

Proces vragenkwartier

Inleiding

Ter voorkoming van eventuele verwarring over het proces van het Vragenkwartier, zoals bijvoorbeeld over de volgorde van de vragen en het toetsingskader, is een toelichting over het proces opgesteld. Hierbij is de hoofdzaak dat tijdens het vooroverleg met de voorzitter en de fractievoorzitters, voorafgaand aan de raadsvergadering, wordt besproken of vragen voldoen aan de spelregels zoals genoemd in ons Reglement van orde. Op deze manier kan discussie tijdens de raadsvergadering worden voorkomen. In de voorbereiding hierop kunnen zowel de voorzitter als de Griffie, indien nodig, adviseren.

Toelichting

De rol van de voorzitter met betrekking tot het vragenkwartier is op grond van het vastgestelde Reglement van Orde 2024 minimaal. De voorzitter gaat niet over actualiteit en spoedeisendheid. Ook niet over de hoeveelheid vragen voor het vragenkwartier. Wel kan hij in het vooroverleg voorafgaand aan de raadsvergadering een advies geven.

Om de vergaderorde te bewaken kan hij tevens in zijn rol als voorzitter een ordevoorstel aan de raad doen met betrekking tot bijvoorbeeld de hoeveelheid vragen en de spoedeisendheid van de vragen waarna de raad beslist.

Proces

Artikel 38 Vragenkwartier

1. De vragen voor het vragenkwartier dienen actueel en spoedeisend te zijn en dienen kort en bondig te worden geformuleerd.

2. Het lid van de raad dat tijdens het vragenkwartier vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp uiterlijk om 12.00 uur op de dag van de desbetreffende raadsvergadering bij de voorzitter.

Formeel dienen de vragen ingediend te worden bij de voorzitter. In de praktijk gebeurt dit door indiening van de vragen via e-mail aan de griffie. Het indienen van de vragen zelf is echter geen verplichting: vermelding van het onderwerp volstaat op zich.

De vragen dienen actueel en spoedeisend te zijn en kort en bondig te worden geformuleerd. Als hierover twijfel bestaat, dan treedt de raadsadviseur van de griffie, wiens portefeuille het betreft, in contact met de vragensteller. De vragensteller heeft het laatste woord. In het reglement zijn geen criteria opgenomen wat onder actueel en spoedeisend wordt verstaan ook niet wie daar formeel een beslissing over neemt. Vandaar dat de vragensteller hier het laatste woord over heeft.

Indien de raadsadviseur contact heeft opgenomen met de indiener over vragen die niet als spoedeisendheid en actueel beschouwd kunnen worden en de indiener blijft bij het indienen van de vragen dan geeft de raadsadviseur een advies aan de voorzitter dat besproken wordt in het vooroverleg. De vragen worden overigens wel gewoon doorgezet in de organisatie zodat de beantwoording voorbereid wordt.

De raadsadviseur van de griffie, wiens portefeuille het betreft, stuurt de vragen (indien beschikbaar) na toetsing (op actualiteit en spoedeisendheid) per omgaande door aan het college van burgemeester en wethouders met afschriften aan de burgemeester, de raads- en commissieleden, fractieassistenten, Bestuursondersteuning en de gemeentesecretaris. Bestuursondersteuning zet de vragen door in de organisatie voor de inhoudelijke beantwoording door het college.

3. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenkwartier aan de orde worden gesteld.

Het enige lid waarin de voorzitter een rol heeft. De griffie adviseert hierover in de aandachtspuntenlijst.

4. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven.
5. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.
6. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.
Het gaat hier om een 'kan' bepaling, waarvan in de praktijk altijd gebruik wordt gemaakt.
7. Tijdens het vragenkwartier kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.

Toelichting artikel 38 Vragenkwartier

Deze bepaling vormt een invulling van artikel 155, eerste lid, van de wet met betrekking tot het vragenrecht. Het is een facultatieve bepaling. Het is aan de raad om te bepalen of de instelling van een vragenkwartier en daarmee het opnemen van een dergelijke bepaling in het reglement van orde wenselijk is. Wel kan het vragenkwartier bijdragen aan een vergroting van de betrokkenheid van burgers bij het bestuur: één van de doelstellingen van dualisering.

Bewust is er gekozen voor een algemene regeling van het vragenkwartier. Veelal fungeert de rondvraag in de raadsvergadering als een mogelijkheid tot het stellen van vragen. In een dualistisch stelsel is het echter niet meer vanzelfsprekend dat de ter zake kundige wethouder aanwezig is. Om die reden en omdat het de herkenbaarheid van de controlerende taak van de raad ten goede komt, kan hiervoor een aparte gelegenheid gecreëerd worden.

De drempel om vragen te stellen wordt verlaagd en de media-aandacht voor de lokale politiek kan worden vergroot. In het vragenkwartier krijgt de raad de mogelijkheid over vooraf ingebrachte onderwerpen (leden van) het college aan de tand te voelen.

Het karakter van het vragenkwartier verschilt dan ook van het recht van interpellatie. Het recht van interpellatie heeft als instrument een zwaarder politiek karakter. Leden van de raad kunnen aan het college inlichtingen vragen over het door hem gevoerde bestuur, voor zover dat niet bij geagendeerde onderwerpen aan de orde komt.

Raadsleden vragen daarmee leden van het college zich te verantwoorden voor het door hen gevoerde bestuur. Het vragenkwartier kan bijvoorbeeld voorafgaand aan de raadsvergadering worden gehouden. Wel is het voor de herkenbaarheid voor de burgers raadzaam om het vragenkwartier op een vast tijdstip te houden.