

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. ~~agendacommissie: een door de raad ingestelde orgaan commissie dat die~~ agendavorming en planning zaken voor de raad en raadscommissies;
2. ~~voorzitter: de voorzitter van de agendacommissie, of diens plaatsvervanger;~~
3. ~~griffier: de griffier van de raad, of diens plaatsvervanger;~~
4. ~~presidium: een door de raad ingesteld orgaan met een algemeen adviserende rol met betrekking tot aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad;~~
5. ~~raad: gemeenteraad van Den Helder,;~~
6. agenderingsverzoek: verzoek van het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester, een fractie, een raadslid of een derde om een onderwerp te agenderen, uit te stellen of te verwijderen.

Artikel 2 Samenstelling

1. De raad heeft een agendacommissie.
2. De leden van de agendacommissie zijn de voorzitters van de raadscommissies Maatschappelijke ontwikkeling, Bestuur en Middelen en Stadsontwikkeling en -beheer. De voorzitter van de agendacommissie en de plaatsvervangend voorzitter worden ten uit hun midden gekozen.
3. De voorzitter van de raad en de ~~raads~~griffier zijn adviseurs van de agendacommissie.
4. De voorzitter van de agendacommissie kan voorstellen de gemeentesecretaris uit te nodigen voor een vergadering van de agendacommissie. De gemeentesecretaris kan zich hierbij ambtelijk laten ondersteunen.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden agendacommissie

1. De agendacommissie stelt, met behulp van de griffier, een jaarschema op voor alle vergaderingen die de gemeenteraad betreffen ~~waar de raad bij is betrokken, of bij wordt gevraagd,~~ en legt dit ter vaststelling voor aan het presidium.
2. De agendacommissie heeft als taak de voorlopige agenda's van de gemeenteraad en de raadscommissies vast te stellen voordat de oproep, zoals bedoeld in artikel 9 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Den Helder 2018 2024 en artikel 10 van de Verordening op de raadscommissies Den Helder 2018 2024, wordt verzonden.
3. Indien na de termijn zoals bedoeld in artikel lid 2, maar uiterlijk 72 uur voor aanvang van de vergadering, een verzoek wordt ontvangen voor aanpassing van de agenda, dan beslist de agendacommissie over dit verzoek.
4. De agendacommissie heeft voorts als taak ~~planning van~~ activiteiten en werkbezoeken van de gemeenteraad en raadscommissies voor te bereiden en te coördineren.
5. Alle agenderingsverzoeken worden voorgelegd aan en getoetst door de agendacommissie.
6. De agendacommissie bewaakt, op eigen initiatief dan wel door tussenkomst van een advies van de griffie, de procedures voor de aanlevering van de vergaderstukken op kwaliteit, tijdigheid en volledigheid.
7. De agendacommissie verwijst een vergaderstuk terug naar de indiener, als het stuk niet voldoet aan de kwaliteitseisen, niet tijdig is aangeleverd of niet volledig is.
8. De agendacommissie doet een voorstel over de wijze van behandeling van een voorstel in de raadscommissie en/of raad.
9. De agendacommissie evalueert de vergaderingen en overige activiteiten van de raad en commissies en kan hierover aanbevelingen doen.
10. De agendacommissie is, naast de taken die haar in deze verordening worden opgedragen, belast met het uitvoeren van de taken die haar in het Reglement van orde voor de vergaderingen en overige andere werkzaamheden van de raad van Den Helder 2018 2024 en de Verordening op de raadscommissies Den Helder 2018 2024 zijn opgedragen.

Artikel 4 Vergaderfrequentie en -locatie

1. De agendacommissie vergadert ~~in~~ fysieke samenstelling periodiek. Deze vergaderdata worden vastgelegd in het jaarschema voor alle vergaderingen.
2. De agendacommissie vergadert indien minimaal drie leden aanwezig zijn.
3. De fysieke vergaderingen van de agendacommissie worden in het stadhuis gehouden, tenzij de voorzitter van de agendacommissie besluit elders te vergaderen.
4. De agendacommissie vergadert eveneens wanneer de voorzitter van de agendacommissie daartoe verzoekt of minimaal twee leden van de agendacommissie daartoe verzoeken.
5. De agendacommissie overlegt en/of besluit digitaal op die momenten dat een advies van de agendacommissie noodzakelijk is en er niet fysiek vergaderd wordt.

Artikel 5 Uitnodiging

De voorzitter stuurt uiterlijk de donderdag voorafgaand aan de vergadering van de agendacommissie een ~~digitale~~ uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.

Artikel 6 Agenda, besluitenlijst

1. Bij aanvang van de vergadering stelt de agendacommissie de agenda vast.
2. Van de vergadering wordt De beraadslagingen worden in een besluitenlijst gemaakt-samengevat.
3. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de agendacommissie vastgesteld, en daarna gepubliceerd op het raadsinformatiesysteem.

Artikel 7 Openbaarheid van de vergaderingen

1. De vergaderingen van de agendacommissie zijn openbaar.
2. Een (deel van de) vergadering is besloten als de voorzitter dit nodig acht of wanneer ten minste de helft van de aanwezige leden daarom verzoekt.
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijke besluitenlijst gemaakt die niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de agendacommissie anders beslist.

Artikel 78 Stemming

1. Elk lid van de agendacommissie heeft één stem.
2. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. ~~De agendacommissie kan geen besluiten nemen indien niet meer dan de helft van de leden aanwezig is.~~
3. ~~Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.~~ Op de stemmingen zijn voor zover mogelijk de artikelen 287 tot en met 32 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 89 Uitleg van de verordening

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, of bij twijfel omtrent de toepassing van de verordening, beslist de agendacommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 10 Intrekking

De Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Den Helder houdende regels omtrent de agendacommissie (Verordening op de agendacommissie 2018), wordt ingetrokken op het moment dat deze verordening in werking treedt.

Artikel 911 Inwerkingtreding en citeertitel

1. ~~De Deze~~ verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening agendacommissie Den Helder 2025.

Toelichting Verordening agendacommissie Den Helder 2025

Algemeen

De agendacommissie vervult een belangrijke (coördinerende) rol bij de agendering van zaken in de raadscommissies en in de raad. De agendacommissie heeft het overzicht van alle onderwerpen waar de raad zich mee bezig houdt en zorgt voor de planning. Er wordt gewerkt met een jaarschema. In dit schema zijn de vergaderingen opgenomen van de gemeenteraad, de raadscommissies, de auditcommissie, het presidium, de agendacommissie, de Regionale Raadscommissie Noordkop, de agendacommissie van de Regionale Raadscommissie Noordkop en de beeldvormende avonden. Voor een aantal specifieke vergaderingen (kadernota, jaarrekening, begroting) wordt door het presidium een procedurevoorstel gemaakt, waarbij specifieke vergaderingen lang van te voren bekend zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en jaarrekening. Hiervoor wordt door het presidium jaarlijks een procedurevoorstel gemaakt.

Het is aan de agendacommissie om de planning in te vullen maar ook om deze te bewaken.

De commissie stelt de agenda's van de raad en de raadscommissies voorlopig vast. De definitieve vaststelling van de agenda van de raad en raadscommissies geschiedt bij de aanvang van de betreffende vergadering.

Ingevolge artikel 17 van de Gemeentewet vergadert de raad zo vaak hij daartoe heeft besloten en voorts indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden van de raad schriftelijk met opgave van redenen daarom vraagt. Het tweede lid brengt tot uitdrukking dat de voorzitter in het bepalen van een andere dag en ander aanvangsuur zoveel mogelijk overleg pleegt met de agendacommissie. Op deze wijze houdt de agendacommissie ook bij vergaderingen, die niet oorspronkelijk zijn ingepland, op het gebruikelijke tijdstip plaatsvinden, invloed op de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering. ~~Het wijzigen van h~~Het aanvangsuur is van gemeenschappelijk belang, omdat het merendeel van de raadsleden het raadslidmaatschap combineert met een andere (on)betaalde functie.

Artikel 2 Samenstelling

De aanwezigheid van de gemeentesecretaris kan gewenst zijn omdat de gemeentesecretaris aandacht moet kunnen vragen voor, of een toelichting kan geven op onderwerpen die worden voorbereid door de ambtelijke organisatie.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden agendacommissie

De agendacommissie toetst de agenderingsverzoeken. Hierbij wordt beoordeeld of het mogelijk is een onderwerp, met inachtneming van de overige geagendeerde onderwerpen, aan een agenda toe te voegen. Hierbij wordt rekening gehouden met de eventuele spoedeisendheid van agendering en de mogelijke consequenties van het niet agenderen.

Om raads- en commissieleden in staat te stellen zich goed te kunnen voorbereiden is een tijdige en volledige aanlevering van de vergaderstukken noodzakelijk. Gebruikelijk is de vergaderstukken gelijktijdig met het versturen van de oproep beschikbaar te stellen.

De agendacommissie bewaakt de kwaliteit van de vergaderstukken. Raadsvoorstellen dienen een zelfstandig en samenhangend leesbaar document te zijn. Onderdelen als [aanleiding en context](#), [kaders en omstandigheden](#), financiën, argumenten, [doelen en resultaten](#), [bestuurlijke vernieuwing](#), alternatieven, communicatie, [maatschappelijk draagvlak](#) en duurzaamheid dienen benoemd te zijn.