

Adviesraad Sociaal Domein gemeente Den Helder

Locatie: via Zoom

Voorzitter: de heer P. Offermanns

Datum: donderdag 16 december 2021

Tijd: 19:00 uur



Agenda:

1. Opening
2. Aan- en afmeldingen
3. Danielle van der Kruijs inz. presentatie nieuwe Wet Inburgering
4. Ingekomen/ uitgaande stukken:
 - a. 2021-11-18 Notulen Adviesraad Sociaal Domein
 - b. 2021-11-23 gevraagd advies over beleidsregel loonkostensubsidie
 - c. 2021-11-24 RE LinkedIn
 - d. 2021-11-26 ASD beantwoording
 - e. 2021-12-16 Agenda Adviesraad Sociaal Domein
5. Vaststellen van de notulen d.d. donderdag 18 november 2021
6. Actiepunten: vaste, blijvende actiepunten:
 - a. Monitoring hulpmiddelen
 - b. Taxivervoer
 - c. Cursussen

Actiepunten donderdag 21 oktober 2021:

Actiepuntenlijst			
Agendapunt:	Wie:	Wat:	Wanneer:
4c.	MD	Opmerkingen in Woonzorgcijfers over aantal licht verstandelijk gehandicapten/ laaggeletterden doorgeven	z.s.m.
5.	LK	Notulen 21-10 indienen bij de griffie	21-11 gedaan
6b.	LK/EB	Opstellen concept klacht taxivervoer	21-11 gedaan
7.	RvK	Raadslid Mosk uitnodigen voor een gesprek met PO en RvK	z.s.m.
7.	MD	Vervangend teammanager Zorg uitnodigen voor vergadering 13-12 in de Verbinding	18-11 gedaan.
7.	LK/EB	Opstellen conceptbrandbrief	21-11 gedaan
9.	EB	Mail Martijn Visser rondsturen	z.s.m.
9.	NvO	Stuk voorzitter Oogcafé inzake mensenrechten opvragen	z.s.m.

7. Rondvraag
8. Sluiting van de vergadering

Aanwezig:

Leden ASD:

De heer P. Offermanns (**voorzitter**)

De heer E. Bouwmeester (**secretaris**)

De heer J. Hertog (**penningmeester**)

Mevrouw N. van Ockenburg (**NvO**)

Mevrouw N. van den Broeke (**NvdB**)

De heer M. van Huizen (**MvH**)
Mevrouw M. Dito, **contactambtenaar** ASD
Mevrouw D. van der Kruijs (**DvdK**)

Afwezig:

Mevrouw R. van Kleef (**RvK**)

Notulen:

Mevrouw L. Kints (**ambtelijk secretaris**)

Notulen:

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Aan- en afmeldingen

Zie boven.

3. Danielle van der Kruijs inz. presentatie nieuwe Wet Inburgering

DvdK geeft een uitgebreide presentatie over de nieuwe wet inburgering. Deze presentatie wordt meegezonden bij de notulen (**actiepunt LK**).

De voorzitter vraagt of de ASD hierover een advies moet uitbrengen. Tevens geeft hij aan dat de ASD de startnotitie nooit heeft ontvangen. Hij kent zelf gevallen uit de praktijk waarbij mensen als gevolg van hun culturele achtergrond minder inburgeren dan nodig is.

DvdK antwoordt dat de participatiewet toch een “stok is om mee te slaan”. De artikelen vanuit de participatiewet gelden. Hier zal meer paal en perk aan gesteld worden. Tevens geldt de inburgeringsplicht voor beide partners en niet alleen voor de man.

NvO vraagt wie er op de kinderen past als moeder naar inburgeringscursus gaat. Ze vraagt ook of de gemeente genoeg mensen heeft hiervoor, gezien het personeelsprobleem bij de gemeente.

DvdK antwoordt ervan uit te gaan dat er wel genoeg mensen zijn.

NvO vraagt of mensen in beroep kunnen tegen een PIP. Tevens vraagt ze hoe het kan dat er maar 32 statushouders zijn in Den Helder. Het AZC zit toch vol?

DvdK antwoordt dat Den Helder een opvangcapaciteit van 1000 mensen heeft, dat zijn echter vluchtelingen en geen statushouders. Het grootste gedeelte van deze mensen zal geen status krijgen en moeten vertrekken.

NvO vraagt of er ook een evaluatiemoment volgt.

DvdK antwoordt dat dit nog niet gepland is. Ze vindt het wel fijn als de doelgroep betrokken is. Daarom hebben we ook mensen in de doelgroep gevraagd of ze ideeën hadden over integreren.

De voorzitter geeft aan dat de WMO jaarlijks een cliëntenonderzoek houdt, hij suggereert dit onderzoek breder te houden. Ook de bedrijven die de inburgering verzorgen zouden een enquête kunnen houden onder hun klanten.

DvdK suggereert dat er misschien ook iemand uit deze doelgroep in de ASD zou kunnen zitten.

De voorzitter denkt dan aan de heer Sediqui die vluchtelingen bijstaat.

NvO geeft aan dat DvdK meer doelt op een statushouder zelf. Zij zou dan het liefst een vrouw zien, want die blijven in haar optiek vaak veel te veel thuis achter de gordijnen zitten.

De voorzitter suggereert om hierover contact te leggen met het IVC. De ASD moet toch een aantal nieuwe leden werven.

4. Ingekomen/ uitgaande stukken:

De voorzitter geeft aan bij de ingekomen stukken twee stukken te missen, de concept verordening WMO en de ingekomen reactie op het taxivervoer.

De ambtelijk secretaris geeft aan dat deze stukken door haar zijn ontvangen na het versturen van de agenda.

- a. **2021-11-18 Notulen Adviesraad Sociaal Domein**
- b. **2021-11-23 gevraagd advies over beleidsregel loonkostensubsidie**
- c. **2021-11-24 RE LinkedIn**
- d. **2021-11-26 ASD beantwoording**
- e. **2021-12-16 Agenda Adviesraad Sociaal Domein**

5. Vaststellen van de notulen d.d. donderdag 18 november 2021

MvH merkt op dat de opmerkingen over mevrouw Van Beveren uit de notulen gehaald zouden moeten worden.

De secretaris is van mening dat deze erin moeten blijven staan omdat ze weergeven wat er gezegd en besloten is.

De contactambtenaar zegt dat de notulen naar de griffie verzonden worden en vandaaruit naar de raad en het college.

De secretaris geeft aan dat we de notulen naar wens aan kunnen passen.

De voorzitter lijkt het beter ook de naam van de politieke partij niet te noemen, aangezien de betreffende persoon zich naderhand bij een andere politieke partij heeft aangesloten.

Bovenstaande wordt **besloten**.

De ambtelijk secretaris wordt verzocht de notulen aan te passen en vervolgens in te dienen bij de griffie (**actiepunt**).

6. Actiepunten: vaste, blijvende actiepunten:

a. Monitoring hulpmiddelen

Hierover zijn geen opmerkingen.

b. Taxivervoer

De voorzitter geeft de secretaris het woord hierover.

De secretaris geeft aan dat er een conceptbrief is opgesteld. Deze zal morgen rondgemaild worden naar alle leden. Vervolgens zullen de op- en aanmerkingen verwerkt worden, waarna kan het stuk per post verstuurd kan worden door de voorzitter.

De voorzitter geeft aan dat over dit onderwerp twee keer informeel goed vergaderd is.

De secretaris geeft aan dat de eerste informele vergadering over de achterstand in de WMO ging. Hierover is met mevrouw Van der Well gediscussieerd. 17 januari volgt een informele vergadering met een evaluatie over in hoeverre de achterstanden zijn weggewerkt.

Naast de conceptbrief over de taxi, is er ook een conceptbrief opgesteld over de nieuwe WMO-verordening. In deze brief zijn de opmerkingen verwerkt die tijdens de informele vergadering gemaakt zijn.

De voorzitter geeft aan dat het taxivervoer ook onder de concept verordening WMO valt. Hierover is een forse discussie gevoerd. Wij hebben als ASD al jaren zaken naar voren gebracht, deze zijn nog steeds niet verwerkt. Bij de indicatie voor het taxivervoer moet de vervoersbehoefte leidend zijn. Zoals het nu is, mogen cliënten die afhankelijk zijn van het taxivervoer, 90 dagen per jaar deelnemen aan het maatschappelijk leven in Den Helder.

De contactambtenaar raadt de ASD aan het beleid zoals wij dat willen zien op schrift te stellen. Dan kan de gemeente dit bekijken. Dit beleid is er op het moment niet en zou een enorme wijziging zijn op hetgeen we nu hebben en tot enorme kosten leiden.

De secretaris stelt voor dit mee op te nemen in de twee brieven.

NvO wil graag opgemerkt zien dat we de teammanager willen bedanken voor haar openheid en alle tijd die ze erin heeft gestoken.

De contactambtenaar zelf is ook erg te spreken over deze teammanager. Als er wat is, worden meteen de medewerkers erbij gehaald. Dit is heel knap, want zij is twee teams aan het managen, waarvan het bij één team jarenlang niet goed is gegaan.

c. Cursussen

De voorzitter geeft aan dat hierover op dit moment nog niets te melden is. Als er volgend jaar nieuwe leden zijn is het wellicht slim een cursus te gaan doen.

De secretaris geeft aan dat we in januari willen starten met een nieuwe sollicitatieprocedure en dat er dan in mei wellicht een cursus plaats zal vinden. Tevens hoopt hij de aanstellingsbrieven van de twee nieuwe leden voor 31 januari te ontvangen.

De contactambtenaar geeft aan dat zij haar werk af heeft. De wethouder was blij met de nieuwe leden. Het college vergadert 21 december voor het laatst. Als zij op die vergadering de aanstellingen goedkeuren, dan kan de contactambtenaar de brieven daarna versturen.

De twee nieuwe leden zullen voor de vergadering van 20 januari uitgenodigd worden (**actiepunt LK**).

Actiepunten donderdag 21 oktober 2021:

Actiepuntenlijst			
Agendapunt:	Wie:	Wat:	Wanneer:
4c.	MD	Opmerkingen in Woonzorgcijfers over aantal licht verstandelijk gehandicapten/ laaggeletterden doorgeven. Dit heeft MD later pas gezien en nu net aan MI gedaan.	z.s.m.
5.	LK	Notulen 21-10 indienen bij de griffie	21-11 gedaan
6b.	LK/EB	Opstellen concept klacht taxivervoer	21-11 gedaan
7.	RvK	Raadslid Mosk uitnodigen voor een gesprek met PO en RvK EB is dit nog zinvol? RvK is erop teruggekomen. Dus afgehandeld.	z.s.m.
7.	MD	Vervangend teammanager Zorg uitnodigen voor vergadering 13-12 in de Verbinding	18-11 gedaan.
7.	LK/EB	Opstellen conceptbrandbrief	21-11 gedaan
9.	EB	Mail Martijn Visser rondsturen EB: 23-11 gedaan. Ziet er naar uit dat dat begin volgend jaar wordt voordat er een opvolging aan komt.	z.s.m.
9.	NvO	Stuk voorzitter Oogcafé inzake mensenrechten opvragen	z.s.m.

7. Rondvraag

De penningmeester geeft aan dat vanmiddag het Oogcafé was. Naast zichzelf, NvO en de voorzitter waren er twee dames, die hebben een heel mooi Oogcafé gehad.

De voorzitter geeft aan dat we de stukken van het clientonderzoek hebben ontvangen. Hij vindt het interessant om dit op de januari vergadering nader te bekijken.

De contactambtenaar geeft aan dat dit wel het cliëntervaringsonderzoek van 2020 is. Dus voordat de wachttijden allemaal zo opliepen.

NvO geeft aan dat de respons 43% is. Dat is natuurlijk hartstikke goed, maar er zijn nog altijd 550 mensen die niet hebben gereageerd. Ze suggereert om eens na te vragen waarom ze dat niet hebben gedaan.

De ambtelijk secretaris geeft aan dat een responspercentage van 43% heel goed is, dat halen we niet bij andere gemeentelijke enquêtes.

De secretaris beaamt dit.

NvO wil graag iedereen bedanken voor de samenwerking afgelopen jaar.

De secretaris bedankt dat hij van iedereen snel de declaraties heeft teruggekregen.

De contactambtenaar belooft ze maandag naar de financiële afdeling te brengen.

De secretaris vraagt of de sociale wijkteams zijn uitgesteld.

De contactambtenaar antwoordt dat deze vanaf 1 december fysiek zouden gaan starten, maar door Corona draaien ze nog steeds digitaal en niet fysiek in de wijkcentra. Veel collega's hebben ook in quarantaine gezeten of corona gehad. De leden komen digitaal bij elkaar om casussen te bespreken.

De secretaris dacht dat Erna Molenaar ziek was.

De contactambtenaar geeft aan dat dat niet het geval is.

De contactambtenaar geeft aan dat Miranda Boerstra bezig is met een transformatieplan WMO in de regio. Ze wil daarvoor met een afvaardiging van de adviesraden in gesprek. Dit gesprek is op 25 januari en er zijn twee mensen nodig.

NvO geeft aan graag te willen aansluiten en ook **de voorzitter** wil wel aansluiten.

Daarnaast geeft ze aan dat "partners in mobiliteit" aangegeven heeft vanaf september in contact probeert te komen met de ASD.

De ambtelijk secretaris geeft aan inderdaad van hen een mail ontvangen te hebben en die te hebben doorgezet naar de secretaris.

De secretaris geeft aan contact op te zullen nemen met deze mensen. Hij had dat nog niet gedaan omdat hij dit eerst wilde bespreken met Vok Buur en daar is hij nog niet aan toe gekomen.

De contactambtenaar geeft aan dat dit via de gemeente loopt en dat ze graag contact willen.

MvH en **de penningmeester** stellen zich hiervoor beschikbaar.

NvO wijst op de oplopende wachtlijsten bij de thuiszorg. Hierdoor kunnen mensen thuis niet meer de zorg krijgen die zij nodig hebben en dat geldt ook voor de huishoudelijke hulp. Ze zou graag zien dat daarnaar gekeken wordt. De ziekenhuizen liggen vol en dat ziet ze niet beter worden. Ze vraagt zich af of de wijkteams dat allemaal te horen krijgen.

De voorzitter bedankt iedereen voor het doorstaan van het Corona jaar en het samen verwerken van de papierwinkel. Tevens bedankt hij de contactambtenaar heel hartelijk. We hebben in haar een uitstekende contactambtenaar en daar zijn we heel tevreden over. Hij concludeert dat we een spannende jaarwisseling tegemoet gaan. Hij hoopt dat iedereen op tijd geboosterd kan worden.

8. Sluiting van de vergadering

Vergadering gesloten 20:45 uur

Actiepuntenlijst			
Agendapunt:	Wie:	Wat:	Wanneer:
3.	LK	Presentatie inburgering meesturen	Bij versturen notulen.
5.	LK	Notulen aanpassen en indienen bij de griffie	19-12 gedaan.
6c.	LK	Twee nieuwe leden uitnodigen voor vergadering van 20 januari	Gelijk met de rest/ na ontvangst benoemingsbrieven