

Aan: De gemeenteraad

Portefeuillehouder: het presidium

Van team:

Adviseur: Frank Blok

E-mail: f.blok@denhelder.nl

Classificatie:

Kenmerk: 0000512761

Datum voorstel: 10 november 2025

Onderwerp: Voorstel tot het vaststellen van de Verordening presidium gemeenteraad Den Helder 2025

Publiekssamenvatting:

Op grond van artikel 16 Gemeentewet dient de gemeenteraad een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast te stellen. In dit reglement is opgenomen dat de gemeenteraad van Den Helder een presidium heeft. Het presidium heeft voornamelijk een algemeen adviserende rol met betrekking tot aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad. De samenstelling, taken en bevoegdheden van het presidium zijn geregeld in de Verordening op het presidium Den Helder 2018. De nu voorliggende Verordening presidium gemeenteraad Den Helder 2025 is geactualiseerd en sluit aan bij de huidige werkwijze en ervaringen van het presidium. Daarnaast is de verordening taalkundig en redactioneel aangepast waar nodig.

Geadviseerd besluit:

de Verordening presidium gemeenteraad Den Helder 2025 vast te stellen.

Aanleiding en context

Op grond van artikel 16 Gemeentewet dient de gemeenteraad een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast te stellen. In dit reglement is opgenomen dat de gemeenteraad van Den Helder een presidium heeft. Het presidium heeft voornamelijk een algemeen adviserende rol met betrekking tot aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad. De samenstelling, taken en bevoegdheden van het presidium zijn geregeld in de Verordening op het presidium Den Helder 2018. De nu voorliggende Verordening presidium gemeenteraad Den Helder 2025 is geactualiseerd en sluit aan bij de huidige werkwijze en ervaringen van de het presidium. Daarnaast is de verordening taalkundig en redactioneel aangepast waar nodig.

Doelen en resultaten

Met het vaststellen van de Verordening presidium gemeenteraad Den Helder 2025 wordt het presidium in staat gesteld zijn rol op een adequate wijze in te vullen.

Kaders en omstandigheden

Het kader wordt gevormd door artikel 16 van de Gemeentewet. Dit artikel regelt het vaststellen van een reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad.

Artikel 2 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Den Helder 2024 waarin is geregeld dat de raad een presidium heeft.

Argumenten en alternatieven

De huidige verordening met betrekking tot het presidium dateert uit september 2018. Deze is met de nu voorliggende verordening geactualiseerd en sluit aan bij de huidige werkwijze en ervaringen van het presidium. Daarnaast is de verordening taalkundig en redactioneel aangepast waar nodig en zijn overbodige bepalingen geschrapt. De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de oude verordening worden hieronder toegelicht.

Artikel 2: Samenstelling

Er is een nieuw lid 2 opgenomen waarin is aangegeven dat de griffier als secretaris van het presidium fungeert. Het oude lid 6; 'het presidium vergadert, indien meer dan de helft van de leden aanwezig is' is verplaatst naar artikel 4; Vergaderfrequentie en -locatie.

Artikel 3: Taken en bevoegdheden presidium

Het oude lid 6; 'Het presidium delegeert de procedurele voorbereidingen van de raadsvergaderingen, commissievergaderingen en raadsbijeenkomsten als genoemd in artikel 8a (bedoeld wordt lid 8a) aan de agendacommissie' is verwijderd. Een artikel met deze strekking was al opgenomen in de verordening op de agendacommissie.

Het oude lid 8a; 'Het presidium doet voorstellen over de te volgen werkwijze in de raad en commissie ten aanzien van: a. raadsbijeenkomsten, anders dan commissie- en raadsvergaderingen, zoals raadsconferenties, maatschappelijke consultaties en dergelijk' is geschrapt. Hierin is voorzien in de Verordening agendacommissie Den Helder 2025, artikel 3, lid 4, luidende; 'De agendacommissie heeft voorts als taak activiteiten en werkbezoeken van de gemeenteraad en raadscommissies voor te bereiden en te coördineren'.

Het oude lid 8b; 'Het presidium doet voorstellen over de te volgen werkwijze in de raad en commissie ten aanzien van: b. de behandeling van kaderstellende stukken, waar een startnotitie voor nodig is' is aangepast. Het gedeelte: 'waar een startnotitie voor nodig is' is geschrapt. Startnotities worden net als elk ander onderwerp geagendeerd via een agenderingsverzoek of geplaatst op de Bestuurlijke termijncalender. De agendacommissie heeft hierin zijn reguliere rol.

Artikel 4: Vergaderfrequentie en -locatie

In lid 2 is een quorum opgenomen; 'Het presidium vergadert indien meer dan de helft van de leden aanwezig is'. In lid 3 is opgenomen op welke wijze er een extra vergadering van het presidium belegd kan worden.

Artikel 8: Besluitvorming

Lid 2 is herschreven naar de praktijk om het presidium digitaal een besluit te laten nemen; 'Het presidium overlegt en/of besluit digitaal op die momenten dat een advies van het presidium noodzakelijk is en er niet fysiek vergaderd wordt'.

Artikel 9: Stemming

Lid 3 is gewijzigd: 'Op de stemmingen zijn voor zover mogelijk de artikelen 28 tot en met 32 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing' is gewijzigd in 'de artikelen 27 tot en met 32'. Artikel 27 van de Gemeentewet betreft het stemmen zonder last.

Met betrekking tot de voorgestelde wijzigingen zijn alternatieven denkbaar. Uw raad kan, binnen de juridische mogelijkheden, afwijken van de voorgestelde wijzigingen. Deze afweging is aan de raad.

Duurzaamheid

In dit kader is duurzaamheid niet van toepassing.

Bestuurlijke vernieuwing

Dit voorstel heeft geen aspecten van bestuurlijke vernieuwing.

Financiële consequenties

Het voorstel heeft geen financiële consequenties.

Uitvoering en planning

Na vaststelling door uw raad zal de verordening op de gebruikelijke wijze bekend worden gemaakt. De verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking. De verordening is na bekendmaking te raadplegen op www.overheid.nl.

Communicatie

Het vaststellen van deze verordening behoeft geen verdere communicatie; het betreft een intern document.