd (groepen 7 en 8) te verkleinen. Met deze activiteiten wordt niet aan partijpolitiek gedaan. Onder begeleiding van twee raadsleden maken de leerlingen kennis met de werkzaamheden van de gemeenteraad. Het bezoek start met een 'meet and greet' met de burgemeester in de raadzaal. Daarna volgt een korte uitleg over het werk van de gemeenteraad en er wordt een raadsvergadering nagespeeld. Op verzoek kan dit programma ook aangepast worden aan wensen en thema's van school. In het eerste halfjaar zijn al een aantal scholen ingepland en na het zomerreces worden weer nieuwe scholen aangeschreven om vanaf het derde kwartaal mee te doen.

Raadscommunicatie

Cursus Politiek Actief

In het tweede kwartaal wordt de cursus 'Politiek Actief' (van ProDemos, huis voor democratie en rechtsstaat) aangeboden. Deze cursus is bedoeld voor inwoners die actief willen worden in de gemeentelijke politiek. Deelnemers krijgen inzicht in het Nederlandse politieke bestel en werken aan diverse vaardigheden. Na afronding kunnen ze eventueel een keuze maken voor een politieke partij waar ze zich aan willen verbinden. Deze cursus is al een aantal keer eerder aangeboden: het is mooi om te zien dat een aantal cursisten inmiddels hun weg hebben gevonden in de lokale politiek in Den Helder, zelfs tot de gemeenteraad aan toe.

Website en sociale media

In 2023 is de (structuur) van de website van de gemeenteraad vernieuwd: dit wordt in 2024 verder gestroomlijnd. Zo hebben onder andere themadossiers een plek gekregen op de voorpagina en kunnen inwoners met één klik op de knop (ook via de voorpagina) zien wat zij zelf kunnen doen om bij te dragen of mee te denken. Samen met de werkgroep raadscommunicatie wordt besproken hoe dit jaar (verder) aan de slag te gaan met sociale media.

Terugblikken op werkbezoeken en bijeenkomsten

In 2023 zijn er verschillende korte artikelen gemaakt bij wijze van terugblik op een werkbezoek of bijeenkomsten, waarin telkens één of meerdere raads- of commissieleden en andere betrokkenen aan het woord kwamen. Dit wordt in 2024 voortgezet.

Communicatie rondom het gemeentelijk manifest

Een aantal maanden na de ondertekening van het gemeentelijk manifest (voorjaar 2023) is een werkgroep aan de slag gegaan met een bijeenkomst die in het teken staat van het gemeentelijk manifest en hoe nu verder. In aanloop naar deze bijeenkomst (7 februari 2024) wordt een reeks nieuwsberichten en korte interviews gedeeld via intranet, die ook worden gedeeld met de raadsleden.

Helderberaad

Per week wordt in weekblad Nieuwsblad Den Helder een overzicht gegeven van raads- en commissievergaderingen, inclusief de agenda. In dit overzicht staat ook aangegeven hoe mensen kunnen inspreken en hoe ze de vergadering eventueel vanuit huis kunnen volgen.

Implementatie nieuw zaakstelsel xxllnc en besluitvormingsapplicatie

In februari wordt er organisatiebreed een nieuw zaakstelsel en besluitvormingsapplicatie geïmplementeerd; xxllnc (uit te spreken als excellence). Het eigen maken en correct inrichten van het systeem, het aanpassen van alle procedurebeschrijvingen, het oplossen van 'aanloopproblemen' dient in het eerste halfjaar plaats te vinden.

Updaten beschrijven werkprocessen griffie

De griffie heeft al haar interne werkprocedures beschreven in een (digitaal) handboek. Het gaat om zo'n zestig procedures, waarin gedetailleerd is weergegeven welke uitvoeringshandelingen moeten worden verricht bij bijvoorbeeld het verwerken van de raadsinstrumenten (moties, amendementen e.d.), het - al dan niet tussentijds - benoemen van raadsleden en het houden van raads- en commissievergaderingen. Om de werkprocessen actueel te houden, mede tegen de achtergrond van de invoering van het nieuwe zaakstelsel en de besluitvormingsapplicatie, worden alle procedures bekeken en waar nodig geactualiseerd. Daarnaast worden procedures direct tussentijds aangepast als concrete wijzigingen in de werkwijze daartoe aanleiding geven.

Training ambtelijke organisatie over besluitvormingsproces

De griffie krijgt vanuit de ambtelijke organisatie veel vragen over de procedures voor commissie en raad. Een van de oorzaken hiervan kan personeelsverloop zijn; met de komst van nieuwe collega's kan zijn dat het niet altijd (meer) duidelijk is hoe de raad en de commissies bediend kunnen worden, bijvoorbeeld als het gaat om de aanlevering van stukken, agendering van voorstellen en de rol van de griffie. Binnen de organisatie wordt geïnventariseerd of behoefte bestaat aan een nadere toelichting over wat de griffie in dit verband voor de organisatie kan betekenen. Bijeenkomsten op basis van de inventarisatie kunnen op teamniveau plaatsvinden.

Bijlage 1: Wat doet de raadsgriffie en samenstelling

Wat doet de raadsgriffie

Raadsadvisering

De griffie adviseert over de inrichting van de raad als gevolg van de dualisering, binnen de afspraken met de gemeenteraad, zodat de raad functioneert volgens de richtlijnen.

Kernactiviteiten:

- adviseren van de raad over de kaderstellende en controlerende functie;
- (technische) ondersteuning bij het opstellen van moties, initiatiefvoorstellen, amendementen;
- communicatieadvies;
- adviseren over de bestuurlijke organisatie, agenda en werkzaamheden van de raad.

Procesondersteuning

De griffie ondersteunt de raad in zijn kaderstellende rol, binnen de processen van een gedualiseerd systeem, zodat de werkprocessen van de raad zijn afgestemd op het verder ontwikkelen en invoeren van de dualisering.

Kernactiviteiten:

- procesondersteuning voor besluitvorming en bestuurlijke processen;
- ondersteuning bij het vaststellen van raads- en commissieagenda's;
- monitoring van de uitvoering van de raadsbesluiten door het college;
- voorbereiden en/of organiseren van onderzoeksvragen of initiatiefvoorstellen;
- communicatieactiviteiten, inclusief het leggen en onderhouden van contacten met media.

Coaching

De griffie begeleidt raadsleden bij het uitvoeren van hun taak als raadslid, binnen dualiseringskaders, zodanig dat de gemeenteraadsleden al lerend hun expertise vergroten.

Kernactiviteiten:

- begeleiding van het raadslid en vraagbaak;
- begeleiding bij professionalisering;
- coachen van de vakinhoudelijke samenwerking tussen raadsleden onderling en met het college van burgemeester en wethouders.

Coördinatie raadscommissies

De griffie ondersteunt raadscommissies, zodat de raadscommissies effectief en efficiënt kunnen functioneren.

Kernactiviteiten:

- stimuleren van goede (intern)gemeentelijke (duale) werkwijze;
- bevorderen van professionalisering van de raad en de griffiefunctie.

Logistieke ondersteuning

De griffie zorgt voor de logistieke ondersteuning van de raad en controleert de logistieke uitvoering volgens gemaakte afspraken.

Kernactiviteiten:

- voeren van het secretariaat van raadsvoorzitter en commissievoorzitters;
- voortgangsbewaking van raadsprocedures, klachten en raadsrespondentie;
- aanspreekpunt voor facilitaire zaken;
- organiseren van werkbezoeken en hoorzittingen.
- verzorgen van verslaglegging van raad en raadscommissies.

Samenstelling: wie is wie bij de raadsgriffie?

Per 1 januari 2024 bestaat de raadsgriffie uit 6,5 fte:

- raadsgriffier: 1 x 36 uur (1 fte);
- raadsadviseurs/commissiegriffiers: 3 x 36 uur (3 fte);
- commissiegriffier voor de regionale raadscommissie Noordkop en regionale samenwerking*: 1 x 18 uur (0,5 fte);
- communicatiemedewerker: 1 x 24 uur (0,67 fte, vacature);
- griffiemedewerkers (voor administratieve ondersteuning): 1 x 24 uur (0,67 fte) + 1 x 16 uur (0,44 fte).
- secretaris rekenkamer: gedetacheerd vanuit gemeente Hollands Kroon voor gemiddeld 8 uur p/wk.

* = in 2019 is de commissiegriffier voor de regionale raadscommissie en regionale samenwerking bij de raadsgriffie van Den Helder ondergebracht. De kosten van de commissiegriffier worden door de vier regiogemeenten vergoed.

Menno Huisman: raadsgriffier

De raadsgriffier adviseert en ondersteunt de raad over positionering, organisatie en werkwijze. Hij is eerste adviseur en aanspreekpunt van de raad, de fractievoorzitters en de burgemeester (als voorzitter van de raad). Daarnaast bewaakt hij de voortgang van de correspondentie, procedures en afspraken en stimuleert de duale werkwijze van de raad. Verder geeft hij leiding aan de raadsgriffie.

Bereikbaar onder: 0223678101 / 0622515290 / m.e.huisman@denhelder.nl.

Frank Blok, Rob de Jonge en Frans Hoogervorst: raadsadviseurs

De raadsadviseurs verzorgen de inhoudelijke en logistieke voorbereiding van de raadscommissies. Zij adviseren de voorzitters van de commissies, de raadsleden en fractieassistenten bij het hanteren van de raadsinstrumenten. Zij coördineren en organiseren raadsonderzoeken, -bijeenkomsten en -activiteiten.

John Hagens: commissiegriffier Regionale raadscommissie Noordkop

De commissiegriffier is het eerste aanspreekpunt van de Regionale raadscommissie Noordkop (RRN) en de Agendacommissie RRN. De commissiegriffier verzorgt het secretariaat en geeft advies en inhoudelijke ondersteuning aan de RRN, de Agendacommissie RRN en de voorzitter van de RRN.

Bereikbaar onder: 0223678131 / 0613036690 / j.hagens@denhelder.nl.

Karen Span: communicatieadviseur (interim)

De communicatieadviseur biedt ondersteuning en geeft uitvoering aan redactionele en organisatorische taken alsmede de uitvoering van onderdelen van het communicatiebeleid voor de gemeenteraad.

Bereikbaar onder: 0628182196 / k.span@denhelder.nl.

Christine Bakker-Kansen en Meryl Roozen: griffiemedewerkers

De griffiemedewerkers zorgen voor de secretariële en administratieve ondersteuning van de raadsgriffie. Zij ondersteunen onder meer de raadsadviseurs/commissiegriffiers bij diverse werkzaamheden.

Bereikbaar onder: 0223678105 / m.c.kansen@denhelder.nl en m.roozen@denhelder.nl.

Martine Klaassen Bos: secretaris Rekenkamer

De secretaris stelt de rekenkamer Den Helder in de gelegenheid de gemeenteraad te ondersteunen bij zijn controlerende en in mindere mate kaderstellende taken door het verrichten van onderzoek. De secretaris ondersteunt en adviseert de rekenkamercommissie bij de onderzoeken die zij doet en is aanspreekpunt en contactpersoon voor onderzoekers, de rekenkamer en de ambtelijke organisatie.

De secretaris is gedetacheerd vanuit de gemeente Hollands Kroon en bereikbaar onder:

m.klaassenbos@denhelder.nl.

Onderverdeling raadscommissies

De raadscommissies zijn als volgt onderverdeeld:

Raadscommissie Maatschappelijke ontwikkeling

Commissiegriffier: Frank Blok, bereikbaar onder 0223678103 / f.blok@denhelder.nl

Sociaal-maatschappelijke onderwerpen:

- welzijn;
- sociale zekerheid;
- volksgezondheid;
- wijkgericht werken;
- onderwijs (inclusief volwasseneneducatie);
- kinderopvang;
- sport- en jeugdzaken;
- cultuur.

Raadscommissie Stadsontwikkeling en -beheer

Commissiegriffier: Rob de Jonge, bereikbaar onder 0223678104 / r.de.jonge@denhelder.nl

Infrastructurele en ruimtelijke onderwerpen:

- ruimtelijke ontwikkeling;
- centrumontwikkeling;
- ISV;
- volkshuisvesting;
- verkeer;
- stadsbeheer;
- milieu;
- energiezaken.

Raadscommissie Bestuur en Middelen

Commissiegriffier: Frans Hoogervorst, bereikbaar onder 0223678102 / f.hoogervorst@denhelder.nl

Algemeen bestuurlijke, organisatie en financiële onderwerpen:

- algemeen bestuurlijke zaken en bestuurlijke vernieuwing;
- openbare orde en (integrale) veiligheid (Brandweer- Politiezaken);
- personeel en organisatie;
- communicatie;
- onderzoek en statistiek;
- juridische zaken;
- financiën (inclusief Grondzaken);
- economische zaken;
- werkgelegenheid;
- toerisme;
- evenementen.

Regionale Raadscommissie Noordkop

Commissiegriffier: John Hagens, bereikbaar onder: 0223678131 / j.hagens@denhelder.nl.

De regionale raadscommissie Noordkop (RRN) heeft als doel meer grip te hebben en sturing te geven aan regionale samenwerking alsmede de strategische positie van de Kop van Noord-Holland te versterken richting provincie en rijk. De RRN adviseert bijvoorbeeld over de gemeenschappelijke regelingen die de vier gemeenten aangaan en over onderwerpen die ter besluitvorming in alle vier de raden worden voorgelegd. Tevens worden beeldvormende of informerende vergaderingen georganiseerd.

Auditcommissie

Commissiegriffier: Rob de Jonge, bereikbaar onder 0223678104 / r.de.jonge@denhelder.nl

Financiële onderwerpen:

- voert namens de raad periodiek overleg met de accountant;
- adviseert over het controleprotocol;
- adviseert over de jaarrekening;
- adviseert over het programma van eisen voor de aanbesteding van de accountantscontrole;
- kan de raad adviseren over de kwaliteit van planning en controldocumenten.

Agendacommissie

Commissiegriffier: Frank Blok, bereikbaar onder 0223678103 / f.blok@denhelder.nl

De agendacommissie stelt de voorlopige agenda vast van de vergaderingen van de raad en de raadscommissies. De commissie bestaat uit de voorzitters van de raadscommissies.

Presidium

Commissiegriffier: Menno Huisman, bereikbaar onder 0223678101 / m.e.huisman@denhelder.nl

Het presidium doet aanbevelingen over de organisatie van de werkzaamheden en de werkwijze van de raad en zijn commissies. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de raad (tevens voorzitter presidium) en de fractievoorzitters.

Vertrouwenscommissie

Commissiegriffier: Menno Huisman, bereikbaar onder 0223678101 / m.e.huisman@denhelder.nl

De vertrouwenscommissie heeft tot taak namens de raad de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden.

Commissie klankbordgesprekken

Commissiegriffier: Menno Huisman, bereikbaar onder 0223678101 / m.e.huisman@denhelder.nl

De commissie klankbordgesprekken heeft tot taak namens de raad functioneringsgesprekken met de burgemeester te houden.

Werkgeverscommissie

Commissiegriffier: Menno Huisman, bereikbaar onder 0223678101 / m.e.huisman@denhelder.nl

De werkgeverscommissie neemt de dagelijkse gang van zaken van het werkgeverschap van de griffie voor zijn rekening.

Rekenkamer Den Helder

Secretaris: Martine Klaassen Bos, bereikbaar onder m.klaassenbos@denhelder.nl

De rekenkamer ondersteunt de gemeenteraad bij zijn controlerende en (in mindere mate) kaderstellende taken door het verrichten van onderzoek. De rekenkamercommissie, die uit drie leden bestaat, wil daarmee een bijdrage leveren aan het verbeteren van het functioneren van het bestuur van de gemeente Den Helder op de aspecten doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid.